



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

ATTO DIRIGENZIALE n. 24 DEL 17.08.2022

**- PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PREPARAZIONE, CONFEZIONAMENTO E TRASPORTO DI PASTI CALDI A
DOMICILIO PER IL PERIODO 01.10.2022 – 30.09.2025 - DETERMINAZIONE A
CONTRARRE, APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA E IMPEGNI DI SPESA –**

CIG 93612847EF

SETTORE: Azienda.

Il Rappresentante Legale dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, Dr.ssa Anna Ronchi,

RICHIAMATI

- il punto 2 del Verbale Consiglio di Amministrazione del 02.05.2020, con il quale quest'ultimo attribuiva la rappresentanza legale dell'Azienda al Direttore;
- il D. L. n. 77 del 31.05.2021 al TITOLO IV relativo alla semplificazione e alla modifica delle soglie per l'affidamento dei contratti pubblici a modifica del D. lgs. 50/2016;
- il proprio Atto Dirigenziale n. 6 del 29.03.2022, con il quale si prorogava il contratto in essere relativamente a quanto in oggetto con CIRFOOD Società Cooperativa, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento, alle medesime attuali condizioni contrattuali;

DATO ATTO che l'importo stimato per il servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio per il periodo in oggetto è pari ad € 186.300,00 (oltre IVA) e che la stazione appaltante può procedere alla scelta del contraente con una procedura negoziata;

RITENUTO di procedere all'adozione di apposito provvedimento a contrarre ed indicante:

- finalità che si intende perseguire: garantire la preparazione, il confezionamento e il trasporto del servizio di pasti caldi a domicilio per il periodo 01.10.2022 – 30.09.2025;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- oggetto del contratto: affidamento della preparazione, del confezionamento e del trasporto del servizio di pasti caldi a domicilio;
- forma del contratto: atto in forma privata;
- clausole contrattuali ritenute essenziali: si rinvia al capitolato speciale, allegato al presente provvedimento e relativi atti di gara;
- importo: 186.300,00 € (oltre IVA dovuta di legge);
- modalità di scelta del contraente: procedura negoziata previo bando di manifestazione di interesse rivolto ad operatori economici, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il proprio Atto Dirigenziale n. 20 del 15.07.2022 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento servizio pasti a domicilio agli utenti residenti nei comuni facenti parte dell'Ambito di Castellanza periodo 01.10.2022 – 30.09.2025" con il quale si avviava la procedura per l'individuazione dei soggetti interessati mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico esplorativo;

CONSIDERATO che a seguito del suddetto avviso, pubblicato su SINTEL e sul sito istituzionale dell'Azienda, con scadenza 05.08.2022, sono pervenute 3 manifestazioni di interesse;

RITENUTO opportuno invitare tutti gli operatori economici scelti tra quelli in possesso dei requisiti necessari a presentare la propria offerta;

DATO ATTO che il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, includendo pertanto l'operatore uscente;

CONSIDERATO che il valore dell'appalto viene stimato in € 186.300,00 (oltre IVA di legge) e in attuazione delle disposizioni sopra riportate, si procederà all'acquisizione del servizio in oggetto attraverso la piattaforma di E-procurement SINTEL di ARIA - Lombardia, mediante procedura negoziata, il cui elenco è depositato agli atti d'ufficio e verrà reso noto dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione - Legge 190/2012;

VISTI i seguenti documenti, ritenuti meritevoli di approvazione:

- Capitolato speciale d'appalto
- Lettera di invito con relativi allegati (DGUE – Allegato A- Allegato B)
- Patto d'Integrità
- Informativa sulla Privacy;

DATO ATTO che in base all'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 e della Deliberazione ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, attualmente in vigore, è dovuto il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 225,00 per la stazione appaltante e € 20,00 per l'operatore economico, che verrà pagato con i tempi e le modalità previste dalle istruzioni operative vigenti;

VERIFICATO che la spesa di cui al presente atto rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e che sono stati conseguentemente assolti tutti gli obblighi previsti dalla presente disposizione – CIG **93612847EF** ;

RILEVATO che al fine di redigere il Capitolato descrittivo e prestazionale e gli allegati connessi finalizzati all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i, ha assunto il ruolo di Responsabile Unico di Procedimento la dott.ssa Anna Ronchi;

DATO ATTO che saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza;

RITENUTO di prenotare la spesa complessiva di € 186.300,00 (oltre IVA di legge),

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di indire la gara per l'affidamento del servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio - periodo 01.10.2022 – 30.09.2025, avente un valore stimato di



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

€ 186.300,00 (oltre IVA di legge), mediante procedura negoziata, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95 del D. Lgs. 50/2016;

2. di approvare i seguenti allegati al presente atto, quale parte integrante sostanziale:

- Capitolato speciale d'appalto
- Lettera di invito con relativi allegati (DGUE – Allegato A- Allegato B)
- Patto d'Integrità
- Informativa sulla Privacy;

3. di individuare i seguenti elementi essenziali, al fine di procedere all'affidamento del servizio:

- finalità che si intende perseguire: garantire la preparazione, il confezionamento e il trasporto di pasti caldi a domicilio per il periodo 01.10.2022 – 30.09.2025;
- oggetto del contratto: affidamento del servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio per il periodo 01.10.2022 – 30.09. 2025;
- forma del contratto: atto in forma pubblica amministrativa;
- clausole contrattuali ritenute essenziali: si rinvia al capitolato speciale, allegato al presente provvedimento e relativi agli atti di gara;
- importo: € 186.300,00 € (oltre IVA);
- modalità di scelta del contraente: procedura negoziata previo bando di manifestazione di interesse rivolta ad operatori economici con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

4. di dare atto che la gara sarà esperita tramite piattaforma E-procurement SINTEL di ARIA - Lombardia, mediante invio di lettera di invito alle ditte che hanno partecipato con esito positivo alla manifestazione di interesse, ID 157035157;

5. di individuare, quale Responsabile del Procedimento, il Rappresentante Legale dell'Ente, Dott.ssa Anna Ronchi.

6. di prenotare la spesa complessiva di € 204.930,00 (IVA di legge inclusa), per l'affidamento del servizio preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio - periodo 01.10.2022 – 30.09.2025,



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

7. di dare atto che l'importo e l'esigibilità della spesa saranno esattamente individuati in sede di aggiudicazione;
8. di disporre la comunicazione ai terzi interessati del presente provvedimento;
9. di dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della commissione di gara.



Rappresentante Legale
dott.ssa Anna Ronchi

ASCI - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA
Protocollo Partenza N. 1714/2022 del 17-08-2022
Doc Principale - Class. 3.2 - Copia Documento



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA
Protocollo Partenza N. 1714/2022 del 17-08-2022
Doc. Principale - Class. 3.2 - Copia Documento

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE, CONFEZIONAMENTO E TRASPORTO DI PASTI CALDI A DOMICILIO

PERIODO: 1 OTTOBRE 2022 – 30 SETTEMBRE 2025

(CIG 93612847EF)

ART. 1 – OGGETTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del **SERVIZIO DI PREPARAZIONE, CONFEZIONAMENTO E TRASPORTO** di pasti caldi, da rendere disponibili al domicilio dei cittadini residenti nei 7 Comuni dell'Ambito di Castellanza (Castellanza, Fagnano Olona Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona).

