



Libro delle decisioni degli amministratori

**VERBALE N. 9 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
"MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"**

Oggi, **25 Novembre 2021** alle ore **18.00** in modalità video-conferenza (piattaforma Meet) in ottemperanza alle disposizioni relative alle misure anti contagio da covid-19:

premess

- che in questo giorno si svolge la nona riunione dell'anno 2021 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 19 Novembre 2021 con il seguente

ordine del giorno

1. approvazione verbale seduta del 28.10.2021;
2. approvazione verbale esito selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di collaborazione professionale come Psicologo del Servizio Affidi periodo: novembre 2021/ottobre 2022 rinnovabile fino a un massimo di 12 mesi;
3. approvazione verbali 2° fase della selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di operatori Amministrativi per Progetto PASS, cat. 3 CCNL Uneba;
4. approvazione integrazione alla CONVENZIONE PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELLE GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO stipulata con l'Azienda Speciale Comuni Insieme di Bollate;
5. approvazione contratto di servizio tra Azienda e Comuni Soci con decorrenza 01.01.2022 e relativi allegati;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

6. bilancio di previsione anno 2022 e triennio 2022-204: prime indicazioni;
7. varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente	Note
Laura Puddu (Presidente)	X		
Ilaria Almasio	X		
Micaela Maria Barbotti	X		
Fabio Lomazzi	X		
Davide Nicola	X		
Antonio Sebastiano	X		
Franco Taverna		X	

La Presidente Puddu prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione:

- il Direttore dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.

La Presidente Puddu presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

1) Approvazione verbale seduta del 28.10.2021

Il Presidente evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative al precedente verbale del C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva il verbale dell'incontro del 28.10.2021.

Si passa al secondo punto all'OdG

2) Approvazione verbale esito selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di collaborazione professionale come Psicologo del Servizio Affidi periodo: novembre 2021/ottobre 2022 rinnovabile fino a un massimo di 12 mesi



Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore Anna Ronchi, la quale richiama l'avviso di selezione di cui alla delibera del CdA del 28.09.2021 e illustra che a seguito dell'espletamento delle procedure conseguenti è stata stilata la graduatoria di 2 candidati (ammessi all'orale svoltosi in data 12.11.2021 su 3 che avevano presentato domanda). Da tale graduatoria è emerso che la candidata che ha ottenuto il maggiore punteggio è la dott.ssa Roberta De Bellis, la quale è stata individuata, previa sua accettazione, come psicologa da impiegare sul servizio affidi aziendale a partire dalla metà del mese di Novembre con un incarico libero professionale di 12 mesi.

Terminata la discussione, visto il verbale della Commissione esaminatrice, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale e considerata la competenza del CdA stante nell'approvazione di tale verbale e nella presa d'atto della conseguente graduatoria, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare il verbale della Commissione Esaminatrice, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, relativo alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di collaborazione professionale come Psicologo del Servizio Affidi periodo novembre 2021/ottobre 2022 rinnovabile fino a un massimo di 12 mesi;
2. di prendere atto della graduatoria composta da n.2 candidati, da cui è emerso che la candidata che ha ottenuto il maggiore punteggio è la dott.ssa Roberta De Bellis, la quale è stata individuata, previa sua accettazione, come psicologa da impiegare sul servizio affidi aziendale a partire dalla metà del mese di Novembre con un incarico libero professionale di 12 mesi.

Si passa al terzo punto all'OdG

3) Approvazione verbali 2° fase della selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di operatori Amministrativi per Progetto PASS, cat. 3 CCNL Uneba

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale fa riferimento ad una procedura scaduta in data 31.12.2020 per la quale vi erano ancora delle candidature che non erano state sottoposte a colloquio. Essendo emersa la necessità di reperire con urgenza una figura di impiegato amministrativo da assumere a tempo determinato sul servizio PASS in sostituzione dell'operatore tutt'ora in forza che cesserà la collaborazione a fine Novembre 2021, tra la fine di Ottobre e la prima settimana di Novembre sono stati effettuati n.9 colloqui ed è stata stilata la graduatoria



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

sottoposta all'approvazione del CdA. La prima candidata in graduatoria è già stata contattata e ha manifestato la propria disponibilità a prestare servizio presso gli sportelli PASS dei Comuni di Gorla Maggiore e Olgiate Olona dal prossimo 1° dicembre per 1 anno; sullo sportello del Comune di Castellanza era invece già stata individuata una seconda operatrice già selezionata nei colloqui effettuati nel mese di dicembre 2020 e anch'essa aveva dato la propria disponibilità a decorrere dal 1° dicembre per un anno.

