



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Libro delle decisioni degli amministratori

VERBALE N. 10 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"

Oggi, **17 Dicembre 2021** alle ore **18.00** in modalità video-conferenza (piattaforma Meet) in ottemperanza alle disposizioni relative alle misure anti contagio da covid-19:

premesse

- che in questo giorno si svolge la decima riunione dell'anno 2021 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 10 Dicembre 2021 con il seguente

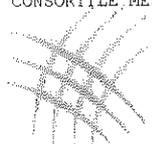
ordine del giorno

1. approvazione verbale seduta del 25.11.2021;
2. approvazione verbale avviso di selezione per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3S-CCNL UNEBA, anche per sostituzioni di maternità;
3. approvazione schema di Convenzione con ASST Valle Olona per la realizzazione del progetto PASS (Punto di Accesso Socio Sanitario) -periodo 01.01.2022 -31.12.2024;
4. approvazione Accordo di comando temporaneo ai sensi dell'art 30 del D.Lgs 276/2003 con Ge.A.S.C. srl per la lavoratrice dott.ssa D.R. - periodo 01.01.2022 - 31.12.2024;
5. esame e ricognizione delle partecipazioni pubbliche -dirette o indirette -possedute dall'Azienda alla data del 31.12.2020 ai sensi dell'art 20 del D.Lgs 175/2016;
6. varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente	Note
Laura Puddu (Presidente)		X	
Ilaria Almasio	X		
Micaela Maria Barbotti	X		

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)
Tel./Fax 0331 502118 - Email: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it
www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Libro delle decisioni degli amministratori

VERBALE N. 10 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"

Oggi, **17 Dicembre 2021** alle ore **18.00** in modalità video-conferenza (piattaforma Meet) in ottemperanza alle disposizioni relative alle misure anti contagio da covid-19:

premesso

- che in questo giorno si svolge la decima riunione dell'anno 2021 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 10 Dicembre 2021 con il seguente

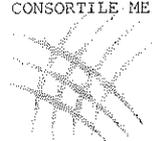
ordine del giorno

1. approvazione verbale seduta del 25.11.2021;
2. approvazione verbale avviso di selezione per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3S-CCNL UNEBA, anche per sostituzioni di maternità;
3. approvazione schema di Convenzione con ASST Valle Olona per la realizzazione del progetto PASS (Punto di Accesso Socio Sanitario) -periodo 01.01.2022 -31.12.2024;
4. approvazione Accordo di comando temporaneo ai sensi dell'art 30 del D.Lgs 276/2003 con Ge.A.S.C. srl per la lavoratrice dott.ssa D.R. - periodo 01.01.2022 - 31.12.2024;
5. esame e ricognizione delle partecipazioni pubbliche -dirette o indirette -possedute dall'Azienda alla data del 31.12.2020 ai sensi dell'art 20 del D.Lgs 175/2016;
6. varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente	Note
Laura Puddu (Presidente)		X	
Ilaria Almasio	X		
Micaela Maria Barbotti	X		

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)
Tel./Fax 0331 502118 - Email: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it
www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Fabio Lomazzi		X	
Davide Nicola	X		
Antonio Sebastiano	X		
Franco Taverna		X	

La Vice Presidente Barbotti prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione:

- il Direttore dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.

La Vice Presidente Barbotti presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

1) **Approvazione verbale seduta del 25.11.2021**

Il Presidente evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative al precedente verbale del C.d.A.

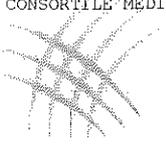
Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva il verbale dell'incontro del 25.11.2021.

Si passa al secondo punto all'OdG

2) **approvazione verbale avviso di selezione per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3S-CCNL UNEBA, anche per sostituzioni di maternità**

Il Vice-Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale illustra l'esito delle procedure conseguenti all'avviso di selezione di cui in oggetto. A seguito delle dimissioni di un'assistente sociale operante sul servizio Tutela Minori (con decorrenza 01.01.2022) si sono svolti n. 3 colloqui, in data 30.11.2021, 02.12.2021 e 03.12.2021 ed è stata stilata la relativa graduatoria. La prima candidata in graduatoria è già stata sentita ed ha espresso il proprio interessamento alla posizione in questione, pertanto verrà incaricata dal 1° gennaio 2022 a tempo pieno e determinato sul Servizio Tutela Minori dell'Azienda.

Terminata la discussione, visti i verbali della Commissione esaminatrice, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente verbale e considerata la competenza del CdA stante nell'approvazione di tali verbali e nella presa d'atto della conseguente graduatoria, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice relativi ai verbali dell'avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°S -C.C.N.L. -UNEBA, anche per sostituzione di maternità espletata tra il 30.11.2021 e il 03.12.2021;
2. di prendere atto della graduatoria composta da n.3 candidati, a cui l'Azienda ha attinto per individuare l'operatrice, che già ha espresso il proprio interessamento alla posizione in questione, pertanto verrà incaricata dal 1° gennaio 2022 a tempo pieno e determinato sul Servizio Tutela Minori dell'Azienda in sostituzione della collega dimissionaria.