Il servizio si pone come risorsa integrativa della gamma delle prestazioni finalizzate a sostenere la domiciliarità delle persone con limitata autonomia e consiste nella consegna presso l'abitazione dell'utente di pasti preparati in centri specializzati e distribuiti tramite idonei mezzi di trasporto.

Il servizio di pasti a domicilio risponde alla necessità di consentire un'adeguata alimentazione di anziani e/o disabili e/o altri soggetti in condizione di particolare disagio, altrimenti impossibilitati a provvedervi autonomamente, in presenza, a titolo meramente esemplificativo, di una delle seguenti condizioni:

- mancanza di familiari di supporto;
- ridotte autonomie funzionali e/o cognitive;
- rischio di emarginazione sociale.

Il servizio di ristorazione richiesto dal presente Capitolato si ispira alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile, al D.Lgs. n. 50/2016, art. 30 comma 1 e:

- al Piano d'Azione nazionale per il green public procurement di cui al Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 aprile 2008 aggiornato con Decreto 10 aprile 2013;
- alla lotta allo spreco alimentare (Legge n. 166 del 19 agosto 2016).
- ai Criteri Ambientali Minimi (di seguito CAM) per la Ristorazione collettiva e derrate alimentari di cui al Decreto Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 10 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. il 4 aprile 2020.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse, e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio - esclusi i casi di forza maggiore (a titolo semplificativo e non esaustivo: emergenze sanitarie, fenomeni meteorologici naturali, disposizioni governative ecc ...)– Azienda potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio in danno ed a spese dello stesso, oltre ad applicare le previste penalità.

In caso di necessità, si riserva la facoltà, nel corso di esecuzione del contratto, di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto di risoluzione del contratto. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice per eventuali revisioni di prezzi e per ulteriori servizi che potrebbero essere necessari nel corso del periodo contrattuale

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di 36 mesi, dal 01.10.2022 al 30.09.2025, fatta salva l'ipotesi di un avvio posticipato per il tempo strettamente necessario, qualora la procedura di aggiudicazione e l'eventuale ricorso all'esecuzione anticipata del contratto non fossero completati entro il termine del 01.10.2022.

Alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante potrà disporre una proroga di massimo 6 mesi, nelle more di espletamento delle procedure previste per l'affidamento del servizio.

L'impresa aggiudicataria è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza alcuna necessità di disdetta da parte dell'Azienda.

In caso di passaggio di gestione ad altra impresa aggiudicataria alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio.

In caso di mancato rispetto dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona (d'ora in poi, per brevità, "Azienda") si riserva di trattenere a titolo di penale una quota della cauzione che verrà definita in base alla gravità della violazione.

ART. 3 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di fornitura e consegna pasti a domicilio si pone come risorsa integrativa della gamma dei servizi finalizzati a sostenere la permanenza delle persone con limitata autonomia presso il proprio domicilio. Il servizio assicura la consegna di pasti pronti per il pranzo.

Il servizio è assicurato dall'impresa aggiudicataria alle condizioni di seguito esposte, fermo restando quant'altro stabilito in merito dal presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria deve garantire la produzione e il confezionamento del pasto per tutti i giorni dell'anno, mentre il trasporto dovrà essere effettuato dal lunedì al sabato, ad eccezione dei giorni festivi.

L'impresa aggiudicataria deve effettuare il trasporto e la consegna dei pasti dal centro cottura al domicilio degli utenti.

L'impresa deve avvalersi di un centro cottura distante non più di 10 km dai Comuni dell'Ambito.

I pasti dei giorni festivi dovranno essere consegnati il giorno antecedente, a meno di casi particolari da concordare direttamente e preventivamente con l'Azienda (es. due giorni festivi consecutivi).

I pasti da asporto devono essere preparati e confezionati presso un centro cottura adeguato allo scopo e autorizzato in base alla normativa nazionale e regionale vigente, che qui si intende integralmente richiamata, utilizzando confezioni monoporzione per ciascuna preparazione, adeguatamente sigillate in conformità ai requisiti previsti dalla legge e idonee al trasporto.

Le derrate alimentari dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia, che qui si intendono tutte richiamate. La preparazione dei pasti deve avvenire utilizzando prodotti definiti dalla scienza ordinaria e dalle consuetudini del mercato locale di "prima" qualità, nonché nel rispetto di tabelle dietetiche e menù tipo specifici per persone anziane, che costituiscono l'utenza prevalente del servizio, nonché in coerenza con quanto previsto dalle linee guida nazionali e regionali di settore.

I pasti devono essere tassativamente composti da:

- un primo piatto
- un secondo piatto con contorno fresco
- un frutto di stagione o frutta cotta o yogurt
- due panini freschi
- un dolce due volte la settimana
- una bevanda a scelta (acqua OPPURE vino OPPURE latte)

I menù settimanali dovranno essere di quattro differenti tipologie in ogni stagione, con la previsione di un menù a piatti freddi nella stagione estiva. I menù proposti dall'impresa aggiudicataria dovranno preventivamente essere concordati con l'Azienda, che si riserva la facoltà di richiedere eventuali modifiche anche a seguito di rilievi espressi dagli utenti.

La ditta appaltatrice si impegna a garantire la preparazione dei pasti a favore degli utenti affetti da patologie di tipo cronico (esempio diabete o disfagia) o portatori di allergie alimentari certificate, ivi inclusa la celiachia, nel pieno e scrupoloso rispetto delle prescrizioni indicate nei regimi dietetici specifici elaborati dal medico di riferimento. Tali regimi dietetici dovranno essere segnalati dal comune in fase di attivazione del servizio e comunicati alla ditta aggiudicataria – con congruo anticipo – da Azienda.

I prodotti necessari per le diete speciali dovranno essere forniti dalla ditta appaltatrice, senza modificare il costo del pasto.

L'impresa aggiudicataria deve proporre un menu su base settimanale, con variazioni, tra una settimana e quella successiva, pari ad almeno il 50% delle preparazioni, con possibilità di riproporre lo stesso menu settimanale non prima della quinta settimana successiva.

La tecnica che può essere utilizzata è esclusivamente quella del legame "fresco-caldo" che prevede che il consumo dei cibi avvenga entro massimo due ore dalla preparazione dei cibi. Per i pasti vengono garantite delle temperature non inferiori a +60°C per i piatti caldi e a +10°C per i piatti freddi fino alla distribuzione ai consumatori finali.

