



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Libro delle decisioni degli amministratori

## VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"

Oggi, **14 febbraio 2020** alle ore **17.30** in Marnate (VA), presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona:

### premessò

- che in questo giorno ed in questo luogo, si svolge la prima riunione dell'anno 2020 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona. La riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 10 febbraio 2020 con il seguente

### ordine del giorno

- 1) Esito valutazione da parte della Commissione delle candidature a Direttore Generale e deliberazioni conseguenti
- 2) Disamina bozza bilancio preventivo 2020
- 3) Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente	Note
<b>Laura Puddu (Presidente)</b>	x		
<b>Antonio Sebastiano (Vice-Presidente)</b>	x		
<b>Ilaria Almasio</b>	x		
<b>Micaela Maria Barbotti</b>	x		

Il Presidente Puddu prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Le funzioni di verbalizzante vengono svolte dal dott. Gianluca Tavella

Il Presidente Puddu presiede il CdA, dichiara aperta la seduta ed evidenzia che non essendo pervenute richieste di modifica relative al precedente verbale il Consiglio di Amministrazione

### DELIBERA

di approvare il verbale dell'incontro del 20/12/2019.



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

## 1) **Esito valutazione da parte della Commissione delle candidature a Direttore Generale e deliberazioni conseguenti**

Acquisiti gli esiti di cui ai verbali della Commissione esaminatrice il Consiglio di Amministrazione approfondisce quanto riportato esaminando i curricula dei candidati.

Il C.d.A. sulla base delle valutazioni della Commissione ed all'esame dei singoli curriculum vitae (allegato 3 al verbale n. 1) focalizza la propria attenzione su due candidati: Ronchi Anna e Salvo Monica.

Dopo approfondita analisi comparativa, ritenendo di voler valorizzare l'esperienza nel settore delle aziende speciali e le competenze di contabilità economico-patrimoniale, anche in prospettiva di internalizzare la funzione contabile all'interno dell'azienda, individua il Direttore Generale nella persona di Ronchi Anna.

Il C.d.A. delibera di trasmettere copia del presente verbale all'Assemblea Consortile ai fini della ratifica ai sensi dell'art. 26 dello Statuto.

Si passa al punto 2 dell'Odg.

## 2) **Disamina bozza bilancio preventivo 2020**

Il Presidente del C.d.A. consegna ai presenti bozza relativa al bilancio preventivo 2020.

Il Consiglio di Amministrazione esamina il bilancio preventivo analizzando i singoli centri di costo/ricavo. L'esame si focalizza inoltre sui costi delle risorse umane previste a budget, costituite da personale dipendente, in comando e personale con incarico professionale.

Per ogni centro di costo vengono verificati i fattori produttivi, le modalità di affidamento e le scadenze dei singoli servizi. Vengono altresì vagliate le risorse a copertura dei costi, formate principalmente da fondi d'ambito e contributi da Comuni soci per contratti di servizio.

Il C.d.A. rimanda il documento al tavolo tecnico in quanto da parte di alcuni Comuni soci non sono pervenute le informazioni necessarie per il calcolo dei costi annui previsti per servizi a consumo quali servizi scolastici, servizio di assistenza domiciliare, servizio pasti a domicilio, trasporto sociale e servizio di assistenza domiciliare minori.

Il bilancio preventivo ed il piano programma, aggiornati sulla base degli esiti del tavolo tecnico, verranno discussi nuovamente nel corso della prossima riunione del C.d.A.

Il Presidente, dott.ssa Puddu, informa i presenti di discutere al punto 3 "varie ed eventuali" il seguente argomento:



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

### 3.a) Comunicazione verbale dipendente dott.ssa Sara Di Nardo

Il Presidente informa il C.d.A. che la dott.ssa Sara Di Nardo ha comunicato verbalmente nel corso del mese di gennaio di occupare la terza posizione in graduatoria al Comune di Varese.

La dott.ssa Di Nardo ha informato gli uffici che in data 11 febbraio 2020 è stata contattata dall'ufficio Risorse Umane del Comune di Varese con la quale le è stato comunicato che dovrà iniziare tassativamente il 2 marzo 2020.

La dott.ssa Puddu evidenzia che è in fase di espletamento la selezione a tempo determinato di Assistente Sociale (termine presentazione domande 10/02/2020 ore 16.00), mentre in vista delle dimissioni della dott.ssa Di Nardo è stato pubblicato un bando per la selezione a tempo indeterminato di Assistente Sociale che scadrà il 06/03/2020.

Il C.d.A. prende atto delle dimissioni della dott.ssa Sara di Nardo.

Non essendoci altri punti all'Odg la riunione si conclude alle ore 19.30.

**Il Presidente**

Laura Puddu

**I Consiglieri**

Antonio Sebastiano

Ilaria Almasio

Micaela Maria Barbotti