



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Libro delle decisioni degli amministratori

## VERBALE N. 7 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"

Oggi, **18 Dicembre 2020** alle ore **18.00** in modalità video-conferenza (piattaforma Meet) in ottemperanza al DPCM del 3 Novembre 2020 relativo alle misure anti contagio da covid-19:

### premesse

- che in questo giorno si svolge la settima riunione dell'anno 2020 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 15 Dicembre 2020 con il seguente

### ordine del giorno

1. approvazione verbali sedute del 05.11.2020 e del 19.11.2020;
2. approvazione verbali esito dell'"Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula, cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di operatori amministrativi per progetto PASS, CAT. 3, CCNL UNEBA";
3. esame prima bozza bilancio preventivo 2021 e deliberazioni conseguenti;
4. indirizzi in merito ai contratti di consulenza professionale in scadenza al 31.12.2020;
5. indirizzi in merito al servizio di pulizia delle sedi aziendali in scadenza al 31.12.2020;
6. informativa su proposta di progettazione pervenuta all'Azienda nell'ambito del "Bando Povertà Educativa dell' Agenzia Coesione Territoriale";
7. esame e ricognizione delle partecipazioni pubbliche – dirette o indirette – possedute dall'Azienda alla data del 31.12.2019 ai sensi dell'art 20 del D.Lgs 175/2016;
8. varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)  
Tel./Fax 0331 502118 - Email:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it  
www.aziendaspecialemedioolona.it



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Membro CdA	Presente	Assente	Note
<b>Laura Puddu (Presidente)</b>	x		
<b>Ilaria Almasio</b>	x		
<b>Micaela Maria Barbotti</b>	x		
<b>Fabio Lomazzi</b>		x	
<b>Davide Nicola</b>	x		
<b>Antonio Sebastiano</b>		x	
<b>Franco Taverna</b>	x		

Il Presidente Puddu prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione il Direttore Dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente Puddu presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

### 1) Approvazione verbali sedute del 05.11.2020 e del 19.11.2020

Il Presidente evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative ai precedenti verbali del C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva i verbali degli incontri del 05.11.2020 e del 19.11.2020

Si passa al secondo punto all'OdG

### 2) Approvazione verbali esito "Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula, cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di operatori amministrativi per progetto PASS, CAT. 3, CCNL UNEBA"

Il Direttore richiama il punto 3 del verbale del 19.11.2020, per comunicare che in data 30.11.2020 è stato pubblicato un avviso "dinamico" di comparazione di curricula con conseguente colloquio conoscitivo per l'individuazione dell'operatore amministrativo da incaricare sul progetto PASS (sui Comuni di Gorla Maggiore e Olgiate Olona) a seguito delle dimissioni della precedente operatrice dal 10.12.2020 e non essendovi altre graduatorie vigenti per profili di questo genere.



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

A seguito della pubblicazione dell'avviso, la cui scadenza era stata indicata nel 31.12.2021, vista l'urgenza di reperire la figura, il giorno 03.12.2020 sono stati effettuati n.3 colloqui ai primi 3 candidati che hanno inviato il curriculum. L'esito dei colloqui (riportato nei verbali oggetto di approvazione e allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale) ha visto la designazione del sig. Marco Clerici quale primo classificato, il quale ha preso servizio in sostituzione della collega dall'11.12.2020 per n.16 ore settimanali.

Il Direttore ricorda che il contratto per l'incarico in oggetto è a tempo determinato fino al 31.12.2021, data di scadenza della convenzione in essere tra l'Azienda e l'ASST Valle Olona in merito al servizio PASS.

Non essendovi particolari richieste di chiarimenti in merito, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

### DELIBERA

- di approvare i verbali esito dell'"Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula, cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di operatori amministrativi per progetto PASS, CAT. 3, CCNL UNEBA"
- di prendere atto dell'avvicendamento dell'operatore sul servizio PASS presso il Comune di Gorla Maggiore dall' 11.12.2020 e della presa di servizio dalla medesima data anche sul Comune di Olgiate Olona, per un totale complessivo di ore settimanali pari a 16.

Si passa al punto 3 dell'Odg.

### **3) Esame prima bozza bilancio preventivo 2021 e deliberazioni conseguenti**

Il Direttore informa il CdA che la bozza di bilancio che viene discussa è già stata illustrata durante due incontri, il primo con il Tavolo Tecnico allargato anche ai Responsabili Finanziari dei Comuni in data 09.12.2020, il secondo con i Sindaci in data 17.12.2020.