Per ogni singolo pasto deve essere previsto l'utilizzo di contenitori termici individuali di piccole dimensioni - all'interno dei quali sistemare i contenitori monoporzione termosigillati delle singole preparazioni - di caratteristiche tali da garantire un adeguato mantenimento della temperatura dei cibi e dotati di scomparti interni in grado di tenere separati, in caso di adozione del sistema "fresco-caldo", i cibi caldi da quelli freddi.

L'onere della conservazione del pasto è a carico dell'utente. A tal proposito, il relativo contenitore individuale deve essere corredato da apposite e, semplici istruzioni per la conservazione (es: "conservare in frigorifero"). Nei casi in cui lo ritiene opportuno, l'Azienda si riserva la possibilità di chiedere pasti consistenti in preparazioni da non consumare calde.

Le consegne devono essere garantite in ogni Comune dell'Ambito di Castellanza.

In un'ottica di miglioramento continuo, in corso di esecuzione del servizio, salvaguardando il confezionamento individuale, l'impresa aggiudicataria può proporre modalità ulteriori di preparazione, confezionamento, conservazione e trasporto dei pasti, sulla base di tecnologie o metodi alternativi e idonei allo scopo, conformi alle normative in materia e attivabili previa autorizzazione dell'Azienda e senza oneri aggiuntivi per i Comuni dell'Ambito, per l'Azienda stessa o per gli utenti. In assenza dell'autorizzazione da parte dell'Azienda deve essere garantita la modalità in essere.

Tutte le fasi del processo, dalla preparazione alla consegna dei pasti, devono avvenire in conformità alla normativa vigente, con particolare riferimento alle necessarie autorizzazioni e alle previste procedure di autocontrollo (HACCP).

L'impresa aggiudicataria dovrà avere la disponibilità, in proprietà o in altre forme consentite dalla legge, di un parco di automezzi di trasporto efficienti e idoneo a garantire le consegne dei pasti.

L'impresa aggiudicataria cura l'organizzazione dell'intero sistema di preparazione, trasporto e consegna impegnandosi, altresì, ad instaurare positivi rapporti umani con gli utenti ed evitando il rilascio dei pasti confezionati in assenza dell'utente, a meno di indicazioni diverse fornite dall'Azienda.

L'impresa aggiudicataria garantisce il rispetto delle specifiche tecniche di base stabilite cui al Decreto Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 10 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. il 4 aprile 2020.

ARTICOLO 4. – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria deve garantire il mantenimento di rapporti organizzativi con l'Azienda connessi all'esecuzione del servizio, in particolare per quanto concerne le comunicazioni sulle eventuali assenze degli utenti o rientri di pasti non consumati e/o non consegnati per qualsivoglia ragione.

L'Azienda costituirà l'unica interfaccia tra il Comune di residenza dell'utente e l'impresa aggiudicataria, in quanto raccoglierà le richieste provenienti dai Comuni dell'Ambito e tutte le criticità, disagi o problemi inerenti quantità o qualità del cibo, o altri aspetti attinenti alla gestione del servizio.

L'Azienda riceve dal Comune dell'Ambito la richiesta di attivazione del servizio per un nuovo utente. Al modulo di attivazione dev'essere allegato il menù compilato dall'utente indicando le sue preferenze rispetto alle varie opzioni disponibili in ogni giorno della settimana.

Il modulo di attivazione viene inoltrato dall'Azienda all'impresa aggiudicataria, che dovrà confermare per iscritto ed in via telematica la data di inizio del servizio.

Una volta attivato il servizio, l'utente compilerà il menù della settimana successiva che verrà ritirato dall'operatore dell'impresa aggiudicataria. A fine mese l'impresa aggiudicataria invierà all'Azienda i menù firmati dagli utenti, unitamente a un report riepilogativo di tutti i pasti consegnati. In mancanza di menù firmato dall'utente, l'Azienda non sarà in grado di procedere al pagamento, a favore dell'impresa aggiudicataria, dei pasti consegnati dalla stessa all'utente che ha attivato il servizio.

Verrà definito, tra l'Azienda e l'impresa aggiudicataria, in un incontro separato, il processo di comunicazione di tutte le situazioni inerenti al servizio, con stesura di uno specifico *vademecum*, che regolerà gli aspetti operativi del servizio.

Attività di cui l'impresa aggiudicataria dovrà occuparsi:

- definizione giornaliera degli elenchi dei pasti da fornire e consegnare, con indicazione dei presenti e degli assenti del giorno;
- recepimento di comunicazioni relative a eventuali diete da seguire, per patologie o problemi di masticazione/deglutizione;
- gestione delle segnalazioni effettuate dagli operatori che distribuiscono i pasti relativamente a eventuali difficoltà nella consegna a causa della mancata risposta da parte dell'utente. In tal caso, prima di liberare l'operatore per le successive consegne, occorre telefonare all'utente stesso perché apra e, se non risponde al telefono, occorre provare a chiamare altri riferimenti, se resi disponibili dall'Azienda. In assenza di riscontri, può essere liberato l'autista affinché proceda con le successive consegne e, nel corso della giornata, limitatamente alla durata della fascia oraria prevista per le consegne, occorre provare a contattare nuovamente l'utente, fornendo notizia dell'esito all'Azienda;
- predisposizione e aggiornamento del programma mensile di fornitura e consegna domiciliare dei pasti;
- rendicontazione all'Azienda degli utenti che hanno fruito dei pasti a domicilio nel mese precedente e delle quantità di pasti forniti e di consegne effettuate per utente.

La rendicontazione può avvalersi del sistema di rilevazione e registrazione telematica dei pasti consegnati, laddove messo a disposizione da parte dell'impresa aggiudicataria, senza oneri o necessità di dotazioni ulteriori a carico dell'Azienda, del Comune o dell'utente, e qualora il sistema stesso abbia almeno le seguenti caratteristiche di base:

- rilevazione e registrazione dei pasti consegnati, con riferimento al giorno e all'ora di consegna;
- certezza oggettiva della riconducibilità della registrazione effettuata all'utente interessato e agli orari e giorni rilevati;
- possibilità di inserimento in manuale dei dati qualora in determinati casi non sia possibile l'utilizzo del sistema;
- produzione di report analitici, in formato .xls o equivalente (o esportabile in tale formato), riferiti ai pasti consegnati, in un periodo determinato, in favore dei singoli utenti del servizio, contenenti almeno le seguenti informazioni: nominativo utente, codice fiscale utente, data della consegna, ora della consegna, numero pasti oggetto della specifica consegna; modalità di inserimento del dato (in automatico o in manuale);
- aggiornamento dei dati inseriti nel sistema (inclusi gli eventuali inserimenti in manuale) con periodicità mensile o inferiore.

Il suddetto sistema di rilevazione e registrazione può costituire strumento di ausilio anche per altre attività di supporto organizzativo e di relazione con l'Azienda per le quali risulti idoneo in base alle funzionalità di cui dispone.