Si passa al terzo punto all'OdG

3. **approvazione schema di Convenzione con ASST Valle Olona per la realizzazione del progetto PASS (Punto di Accesso Socio-Sanitario) - periodo 01.01.2022 – 31.12.2024**

Il Vice - Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale illustra lo schema di convenzione allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativo al progetto PASS e in scadenza 31.12.2021. Si propone il rinnovo (per un ulteriore triennio) di tale convenzione, ricevuto mandato dall'Assemblea Soci del 09.11.2021 e già recepito il parere favorevole di ASST Valle Olona. Il testo della convenzione non è sostanzialmente modificato rispetto al triennio precedente: è stato aggiunto lo sportello territoriale di Solbiate Olona – per le attività di CUP/prenotazione visite e scelta/revoca MMG-, che va ad aggiungersi ai 4 sportelli già esistenti sul territorio dell'Ambito (Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Olgiate Olona) e sono stati ribaditi ruoli e competenze di Azienda e ASST. Il canale di finanziamento di tale progetto è costituito da risorse di Ambito provenienti dai fondi nazionali o regionali gestiti dall'Azienda (nessun costo quindi è a carico di ASST né dei Comuni Soci) e il personale incaricato sul servizio è dipendente dell'Azienda per tutti gli sportelli tranne che per quello di Fagnano Olona per cui si veda il punto successivo. Terminata la discussione, il Vice-Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

DELIBERA

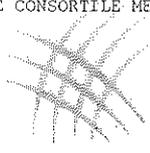
1. di approvare la convenzione allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativa al progetto PASS (in scadenza 31.12.2021) e valida per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024, a seguito di mandato ricevuto dall'Assemblea Soci del 09.11.2021 e già sentito il parere favorevole di ASST Valle Olona e a seguito di mandato ricevuto dall'Assemblea Soci del 09.11.2021;
2. di prendere atto che tra gli sportelli territoriali presenti nell'Ambito per lo svolgimento del servizio CUP/prenotazione visite e scelta/revoca MMG è stato inserito anche quello di Solbiate Olona a decorrere da gennaio 2022;
3. di prendere altresì atto che il canale di finanziamento di tale progetto è costituito da risorse di Ambito provenienti dai fondi nazionali o regionali gestiti dall'Azienda (nessun costo quindi è a carico di ASST) e il personale incaricato sul servizio è dipendente dell'Azienda per tutti gli sportelli tranne che per quello di Fagnano Olona per cui si veda il punto successivo
4. di dare mandato al Direttore affinché prenda contatti con ASST Valle Olona al fine di procedere alla formale sottoscrizione della convenzione.

Si passa al quarto punto all'OdG

4. approvazione Accordo di comando temporaneo ai sensi dell'art 30 del D.Lgs 276/2003 con Ge.A.S.C. srl per la lavoratrice dott.ssa D.R. – periodo 01.01.2022 – 31.12.2024

Il Vice - Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale fa riferimento al punto precedente e illustra il documento, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione. In continuità con il precedente triennio e visto il rinnovo della convenzione con ASST sul progetto P.A.S.S., si propone di attivare per un ulteriore triennio – fino al 31.12.2024- il comando parziale (12 ore settimanali) presso l'Azienda dell'operatrice D.R., dipendente della Ge.A.S.C. srl – Azienda Speciale del Comune di Fagnano Olona- da impiegare sullo sportello sito nel Comune di Fagnano. Ciò in virtù della comprovata esperienza sullo specifico servizio (CUP/prenotazione visite e scelta/revoca MMG) da parte dell'operatrice nonché per garantire continuità e vista l'assenza di personale dell'Azienda da impiegare momentaneamente su tale sportello.

Il testo dell'accordo, già condiviso con la Direzione di Ge.A.S.C. srl, ricalca quello in scadenza 31.12.2021; l'unica eccezione è relativa agli oneri economici (art 2), dove il costo orario, comprensivo di ogni onere accessorio, viene quantificato in euro 25,00.- (a fronte dei 27 euro finora corrisposti) per ciascuna ora di effettiva prestazione svolta dalla lavoratrice comandata. Tale costo verrà rimborsato a Ge.A.S.C. srl da parte dell'Azienda previo ricevimento di fattura e in base alle ore effettivamente svolte. Come già ribadito nel punto precedente, il canale di finanziamento di tale



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

servizio è costituito da risorse di Ambito provenienti dai fondi nazionali o regionali gestiti dall'Azienda (nessun costo quindi è a carico di ASST né dei Comuni Soci).

Terminata la discussione, durante la quale viene fatta emergere l'onerosità di tale servizio se raffrontata con il costo dei dipendenti dell'Azienda impiegati sugli altri sportelli, il Vice-Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