Terminata la discussione, visti i verbali della Commissione esaminatrice, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente verbale e considerata la competenza del CdA stante nell'approvazione di tali verbali e nella presa d'atto della conseguente graduatoria, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice, allegati al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, relativi all'avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale di personale di operatori Amministrativi per Progetto PASS, cat. 3 CCNL Uneba (selezione espletata tra la fine di Ottobre e la prima settimana di Novembre)
 2. di prendere atto della graduatoria composta da n.9 candidati, a seguito della quale è già stata contattata la prima candidata che ha manifestato la propria disponibilità a prestare servizio presso gli sportelli PASS dei Comuni di Gorla Maggiore e Olgiate Olona dal prossimo 1° dicembre per 1 anno;
 3. di prendere atto che sullo sportello del Comune di Castellanza era invece già stata individuata una seconda operatrice già selezionata nei colloqui effettuati nel mese di dicembre 2020 e anch'essa aveva dato la propria disponibilità a decorrere dal 1° dicembre per un anno .
- 4) approvazione integrazione alla Convenzione per l'utilizzo congiunto delle graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato stipulata con l'Azienda Speciale Comuni Insieme di Bollate**

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale riprende la delibera del CdA dello scorso 15.07 nella quale era stata stipulata la convenzione per l'utilizzo congiunto delle graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato con l'Azienda Speciale Comuni Insieme di Bollate per proporre l'integrazione (allegata quali parte integrante e sostanziale del presente verbale), già condivisa con l'Azienda di Bollate, che permetta l'estensione di tale convenzione anche per



assunzioni a tempo indeterminato. Ciò per favorire un più veloce reperimento di figure, visto l'elevato turn over – in particolare per quanto riguarda le assistenti sociali- verificatosi negli ultimi mesi, senza dover ricorrere a procedure troppo laboriose e approfittando delle valutazioni dei profili già effettuate da altre Aziende.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare l'integrazione alla convenzione con Azienda Comuni Insieme di Bollate per condivisione di graduatorie di selezioni di personale a tempo determinato, che permetta l'estensione di tale convenzione anche per assunzioni a tempo indeterminato;
2. di dare mandato alla Direzione affinché venga sottoscritta la suddetta integrazione, il cui testo è già stato condiviso con l'Azienda di Bollate.

Si passa al quinto punto all'OdG

5) Approvazione contratto di servizio tra Azienda e Comuni Soci con decorrenza 01.01.2022 e relativi allegati

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale riprende la delibera del CdA dello scorso 28.10 nella quale era stata discussa e approvata una prima bozza del contratto di servizio tra Azienda e Comuni Soci per il triennio 2022-2024 ed erano state apposte alcune modifiche/integrazioni rispetto alla versione del precedente triennio. Il Direttore presenta quindi il documento rivisto, unitamente agli allegati tecnici (schede riepilogative e descrittive dei singoli servizi conferiti all'Azienda) e l'allegato economico riepilogativo del valore complessivo dei servizi sull'anno 2022 e poi sul triennio. Il CdA prende atto degli allegati ed effettua un'unica precisazione sul contenuto del contratto, relativamente all'articolo dedicato alle penali da applicare a seguito di inadempienze contrattuali. La Vice Presidente Barbotti propone infatti, in luogo della specifica di tutte le possibili inadempienze che potrebbero verificarsi nello svolgimento dei servizi alle quali applicare poi le relative penali, di indicare genericamente il riferimento all'art 1453 del codice civile.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parer al testo dei documenti, che dovranno essere poi trasmessi ai Comuni per opportuna visione e raccolta di eventuali osservazioni, per poi essere approvati dall'Assemblea Consortile insieme al bilancio preventivo 2022 dell'Azienda nonché dai Consigli Comunali di tutti i Comuni Soci.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare i documenti (contratto di servizio comuni-Azienda per il triennio 2022-2024 e relativi allegati tecnici/economici) allegati al presente verbale quale parte integrante e sostanziale con l'unica precisazione aggiuntiva in merito all'articolo sulle penali da applicare;
2. di dare mandato alla Direzione affinché tali documenti vengano trasmessi ai Comuni per opportuna visione e raccolta di eventuali osservazioni, per poi essere approvati dall'Assemblea Consortile insieme al bilancio preventivo 2022 dell'Azienda nonché dai Consigli Comunali di tutti i Comuni Soci.

Si passa al sesto punto all'OdG

6) Bilancio di previsione anno 2022 e triennio 2022-204: prime indicazioni

Il Direttore informa il CdA che entro la fine del mese di Gennaio dovrà essere approvato il bilancio di previsione dell'Azienda per l'anno 2022 e il triennio 2022-2024 e chiede che vengano fornite alcune indicazioni sulla redazione dello stesso. Posto che, anche a seguito di confronto con il Revisore dei Conti, i costi dei servizi verranno esposti in bilancio mantenendo separati i costi di struttura centrale/direzione/amministrazione e indicando soltanto i costi diretti e indiretti afferenti al singolo servizio, per quanto riguarda le novità da inserire nel bilancio 2022 ci si sofferma in particolare sui seguenti punti:

- Costo del personale: a seguito della delibera dell'Assemblea Soci del 09.11.2021 verrà inserito il costo di tutto il personale assunto con CCNL UNEBA con l'aggiunta di un superminimo per ciascun dipendente che adegui il compenso ai medesimi livelli del CCNL EELL;
- Consulenza fiscale e contabile: il costo del commercialista verrà lasciato interamente fino a tutto il mese di Agosto 2022 dopodiché ci si limiterà ad inserire il costo delle attività di invio dichiarazioni e adempimenti fiscali obbligatori;
- Coordinatore amministrativo: si ipotizza che da Settembre 2022 possa essere individuata una risorsa interna che si occupi anche della redazione del bilancio (in luogo del commercialista) nonché coordinare le attività di tutta l'area amministrativa – protocollo, segreteria, personale, ufficio acquisti-;
- Revisione costi orari dei servizi gestiti in accreditamento: in particolare su servizio SAD e sul servizio trasporto è in corso un'analisi della congruità del costo orario esposto dagli Enti accreditati, i quali per ragioni diverse (per il SAD legate anche all'emergenza