Procede quindi con l'illustrazione delle poste di bilancio soffermandosi in particolare:

- sui criteri di redazione del bilancio che non si discostano da quelli dell'anno precedente, sia per quanto concerne i servizi a consumo che i servizi finanziati tramite Fondi (Regionali o Comunali, attraverso le quote capitarie)
- sull'aumento dei costi di struttura, dovuti principalmente alla necessità di potenziare l'Azienda, così come già discusso in un incontro con i Sindaci in data 20.10.2020, necessità



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

tradotta, a decorrere dai primi mesi del 2021, nell'assunzione di un coordinatore tecnico-gestionale a tempo pieno e nell'aumento delle ore settimanali del Direttore;

- sull'assenza in bilancio di alcun riferimento relativo alla nuova sede aziendale nonostante sia stato consegnato ai Sindaci, sempre in data 17.12, un elaborato di comparazione delle n.3 proposte presentate e sul quale punto è stato chiesto loro di deliberare alla prima occasione utile del nuovo anno.

Procede l'illustrazione evidenziando che il totale complessivo del volume gestito dall'Azienda, a preventivo 2021, diventerebbe di € 3.902.767,25 con un'incidenza dei costi di struttura pari a circa l'8%. Tuttavia si tratta ancora di una bozza e la versione definitiva verrà discussa e approvata nel primo CdA convocato a Gennaio.

Il Direttore riferisce infine delle richieste di chiarimento e delle osservazioni effettuate dai tecnici e dai Sindaci durante i due incontri, in particolare in merito alla necessità di approvare il Piano Programma aziendale 2021 che accompagni il bilancio e motivi le scelte strategiche in esso contenute.

Il Presidente chiede quindi ai presenti di esprimere il loro parere.

Il Consigliere Taverna, rispetto all'incidenza dei costi di struttura sul volume gestito, chiede quali siano i dati delle altre Aziende Speciali, per poter effettuare un benchmarking; inoltre chiede quale sia il margine di "autonomia" dell'Azienda rispetto alla gestione e all'organizzazione di servizi anche non su esplicita richiesta dei Comuni. Il Presidente Puddu risponde che il benchmarking può essere condizionato dal fatto che l'Azienda sia stata cristallizzata per troppo tempo e l'aumento dei costi può sembrare eccessivo ma è in realtà giustificato dalla volontà di potenziare la struttura e di investire. Sullo sviluppo di altri servizi risponde che, oltre ad essere Ente Strumentale dei Comuni l'Azienda può svolgere attività di fundraising e sviluppare servizi innovativi.

Il Consigliere Barbotti chiede se le perplessità espresse dai Sindaci siano ancora legate alla non chiarezza sul ruolo dell'Azienda. Il Presidente Puddu replica che è necessario mantenere un rapporto di vicinanza con i Sindaci e incontrarli spesso, così che possano sviluppare la loro fiducia nell'Azienda. Aggiunge infine che la bozza di bilancio come presentata va bene, in attesa di approvare la versione definitiva a Gennaio congiuntamente al Piano Programma, e rinforza la necessità di investire sulla struttura aziendale

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- di prendere atto della prima bozza del bilancio preventivo 2021 non ponendo particolari osservazioni e/o richieste di variazione sia in merito ai criteri di redazione che ai contenuti e rimandando alla successiva seduta l'approvazione del documento in versione definitiva
- di dare mandato al Direttore, così come richiesto anche dai Soci, affinché venga predisposto il Piano Programma 2021 da condividere e poi approvare nella prossima seduta come allegato al bilancio di previsione.

Si passa al punto 4 dell'Odg.

#### 4) Indirizzi in merito ai contratti di consulenza professionale in scadenza al 31.12.2020

Il Direttore informa il CdA che al 31.12.2020 sono in scadenza alcuni contratti di consulenza professionale sui quali è opportuno dare indirizzo nell'odierna seduta per garantire la continuità dell'attività e nello specifico:

- Medico del lavoro
- RSPP
- Supervisione legale al Servizio Tutela Minori
- Supervisione clinica al Servizio Tutela Minore

Premettendo che si tratta di incarichi i cui onorari sono ampiamente rientranti nella soglia prevista del Codice degli Appalti (D.Lgs 50/16) per poter procedere con l'affidamento diretto, il Direttore si sofferma dapprima sui due incarichi previsti per legge dal D.LGS 81/08 sulla sicurezza sul lavoro e considerata la soddisfazione espressa dalla Direzione medesima e dagli operatori dei servizi coinvolti in merito al lavoro svolto nei mesi precedenti, propone il rinnovo dell'incarico alla dott.ssa Daniela Saporiti (medico del lavoro) e alla dott.ssa Donata Manchi (RSPP) per il triennio 2021-2023.