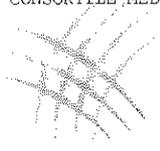
Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare l'accordo allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativo al comando parziale (12 ore settimanali) presso l'Azienda dell'operatrice D.R., dipendente della Ge.A.S.C. srl – Azienda Speciale del Comune di Fagnano Olona- da impiegare sullo sportello di Fagnano Olona per lo svolgimento del servizio CUP/prenotazione visite e scelta/revoca MMG per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2024;
2. di prendere atto il costo orario per le ore svolte dall'operatrice viene quantificato in euro 25,00.- (a fronte dei 27 euro finora corrisposti) e che tale costo verrà rimborsato a Ge.A.S.C. srl da parte dell'Azienda previo ricevimento di fattura e in base alle ore effettivamente svolte.
3. di prendere altresì atto che il canale di finanziamento di tale progetto è costituito da risorse di Ambito provenienti dai fondi nazionali o regionali gestiti dall'Azienda (nessun costo quindi è a carico di ASST né dei Comuni Soci) e il personale incaricato sul servizio è dipendente dell'Azienda per tutti gli sportelli tranne che per quello di Fagnano Olona per cui si veda il punto successivo
4. di dare mandato al Direttore affinché prenda contatti con Ge.A.S.C. srl al fine di procedere alla formale sottoscrizione dell'Accordo.
5. **esame e ricognizione delle partecipazioni pubbliche -dirette o indirette -possedute dall'Azienda alla data del 31.12.2020 ai sensi dell'art 20 del D.Lgs 175/2016**

Il Direttore riferisce che l'articolo 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche:

- effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

Le amministrazioni tenute alla comunicazione dei piani di revisione periodica sono quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, nonché i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti, gli enti pubblici economici e le autorità di sistema portuale.

Dal momento che anche le Aziende Speciali Consortili rientrano in tale raggruppamento, l'Azienda è sottoposta a tale adempimento dei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pur in assenza di partecipazioni. A proposito, conferma che l'Azienda al 31.12.2020 non deteneva alcuna partecipazione pubblica né diretta né indiretta e che si assolverà in tal senso al debito informativo nei confronti del Ministero.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

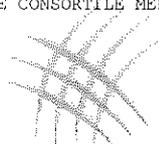
- di prendere atto che l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla Persona alla data del 31.12.2020 non deteneva alcuna partecipazione pubblica né diretta né indiretta
- di dare mandato al Direttore affinché venga svolto il debito informativo relativo a tale adempimento nei confronti del Ministero dell'Economia e della Finanze.

4. Varie ed eventuali

Il Vice Presidente, dott.ssa Barbotti, informa i presenti di discutere al punto 4 "varie ed eventuali" i seguenti argomenti:

4.1.) Ufficio di Prossimità

Il Direttore riferisce di quanto discusso nelle Assemblee Sindaci del 30.09.2021 e del 09.11.2021 per informare il CdA che il Comune di Busto Arsizio ha presentato istanza di manifestazione di interesse a Regione Lombardia relativamente al progetto *ufficio di prossimità* in partenariato con l'Ambito di Castellanza, ipotizzando la gestione condivisa dello sportello per il tramite dell'Azienda.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Si tratta di un progetto promosso da Regione per favorire la creazione di uffici/sportelli sui territori, che siano decentrati rispetto alle cancellerie dei Tribunali, che avvicinino i cittadini alla possibilità di accedere alla volontaria giurisdizione, senza doversi recare presso il Tribunale di Busto Arsizio.

In data 10 dicembre è pervenuta al Comune di Busto la conferma di ammissione alla progettualità da parte di Regione Lombardia.

Il progetto finale prevede l'avvio di due uffici di prossimità, 1 a Busto Arsizio e 1 a Fagnano Olona (Comune più distante dalla sede del tribunale) ed entro il mese di Gennaio 2022 andranno definiti gli accordi di partenariato ed il ruolo dell'Azienda, sul quale Regione ha espresso alcune osservazioni, limitandone fortemente il coinvolgimento e facendo leva sul fatto che il personale debba essere esclusivamente di provenienza comunale.

Nelle prossime sedute verranno forniti ulteriori aggiornamenti.

Il CdA all'unanimità **prende atto** di quanto comunicato ed esprime interesse all'attivazione della collaborazione in quanto si tratta di un nuovo servizio da attivare sul territorio.

Non essendoci altri punti all'Odg la riunione si conclude alle ore 19.15.

Il segretario verbalizzante

Anna Ronchi

Il Vice Presidente

Micaela Barbotti

**CONVENZIONE CON AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA
SERVIZI ALLA PERSONA PER REALIZZAZIONE PROGETTO PASS (PUNTO
DI ACCESSO SOCIO SANITARIO).**

TRA

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona - codice fiscale n. 03510190121 – di seguito più brevemente “ASST”, qui rappresentata dal suo Direttore Generale Dott. Eugenio Porfido;

E

L'Azienda Speciale Consortile (ASC) Medio Olona Servizi alla Persona di seguito più brevemente “ASC”, P.I. 03161080126, qui rappresentata dal suo Direttore Dott.ssa Anna Ronchi, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione di cui al verbale del 22.05.2020;

PREMESSO CHE

1. Con convenzione vigente per il triennio 2019-2021 è stata attivata la realizzazione del progetto PASS Punto di Accesso Socio Sanitario che prevede di attivare un servizio di primo livello per l'orientamento delle persone con problematiche socio-sanitarie
2. L'Assemblea dei Sindaci, tenutasi in data 9 Novembre 2021, ha manifestato la volontà a proseguire nell'attuazione del progetto in collaborazione con ASST anche per il triennio 2022-2024;
3. La piena realizzazione del progetto può realizzarsi solo se si attiva una fattiva collaborazione con gli Enti che operano in ambito sanitario e socio-sanitario sul territorio;
4. L'ASST può contribuire alla realizzazione del progetto con l'attivazione dei CUP decentrati, senza oneri aggiuntivi a proprio carico, con la formazione del personale;