sanitaria in corso) hanno fatto presente di essere in difficoltà nel mantenere il servizio in equilibrio. Mentre sul servizio trasporto, di cui al momento usufruisce solo un Comune, si potrebbe pensare ad una forma gestionale differente che porti all'elaborazione di un preventivo maggiormente sostenibile da parte del fornitore, sul servizio SAD dovrà essere effettuata una revisione delle quote, anche tramite indagini di mercato e comparazioni con le altre Aziende e attraverso la differenziazione delle prestazioni (es. tenendo stabile il costo delle prestazioni più "semplici" e alzando quello delle prestazioni "complesse") affinché si possa continuare con la forma dell'accREDITAMENTO – al momento il costo medio orario si aggira intorno ai 19 euro + IVA, si potrebbe pensare di arrivare ad un 19,50/19,80-.

In particolare su quest'ultimo punto, interviene il Consigliere Sebastiano chiedendo se poi tale costo orario ricada sull'utenza e in che termini e se il servizio continui ad essere utilizzato in gran prevalenza dal Comune di Castellanza. Risponde la Presidente Puddu che la definizione dei parametri di compartecipazione è a discrezione del singolo Comune e questo è probabilmente uno dei motivi per cui alcuni Comuni tendono ad utilizzare maggiormente il servizio; aggiunge poi, in generale sul SAD, che si tratta di un servizio che al di là dell'aspetto economico va ripensato in termini innovativi magari co-progettandolo con il Terzo Settore tramite dei patti di servizio che possano apportare modifiche in termini di ammodernamento.

Al termine dell'illustrazione, il Direttore chiede se tali riflessioni possano tradursi in indicazioni del CdA per la redazione del bilancio preventivo 2022 in modo da poter predisporre il documento da portare in discussione a Gennaio e poi da far approvare in Assemblea seguendo tali linee di indirizzo.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare le indicazioni riassunte in premessa traducendole in linee di indirizzo per la redazione del bilancio preventivo anno 2022 e triennio 2022-2024, posto che l'indicazione dell'adeguamento dei costi del personale UNEBA-EE LL è già stata deliberata dall'Assemblea Consortile in data 09.11.2021;
2. di dare mandato alla Direzione affinché venga predisposto il preventivo 2022 da portare in discussione a Gennaio e poi da far approvare in Assemblea seguendo tali linee di indirizzo.

Si passa al settimo punto all'OdG.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

7. Varie ed eventuali

Il Presidente, dott.ssa Puddu, informa i presenti di discutere al punto 7 “varie ed eventuali” i seguenti argomenti:

7.1.) Aggiornamenti sulla nuova sede aziendale e adempimenti conseguenti

Il Direttore informa che è stato comunicato via PEC al Comune di Marnate che alla scadenza del contratto di locazione in essere con l’Azienda, in data 17.02.2022, non vi sarà alcun rinnovo, pertanto vi sarà lo spostamento degli uffici amministrativi presso la sede di Solbiate Olona (il contratto di affitto, già discusso nella precedente seduta del CdA, è in fase di sottoscrizione con il Comune di Solbiate). Per quanto riguarda la sede del servizio Tutela Minori – al momento presso i locali del Comune di Castellanza – nel rispetto dei 6 mesi di preavviso da contratto in essere con la società CSP – il trasferimento avverrà intorno all’inizio di Giugno 2022 – non essendo ancora stata ufficialmente inviata la PEC- anche per favorire un trasferimento “dilazionato” ed evitare che possano verificarsi problemi e/o disagi tecnici su entrambe le sedi o entrambi i servizi.

Il CdA prende atto all’unanimità di quanto comunicato.

Per quanto riguarda la pulizia delle due sedi, sulla scia di quanto appena comunicato, il Direttore propone che l’attuale affidamento con la cooperativa incaricata (in scadenza al 31.12.2021) possa essere prorogato fino al 28.02.2022 per la sede di Marnate e fino al 30.06.2022 per la sede di Castellanza/Tutela Minori, fatta salva la possibilità di comunicare una interruzione prima dei termini indicati.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

All’unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione DELIBERA di approvare quanto proposto e di informare la cooperativa in questione delle richieste di proroga del servizio nei tempi e modi convenuti.

7.2) Manifestazione di interesse per affidamento incarico di elaborazione paghe e contributi e consulenza in materia di lavoro

Il Direttore fa riferimento alla procedura in oggetto, deliberata dal CdA in data 28.09.2021 e pubblicata sul sito aziendale con scadenza 15.10.2021. A seguito delle candidature pervenute (n.15) e dell’impossibilità, vista la normativa vigente, di procedere con una semplice lettera di invito a presentare le offerte ma essendo costretti obbligatoriamente a procedere tramite piattaforma elettronica SINTEL, considerata l’esiguità dell’importo a base d’asta e la possibilità di procedere



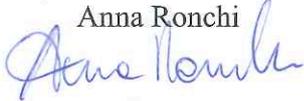
con un' affidamento diretto – fino ad un importo di € 140.000- il Direttore informa di avere proceduto con proprio atto, in data odierna, all'annullamento della procedura. Nei prossimi giorni, dopo averne dato comunicazione a tutti i candidati, si procederà con una richiesta di preventivo e conseguente affidamento del servizio per il triennio 2022-2024.

