



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Libro delle decisioni degli amministratori

## VERBALE N. 3 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"

Oggi, 31 Marzo 2021 alle ore 18.00 in modalità video-conferenza (piattaforma Meet) in ottemperanza alle disposizioni relative alle misure anti contagio da covid-19:

### premessò

- che in questo giorno si svolge la terza riunione dell'anno 2021 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 26 Marzo 2021 con il seguente

### ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta del 17.02.2021,
2. Approvazione bilancio consuntivo anno 2020 e relativi allegati,
3. Nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
4. Approvazione del Piano Anticorruzione e Trasparenza anno 2021 e triennio 2021-2023,
5. Approvazione verbali avviso di selezione pubblica per titoli, prova scritta e prova orale per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 coordinatore tecnico-gestionale dei servizi
6. Approvazione verbali avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°S -C.C.N.L. - UNEBA, anche per sostituzione di maternità,
7. Informativa del Direttore in merito a richieste pervenute dai Comuni di Gorla Maggiore e Olgiate Olona sul servizio di segretariato sociale,
8. Informativa del Direttore in merito all'accreditamento della cooperativa EUROTREND ASSISTENZAS.C.R.L. per il servizio ADM;
9. Varie ed eventuali



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente	Note
<b>Laura Puddu (Presidente)</b>	x		
<b>Ilaria Almasio</b>		x	Avvisa che si collegherà intorno alle ore 19.00
<b>Micaela Maria Barbotti</b>	x		
<b>Fabio Lomazzi</b>		x	
<b>Davide Nicola</b>	x		
<b>Antonio Sebastiano</b>	x		
<b>Franco Taverna</b>	x		

Il Presidente Puddu prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione:

- il Direttore Dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente Puddu presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

## 1) Approvazione verbale seduta del 17.02.2021

Il Presidente evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative al precedente verbale del C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva il verbale dell'incontro del 17.02.2021.

Si passa al secondo punto all'OdG

## 2) Approvazione bilancio consuntivo anno 2020 e relativi allegati

Il Direttore illustra il documento di bilancio al 31.12.2020 nella forma riclassificata in IV Direttiva CEE (redatto con l'ausilio del consulente contabile e fiscale) che comprende lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, la Nota Integrativa e il rendiconto Finanziario. Vengono altresì sottoposti



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

all'attenzione del CdA il bilancio consuntivo analitico 2020 suddiviso per servizi/centro di costo, la relazione gestionale sull'andamento dell'attività 2020 e il file denominato "indicatori".

Tutti i documenti sono allegati quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Il Direttore prosegue nell'illustrazione evidenziando come l'Azienda abbia comunque dimostrato una buona tenuta nonostante l'insorgere dell'emergenza sanitaria (generando un totale del volume gestito pari a € 3.303.586 che comprende sia i trasferimenti dai Comuni per i servizi, che le quote capitarie che la gestione dei fondi da Regione-ATS- altri Enti) chiudendo con un utile di esercizio di € 5.287,00 che all'Assemblea dei Soci verrà proposto di portare a nuovo.

Conclude ricordando che per l'Assemblea di approvazione del bilancio, che verrà convocata per la fine di Aprile, ai documenti approvati nell'odierna seduta si aggiungerà il parere del Revisore dei Conti.

A tal proposito il Consigliere Sebastiano chiede delucidazioni circa l'assenza del Revisore dei Conti al quale avrebbe voluto chiedere conto, oltre che delle risultanze del bilancio consuntivo 2020, anche in merito all'attività svolta nell'anno appena concluso. Il Direttore si riserva di sentire direttamente il Revisore per invitarlo a presenziare alla prossima seduta del CdA, da convocarsi prima dell'Assemblea di fine Aprile o in alternativa a inviare al Consiglio una relazione circa quanto richiesto dal consigliere Sebastiano. Nel frattempo informa che gli verranno inviati i documenti discussi ed approvati nella seduta odierna in vista della redazione del relativo parere.

Gli altri consiglieri si dicono concordi con quanto proposto e non essendoci altri interventi il punto viene messo in votazione.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

### DELIBERA

- di approvare il bilancio consuntivo al 31.12.2020 comprensivo di nota integrativa e rendiconto finanziario unitamente al bilancio analitico 2020 suddiviso per centri di costo, alla relazione sulla gestione e al file denominato "indicatori" (allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale);
- di prendere atto della proposta di portare a nuovo l'utile di esercizio di € 5.287,00
- di dare mandato al Direttore affinché la documentazione approvata venga inviata al Revisore dei Conti per l'espressione del parere in vista dell'Assemblea dei Soci che verrà convocata per la fine del mese del mese di Aprile



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- di dare altresì mandato al Direttore che il Revisore venga invitato a presenziare alla prossima seduta del CdA, da convocarsi prima dell'Assemblea di fine Aprile o in alternativa a inviare al Consiglio una relazione circa quanto richiesto dal consigliere Sebastiano.