5. La ASST si impegna, per i servizi di scelta e revoca, a diffondere le procedure di ATS Insubria, alla quale afferisce la funzione, dando informazione di eventuali cambiamenti delle stesse;
6. L'ASST si impegna ad elaborare protocolli per la presa in carico di secondo livello di soggetti che presentano bisogni complessi e richiedono una valutazione multidimensionale (disabili, soggetti con patologie psichiatriche, tossicodipendenti, soggetti con diagnosi plurime);
7. L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona intende procedere nella realizzazione del progetto PASS anche in collaborazione con gli altri soggetti territoriali, siano essi gestori o erogatori, le cui attività possano integrarsi con quelle d'area sociale, partendo dalla realizzazione del CUP d'ambito distrettuale;
8. Si precisa che la collaborazione legata alla presente convenzione con ASST non è da intendersi in via esclusiva in quanto l'ASC potrà stipulare altre convenzioni di collaborazione con soggetti accreditati, e non, dal Servizio Sanitario Regionale.

TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

1. La convenzione è finalizzata alla realizzazione del progetto PASS (Punto di Accesso Socio Sanitario), per quanto riguarda le attività che richiedono una gestione integrata fra i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Castellanza e l'ASST della Valle Olona.
2. In particolare sono oggetto della convenzione:
 - a. La gestione degli sportelli CUP nei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Castellanza;
 - b. La gestione degli Uffici scelta e revoca;
 - c. La definizione di protocolli di collaborazione per la presa in carico di secondo livello e la valutazione multidimensionale di casi complessi con bisogni sociali, socio-sanitari, sanitari.



3. La collaborazione, in una logica di maggiore prossimità ai luoghi di vita del cittadino, nelle attività di informazione e trasferimento della documentazione (in particolar modo prescrizioni farmaceutiche e prestazioni diagnostiche di laboratorio) inerente l'attività di presa in carico del paziente cronico, di cui l'ASST Valle Olona è gestore ed erogatore, secondo modalità che saranno oggetto di specifici protocolli organizzativi.

Art. 2: Impegni dell'ASC

1. Per la gestione delle attività di CUP e di scelta e revoca, di orientamento e presa in carico dei cittadini fragili con bisogni complessi, l'ASC si impegna a:
 - a. Mettere a disposizione il personale addetto al front office e personale referente dell'Ambito per la partecipazione alle attività finalizzate all'integrazione e all'eventuale definizione dei protocolli di presa in carico;
 - b. Fornire alle sedi delle attività CUP distrettuale il materiale necessario di cancelleria;
 - c. Coinvolgere il personale sociale per l'eventuale valutazione multidimensionale;
 - d. Concordare con i Comuni la messa a disposizione dei locali per gli sportelli PASS;
 - e. Concordare con i Comuni la fornitura e l'installazione delle strumentazioni informatiche e delle postazioni di lavoro remote (PC, stampanti, eventuali apparati di comunicazione, connettività internet);
 - f. Collaborare alla stesura di protocolli condivisi sull'attività correlata alla gestione del paziente cronico di cui l'ASST è gestore;
 - g. Emettere ricevute per conto dell'ASST per le prestazioni rese con software aziendale di gestione del CUP con incasso solo mediante POS (di fatto mai realizzato)
2. Per le azioni generali di progetto, l'ASC si impegna a produrre il materiale informativo sui servizi offerti per la cittadinanza

Art. 3: Impegni dell'ASST

1. Per la gestione delle attività di CUP e di scelta e revoca, l'ASST si impegna a:
 - a. Garantire la diffusione delle procedure di scelta e revoca di ATS Insubria alla quale afferisce la funzione (come previsto nel punto 5 della premessa) e a garantire la formazione del personale in merito;
 - b. Collegare alla rete aziendale le postazioni di lavoro fornite dal Comune e da altri soggetti con essi convenzionati quali sportelli remoti dell'Azienda, consentendo le prenotazioni su tutti i presidi ospedalieri che fanno capo all'ASST;
 - c. Provvedere alla formazione del personale addetto, anche in caso di sostituzioni con nuovo personale;
 - d. Fornire POS per l'incasso dei ticket di cui al punto g) art. 2. **- vedi sopra-**
2. Per la gestione delle attività di orientamento e presa in carico dei cittadini fragili e con bisogni complessi, l'ASST si impegna a mettere a disposizione personale per la redazione di protocolli congiunti di presa in carico integrata; in particolare, in considerazione dell'importanza dell'integrazione socio-sanitaria, sottolineata dalla legge di riforma sanitaria, L. n. 23/2015 e s.s.m.m.i.i., l'ASST si impegna a promuovere, programmare e pianificare tavoli di rete per agevolare il confronto tra operatori dei diversi Enti e con professionalità differenti. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, incontri con operatori dei CPS, SERT, NPI e personale sociale afferente ai Comuni dell'Ambito e dell'ASC, come previsto al punto 7 della premessa.
3. Per le attività correlate alla gestione del paziente cronico, l'ASST si impegna a predisporre un protocollo, condiviso con ASC, in merito all'organizzazione delle attività delegate.
4. Per le azioni generali di progetto, l'ASST autorizza, con la sottoscrizione della presente convenzione, l'ASC ad utilizzare la modulistica concordata tra le parti riportante il logo dell'ASST.