Il CdA, prende atto all'unanimità di quanto comunicato.

Non essendoci altri punti all'Odg la riunione si conclude alle ore 19.30.

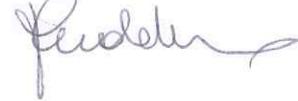
Il segretario verbalizzante

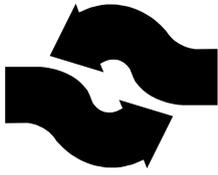
Anna Ronchi



Il Presidente

Laura Puddu





ADDENDUM

Alla convenzione per l'utilizzo congiunto delle graduatorie per l'assunzione di personale

tra

l'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale, con sede in Bollate, piazza Martiri della Libertà 1, codice fiscale partita I.V.A. 04450090966, iscritta al Registro delle Imprese di Milano, al n. 04450090966 qui rappresentata dal Direttore Elena Meroni, codice fiscale MRNLNE59B67F205C

E

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, con sede in Marnate (VA) – via Italia n 151 – C.F/P.I. 03161080126, rappresentata dal Direttore Anna Ronchi, nata a Milano (MI) il 26/05/1980 residente a Bellusco (MB), che interviene per conto e nell'interesse dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona

Con il presente addendum le parti precisano quanto segue:

- Considerato che la convenzione in essere firmata digitalmente in data 20/07/2021 prevede l'accordo tra le parti per l'utilizzo congiunto di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato dovuto a sostituzioni di maternità o aumenti di carico di lavoro temporanei;
- Visto che il principio di economicità e razionalizzazione delle procedure relative alla selezione e al reclutamento di personale si applica anche per la ricerca di figure professionali a tempo indeterminato motivato dalla necessità di potenziamento dei servizi;

SI DISPONE

- l'integrazione della convenzione all'Art. 2 - "Oggetto e finalità", nei seguenti termini:

L'accordo ha lo scopo di concordare le modalità per l'utilizzo congiunto delle graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato con la finalità di razionalizzare, rendere economiche ed efficienti le procedure relative alla selezione e reclutamento del personale a tempo indeterminato.

- restano ferme tutte le ulteriori condizioni previste nel patto di accreditamento originario.

Bollate, _____

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005

Per Comuni Insieme
Il Direttore
Elena Meroni

Per L'Azienda Medio Olona
Il Direttore
Anna Ronchi

Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale"

Sede: P.zza Martiri della Libertà 1 – 20021 - Bollate – tel 02/38.34.84.01 fax 02/38.34.84.50

e-mail: direzione@comuni-insieme.mi.it

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA" E IL COMUNE DI

.....

TRIENNIO 2022-2024

PREMESSA

Premesso che:

- i Comuni di Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona hanno stabilito nel 2009 di costituire un'azienda azienda speciale consortile ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 114 del D.Lgs. 267/ 2000 per la gestione dei servizi alla persona;
- Sono stati approvati nel 2009 e modificati nell'ottobre 2017 la Convenzione e lo Statuto per la costituzione della "Azienda Medio Olona Servizi alla Persona" (di seguito denominata "Azienda") e che nel 2017 sono state apportate delle modifiche alla convenzione e allo Statuto, approvate nei Consigli Comunali degli enti consorziati nei mesi fra luglio e settembre;
- Ai sensi dello Statuto vigente l'Azienda è finalizzata *alla gestione associata dei servizi alla persona in relazione alle attività di competenza istituzionale dei Comuni, ivi comprese le attività di promozione sociale e benessere in favore dei cittadini residenti nel proprio territorio;*

L'attività dell'Azienda è volta alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- a) gestire i servizi alla persona affidati, tenendo conto delle specificità territoriali, evitando sovrapposizioni e frammentazioni e fornendo specifici punti di riferimento all'interno dell'ambito territoriale;*
 - b) garantire politiche d'integrazione territoriale e di solidarietà finanziaria fra tutti i Comuni per l'ottimizzazione delle risorse e degli interventi secondo criteri di efficacia, efficienza e qualità;*
 - c) assicurare ai cittadini interventi omogenei relativamente all'offerta dei servizi e ai livelli di spesa, sviluppando un approccio orientato ad ottimizzare il rapporto tra costi e benefici dei servizi;*
 - d) migliorare il sistema di erogazione dei servizi sul piano assistenziale, sviluppando approcci specialistici volti a migliorare la qualità dei servizi erogati;*
 - e) individuare sistemi di funzionamento basati sulla centralità della persona e orientati al soddisfacimento anche dei bisogni emergenti, approfondendo processi di cooperazione e d'integrazione tra i servizi di propria competenza e quelli inerenti il sostegno alla famiglia, gli interventi educativi e di prevenzione, le politiche attive del lavoro;*
 - f) collaborare attivamente con il terzo settore nella progettazione e gestione dei servizi anche attraverso la sperimentazione di nuove forme di cooperazione, in via sussidiaria, fra pubblico e privato, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti;*
 - g) collaborare in via permanente con il sistema dei servizi sanitari e socio - sanitari del territorio, anche ai fini di garantire la massima integrazione con i servizi alla persona nel loro complesso.*
- le funzioni amministrative in materia di servizi sociali, proprie dei Comuni, rimangono in capo ai Comuni senza che il presente Contratto introduca principio di delega alcuno, essendo l'Azienda un Ente gestore di servizi;