Per quanto concerne la supervisione legale al servizio Tutela Minori, in attesa dell'insediamento del nuovo coordinatore, trattandosi di un onorario di importo sottosoglia e vista la soddisfazione espressa dai componenti dell'equipe e dai referenti comunali, propone la proroga del contratto dell'attuale supervisore dott.ssa Roberta Dell'Oro Minori, alle medesime condizioni vigenti, fino al 31.03.2021, per poi valutare come procedere dal 01.04 e sul successivo triennio.

Infine, in merito alla supervisione clinica, considerato che l'attuale supervisore dott. Raffaele Palermo non ha potuto svolgere nell'ultimo trimestre 2020 (per ragioni personali) gli incontri preventivati, propone che tali incontri vengano effettuati nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2021 finanziati tramite i fondi residuati sul bilancio 2020. Dal 01.04.2021 poi, con l'arrivo del nuovo coordinatore, verrà individuata la modalità più adeguata di selezione del supervisore clinico anche in base alle esigenze dell'equipe Tutela Minori e dei Comuni di impostazione di tale intervento nel successivo triennio.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

### I presenti esprimono parere favorevole

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

#### DELIBERA

- di prendere atto di quanto comunicato dalla Direzione in merito ai contratti professionali in scadenza al 31.12.2020
- di conferire incarico triennale, dal 01.01.2021 al 31.12.2023, visto anche l'ammontare degli onorari previsti, alla dott.ssa Daniela Saporiti quale Medico del lavoro e alla dott.ssa Donata Manchi quale RSPP, in ottemperanza degli obblighi previsti dal D.lgs 81/08;
- di prorogare l'incarico della dott.ssa Roberta Dell'Oro quale supervisore legale sul servizio Tutela Minori, alle medesime condizioni vigenti, fino al 31.03.2021 in attesa di valutare come procedere dal 01.04.2021, per il successivo triennio, anche a seguito dell'insediamento del nuovo coordinatore;
- di prendere atto della disponibilità del dott. Raffaele Palermo, supervisore clinico del servizio TM, ad effettuare nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2021 gli incontri di supervisione non svolti nell'ultimo trimestre 2020 (per ragioni personali) e di dare atto dell'utilizzo dei fondi 2020 per finanziare tali prestazioni;
- di riservarsi, sempre a seguito dell'insediamento del nuovo coordinatore, di individuare la modalità più adeguata di selezione del supervisore clinico dal 01.04.2021, per il successivo triennio, anche in base alle esigenze dell'equipe Tutela Minori e dei Comuni di impostazione di tale intervento.

Si passa al punto 5 dell'Odg.

#### 5) indirizzi in merito al servizio di pulizia delle sedi aziendali in scadenza al 31.12.2020

Il Direttore informa il CdA che al 31.12.2020 sono in scadenza i contratti di appalto per la pulizia dei locali della sede aziendale (Marnate, via Italia) e del servizio Tutela Minori (Castellanza, via Veneto), oltre che l'affidamento per la pulizia e la sanificazione dei locali per il pre-post scuola siti nei plessi scolastici dei Comuni di Castellanza, Fagnano Olona e Olgiate Olona che ne hanno fatto esplicita richiesta.

A seguito di richiesta di preventivo inviata a n.3 ditte, è pervenuta una sola offerta, in data 04.12.2020, da parte della Cooperativa Sociale Parresia di Gorla Maggiore attuale gestore del servizio. Il totale del preventivo, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 per la pulizia dei locali sede e Tutela Minori è pari a complessivi € 9.248,00 + IVA mentre per la pulizia dei locali pre-post



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

scuola (solo fino al 30.06.2021) si fa riferimento ai singoli preventivi inviati e già accettati anche dai Comuni.

Il Direttore precisa che i preventivi per le sedi aziendali sono stati richiesti fino al 31.12.2021 – specificando la possibilità di recesso anticipato dell'affidamento – in quanto sono in corso valutazioni in merito ad un eventuale trasferimento delle sedi stesse.

Si propone quindi l'affidamento del servizio in oggetto alla Cooperativa Sociale Parresia, con sede in Gorla Maggiore, via Cavour 17, PIVA 02778820122.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

### DELIBERA

- di prendere atto di quanto comunicato dalla Direzione in merito alla scadenza dei contratti di pulizia dei locali della sede aziendale (Marnate, via Italia) e del servizio Tutela Minori (Castellanza, via Veneto), oltre che l'affidamento per la pulizia e sanificazione dei locali per il pre-post scuola presso alcuni plessi scolastici;
- di conferire l'incarico di cui al punto precedente alla Cooperativa Sociale Parresia di Gorla Maggiore, via Cavour 17, PIVA 02778820122, per un totale complessivo di € 9.248,00 + IVA per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 per la pulizia dei locali della sede amministrativa e del servizio Tutela Minori
- di confermare anche per il 1 semestre 2021 l'affidamento alla medesima cooperativa della pulizia dei locali per il pre-post scuola facendo riferimento ai singoli preventivi inviati e già accettati anche dai Comuni.
- di prendere atto che l'affidamento per il solo anno 2021 della pulizia delle sedi aziendali - specificando la possibilità di recesso anticipato dell'affidamento - è correlato a valutazioni in corso in merito ad un eventuale trasferimento delle sedi stesse.

