



DOMANDA ACCREDITAMENTO SAD E SERVIZIO PASTI- DIMISSIONI PROTETTE

Spett.le Azienda Speciale Consortile Medio Olona, Servizi alla Persona
Piazza Gabardi, 3
Solbiate Olona
Pec: amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

OGGETTO: Domanda di Accredimento per il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD e assistenti familiari) e/o il servizio pasti caldi a domicilio- progetto PNRR “rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità”

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

Residente in _____

Via _____

in qualità di legale rappresentante/ procuratore della Ditta _____

con sede legale a _____ in Via _____ n. _____

con sede amministrativa a _____ in Via _____ n. _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

N.Telefono _____ N.Fax _____

E-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di essere accreditato per la fornitura del/i servizio/i: (barrare una o più opzioni)

- assistenza domiciliare (SAD e/o assistenti familiari)
- servizio pasti caldi a domicilio

L’accreditamento viene richiesto per i seguenti territori: (barrare una o più opzioni)

- per l’Ambito di Castellanza
- per l’Ambito di Busto Arsizio
- per l’Ambito di Gallarate

L’ente erogatore può presentare domanda di accreditamento per tutti e 3 gli Ambiti, per due o solo per uno, riservandosi la facoltà di fare una domanda successiva su quelli non selezionati nella prima domanda.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ad ogni effetto di legge,

DICHIARA:

1. di conoscere, aver preso visione e accettare incondizionatamente, in ogni sua parte ed elaborato, il contenuto del **BANDO** e dei **DISCIPLINARI** dei servizi di assistenza domiciliare (SAD e assistenti familiari) e servizio pasti a domicilio, nonché l'iter procedimentale dell'accreditamento;
2. di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio (precisare estremi di iscrizione) _____ per la specifica attività oggetto dell'accreditamento al n _____
3. (per le Cooperative) di essere regolarmente iscritti all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23/6/2004 (precisare estremi di iscrizione _____ e (solo per le Cooperative Sociali) di essere regolarmente iscritto al relativo Albo Regionale (precisare estremi di iscrizione) _____ o in alternativa al RUNTS _____;
4. che la sede INPS di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi è la seguente: _____
5. oggetto sociale: _____
6. di non essere soggetto a cause di esclusione ad essere assegnatari di una commessa pubblica previste dalla normativa vigente con particolare riferimento a quelle stabilite dagli artt. 94, 95, 96 e 98 e dall'Allegato II.10 del D.lgs 36/2023 e s.m.i. e dalla legislazione antimafia;
7. di applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale;
8. di essere in possesso della "Carta dei servizi" per i servizi offerti, i cui contenuti non siano difformi rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste per i servizi oggetto del presente bando;
9. di possedere i requisiti di esperienza, solidità e capacità organizzativa-gestionale e gli standard di qualità richiesti dal disciplinare e dal bando;
10. adempiere agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
11. rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165";
12. comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;
13. a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.



14. di produrre tutti i documenti richiesti nel BANDO e precisamente:

ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) E ASSISTENTE FAMILIARE- da art. 6 del bando

- Capacità economica: 1 a) lettera di almeno 1 Banca
- Esperienza: 1 b) Certificati di servizio
- Formazione del Personale: 1 c) Attestati formazione o dichiarazione sostitutiva
- Standard di qualità del servizio SAD:
 - 1 st) dichiarazione di impegno presa in carico,
 - 2 st) Curriculum Coordinatore del servizio e dichiarazione orari di reperibilità
 - 3 st) Attestati ASA/OSS e Curriculum per SAD e uno dei documenti indicati a pag. 6 del bando per assistente familiare
 - 4 st) Dichiarazione impegno continuità assistenziale
 - 5 st) scheda tecnica con descrizione modalità operative e presa in carico
 - 6 st) Schede/modulistica adottata per raccolta dati e bisogni
 - 7 st) dichiarazione impegno sostituzione tempestiva
 - 8 st) Elenco quali-quantitativo strumenti ed ausili al personale impiegato
 - 9 st) Elenco eventuali beni strumentali messi a disposizione degli operatori per il trasporto
 - 10st) Dichiarazione impegno adozione normativa Privacy,
 - 11st) Dichiarazione di impegno stipula polizza assicurativa.

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO- da art. 6 del bando

- Capacità economica: 1 a) lettera di almeno 1 Banca
- Esperienza: 1 b) Certificati di servizio
- Standard di qualità del servizio PASTI:
 - 1 st) dichiarazione di impegno presa in carico,
 - 2 st) Curriculum Coordinatore del servizio e dichiarazione orari e modalità di reperibilità
 - 3 st) Attestati e Curriculum operatori
 - 4 st) Scheda tecnica con descrizione modalità operative, dell'attrezzatura, del centro cottura e settimana tipo di menù
 - 5 st) Elenco quali-quantitativo strumenti ed ausili al personale impiegato
 - 6 st) Elenco eventuali beni strumentali messi a disposizione degli operatori per il trasporto
 - 7 st) Dichiarazione impegno adozione normativa Privacy,
 - 8 st) Dichiarazione di impegno stipula polizza assicurativa

Le dichiarazioni di impegno potranno essere redatte in un unico documento, purché esplicitate e riconducibili a quanto richiesto, richiamando i numeri progressivi indicati nel bando e negli elenchi sopraportati.

15. di impegnarsi ad erogare tutti i servizi/interventi assistenziali oggetto di accreditamento a favore dei soggetti residenti nell'ambito/i territoriale/i su cui è accreditato, sulla base del PAI redatto ed autorizzato dai Servizi Sociali comunali;
16. di impegnarsi a fornire gli interventi al costo indicato nel disciplinare di servizio;



17. che le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono le seguenti:

Allega al riguardo la seguente documentazione:

- Carta dei Servizi e Brochure informativa;
- La documentazione probatoria sopraindicata inerente i requisiti previsti dal BANDO.

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa al presente bando di accreditamento sia comunicata al seguente indirizzo mail pec: _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

Data _____ Firma _____

(Le dichiarazioni di cui sopra devono recare la sottoscrizione autenticata, oppure nel rispetto della normativa vigente, recare la sottoscrizione semplice accompagnata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante – ex D.P.R. n. 445/2000)

N.B. In Caso di Associazione temporanea di imprese la dichiarazione deve essere prodotta sia dalle mandanti che dalla capogruppo (delegataria).