- in base all'Accordo di Programma per la realizzazione e l'attuazione del Piano di Zona 2021-2023, l'Azienda è stata individuata quale Ente capofila dall'Assemblea dei Sindaci del 01.06.2021;
- i Comuni consorziati hanno disposto di affidare all'Azienda sin dal 2010, tramite lo strumento del contratto di servizio, la gestione, per quanto di loro competenza, di un sistema integrato di servizi ed interventi ricompresi nelle seguenti aree: Minori e Famiglia, Anziani, Disabili, Inclusione sociale, Sviluppo/Progetti e Azioni trasversali;
- il presente contratto di servizio ha lo scopo di disciplinare i rapporti tra l'Azienda e i Comuni relativamente a:
 - aspetti giuridici ed amministrativi connessi ai servizi affidati,
 - descrizione dei servizi, delle prestazioni, degli interventi;
 - rapporti finanziari tra le parti;

Tutto ciò premesso tra

Il Comune di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx rappresentato da _____ che interviene _____

E

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona rappresentata da, Direttore dell'Azienda.

**ART. 1
OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Oggetto del contratto è la disciplina dei rapporti fra le parti, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., per la gestione dei servizi alla persona affidati dal Comune all'Azienda con particolare riferimento a:
 - a. aspetti amministrativi, organizzativi e modalità di erogazione;
 - b. rapporti economici;
 - c. durata dell'affidamento;
 - d. modalità di modifica, integrazione e risoluzione del contratto.

2. Con riferimento all'art. 4 punto 4 dello Statuto, si riportano di seguito i servizi e le attività affidate dal Comune di xxxxxxxxxxxx all'Azienda

A. Area Minori

Servizio tutela minori

Servizio di Assistenza Domiciliare Minori – Spazio neutro

Servizio affidi

Servizi scolastici

Progetto V.OI.O.

B. Area Anziani

Servizio di assistenza domiciliare

Pasti a domicilio

Telesoccorso

Trasporto Sociale

C. Area Disabili

Servizio di assistenza domiciliare

Servizio Inserimenti Lavorativi – Progetto Giasone

D. Area Inclusione sociale

Segretariato sociale e Servizio sociale professionale

Sportello immigrati

E. Area progetti

Progetto PASS

L'Azienda ha elaborato e sta realizzando il progetto PASS che prevede l'apertura sul territorio dell'Ambito di diversi punti unici di accesso ai servizi socio sanitari e socio assistenziali e fornisce anche servizio di CUP e scelta e revoca.

L'equipe, formata da personale amministrativo e da un assistente sociale è specializzata sul sistema dei servizi rivolti a persone fragili, disabili e anziani, e in caso di bisogni complessi accompagna la persona/famiglia verso il servizio specialistico più adatto.

Con la realizzazione del PASS si attua anche la previsione normativa disciplinata dalla L.R. 15/2015, garantendo l'apertura dello sportello per l'assistenza familiare e l'istituzione/aggiornamento del registro territoriale degli assistenti familiari.

L'Azienda, in qualità di partner, svolge attività di promozione dei progetti realizzati dai Comuni dell'Ambito (es. progetto "Work life balance: crescere insieme cooperando").

F. Progetti/attività dell'ente capofila

Reddito di cittadinanza (Fondo Povertà)

Il Fondo Povertà, istituito dalla Legge di Stabilità 2016, prevede l'impiego di risorse per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato prevedendo un miglioramento progressivo delle condizioni di vita delle persone e delle famiglie che si trovano in stato di bisogno, attraverso la combinazione di 3 componenti: un adeguato sostegno al reddito, l'accesso ai mercati del lavoro in grado di favorire l'inserimento, l'accesso a servizi di qualità. Possono accedere alle risorse destinate dal Fondo Povertà:

1) Beneficiari della misura Reddito di Cittadinanza

2) Singoli o nuclei in condizione di povertà estrema che non rientrano tra i beneficiari del Reddito di Cittadinanza. Ai fini dell'individuazione delle famiglie in tale condizione, si tiene conto della disponibilità di denaro necessario a soddisfare i bisogni primari, cibo, vestiti, abitazioni, della possibilità di accedere ai beni ed ai servizi necessari per vivere.

Con i fondi assegnati all'Ambito tramite questo fondo si potenziano le attività di segretariato sui comuni e si offrono servizi per la realizzazione dei progetti attivati.

Rete anti violenza – Centro ICORE

L'Azienda, come ente capofila dell'Ambito, ha aderito alla Rete Antiviolenza interistituzionale di Varese. La Rete, ai sensi della DGR 6714/2017, sta realizzando il progetto Chi.Ama (finanziato da Regione e attraverso il cofinanziamento degli Ambiti territoriali) che prevede di sostenere le attività e gli interventi assicurati dai Centri Antiviolenza

Ambliopia

Ai cittadini dell'Ambito è offerta informazione sull'ambliopia e la possibilità di prenotare visite gratuite di screening per bambini tra i 10 e i 22 mesi al fine di prevenire l'insorgere della patologia e di altri difetti macroscopici della vista.

Qualsiasi altro fondo/misura regionale che dovesse essere approvata nel corso del Triennio

Gestione bandi per assegnazione/utilizzo Fondi regionali e nazionali

L'Azienda gestisce, sulla base delle indicazioni normative e della programmazione approvata dall'Assemblea dei Sindaci, le risorse provenienti da Fondi regionali e nazionali e assegnate all'Ambito (FNPS, FSR, FNA, Fondo emergenza abitativa ...)