Si passa al punto 6 dell'Odg.

#### **6) informativa su proposta di progettazione pervenuta all'Azienda nell'ambito del "Bando Povertà Educativa dell'Agenzia Coesione Territoriale".**

Il Direttore informa il CdA della proposta pervenuta all'Azienda dalla cooperativa sociale La Banda di Busto Arsizio di aderire alla rete di partenariato sul bando in oggetto, proposta pervenuta anche ai sette Comuni dell'Ambito. Il progetto viene allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale; il Direttore chiede indicazioni in merito alla lettera di intenti da inviare alla



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

cooperativa. Il Consigliere Taverna evidenzia come il Comune di Busto Arsizio non sia presente tra i partner riscontrandone la stranezza anche in un'ottica strategica di collaborazione tra gli ambiti di Busto e Castellanza sul prossimo Piano di Zona. Aggiunge anche che diventerà determinante e fondamentale, su progetti di questo tipo, il ruolo del coordinatore dei servizi che l'Azienda andrà ad assumere in quanto quest'ultima dovrà giocare un ruolo strategico su tale frangente e non dovrà solo limitarsi ad inviare le segnalazioni.

La Presidente Puddu concorda con quanto detto ed esprime parere positivo sull'invio della lettera di intenti.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

### DELIBERA

- di prendere atto della proposta di progettazione pervenuta all'Azienda nell'ambito del "Bando Povertà Educativa dell'Agenzia Coesione Territoriale" da parte della Cooperativa la Banda di Busto Arsizio di cui all'allegato progetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale;
- di dare mandato al Direttore a procedere con la sottoscrizione e l'invio della lettera di intenti così come richiesto dalla Cooperativa.

Si passa al punto 7 dell'Odg.

#### **7) esame e ricognizione delle partecipazioni pubbliche – dirette o indirette – possedute dall'Azienda alla data del 31.12.2019 ai sensi dell'art 20 del D.Lgs 175/2016**

Il Direttore riferisce che l'articolo 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche:

- effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione;
- approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

Le amministrazioni tenute alla comunicazione dei piani di revisione periodica sono quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, nonché i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti, gli enti pubblici economici e le autorità di sistema portuale.



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Dal momento che anche le Aziende Speciali Consortili rientrano in tale raggruppamento, l'Azienda è sottoposta a tale adempimento dei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pur in assenza di partecipazioni. A proposito, conferma che l'Azienda al 31.12.2019 non deteneva alcuna partecipazione pubblica né diretta né indiretta e che si assolverà in tal senso al debito informativo nei confronti del Ministero.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

### DELIBERA

- di prendere atto che l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla Persona alla data del 31.12.2019 non deteneva alcuna partecipazione pubblica né diretta né indiretta
- di dare mandato al Direttore affinché venga svolto il debito informativo relativo a tale adempimento nei confronti del Ministero dell'Economia e della Finanze.

Si passa al punto 8 dell'Odg

#### 8) Varie ed eventuali

Il Presidente, dott.ssa Puddu, informa i presenti di discutere al punto 8 "varie ed eventuali" il seguente argomento:

##### 8.1. Sede aziendale

Il Direttore riprende il tema, già discusso al punto 3 del presente verbale, riferendosi allo studio comparativo effettuato con l'ausilio di un tecnico, a seguito dei 3 sopralluoghi tenutisi in data 09.12.2020 presso gli immobili siti in Solbiate Olona e Castellanza (n.2). Il documento, consegnato ai Sindaci in data 17.12.2020, è stato inviato per conoscenza anche al CdA e sarà oggetto di studio da parte dell'Assemblea per una successiva deliberazione nelle prime settimana del 2021. Il CdA **delibera all'unanimità** di prendere atto e di attendere ulteriori aggiornamenti circa le deliberazioni dell'Assemblea.

Non essendoci altri punti all'Odg la riunione si conclude alle ore 19.30.

**Il segretario verbalizzante**

Anna Ronchi

**Il Presidente**

Laura Puddu