Nell'ambito dell'attività di supporto organizzativo di cui al presente articolo, deve essere garantita la presenza di almeno un numero di telefono contattabile da parte degli utenti in tutti i giorni in cui è prevista la consegna; la reperibilità telefonica deve essere garantita almeno nella fascia oraria 9,00 - 14,30.

ARTICOLO 5 - PROCEDURE DI ATTIVAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Per l'attivazione delle prestazioni previste dal presente capitolato si seguono le seguenti modalità procedurali organizzative:

L'ufficio comunale preposto comunica all'Azienda, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, apposito elenco nominativo riepilogante gli utenti in carico, fornendo contestualmente le eventuali indicazioni dietetiche e quant'altro necessario al buon funzionamento del servizio stesso.

In corso di esecuzione vengono apportati gli aggiornamenti del caso all'elenco, in relazione all'attivazione di nuovi utenti, alla dimissione di utenti in carico e alla modifica dei programmi attivi.

L'attivazione del servizio ai nuovi utenti deve avvenire **entro 2 giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta inoltrata dall'Azienda.

Il centro cottura provvede a preparare i pasti, compreso il confezionamento in monoporzione per ciascuna preparazione, predisponendo contenitori termici individuali, in cui inserire le confezioni monoporzione, per ogni singola consegna, curando di contrassegnare ciascun contenitore termico con apposite etichette che permettano di associarlo all'utente destinatario. I contenitori termici sono di norma riconsegnati dall'utente in occasione della consegna del giorno successivo. L'Azienda non risponde di eventuali danneggiamenti o smarrimenti dei contenitori.

L'impresa aggiudicataria deve organizzare l'intero sistema di trasporto e consegna, avendo particolare cura che la consegna al recapito domiciliare avvenga di norma nelle mani dell'utente interessato.

Solo in casi concordati i pasti possono essere consegnati a persone e/o indirizzi diversi dall'utente o eventuali figure di riferimento presenti presso il suo domicilio, oppure essere depositati all'ingresso dell'abitazione, adottando ogni opportuna avvertenza.

Tutto quanto contenuto nel presente articolo dovrà essere adattato a eventuali protocolli previsti per il contenimento dell'emergenza sanitaria.

ART. 6 – STANDARD DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto viene svolto per sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato.

La consegna dovrà essere effettuata da personale dell'impresa aggiudicataria con automezzi di proprietà o in locazione, in contenitori tali da assicurare la massima igiene ed il mantenimento della temperatura idonea al momento della consegna.

Il recapito dei pasti a domicilio degli utenti dovrà essere tassativamente contenuto nell'arco orario compreso **tra le 11.15 e le 13.00**.

Il numero medio giornaliero di pasti è stimato in **30 unità**. Sono possibili variazioni del numero di pasti (in più e in meno) fino al 20% e l'impresa aggiudicataria è tenuta comunque all'esecuzione del servizio alle medesime condizioni economiche e normative e al medesimo livello qualitativo/gestionale. Le richieste di attivazione saranno comunicate via mail da parte dell'Azienda e l'impresa aggiudicataria deve garantire l'avvio del servizio entro un massimo di **due giorni lavorativi**.

Eventuali annullamenti del servizio (a motivo ad esempio di ricoveri, decessi o altre cause di forza maggiore) saranno comunicati dall'Azienda telefonicamente o via mail ad un indirizzo appositamente dedicato fornito dall'appaltatore, **entro le ore 9.30** del giorno di consegna del pasto. La sospensione del servizio per eventi programmati (vacanze, visite, ecc.) sarà comunicata dall'Azienda con almeno **un giorno di anticipo**.

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Azienda e/o l'impresa aggiudicataria dovranno, in reciprocità, darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

Il pasto della domenica e delle giornate di festività sarà consegnato il giorno lavorativo precedente, a meno di casi particolari da concordare direttamente e preventivamente con l'Azienda (es. due giorni festivi consecutivi).

ART. 7 – VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO

Il valore a base d'asta è stimato in complessivi Euro € 186.300,00 corrispondente ad un costo unitario di € 6,06 a pasto, esclusa IVA prevista dalla legge.

Il calcolo della base d'asta è stato realizzato distinguendo il costo della produzione e confezionamento del pasto vero e proprio dal costo del trasporto.

In particolare, le giornate convenzionali in cui viene erogato il servizio di trasporto non comprendono le domeniche e le festività.

La quota a base d'asta deve intendersi comprensiva di tutti gli oneri (compresi gli oneri per la sicurezza, con riferimento all'attività propria dell'impresa aggiudicataria), le spese necessarie per l'esecuzione dei servizi, ivi compresi a titolo esemplificativo rimborsi spese, indennità, costi per carburante, nonché le attività di segreteria e di gestione amministrativa.

Con decorrenza dal mese successivo al primo anno di gestione, il corrispettivo contrattuale, su richiesta del contraente, potrà essere sottoposto a revisione del corrispettivo in base alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di impiegati ed operai (indice FOI) relativo ai 12 mesi precedenti.

ART. 8 – GARANZIA FIDEIUSSORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. Garanzia fideiussoria provvisoria

Al fine della partecipazione alla gara d'appalto per il servizio in oggetto dovrà essere prodotta cauzione provvisoria in misura pari al 2% del valore dell'appalto, quindi per un importo garantito di € 3.726,00 (Euro tremilasettecentoventisei/00) da costituirsi come indicato nella lettera di invito, art. 13.

2. Deposito cauzionale definitivo

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale minimo pari al 10% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed avere efficacia fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione successivo alla conclusione del contratto; dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari alle prime rate più due punti. In caso di riduzione della cauzione per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 30 giorni dal verificarsi della riduzione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dall'impresa aggiudicataria saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria del servizio al termine della gara.

L'Azienda provvederà inoltre a nominare l'impresa aggiudicataria in qualità di Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati, che dovrà, a sua volta, indicare i nominativi degli incaricati al "trattamento operativo dei dati personali di esclusiva competenza della propria attività lavorativa" entro 15 giorni dalla stipula del contratto, a pena di nullità del medesimo.

La finalità del trattamento dei suddetti dati è quella di realizzare la consegna dei pasti al domicilio degli utenti presi in carico dai servizi sociali dei Comuni dell'Ambito.

Il Titolare del trattamento è quindi il Comune di residenza dell'utente.

Contitolare, insieme al Comune di residenza, è l'Azienda.

ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE

La presente scrittura privata non autenticata sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 82 comma 5 del Codice del Terzo Settore n.117 del 2017. Le eventuali spese saranno ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

ART. 11 – VERIFICA DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO: COMPORTAMENTO

L'impresa aggiudicataria deve disporre di una dotazione di personale in quantità e di qualificazione e profilo professionale adeguati a garantire un'efficace gestione delle attività di cui al presente capitolato. Il personale addetto alle consegne domiciliari deve essere in numero tale da garantire il contemporaneo utilizzo del numero di mezzi necessario alla realizzazione del servizio, in conformità a quanto previsto agli articoli precedenti.