G. Gestione progetti regionali e nazionali in qualità di Ente Capofila o partner

Progetto conciliazione

L'Azienda, come ente capofila dell'Ambito di Castellanza, è soggetto capofila del progetto "La conciliazione...pronti, via sperimentiamo..." che si propone di sensibilizzare il territorio sui temi della conciliazione dei tempi di vita con i tempi lavorativi e di sostenere le famiglie che fruiscono di servizi di conciliazione attraverso l'erogazione di buoni/voucher.

Olona BA

WIP

Art. 2

DURATA, REVISIONE E RECESSO

1. Il presente contratto decorre dal 01.01.2022 e termina il 31.12.2024.
2. Il Comune può affidare all'azienda ulteriori servizi e progetti rispetto a quelli indicati all'art. 1 integrando il presente contratto, previa condivisione dei tempi per i nuovi affidamenti con il Consiglio di amministrazione.
3. L'affidamento effettivo anche di altri servizi, oltre a quelli sopra elencati, è subordinato all'assunzione degli atti necessari da parte dei competenti organi aziendali e comunali.
4. Il COMUNE può recedere unilateralmente dal presente contratto di servizio, per gravi motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione scritta all'AZIENDA con almeno 6 mesi di anticipo.
5. Il COMUNE è tenuto ad indennizzare l'AZIENDA da eventuali danni originati dal recesso unilaterale.

Art. 3

PIANO PROGRAMMA

1. Il Piano Programma è lo strumento a supporto della relazione tra COMUNE e AZIENDA per la definizione di:
 - mission e valori;
 - ambiti di intervento e servizi erogati;
 - finalità e standard dei servizi erogati;
2. Il Piano Programma è lo strumento a supporto della relazione tra Assemblea Consortile e Consiglio di Amministrazione per la definizione delle finalità e delle relative risorse.
3. Il Piano Programma risulta inoltre propedeutico a:
 - definire la fattibilità delle finalità programmate;
 - guidare la definizione del budget e la successiva gestione;
 - responsabilizzare sull'allocazione delle risorse e sul raggiungimento delle finalità programmate;
 - costituire un presupposto del controllo strategico.

Art. 4
BUDGET ANALITICO PER CENTRO DI COSTO

1. Il Budget analitico per centro di costo è lo strumento a supporto della relazione tra Assemblea Consortile, Consiglio di Amministrazione e Direttore per la definizione degli obiettivi sui singoli servizi/interventi e delle relative risorse.

Esso risulta, inoltre, propedeutico a:

- definire la fattibilità tecnica degli obiettivi programmati;
- guidare la gestione per il raggiungimento di detti obiettivi;
- responsabilizzare sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituire un presupposto del controllo di gestione.

Art. 5
OBBLIGHI DELL'AZIENDA
NELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI

1. L' Azienda gestisce i servizi e gli interventi affidati nel pieno rispetto della vigente normativa, sia generale che di settore, e dei Regolamenti vigenti, ed in particolare in materia di sicurezza sul lavoro - D.lgs 81/2008, prevenzione della corruzione - L. 190/2012, trasparenza amministrativa – D.lgs 33/2013, appalti pubblici - D.lgs 50/2016., **Responsabilità Amministrative degli Enti e delle società – d.Lgs 231/01**

2. L'Azienda si obbliga:
 - a. a garantire che la gestione dei beni e dei servizi avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti;
 - b. a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del Contratto;
 - c. a garantire che la gestione dei servizi e degli interventi avvenga nel rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici secondo i parametri approvati nel Piano Programma; nel rispetto dei tempi stabiliti anche da specifiche norme di settore, nei documenti di programmazione approvati dall'assemblea consortile;
 - d. ad adottare a seguito della sottoscrizione del presente contratto protocolli operativi/allegati tecnici relativi ai singoli servizi nei quali vengano disciplinati ruoli e competenze;

- e. ad informare tempestivamente il Comune di eventuali interruzioni nell'erogazione dei servizi, anche parziali, dovute a fatti imprevedibili ed eccezionali a ripristinare l'attività, in questi casi, nel più breve tempo possibile;
- f. a rispettare quanto previsto al successivo art. 6 in materia di personale;
- g. a garantire la totale estraneità del Comune di xxxxxxxxxxxx da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra l'Azienda ed il proprio personale o tra la Azienda e terzi;
- h. ad assumere ogni onere e spesa relativi allo svolgimento dei servizi e degli interventi secondo quanto disposto nel piano programma.

Art. 6 PERSONALE

1. L' Azienda qualora gestisca i servizi e gli interventi affidati in forma diretta si avvale di personale assunto direttamente tramite procedure di selezione pubblica così come previsto dal regolamento aziendale o attraverso contratti di lavoro autonomo o parasubordinato o distaccato dai Comuni/altri Enti.
2. Le modalità del distacco saranno regolamentate da appositi specifici atti che ne definiscono le modalità e gli oneri.
3. Allo scadere del termine contrattuale, o qualsiasi altro caso di interruzione anticipato dello stesso, il personale distaccato dai Comuni ritornerà nell'organico dell'ente di appartenenza, mentre per il personale assunto direttamente dall'Azienda spetterà a quest'ultima ogni decisione al riguardo.
4. L'azienda
 - garantisce che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
 - assicura l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e protezione dei lavoratori;
 - garantisce la formazione obbligatoria ed eventualmente anche facoltativa, ai fini del mantenimento di un elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto

ART. 7
FORME DI GESTIONE

1. L'azienda, nella sua autonomia gestionale, stabilisce quale sia la forma di gestione più efficace per il raggiungimento degli standard fissati dall'assemblea consortile nel piano programma. A tal fine tutte le attività potranno costituire oggetto di affidamento a terzi.
2. L'Azienda è responsabile del controllo del rispetto, da parte dei terzi affidatari, delle norme in materia di trattamento del personale.
3. L'Azienda rimane unica responsabile nei confronti del Comune rispetto allo svolgimento del servizio affidato.