Art. 4: Prestazioni offerte

1. Presso le postazioni dello sportello PASS, saranno erogate le seguenti prestazioni:

- a. Prenotazioni delle prestazioni ambulatoriali disponibili al CUP dell'ASST;
- b. Attività di Scelta e revoca del Medico di Assistenza Primaria e del Pediatra di Famiglia riservata ai soli cittadini italiani residenti nel territorio dell'ASST Valle Olona (es. neonati, nuovi residenti, cambio medico); nel caso di pratiche più complesse che richiedono specifiche competenze da parte degli operatori (es. extra-comunitari, cittadini europei comunitari, cittadini italiani residenti all'estero, ecc.) continueranno ad essere svolte dagli uffici Scelta e Revoca della ASST Valle Olona;
- c. Attività informativa di primo livello per persone fragili e con bisogni socio-sanitari e sanitari;
- d. Attività di raccolta e trasmissione delle richieste di prestazioni e documentazione, secondo i protocolli definiti tra l'ASC e l'ASST;
- e. **Attività di prima presa in carico dei casi più complessi per la successiva attivazione della presa in carico di secondo livello e della valutazione multidimensionale da parte della ASST.**

Art. 5: Sedi del servizio

1. Gli sportelli PASS sono collocati in sedi messe a disposizione dai Comuni dell'Ambito Distrettuale di Castellanza.
2. Le sedi attualmente operative sono:
 - Fagnano Olona - P.zza Gramsci
 - Gorla Maggiore – P.zza Martiri della Libertà
 - Olgiate Olona - Via Greppi
 - Castellanza – Viale Rimembranze
 - Solbiate Olona – Via S. Anna (in fase di avvio con Gennaio 2022)
3. Le sedi potranno essere decrementate o incrementate nel corso dell'attuazione del progetto, fino ad un numero massimo di 7.
4. In caso di attivazione di nuove sedi o di trasferimento di sedi già operative, l'ASC ne dà comunicazione all'ASST almeno 90 giorni prima del trasferimento e l'ASST si attiva, per le parti di propria competenza, entro i 90 giorni successivi.

Art. 6: Oneri a carico dei Comuni

1. Sono a carico dei Comuni, sede degli sportelli PASS:
 - a. Le utenze: spese di erogazione energia elettrica, spese di erogazione acqua, costi per riscaldamento locali, acqua calda, spese telefoniche comprese adeguata connettività internet e connessione al sistema informatico dell'ASST/ATS;
 - b. Le spese di natura straordinaria come disposto dall'art. 1576 c.c.;
 - c. Le spese, tutte comprese, nessuna esclusa, relative all'uso, alla gestione e alla ordinaria manutenzione dei locali e delle strumentazioni messe a disposizione, intendendosi per manutenzione ordinaria tutte le spese per riparazioni derivanti dal normale logoramento dovuto all'uso;
 - d. Le spese per eventuali arredi, per le attrezzature, per facilitare e favorire l'accesso di portatori di handicap.

Art. 7: Oneri a carico dell'ASST

1. Sono a carico dell'ASST:
 - a. I costi per il personale sanitario già richiamato all'art. 3 punto 2;
 - b. Le spese di manutenzione, programmazione ed aggiornamento dei programmi applicativi e dell'Hardware centrale;
 - c. Le spese connesse agli impegni dell'Azienda di cui all'art. 3.
 - d. I costi per canoni di noleggio POS forniti ai Comuni

Art. 8: Attività di controllo

1. L'ASST si impegna ad esercitare attività di controllo sullo svolgimento di quanto di propria competenza effettuato dal personale dell'ASC presso i locali messi a disposizione al fine di accertare l'applicazione di ciò che è stabilito nella presente convenzione.
2. Le modalità di tale controllo sono comunicate all'ASC e possono comportare, previa informazione ai rispettivi organi amministrativi e tecnici, incontri dei

rispettivi responsabili dei Servizi.

Art. 9: Copertura assicurativa

Per i rischi da RCT e infortuni del personale addetto, derivanti dall'espletamento del servizio, oggetto della presente convenzione, l'ASC provvederà, a sua cura e spese, alle relative coperture assicurative.

Art. 10: Codice di comportamento, piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

1. L'ASC dichiara di conoscere il contenuto del Codice di Comportamento dell'ASST, di cui ha preso visione sul sito aziendale www.asst-valleolona.it e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi ai principi in esso contenute.
2. La violazione del Codice di Comportamento da parte dell'ASC comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, nonché il diritto dell'ASST al risarcimento del danno per la lesione della sua immagine ed onorabilità.
3. L'ASC dichiara, altresì, di conoscere il contenuto del Piano di Prevenzione della Corruzione e del Programma triennale della Trasparenza e Integrità dell'ASST, pubblicato sul sito aziendale www.asst-valleolona.it e di rispettarne i principi.

Art. 11: Trattamento dati personali e sensibili – Responsabile e incaricati

Con la stipula della convenzione le parti si impegnano a trattare i dati personali in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Reg. U.E. n. 679/2016.

L'Ente convenzionato (ASST) dà atto in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, che i dati personali forniti dall'Ente convenzionato saranno raccolti e trattati per la sola instaurazione e/o prosecuzione dei rapporti di convenzione.