Si passa al terzo punto all'OdG

### 3) Nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Il Direttore informa che, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella seduta del 2 dicembre 2020 ha ritenuto opportuno differire, al 31 marzo 2021, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2020 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012.

Essendoci però stato nell'ultimo anno un avvicendamento nella Rappresentanza Legale dell'Azienda si ritiene necessario nominare Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) l'attuale Direttore prima di prendere atto della relazione in merito a quanto svolto nell'anno 2020

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di nominare il Direttore, dott.ssa Anna Ronchi, Legale Rappresentante dell'Azienda, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- di prendere atto di quanto relazionato dal Direttore in merito alle attività svolte nell'anno 2020 in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Si passa al quarto punto all'OdG

### 4) Approvazione del Piano Anticorruzione e Trasparenza anno 2021 e triennio 2021-2023

Il Direttore, premettendo quanto già indicato al punto precedente informa che Per le stesse motivazioni legate all'emergenza sanitaria e al fine di consentire ai RPCT di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse all'elaborazione dei Piani triennali per la prevenzione della



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

corruzione e la trasparenza, il Consiglio dell'Autorità ha altresì deliberato di differire alla medesima data (31 marzo 2021) il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023.

Pertanto il documento viene presentato in data odierna al CdA per una preliminare discussione, dato atto che si tratta dell'aggiornamento formale di un documento già esistente, relativo alla triennalità 2018-2020 e che durante il prossimo triennio dovrà essere attentamente affinato vista anche la riorganizzazione aziendale correlata alla nuova Direzione e al potenziamento dei servizi e della struttura aziendale.

Il Consigliere Barbotti e la Presidente Puddu esprimono entrambe l'opinione che la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Anticorruzione e Trasparenza costituisce un'occasione anche per la rivisitazione dell'organizzazione di tutti i servizi e i settori dell'Azienda anche in un'ottica di ridefinizione di ruoli e procedure.

Non essendoci altri interventi il punto viene posto in votazione.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

### DELIBERA

- di approvare la bozza di documento Piano Anticorruzione e Trasparenza anno 2021 e triennio 2021-2023 che costituisce formale integrazione all'esistente Piano triennale 2018-2020;
- di prendere atto che durante il prossimo triennio il piano dovrà essere attentamente affinato vista anche la riorganizzazione aziendale correlata alla nuova Direzione e al potenziamento dei servizi e della struttura aziendale

Si passa al quinto punto all'OdG

#### **5) Approvazione verbali avviso di selezione pubblica per titoli, prova scritta e prova orale per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 coordinatore tecnico –gestionale dei servizi**

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale illustra che a seguito dell'espletamento delle procedure conseguenti all'avviso di selezione di cui in oggetto, è stata stilata la graduatoria composta da 1 solo candidato (su 3 ammessi all'orale dei 13 ammessi allo



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

scritto) presentatosi a sostenere la prova scritta in data 12.02.2021 e l'orale in data 18.02.2021. LA La candidata risultata vincitrice, contattata dalla Direzione per la formale proposta e dopo aver accettato l'incarico prenderà servizio a tempo pieno ed interminato in data 06.05.2021

Terminata la discussione, visti i verbali della Commissione esaminatrice, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente verbale e considerata la competenza del CdA stante nell'approvazione di tali verbali e nella presa d'atto della conseguente graduatoria, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

### DELIBERA

1. di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice relativi avviso di selezione pubblica per titoli, prova scritta e prova orale per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 coordinatore tecnico –gestionale dei servizi espletata in data 12.02.2021 e 18.02.2021;
2. di prendere atto della graduatoria composta da n.1 candidato e che lo stesso, già contattato dalla Direzione per la proposta di incarico e dopo formale accettazione, prenderà servizio a tempo pieno e indeterminato come coordinatore tecnico-gestionale dei servizi dalla data dal 06.05.2021.

Si passa al sesto punto all'OdG

- 6) Approvazione verbali avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°S -C.C.N.L. –UNEBA, anche per sostituzione di maternità**

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale illustra che a seguito dell'espletamento delle procedure conseguenti all'avviso di selezione di cui in oggetto, è stata stilata la graduatoria composta da 12 candidati presentatosi a sostenere il colloquio nel periodo tra il 22.02.2021 e il 16.03.2021. Da tale graduatoria l'Azienda potrà attingere per assumere a tempo determinato personale con qualifica di assistente sociale da incaricare prioritariamente sul servizio Tutela Minori – vista anche la recente assenza per maternità di una assistente sociale a tempo pieno – sia sulle attività dell'Azienda nell'area Ufficio di Piano in particolare sul potenziamento del segretariato sociale presso i Comuni e nell'ambito delle azioni afferenti al Fondo Povertà.