Il personale utilizzato deve osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari indicate nel presente Capitolato.

L'impresa aggiudicataria deve altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante occasioni di formazione e di riqualificazione.

Il personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto deve essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità. Esso deve essere sempre dotato di un visibile tesserino "identificativo" contenente generalità, qualifica e nome dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria si impegna inoltre a fornire all'**Azienda** prima dell'inizio dell'appalto, l'elenco nominativo del personale impiegato nelle attività con la relativa qualifica.

L'impresa aggiudicataria deve altresì provvedere all'aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni provvisorie e/o definitive.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre ad adottare, anche attraverso l'azione dei propri operatori, comportamenti atti a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti.

L'Azienda si riserva il diritto di contestare all'impresa aggiudicataria l'inidoneità e/o l'operato di uno o più operatori addetti alle consegne domiciliari. In tal caso lo stesso dovrà garantire i dovuti interventi, se del caso anche mediante la sostituzione dell'operatore/i contestati.

L'Azienda si riserva il diritto di chiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, anche in relazione al mantenimento di un corretto rapporto relazionale nei confronti degli utenti.

L'impresa aggiudicataria garantisce altresì la pronta e immediata disponibilità di un proprio responsabile dell'appalto per qualsiasi problema dovesse subentrare nell'arco orario dei servizi di cui al presente capitolato.

ART. 12 - CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE

L'impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria, qualora fosse una Cooperativa, o consorzio di Cooperative, in nessun caso richiederà agli operatori, quale condizione vincolante per il reincarico o l'incarico ex novo, l'adesione in qualità di socio lavoratore. Tale adesione potrà avvenire su esclusiva scelta volontaria del lavoratore.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, pertanto è tenuto a garantire ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattia, permessi matrimoniali, accantonamento TFR e maturazione periodo di ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a rimborsare le eventuali spese derivanti dall'utilizzo di automezzi privati da parte del personale per lo svolgimento delle attività previste dal capo II del presente capitolato.

L'Azienda potrà richiedere all'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del LUL o di altro idoneo documento, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

In riferimento alla clausola sociale di salvaguardia dei livelli occupazionali, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e applicazione dei contratti di lavoro, compatibilmente con l'organizzazione d'impresa prescelta ai fini dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ed in linea con quanto previsto dal vigente CCNL applicabile al settore, l'Appaltatore deve garantire l'assunzione diretta e prioritaria di tutto il personale già impiegato dal Gestore uscente sui servizi ristorativi nel corso dell'ultimo anno, se regolarmente iscritto da almeno tre mesi sui libri paga di quest'ultimo, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 13 – ASSENZE E SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

Il personale dimissionario, in malattia o in aspettativa, dovrà essere regolarmente sostituito entro 10 giorni.

Anche per assenze improvvise e di breve durata, l'impresa aggiudicataria deve garantire l'immediata sostituzione del personale al fine di mantenere il regolare funzionamento del servizio ovvero il rispetto dei requisiti di legge. L'Impresa aggiudicataria si impegna a mantenere sempre aggiornato l'elenco del personale in servizio. Tale aggiornamento avverrà mediante comunicazione formale dei dati richiesti per il nulla osta. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare

tempestivamente l'Azienda della proclamazione di agitazioni sindacali che possano compromettere l'effettuazione del servizio.

ART. 14 – VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE

Qualora l'impresa aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui agli articoli 7, 8, 9, 10 e 11 senza giustificati motivi, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa aggiudicataria. In questo caso, l'Azienda interdirà la partecipazione dell'impresa aggiudicataria a nuove gare ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 15 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

All'atto dell'avvio dei servizi, l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Azienda il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto del servizio da erogare. Tale figura dovrà avere competenze programmatiche, gestionali e organizzative.

L'Azienda prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Azienda per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, l'Azienda ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

L'esecuzione del contratto è regolamentata dalla presente parte del capitolato speciale.

ART. 16 – SICUREZZA

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria gli adempimenti, ad essa riconducibili, previsti dal D.Lgs 81/2008. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di informazione periodica da inviare all'Azienda.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, i nominativi dei soggetti da considerare datore di lavoro e responsabile della sicurezza, nonché:

- dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;
- dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti le necessarie informazioni per l'esecuzione dei servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono adeguata formazione professionale per seguirli.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 17 - GARANZIE E RESPONSABILITÀ – COPERTURA ASSICURATIVA

L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivategli, ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'impresa aggiudicataria si impegna quindi a contrarre una copertura assicurativa specifica per il servizio oggetto dell'appalto a copertura dei danni che possono derivare agli operatori o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose durante il periodo del rapporto contrattuale, comprese le attività esterne e la guida dei mezzi, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo. Le polizze assicurative R.C.T., R.C.O. e R.C. auto devono prevedere ciascuna un massimale non inferiore ad € 10.000.000,00 (Euro diecimilioni/00).

L'impresa aggiudicataria si impegna a depositare copia delle polizze assicurative stipulate prima della stipula del contratto e a mantenerne il massimale per tutta la durata del contratto.

ART. 18 - CONTROLLI E VERIFICHE – RELAZIONI PERIODICHE

I controlli sulla natura e sul buon andamento dell'appalto, svolti ordinariamente dall'Azienda, si svolgeranno periodicamente con il responsabile dell'appalto incaricato dall'impresa aggiudicataria. Il Responsabile dell'Appalto dovrà inoltre concordare all'inizio della gestione la programmazione delle attività, da stendere successivamente in forma scritta. Nel corso delle verifiche previste si constaterà il regolare funzionamento dell'appalto, del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione in base a quanto stabilito dalle normative nazionali e regionali in materia ed a quanto concordato in sede di programmazione delle attività. Le relazioni dovranno contenere tutti i dati numerici rilevanti e necessari ad analizzare il servizio stesso. Resta facoltà dell'Azienda richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare ulteriori controlli. Tutti i dati dovranno essere raccolti sia su supporto elettronico che cartaceo.

ART. 19- PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I pagamenti avverranno sulla base di fatture mensili, che dovranno contenere la specifica analitica di tutti i costi sostenuti nel mese di riferimento; inoltre dovranno riportare il CIG e gli estremi dell'atto di affidamento dell'appalto che l'Azienda si impegna a comunicare.

L'Azienda effettuerà il pagamento solo dopo aver ricevuto dall'impresa aggiudicataria l'elenco, suddiviso per Comune dell'Ambito, di tutti gli utenti del servizio con indicazione dei giorni in cui è stata effettuata la consegna e in cui il pasto non è stato consegnato con indicazione della causa.

In deroga a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, il pagamento dei corrispettivi dovuti avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, espletati i controlli del caso ai sensi della normativa vigente (DURC).