Art. 8
ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO

1. Per tutta la durata del presente Contratto di Servizio il Comune affida all'AZIENDA il diritto esclusivo di esercizio per l'erogazione dei servizi, degli interventi e delle prestazioni di cui al precedente art. 1, salvo deroghe espressamente concordate fra il COMUNE e la stessa AZIENDA.

Art. 9
BENI IMMOBILI, BENI MOBILI ED IMPIANTI

1. Eventuali immobili connessi ai servizi affidati di cui all'art. 1 del presente contratto, di proprietà del Comune, vengono assegnati, con distinti atti, in comodato d'uso o locazione all'Azienda.
2. Gli eventuali beni mobili, arredi ed attrezzature, di proprietà del Comune vengono assegnati all'Azienda in comodato d'uso, con distinti atti.
3. Per sopravvenute esigenze connesse all'esecuzione dei servizi i beni immobili e mobili assegnati potranno essere integrati con specifici atti.
4. L' Azienda, all'inizio ed al termine dell'affidamento, provvederà, a propria cura e spese, a volturare tutte le utenze relative agli impianti in esercizio e a sostenerne gli oneri.
5. Alla scadenza contrattuale l'Azienda non avrà diritto a percepire dal Comune alcun compenso o rimborso per le eventuali opere migliorative eseguite sui beni immobili e impianti e sui beni mobili, opere che comunque devono essere debitamente comunicate e autorizzate dal Comune.

6. L' Azienda si impegna ad effettuare sugli immobili in comodato d'uso o locazione le attività di manutenzione ordinaria, intendendosi tutti gli interventi che servono per mantenere i beni e gli impianti esistenti nel corretto stato di decoro, efficienza e funzionalità. Rimane in capo al Comune la manutenzione straordinaria.
7. Al termine del contratto, e fatto salvo l'eventuale rinnovo di cui all'art.3 comma 2 , l' Azienda rimetterà gli immobili alla stessa assegnati entro 45 giorni dalla scadenza contrattuale, senza che il Comune tenuto ad alcun onere, ovvero a corrispondere alcunché a qualsiasi titolo dovuto.

Art. 10

RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

1. L'Azienda solleva il Comune dalla responsabilità riferita a danni a persone o cose, comunque provocati, nello svolgimento dei servizi e si obbliga a risponderne direttamente.
2. L'azienda provvede alla stipula di idonee polizze assicurative che garantiscano la copertura per i rischi di responsabilità che possono derivare dalla propria attività.

ART. 11

RAPPORTI ECONOMICI

1. Per i servizi affidati, il Comune corrisponde all'Azienda le quote dovute in base ai criteri stabiliti nella tabella riassuntiva dei costi dei servizi resi allegata al presente contratto, dietro presentazione di regolari fatture.
2. Entro il 31 Ottobre di ogni anno di valenza del contratto l'Azienda presenta un pre-consuntivo a verifica dell'andamento della gestione.
3. Per l'erogazione dei corrispettivi definiti nel presente articolo si stabilisce quanto segue:
 - acconto del 40% rispetto alle previsioni del piano programma/bilancio di previsione entro il mese di febbraio
 - acconto del 40% rispetto alle previsioni del piano programma/bilancio di previsione entro il mese di luglio

- conguaglio alla fine dell'anno in base alle risultanze del bilancio di esercizio, presentate indicativamente entro la fine del mese di Febbraio dell'anno successivo.
- 4. Le fatture saranno liquidate previa verifica della corretta esecuzione del servizio e dell'adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 12
OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Il Comune si impegna nei confronti della Azienda ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto.
2. In attuazione del comma 1 il Comune si impegna, in particolare, a garantire:
 - l'espletamento delle attività di competenza del servizio sociale di base, nel rispetto dei tempi e delle modalità concordate;
 - il puntuale svolgimento degli adempimenti burocratici e amministrativi di competenza comunale;
 - la fattiva collaborazione nel fornire i dati e gli elementi utili alla migliore progettazione ed esecuzione dei servizi.
3. Il Comune si impegna inoltre a garantire supporto all'AZIENDA al miglioramento della programmazione e della gestione, attraverso la condivisione di dati ed informazioni funzionali.

Art. 13
GOVERNANCE E ACCOUNTABILITY

1. Nello svolgimento delle obbligazioni previste dal presente contratto, l'AZIENDA, in quanto soggetto strumentale del COMUNE, fonda le proprie logiche di *governance* sul principio di trasparenza delle proprie finalità e obiettivi di *accountability* (resa del conto) in tema di servizi erogati, risultati conseguiti e costi sostenuti.
2. Allo stesso modo il COMUNE, con il presente Contratto, definisce in modo esplicito:
 - la mission ed i valori riferiti agli ambiti di intervento gestiti dall'AZIENDA;
 - le modalità tecniche di relazione con l'Azienda in materia di programmazione e verifica dei risultati.