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Terminata la discussione, visti i verbali della Commissione esaminatrice, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente verbale e considerata la competenza del CdA stante nell'approvazione di tali verbali e nella presa d'atto della conseguente graduatoria, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

### DELIBERA

1. di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice relativi verbali avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°S -C.C.N.L. -UNEBA, anche per sostituzione di maternità espletata tra il 22.02.2021 e il 16.03.2021;
2. di prendere atto della graduatoria composta da n.13 candidati, a cui l'Azienda per assumere a tempo determinato personale con qualifica di assistente sociale da incaricare prioritariamente sul servizio Tutela Minori – vista anche la recente assenza per maternità di una assistente sociale a tempo pieno – sia sulle attività dell'Azienda nell'area Ufficio di Piano in particolare sul potenziamento del segretariato sociale presso i Comuni e nell'ambito delle azioni afferenti al Fondo Povertà.

Si passa al settimo punto all'OdG

#### **7) Informativa del Direttore in merito a richieste pervenute dai Comuni di Gorla Maggiore e Olgiate Olona sul servizio di segretariato sociale**

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale informa delle seguenti richieste pervenute al protocollo aziendale nel corso del mese di Marzo (allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale):

- Comune di Gorla Maggiore, a firma del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario (in data 08.03.2021) nella quale si chiedeva un incremento delle ore settimanali di segretariato sociale fornito dall'Azienda, dalle attuali 18 fino a 36, a partire dal mese di Aprile 2021 con relativa richiesta di preventivo anche per un'intera annualità (2022);
- Comune di Olgiate Olona, a firma del Responsabile del Servizio Sociale (in data 10.03.2021) nella quale si chiedeva di potersi avvalere di una figura di assistente sociale per 15 ore settimanali e di un operatore amministrativo per 7 ore settimanali a supporto del servizio sociale comunale sempre a decorrere dal mese di Aprile 2021, per 9 mesi eventualmente prorogabili.



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Il Direttore informa di avere risposto positivamente alle richieste di entrambi i Comuni, previo reperimento di tutte le figure indicate e corredando le risposta con l'invio dei relativi preventivi. A seguito del potenziamento orario di alcune figure a decorrere dal 01.04.2021 è stata effettuata una riorganizzazione di tutto il personale aziendale impiegato sui Comuni e si è reso altresì necessario attingere dalla graduatoria (di cui al punto precedente del presente verbale) per sostituire parte delle ore che risultavano scoperte.

Terminata l'illustrazione, che si conclude con un'espressione di soddisfazione da parte del Direttore per le richieste sempre più frequenti da parte dei Comuni di avvalersi dell'Azienda e dei suoi servizi, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

### DELIBERA

- di prendere atto dell'informativa del Direttore in merito alle richieste pervenute nel corso del mese di Marzo dai Comuni di Gorla Maggiore e Olgiate Olona riguardanti il potenziamento del servizio di segretariato sociale e dell'invio delle relative risposte da parte dell'Azienda contestualmente ai preventivi di spesa;
- di prendere altresì atto che, così come richiesto da entrambi i Comuni, il potenziamento dei servizi avverrà a decorrere dal 01.04.2021 e che per ottemperare a tali richieste è stata effettuata una riorganizzazione di tutto il personale aziendale impiegato sui Comuni e si è reso altresì necessario attingere dalla graduatoria (di cui al punto precedente del presente verbale) per sostituire parte delle ore che risultavano scoperte.

### **8) Informativa del Direttore in merito all'accreditamento della cooperativa EUROTREND ASSISTENZAS.C.R.L. per il servizio ADM**

Il Direttore richiama la deliberazione del CdA del 01.10.2020 per mettere a conoscenza il Consiglio dell'esito dell'istruttoria effettuata dagli uffici a seguito della richiesta di accreditamento per il servizio ADM (assistenza domiciliare minori), pervenuta dalla cooperativa Eurotrend Assistenza srl, con sede in Cerrione (BI) via Europa 2, CF e PIVA 019148400. L'istruttoria ha avuto esito positivo e la domanda di accreditamento è stata considerata ammissibile, con atto dirigenziale del 23.03.2021, portando il numero degli Enti accreditati con l'Azienda per il servizio ADM a 6.

Terminata l'illustrazione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

## DELIBERA

- di prendere atto dell'informativa del Direttore in merito all'accoglimento della richiesta di accreditamento sul servizio di Assistenza Domiciliare Minori pervenuta da parte della Cooperativa Eurotrend Assistenza srl, con sede in Cerrione (BI) via Europa 2, CF e PIVA 019148400, avvenuto con atto dirigenziale del 23.03.2021 a seguito di istruttoria effettuata dagli uffici dell'Azienda;
- di prendere altresì atto che l'accoglimento di cui al punto precedente porta il numero degli Enti accreditati con l'Azienda per il servizio ADM a 6.