ART. 20 – ALTRI OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'impresa aggiudicataria si impegna a rispettare i principi sull'erogazione dei Servizi pubblici di cui alla normativa vigente.

ART. 21 - PENALI

L'impresa aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una penale in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta, da far pervenire all'impresa aggiudicataria mediante PEC; lo stesso avrà **cinque giorni** di tempo, decorrenti dalla data di ricezione della contestazione, per presentare le proprie contro deduzioni e giustificazioni.

Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, le penali saranno comminate mediante nota di addebito emessa dall'Azienda, che procederà a trattenere l'importo della penale sul corrispettivo del mese in cui è stato commesso il disservizio.

- **Menù.** Il mancato rispetto del menù comporta una penale a corpo di **€ 200,00** non progressiva. E' considerato mancato rispetto del menù la mancanza di qualsiasi pietanza o derrata, prevista dal menù del giorno, rispetto alla quantità prenotata.
- **Locali ed attrezzature del centro di cottura.** La mancata osservanza delle condizioni igieniche e di pulizia dei locali e delle attrezzature del centro di cottura comporta una penale di **€ 200,00** per ciascuna infrazione
- **Cibi e contenitori.** Evidenti carenze del rispetto delle condizioni igieniche necessarie per la presentazione o fornitura dei cibi comportano una penale a corpo di **€ 200,00** per ciascuna infrazione.
- **Quotidianità del servizio ed orari.** L'impresa aggiudicataria deve eseguire il servizio dal lunedì al sabato negli orari precisati ai precedenti articoli. Sarà applicata una penale pari ad **€ 400,00** per ogni giorno di non esecuzione del servizio senza giusta causa. In caso di grave inosservanza dell'orario di consegna senza giusta causa, dopo la prima contestazione scritta sarà applicata una penale di **€ 200,00** per ogni singolo inadempimento.

Sarà inoltre applicata una penale di **250€** per ogni singolo evento di seguito riportato:

- ritardo nella sostituzione del personale;
- mancato utilizzo dei contenitori isotermeici;
- ritrovamento di corpi estranei nei pasti consegnati;
- mancata redazione del foglio firma comprovante le avvenute consegne;
- mancata attuazione delle disposizioni previste dal sistema HACCP, ai sensi del Reg. CE 852/2004;
- mancata esecuzione delle proposte innovative e migliorative indicate in sede di offerta;
- violazioni delle disposizioni previste in materia di trattamento dei dati personali.

Le penali suddette saranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si riscontrassero anche violazioni a norme legislative. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Ente di chiedere il risarcimento del maggiore danno subito. In caso di applicazione di più di due penalità l'Ente, previa diffida, potrà procedere alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento dei danni subiti.

Si precisa che il concessionario che avrà riportato, durante l'esecuzione del servizio, più di due penalità, a qualunque titolo esse siano state comminate, non sarà ammessa a partecipare a gare per eventuali servizi analoghi che dovessero essere indette durante ed entro 12 mesi dalla data di cessazione del contratto di cui all'oggetto.

ART. 22- DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi, non si considera subappaltato il servizio che è stato imputato alle rispettive imprese.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 1453 c.c., le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., concordano che la violazione di una delle sotto specificate obbligazioni comporterà la risoluzione del contratto:

- n. 3 penali, indipendentemente dagli importi, in un semestre;
- subappalto anche parziale del contratto in violazione a quanto disposto dal precedente art. 21;
- interruzione superiore a 4 giorni consecutivi, senza giustificato motivo, anche di uno solo degli interventi/attività oggetto del presente capitolato.

Fatte salve tutte le altre previsioni, di cui al presente capitolato, che già determinano risoluzione del contratto.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra l'Azienda e l'Impresa aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente affidamento, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Azienda, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, e più in generale ogni qualvolta una controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto non dovesse essere risolta tra le parti mediante transazione ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la questione sarà devoluta al Tribunale di Busto Arsizio come foro competente.

ART. 25 - CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta aggiudicataria dà atto di conoscere, condividere ed impegnarsi a rispettare i principi e le norme contenuti nel Codice di comportamento dell'Azienda, la cui violazione, se contestata per iscritto ed in assenza di giustificazioni ritenute valide, ad insindacabile e motivato giudizio della stessa, costituirà causa di risoluzione del contratto, fatta salva la pretesa dell'Azienda di risarcimento degli eventuali danni, patrimoniali e non, ad essa derivati per l'inadempimento degli obblighi assunti.

ART. 26 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa e dal Codice Civile.

ART. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Azienda Anna Ronchi.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA
Protocollo Partenza N. 1714/2022 del 17-08-2022
Doc. Principale - Class. 3.2 - Copia Documento

Solbiate Olona, 18 agosto 2022

Spett.le ditta

Oggetto: Invito alla procedura negoziata per la gestione del servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Periodo: dal 1° ottobre 2022 al 30 settembre 2025

CIG 93612847EF- termine presentazione offerte 09.09.2022 alle ore 12.00

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, in esecuzione dell'avviso di indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.s.m.m.i.i., approvato con atto dirigenziale n.20 del 15.07.2022 e dei successivi esiti, e della approvazione d'indizione della presente gara con atto dirigenziale n.24 del 17.08.2022 ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.,

Vi invita a presentare l'offerta per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto

fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura e intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'appalto.

Resta fermo inoltre che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La procedura è regolata secondo i seguenti punti:

1. Stazione Appaltante

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 – 21050 Marnate (VA) – tel./fax.: 0331/502118 (di seguito Azienda)

e-mail: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it

pec: amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

sito: www.aziendaspecialemedioolona.it

2. Responsabile Unico del Procedimento: Anna Ronchi

3. Oggetto del servizio:

Il contratto ha come oggetto l'affidamento del "Servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona".

La descrizione analitica del servizio è contenuta nel Capitolato Speciale di Appalto la cui conoscenza è condizione indispensabile per l'ammissione alla gara.

4. Tipologia di procedura:

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona – piazza Gabardi, 3 Solbiate Olona (VA)

Tel. 0331.502118 – Fax 0331.502118 – e-mail: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it

Sito web: www.aziendaspecialemedioolona.it



La presente procedura viene esperita avvalendosi del Sistema di intermediazione telematica messo a disposizione da ARCA LOMBARDIA, denominato SINTEL, a norma e per gli effetti di cui all'art. 37 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs 50/2016, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, i concorrenti devono consultare il documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", ed altri manuali disponibili sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

5. Durata/Validità del contratto:

L'appalto avrà validità per 36 mesi a decorrere dal 1° ottobre 2022 al 30 settembre 2025.

6. Codice Identificativo di Gara:

CIG 93612847EF

7. Codice CPV principale:

55521100-9 "Servizi di fornitura pasti a domicilio dell'allegato IX al D. Lgs. n. 50/2016

8. Importo complessivo massimo stimato:

Il valore globale stimato posto a base d'asta è di € **186.300**, esclusa IVA ai sensi di legge ed è soggetto al ribasso, è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel capitolato d'appalto. Il suddetto prezzo si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. Non sono ammesse varianti. Non è prevista la redazione del DUVRI e i costi per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00.