L'Informativa è consultabile sul sito aziendale www.asst-valleolona.it alla sezione Privacy.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del D. Lgs. n.196/2003 e dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 l'Ente convenzionato è nominato "Responsabile esterno del trattamento dei dati".

I principi generali e i compiti specifici impartiti dall'A.S.S.T. Valle Olona, quale Titolare del trattamento dei dati, al Responsabile esterno del trattamento, sono riportati nell'"*Allegato Alfa - TAB05POL02 - Responsabile esterno del trattamento*" pubblicato sul sito aziendale www.asst-valleolona.it alla sezione Privacy da intendersi qui richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione, e si intendono accettati dall'Ente convenzionato con la sottoscrizione della convenzione.

Il personale dell'Ente convenzionato potrà accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento delle attività di competenza e per essi è stabilito l'obbligo di riservatezza su ogni informazione di cui vengano a conoscenza a seguito dell'attività espletata.

A tal fine, l'Ente Convenzionato, in qualità di **Responsabile esterno del trattamento dei dati**, provvederà a nominare il personale impiegato all'interno del CUP in qualità di **Incaricato** al trattamento dei dati personali degli utenti.

Art. 12: Durata della convenzione

1. La convenzione ha durata triennale con decorrenza del 1° gennaio 2022 e validità fino al 31 dicembre 2024, salvo disdetta da notificarsi da una delle parti a mezzo PEC con preavviso di almeno 90 giorni.
2. La stessa è comunque rinnovabile alla scadenza, con apposito atto, ove ne ricorrano le condizioni.
3. Le convenzioni in essere con i Comuni dell'Ambito per le stesse attività si risolvono con l'approvazione della presente convenzione.

Art. 13: Verifiche e programmi

1. L'ASST e l'ASC, in concomitanza con la predisposizione dei bilanci annuali di previsione, si impegnano a procedere ad una verifica consuntiva e ad una programmazione revisionale per l'anno successivo, sulla base di oggettivi e

monitorati bisogni del territorio prevedendo, compatibilmente con i propri bilanci, eventuali stanziamenti per specifici progetti obiettivo.

Art. 14: Controversie

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.
2. Fallito il tentativo di risoluzione in via amichevole, si procederà secondo le norme vigenti.
3. Per ogni eventuale necessità è competente il Foro giudiziario di Busto Arsizio.

Art. 15: Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; le spese dell'eventuale registrazione sono a carico del richiedente.

Previa lettura la presente convenzione, approvata dalle parti contraenti, viene sottoscritta con firma digitale.

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE
DELLA VALLE OLONA
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.)

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA
IL DIRETTORE
(Dott. ssa Anna Ronchi)

Accordo di comando temporaneo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 276/2003
Convenzione per comando temporaneo della lavoratrice dott.ssa Daniela Roncari, dipendente di G.E.A.S.C., all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Tra

- **Ge.A.S.C.**, in proseguo denominata *DISTACCANTE*, con sede legale in Vicolo Sereni, 25/27 – 21054 Fagnano Olona (VA), CF 90004140126 e P.IVA 02379810126, in persona del Legale Rappresentante nonché Direttore Generale d'Azienda, dott. Paolo Stellini, domiciliato per la carica presso la sede legale

E

- **l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona (A.S.C. Medio Olona)**, in seguito denominata *DISTACCATARIA*, con sede legale in Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA), CF e P.IVA 03161080126, in persona del Legale Rappresentante nonché Direttore, dott.ssa Anna Ronchi, domiciliato per la carica presso la sede legale

Premesso che:

- l'Assemblea Consortile dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona (di seguito abbreviata con A.S.C. Medio Olona), nella seduta del 9 Novembre 2021 ha approvato la proroga del progetto PASS e dato indirizzo per la prosecuzione della collaborazione con ASST Valle Olona sul progetto medesimo anche per il triennio 2022-2024;
- è stata confermata nella persona della Dott.ssa Daniela Roncari, in forza presso GEASC con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed inquadramento al 1^o livello + 12 anni CCNL Assofarm, la figura avente attitudini e competenze necessarie allo svolgimento dei compiti di cui sopra presso lo sportello di Fagnano Olona in Piazza Gramsci, stante l'acquisita esperienza professionale dalla stessa maturata in tale ambito;
- la dipendente Dott.ssa Daniela Roncari ha espresso il proprio benestare alla prosecuzione del comando in parola al proprio datore di lavoro;
- Geasc conferma il proprio interesse al distacco parziale della dott.ssa Roncari presso la sede di Fagnano Olona in Piazza Gramsci per l'espletamento delle attività richieste della A.S.C. Medio Olona, non avendo necessità di un impiego a tempo pieno della stessa dott.ssa Roncari, che risulta pertanto in forza per un monte ore di lavoro in eccesso rispetto alle effettive esigenze di servizio di Geasc.
- il Consiglio di Amministrazione, nello spirito di collaborazione e supporto reciproco tra pubbliche amministrazioni ed in attuazione dell'indirizzo di gestione integrata dei servizi di CUP espresso dai Sindaci del Distretto di Castellanza ha confermato la disponibilità a riscontrare positivamente

la richiesta di comando della lavoratrice per 12 ore settimanali, presso l'A.S.C. Medio Olona.