Il Presidente, dott.ssa Puddu, informa i presenti di discutere al punto 9 "varie ed eventuali" il seguente argomento:

### 9.1. Pubblicazione avviso di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi professionali sul progetto di orientamento scolastico (progetto V.OLO)

Il Direttore informa il CdA che a giorni verrà pubblicato l'avviso di selezione per individuare i professionisti da incaricare sul progetto di orientamento scolastico per gli alunni delle classi seconde delle scuole secondarie di primo grado (progetto V.OLO) l'anno 2021. Il progetto, da anni attivo per i Comuni di Gorla Minore, Olgiate Olona e Solbiate Olona, è stato nuovamente richiesto e finanziato anche per l'anno 2021, eventualmente rinnovabile anche per il biennio 2022-2023 (pertanto deliberato nella seduta assembleare che ha approvato il bilancio di previsione 2021). I professionisti incaricati dall'Azienda con contratto di collaborazione a PIVA e verranno poi assegnati ai plessi scolastici per avviare il servizio previo accordo con gli Istituti Comprensivi di riferimento. Il CdA **delibera all'unanimità** di prendere atto della comunicazione.

Non essendoci altri punti all'Odg la riunione si conclude alle ore 19.35

**Il segretario verbalizzante**

Anita Ronchi

**Il Presidente**

Laura Puddu



Provincia di Varese  
Piazza Martiri della Libertà n. 19 – 21050 Gorla Maggiore  
Tel. 0331 61 71 21 – Fax 0331 61 81 86  
e-mail segretario@comune.gorlamaggiore.va.it

**UFFICIO DEL SEGRETARIO**

Prot. 2690

Gorla Maggiore 08.03.2021

**Spett.le**  
**Azienda Consortile Medio Olona**  
**Viale Italia 151**  
**21050 Marnate – VA -**

**Oggetto: Richiesta ampliamento servizio di segretariato sociale.**

Gen.ma Direttrice,

invio la presente per comunicarVi che la Responsabile del Servizio Sociale Dott.ssa Marinella Zambrano a breve sarà trasferita presso un altro Ente mediante le procedure di mobilità volontaria previste dalla legge.

Inoltre si registra un incremento di fabbisogno dei servizi sociali a causa soprattutto dell'emergenza sanitaria in corso.

Per tali motivi sono a chiedere un incremento del servizio di segretariato sociale che attualmente è per 18 ore settimanali fino a 36 ore settimanali.

Per i motivi suesposti, quindi sono a chiedere un aumento delle ore da 18 settimanali a 36 settimanali chiedendo, inoltre l'indicazione della maggiore spesa da sostenere sia per il periodo aprile-dicembre 2021 che a regime per l'anno 2022.

In attesa di un positivo riscontro alla presente, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



**Il Responsabile del Servizio Suppl.**  
**Dott. Alberto Pisoni**

*Alberto Pisoni*



# COMUNE DI OLGiate OLONA

PROVINCIA DI VARESE

**Settore Polizia Locale e Sociale**  
**Ufficio Servizi Sociali**

Olgiate Olona 10.03.2021

Spett.le  
Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi  
Alla Persona  
Alla cortese attenzione della Direttrice  
Dott.ssa Anna Ronchi  
Pec: [amministratore@pec.aziendaspecialemedioolona.it](mailto:amministratore@pec.aziendaspecialemedioolona.it)

**OGGETTO:**  
**servizio segretariato sociale professionale**  
**servizio collaboratore amministrativo**

Il Servizio Sociale del Comune di Olgiate Olona ha necessità di essere organizzato e strutturato al meglio per rispondere alle molteplici esigenze e ai bisogni dei cittadini in particolare per informare, orientare e accompagnare gli utenti del servizio, individuare per loro sostegni ed interventi adeguati predisponendo progetti individualizzati finalizzati al loro benessere.

A tal fine, chiedo all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, in qualità di ente strumentale che gestisce a livello sovracomunale diversi interventi ed attività, di formulare una proposta economica per i servizi in oggetto così articolata:

- Segretariato sociale professionale monte ore settimanali 15 nei giorni di mercoledì giovedì e venerdì dalle ore 8 alle ore 13 indicando il costo della singola unità oraria;
- Collaboratore amministrativo monte ore settimanali 7 dal lunedì al venerdì con orario da concordare e preferibilmente nella mattinata indicando il costo della singola unità oraria.

Il progetto da attivarsi all'interno del Servizio sociale comunale, avrà decorrenza dal mese di aprile 2021 per nove mesi eventualmente prorogabili.

Ringraziando per la proficua collaborazione si porgono

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
POLIZIA LOCALE E SOCIALE  
Dott. Alfonso Castellone