3. Per il conseguimento delle finalità suddette, l'AZIENDA si dota dei seguenti strumenti a supporto della governance, oltre al Piano programma e ai documenti di contabilità generale previsti dalla normativa vigente (contabilità economico-patrimoniale, bilancio di esercizio):
- Budget analitico per centro di costo;
 - sistemi di controllo e di rendicontazione orientati ai portatori di interesse entro la scadenza del contratto;
 - protocolli operativi

Art. 15

CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI

1. I responsabili comunali dei servizi affidati all'azienda sono invitati ad un momento di verifica intermedia dell'attuazione del Piano programma, in fase di elaborazione del pre-consuntivo.
2. Salvo diversa disposizione, i medesimi responsabili esercitano il controllo sulla rispondenza della gestione dei servizi a quanto previsto dal presente contratto e dal piano programma, da prescrizioni legislative e regolamentari.
3. Per agevolare il controllo, in sede di presentazione del Bilancio consuntivo e del Piano Programma annuale l'Azienda presenta dei report con i dati relativi alla gestione dell'esercizio precedente:
 - dati sul livello di servizio offerto;
 - numero di operatori utilizzati, secondo idonee suddivisioni per singolo servizio;
 - numero di beneficiari residenti;
 - una relazione nella quale siano descritti e documentati i dati riguardanti gli investimenti, i servizi, gli interventi e le prestazioni rese.
4. L'Azienda garantisce ai tecnici incaricati del controllo la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti.
5. Il Comune può anche chiedere di consultare, con il proprio competente personale, i documenti relativi all'amministrazione ed alla gestione economico finanziaria, avanzando richiesta al Presidente del Consiglio di Amministrazione che determina la data di inizio della consultazione entro i quindici giorni successivi al ricevimento della richiesta, comunicandola tempestivamente al richiedente. Le consultazioni possono svolgersi durante l'ordinario orario di lavoro degli uffici dell'Azienda, con modalità e durata tali da non arrecare intralcio all'ordinario svolgimento dell'attività.

Art. 16

CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE, PENALI

1. Qualora l'Azienda si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, il Comune dovrà dare formale diffida scritta contestando l'addebito all'Assemblea Consortile. L'effettiva inadempienza è verificata in contraddittorio tra le parti.
2. La diffida, da inviarsi tramite PEC, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.
3. Entro 15 giorni l'Azienda potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.
4. Le penali potranno essere applicate da un minimo di 500,00 = euro ad un massimo di 5.000,00= euro in relazione alla gravità dell'inadempimento.
5. Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudicherà il diritto per il Comune di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.
6. L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà secondo la disciplina civilistica. L' Azienda dovrà provvedere al pagamento delle penali entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta.

ART. 17

EROGAZIONE DEI SERVIZI PER SOGGETTI TERZI

1. Così come previsto dell'art. 4 comma 7 dello Statuto, l'Azienda può gestire servizi anche a beneficio di terzi, diversi dai Comuni Consorziati.
2. Nel caso in cui il soggetto terzo fosse una partecipata del Comune di XXXXXXXXX l'Azienda erogherà i servizi alle medesime condizioni previste per il Comune.
3. Nel caso in cui il soggetto terzo fosse un Ente Locale, l'Azienda, una volta concordate le modalità di erogazione del servizio con l'Ente interessato, informerà il Comune, chiedendo che venga stipulata a tal fine una Convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. Tale Convenzione dovrà disciplinare i rapporti tecnici, economici e finanziari fra Enti e fra Enti ed Azienda. Il Comune procederà quindi all'approvazione ed alla conseguente firma di detta Convenzione.

4. L'Azienda può inoltre stipulare contratti con soggetti privati o enti diversi da quelli locali per la "vendita" di servizi.
5. I ricavi conseguiti al di fuori dell'affidamento diretto dei comuni consorziati non devono superare il 20% del totale del valore della produzione dell'Azienda e non devono comportare oneri di alcun tipo per il Comune.

Art. 18
TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 è stato elaborato un Registro dei trattamenti che prevede che per i servizi di cui all'art 1 – "Oggetto del Contratto", il Comune di XXXXXXXXX e l'Azienda siano Contitolari del trattamento dei dati relativi ai beneficiari dei servizi medesimi.

Il Comune di XXXXXXXX e l'Azienda si impegnano pertanto a definire, in base al tipo di servizio, gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto della normativa vigente.

Art. 19
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - a) per gravi ritardi o interruzioni delle attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili all'Azienda, che non consentano o che, comunque, compromettano gravemente il regolare svolgimento dei servizi e degli interventi;
 - b) per gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave del gestore;
 - c) entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto, o alcuni di essi.

Art.20
FORO COMPETENTE

1. Per ogni controversia tra i soci e l'Azienda dipendente dal presente contratto, dovrà essere esperito un tentativo di conciliazione secondo il regolamento della Camera di Commercio di Varese.
2. In caso di esito negativo la controversia verrà rimessa alla competenza del Tribunale di Busto Arsizio.

Art. 21
SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte dipendenti e conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico della Azienda.

Art. 22
NORMA DI RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme legislative ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Il Legale Rappresentante dell'Azienda

Il Responsabile del Comune di XXXXXXXXXXXXXXXXX