- Ge.A.S.C. e A.S.C. Medio Olona rispettivamente con propri atti, hanno approvato la bozza di convenzione per la regolamentazione di tutti gli aspetti e gli istituti contrattuali relativi al comando della dipendente;
- sia Ge.A.S.C. sia A.S.C. Medio Olona ritengono che l'apporto di attività che ne conseguirà dalla presente collaborazione potrà favorire un incremento delle attività offerte. In un'ottica di sinergia reciproca e di fattiva collaborazione potrà indubbiamente anche portare ad un miglioramento dell'offerta di servizi alla persona sul territorio e di miglior soddisfacimento delle esigenze del cittadino e degli utenti, con beneficio di entrambe le strutture.

Tutto ciò premesso, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

tra il Direttore di Ge.A.S.C., dott. Paolo Stellini, e il Direttore dell'A.S.C. Medio Olona, dott.ssa Anna Ronchi, i quali dichiarano di agire in nome e per conto dei rispettivi Enti, si stipula la seguente convenzione per l'utilizzo mediante l'istituto del comando parziale per 12 ore settimanali della dott.ssa Daniela Roncari presso l'A.S.C. Medio Olona.

Art. 1 – Disciplina e durata del comando

In virtù delle esigenze sopra esposte, la Comandante ha interesse a distaccare temporaneamente presso la Comandataria la propria lavoratrice dipendente per lo svolgimento del ruolo in premessa indicato.

La dipendente di Ge.A.S.C., dott.ssa Daniela Roncari, viene messa a disposizione dell'A.S.C. Medio Olona mediante l'attivazione dell'istituto del comando parziale per n. 12 ore settimanali.

Il comando decorrerà **dal giorno 01.01.2022 al giorno 31.12.2024** e potrà essere eventualmente prorogato secondo la normativa vigente e in ogni caso sarà subordinato all'effettiva persistenza di un interesse aziendale della Comandante, nonché della Comandataria.

Con l'attivazione del comando non si determina l'instaurazione di un nuovo rapporto di impiego con l'A.S.C. Medio Olona, ma si verifica solamente una modificazione temporanea del contenuto oggettivo del rapporto di lavoro che permane, quale rapporto organico, in capo a Ge.A.S.C.

In forza del comando, la dott.ssa Daniela Roncari è tenuta a rendere la prestazione lavorativa per 12 ore settimanali in favore dell' A.S.C. Medio Olona, dal quale dipende funzionalmente per tutta la durata dello stesso.

Art. 2 - Oneri economici

Con riferimento all'attività lavorativa delle 12 ore settimanali in comando presso l'A.S.C. Medio Olona, le competenze stipendiali fisse e continuative continuano ad essere corrisposte alla dott.ssa Daniela Roncari, senza soluzione di continuità, da Ge.A.S.C., ente di appartenenza presso il quale la stessa mantiene in essere il rapporto organico, fermo il rimborso integrale della spesa a Ge.A.S.C.

come di seguito indicato.

L'Ente comandante manterrà pertanto a proprio carico ogni onere di natura retributiva, ivi comprese indennità o rimborsi spese conseguenti al comando, nonché di carattere contributivo, previdenziale e fiscale per quanto concerne la lavoratrice comandata.

L'Ente comandatario non è da intendersi in alcun modo obbligato in solido con l'Ente comandante nei confronti della lavoratrice comandata per quanto concerne il pagamento delle retribuzioni alla medesima spettante.

Ge.A.S.C., in persona del Legale Rappresentante, si impegna a tenere indenne l'Ente comandatario da ogni responsabilità sia nei confronti del proprio personale in comando sia nei confronti degli Istituti previdenziali ed assicurativi.

Sarà onere di Ge.A.S.C. effettuare il conguaglio fiscale e previdenziale, rilasciare alla lavoratrice, nei termini di legge, la certificazione unica dei redditi corrisposti, predisporre e trasmettere le denunce contributive (flussi UniEmens) e le dichiarazioni fiscali (dichiarazione dei sostituti d'imposta mod. 770) agli Enti di competenza.

L'A.S.C. Medio Olona si impegna a rimborsare a Ge.A.S.C. il trattamento economico globale come più avanti indicato, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura.

Le fatture verranno inviate con cadenza trimestrale e dovranno essere corredate di relativi rendiconti con l'indicazione delle ore svolte dall'operatrice sul servizio oggetto del presente Accordo.

L'Ente comandatario rimborserà quindi all'Ente comandante ogni costo dallo stesso effettivamente sostenuto per il personale comandato in distacco ed operante presso la propria sede operativa.

Il suddetto costo, comprensivo di ogni onere accessorio, nessuno escluso ed eccettuato, si quantifica sin d'ora in euro 25,00.- (venticinque/00 euro all'ora) onnicomprensivo per ciascuna ora di effettiva prestazione svolta dalla lavoratrice comandata.

L'effettivo costo del personale comandato presso la A.S.C. Medio Olona sarà da intendersi quale operazione irrilevante ai fini IVA ai sensi dell'art. 8 comma 35 della legge 11.03.1988 n° 67.

Art. 3 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro, e la sua articolazione settimanale, è stabilito di comune accordo tra Ge.A.S.C. e l'A.S.C. Medio Olona, in modo funzionale alle attività di entrambi gli enti. Il rispetto dell'orario di lavoro dovrà essere rilevato e accertato con gli idonei strumenti già in uso presso Ge.A.S.C. e presso l'A.S.C. Medio Olona. Eventuali violazioni in merito dovranno essere portate tempestivamente a conoscenza di Ge.A.S.C., affinché essa disponga degli elementi utili per valutare l'eventuale attivazione del conseguente procedimento disciplinare.

L'A.S.C. Medio Olona si impegna a verificare mensilmente (a consuntivo) la presenza della lavoratrice nei luoghi e negli orari concordati e a trasmettere a Ge.A.S.C. copia degli orari di presenza controfirmati dalla lavoratrice e dal direttore dell'A.S.C. Medio Olona.

Art. 4 - Ferie, permessi e festività del Santo Patrono

Le gestione delle ferie, dei congedi ex festività sopresse e dei permessi della lavoratrice per il periodo di comando viene mantenuta in capo a Ge.A.S.C., ferme restando le opportune comunicazioni tra gli enti, anche per le vie brevi.

La festività del Santo Patrono sarà quella della sede di Ge.A.S.C., atteso che la maggior parte della prestazione lavorativa continua ad essere resa a favore di Ge.A.S.C..

Art. 5 – Malattia

Con le modalità previste dalle rispettive normative di riferimento, le assenze per malattia saranno tempestivamente comunicate, a cura della lavoratrice, a Ge.A.S.C. che le comunicherà anche all'A.S.C. Medio Olona qualora siano relative a giorni in cui la prestazione di lavoro deve essere resa presso l'A.S.C. Medio Olona stessa. Il certificato medico sarà acquisito da Ge.A.S.C. attraverso il sito INPS e sarà poi trasmesso all'A.S.C. Medio Olona per la gestione delle presenze della lavoratrice.

Art. 6 – Infortunio

In caso di infortunio, l'A.S.C. Medio Olona informerà con immediatezza Ge.A.S.C. che procederà alla relativa denuncia e agli adempimenti conseguenti.

Art. 7 – Iscrizione e copertura assicurativa INAIL

Atteso che la prestazione lavorativa da parte della dott.ssa Daniela Roncari presso l'A.S.C. Medio Olona è la medesima di quella svolta presso Ge.A.S.C., la lavoratrice resta assicurata nella posizione assicurativa territoriale INAIL di Ge.A.S.C. alla corrispondente voce di tariffa, già in essere.

L'onere dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per la lavoratrice in comando, nonché il pagamento dei relativi premi permarrà in capo alla Comandante.

I premi assicurativi saranno versati all'INAIL direttamente da Ge.A.S.C. e sono inclusi nella richiesta di rimborso orario che Ge.A.S.C. inoltrerà all'A.S.C. Medio Olona, secondo quanto indicato all'art. 2 della presente convenzione.

Art. 8 - Procedimento disciplinare

L'A.S.C. Medio Olona dovrà dare tempestiva comunicazione a Ge.A.S.C. circa eventuali infrazioni al codice disciplinare commesse dalla dott.ssa Daniela Roncari.

La gestione del procedimento disciplinare, in virtù del principio di continuità del rapporto organico, sarà poi di esclusiva competenza di Ge.A.S.C. che potrà richiedere ogni ulteriore informazione all'A.S.C. Medio Olona.

Art. 9 - Diritti sindacali

I diritti sindacali saranno gestiti da Ge.A.S.C. secondo la normativa vigente nonché sulla base degli atti e regolamenti interni.

Art. 12 – Servizio sostitutivo di mensa

E' assicurata alla lavoratrice la fruizione del servizio sostitutivo di mensa secondo le modalità già in essere presso Ge.A.S.C.. Tale spesa resta a carico di Ge.A.S.C., atteso che la maggiore prestazione è resa a favore della stessa.

Per gli istituti contrattuali e gli aspetti non espressamente regolati nella presente convenzione, le parti si danno reciprocamente atto che, ove se ne presenti la necessità o l'opportunità, saranno assunti specifici atti organizzativi condivisi da entrambi gli enti.

Modifiche o integrazioni a quanto in tale sede pattuito potranno convenirsi solamente con atto scritto e sottoscritto da entrambe le parti, di comune accordo.

Il presente accordo è regolato e disciplinato dalla legge italiana. Per eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione alla interpretazione ed esecuzione del presente accordo, sarà competente il foro di Busto Arsizio.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Ge.A.S.C.

Il Direttore Generale

Dott. Paolo Stellini

**Per l'Azienda Speciale Consortile Medio
Olona Servizi Alla Persona**

Il Direttore

Dott. ssa Anna Ronchi

Ai sensi e per gli effetti dei cui agli artt. 1341 e ss del C.C. si approvano espressamente per iscritto le clausole concernenti disciplina e durata del comando, oneri economici, orario di lavoro, ferie, permessi, malattia, infortunio, inail, procedimento disciplinare e servizio mensa

Fagnano Olona, 21.12.2021

Per Ge.A.S.C.

Il Direttore Generale

Dott. Paolo Stellini

**Per l'Azienda Speciale Consortile Medio
Olona Servizi Alla Persona**

Il Direttore

Dott. ssa Anna Ronchi