9. Atti di gara, modulistica e richiesta di chiarimenti

I **documenti di gara** della presente procedura sono i seguenti:

- Lettera di invito;
- Capitolato di appalto;
- Informativa privacy.

La **modulistica** da utilizzare per la partecipazione alla gara, in formato editabile, è costituita da:

ALLEGATO DGUE – Documento di Gara Unico Europeo

ALLEGATO "A" – Dichiarazioni integrative

ALLEGATO "B" – Avalimento: dichiarazioni integrative ditta ausiliaria

Tutta la documentazione sopra elencata è disponibile nell'apposita sezione "documentazione di gara" di SINTEL, oltre che liberamente scaricabile dal sito istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona www.aziendaspecialemedioolona.it nella sezione amministrazione Trasparente /avvisi e bandi di gara. Il concorrente deve verificare, a proprio rischio esclusivo, l'esattezza e la completezza della documentazione visionata e scaricata da SINTEL e dal sito istituzionale, non potendosi opporre all'Azienda fatti derivanti dalla non corretta visualizzazione e/o acquisizione della documentazione stessa.

Eventuali **richieste di chiarimenti** sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse ad Azienda per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle ore **12.00 del giorno 05.09.2022**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate dal RUP agli istanti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale di Azienda, e nella "documentazione di gara" di SINTEL.

Termine ultimo presentazione offerte 09.09.2022 alle ore 12.00

10. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi i soggetti invitati dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona ed individuati a seguito di indagine di mercato, avviata mediante pubblicazione di un Avviso per manifestazione di interesse. Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione richiesta, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei requisiti e le capacità di seguito elencati.

Il mancato possesso anche di uno solo di tutti i requisiti e capacità richiesti determina l'esclusione dalla gara.

- A. **Requisiti di ordine generale** (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016): non incorrere in alcuna delle cause previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura di selezione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;
- B. **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett a) D. Lgs. n. 50/2016): essere iscritti presso la Camera di Commercio o altri registri ufficiale per i concorrenti stabilito in altri paesi della UE in attività idonea al servizio in appalto;
- C. **Requisiti di capacità economico-finanziaria** (art. 83, comma1 lett b) D. Lgs. n. 50/2016): in considerazione della tipologia del servizio i concorrenti dovranno aver ottenuto un fatturato minimo negli ultimi 3 anni (2019-2020-2021) pari a complessivi € 186.300 IVA esclusa. Tale fatturato dovrà essere chiaramente rilevabile, nella successiva fase di verifica dei requisiti, dai bilanci o dagli estratti di bilancio depositati o pubblicati a norma di legge.
- D. **Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83, comma1 lett c) D- Lgs. n. 50/2016): i concorrenti dovranno aver gestito il servizio di cui alla presente procedura a favore di Enti pubblici e/o Aziende Speciali Consortili negli ultimi 3 anni (2019-2020-2021) evidenziando un volume di almeno n.10.000 pasti annui.

11. Raggruppamenti di concorrenti e consorzi

In caso di partecipazione dei concorrenti in forma di raggruppamento e di consorzio (art. 45 c. 2 lett. b-c-d-e-f-g del d.lgs 50/2016) si rimanda alle prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs 50/2016. Per le dichiarazioni da rendere in caso di raggruppamento/consorzio occorre utilizzare l'apposito fac-simile allegato B.

12. Avvalimento

E' ammesso ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 per i soli requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnica e professionale. In caso di avvalimento, nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovranno essere inseriti anche:

1. il DGUE reso e sottoscritto dall'Ausiliaria, attestante che l'ausiliaria stessa è in possesso dei requisiti di cui all'articolo 10, punti c) e d).
2. una dichiarazione resa dall'Ausiliaria, firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante (fac simile allegato B):
 - a) con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) che non partecipa alla gara in proprio;
 - c) che non è ausiliaria di nessun altro concorrente;

3. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Le risorse messe a disposizione devono essere individuate e descritte chiaramente. L'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento sarà prodotto in formato elettronico, firmato digitalmente dall'ausiliaria e dalla concorrente.

13. Modalità di presentazione delle offerte

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo gli step dell'apposita procedura guidata di Sintel.

Il processo di invio offerta si divide in due fasi distinte

FASE 1 - invio della documentazione amministrativa. I documenti amministrativi devono essere inseriti in un'unica busta telematica amministrativa.

FASE 2 - Invio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica L'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso Sintel, a pena di esclusione. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio.

N.B.: Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I Manuali e le istruzioni presenti sulla piattaforma (www.arca.regione.lombardia.it) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' inoltre possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

I documenti in PDF dovranno essere prodotti con programmi tipo pdf creator o simili in modo che sia possibile la ricerca delle parole.

13.1 Busta telematica documentazione amministrativa

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) **DGUE Documento di Gara Unico Europeo** (relativo a ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti e capacità di ammissione alla gara)
- b) **garanzia provvisoria a corredo dell'offerta**
- c) **dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto per la gara di appalto;**
- d) **dichiarazioni integrative (fac simile allegato "A")** (relativo a ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti e capacità di ammissione alla gara)
- e) **documentazione e dichiarazioni in caso di avvalimento (fac simile allegato "B")**
- f) **il capitolato, la lettera di invito e l'informativa privacy sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente per accettazione**
- g) **attestazione di avvenuto pagamento del contributo gare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**

Di seguito si elenca contenuto, forma e modalità di formulazione dei documenti sopra prescritti ai fini della loro validità:

a) DGUE Documento di Gara Unico Europeo

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni riguardo al possesso dei requisiti e capacità per la partecipazione alla procedura.

Il modello DGUE dovrà essere compilato seguendo le istruzioni riportate nel medesimo modello allegato, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e da tutti i soggetti tenuti.

ATTENZIONE

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che si avvale dei requisiti di capacità di altri operatori economici deve inviare insieme al proprio DGUE un DGUE distinto reso e sottoscritto dall'operatore ausiliario, che riporti le informazioni pertinenti per ciascun operatore ausiliario. In caso di partecipazione alla gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento (mandanti e mandataria/capogruppo) un DGUE distinto.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45 c. 2 lett b) d.lgs 50/2016) e di consorzi stabili (art. 45 c. 2 lett c) d.lgs 50/2016) tutti gli operatori consorziati che partecipano alla gara con il consorzio sono tenuti a presentare un DGUE distinto da quello del consorzio, reso e sottoscritto da ciascun operatore consorziato partecipante.



In tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo è possibile compilare un unico D.G.U.E. che andrà sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti interessati dalle dichiarazioni da rendere. Sarà altresì possibile inviare DGUE distinti per ciascun soggetto in relazione al quale devono riferirsi le dichiarazioni.

b) Garanzia a corredo dell'offerta

Per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta. L'importo della garanzia è di € 3.726,00, pari al 2% dell'importo posto a base di gara (valore stimato del contratto, € 186.300,00 IVA esclusa). La garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, da:

1) **cauzione**; a norma di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs 231/2007, come in ultimo modificato dall'art. 12 della legge 214 del 22/12/2011, la cauzione potrà essere versata mediante bonifico bancario, in assegni circolari con versamento sul conto corrente n. IT33Z0569650120000007471X68, presso la banca popolare di Sondrio, Agenzia di Castellanza, intestato ad Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla Persona. Si precisa che a pena di esclusione la data di valuta del versamento non deve essere successiva alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

In ogni caso deve essere indicata quale causale del versamento: "garanzia provvisoria per la procedura di affidamento per la gestione del servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona. Periodo: dal 1° ottobre 2022 al 30 settembre 2025".

2) **garanzia (fideiussione/polizza fideiussoria)** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs n. 385/1993 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs n. 58/1998 e ss.mm.ii. e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- il riferimento al servizio in appalto;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile,
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di Azienda Medio Olona, senza alcuna riserva e/o eccezione;
- una validità della stessa di 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;

L'importo della garanzia potrà essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93 comma 7 del Dlgs 50/2016. Per fruire della riduzione, l'operatore economico deve allegare una dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., riguardante il possesso delle certificazioni e delle condizioni che consentono l'applicazione delle riduzioni. In caso di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente sia dal fideiussore che dal concorrente.

Intestazione, sottoscrizione e riduzione della garanzia in caso di partecipazione di operatori in forma di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o soggetti assimilati (art. 45 c. 2 lett. d-e-f-g del d.lgs 50/2016).

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento di imprese, dovrà essere prestato un solo deposito cauzionale, nel rispetto delle sotto indicate regole:

- in caso di raggruppamento già costituito, il deposito deve essere intestato al Raggruppamento, specificando gli operatori che ne fanno parte, e non alla sola capogruppo designata; il deposito è però sottoscritto dal legale rappresentante della sola Capogruppo/Mandataria in nome e per conto del raggruppamento intero.
- In caso di raggruppamento non ancora costituito, la garanzia dovrà essere intestata al Raggruppamento, specificando gli operatori economici che ne fanno parte e dovrà tassativamente essere sottoscritta da tutti i legali rappresenti degli operatori economici che ne fanno parte.

In caso di operatori economici raggruppati, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici che partecipano al raggruppamento sono in possesso dei requisiti per beneficiare delle riduzioni. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione del servizio, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla sottoscrizione del contratto.

c) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il fideiussore potrà essere diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria. I fideiussori dovranno essere autorizzati al rilascio di garanzie a favore della Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa. In caso di raggruppamento di operatori economici l'impegno dovrà risultare prestato a favore dell'intero raggruppamento, indicando tutti gli operatori che ne fanno parte. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente dal fideiussore.

d) Dichiarazioni integrative, come da allegato A).

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in formato di documento informatico firmato digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscriverlo.

e) documentazione da presentare in caso di avvalimento, come da allegato B)

Le dichiarazioni di cui al fac-simile allegato B) dovranno essere prodotte in formato di documento elettronico firmato digitalmente dalla ausiliaria, così come il contratto di avvalimento. Vedasi art. 8 del presente disciplinare ad oggetto "avvalimento".

f) il capitolato, la lettera di invito, l'informativa privacy sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente per accettazione.

g) attestazione di avvenuto pagamento del contributo gare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

Il contributo ANAC è dovuto nella misura pari a € 20,00.



Il partecipante dovrà provvedere al versamento del contributo secondo le istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore alla data di pubblicazione del bando, presenti sul sito dell'ANAC al seguente indirizzo: <http://anticorruzione.it>.

Il concorrente dovrà produrre la scansione dell'avvenuto pagamento firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore

13.2 Busta telematica offerta tecnica

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare il progetto gestionale del servizio che dovrà comprendere le voci con le relative specifiche, secondo quanto richiesto nel Capitolato di Appalto, ed essere esposto nei seguenti limiti di cartelle: **massimo 4 fogli formato A4 carattere 12, ovvero 8 facciate.**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, seguendo i punti indicati nella tabella per la valutazione all'art. 14 della presente lettera di invito.

Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della concorrente (di tutti gli operatori in caso di concorrente in forma di raggruppamento non ancora costituito).

ATTENZIONE: Nell'offerta tecnica non dovrà essere inserito alcun riferimento alle voci di prezzo oggetto di offerta economica, pena l'esclusione.

Fatti salvi gli elementi migliorativi, non sono ammesse varianti.

Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

13.3 Busta telematica offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore in Euro della propria offerta utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

Le offerte dovranno essere presentate in bollo e potranno essere esclusivamente in ribasso rispetto alla base d'asta indicata all'art.8. Nell'apposito campo "valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore € 0,00.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito il file.pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale dell'impresa mandataria/capogruppo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario da costituirsi l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore generale o speciale di tutte le imprese raggruppande.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA" il valore complessivo offerto al ribasso dalla base d'asta.

Tale offerta prevede:

- a) l'impegno a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione.
- b) l'impegno ad assicurare l'esecuzione del servizio nel periodo di tempo indicato nel Capitolato d'appalto;
- c) in caso di raggruppamento di operatori/consorzio ordinario, le parti di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli componenti;
- d) include il costo complessivo della manodopera e Oneri aziendali per la sicurezza (art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016).

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'integrale esecuzione del servizio, nel rispetto di tutti i termini e condizioni previste nel Capitolato di Appalto.

Il valore economico dell'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere adeguato e sufficiente ai sensi delle norme vigenti in materia, a coprire integralmente il costo del lavoro, stabilito in base ai minimi salariali definiti a norma di legge, e il costo relativo alla sicurezza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto; tali costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio da aggiudicare.

Il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 a favore dell'Agenzia delle Entrate, potrà avvenire tramite mod. F23, scansionato ed allegato alla busta telematica nello spazio "IMPOSTA DI BOLLO OFFERTA ECONOMICA".

14. Valutazione delle offerte

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 del D.lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub criteri di seguito riportati. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti complessivi. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta, tra quelle ritenute valide, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica (max 70 punti) e all'offerta economica (max 30 punti).

14.1 Valutazione offerta tecnica

La valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da un'apposita commissione, da nominare scaduto il termine di presentazione delle offerte, in base ai criteri e parametri sotto indicati.



OFFERTA TECNICA – elementi qualitativi (punteggio massimo ottenibile: 70 punti)		Punteggio massimo ottenibile
A. Progetto di gestione del servizio: modalità organizzative e gestionali	Coerenza e qualità del progetto con le finalità espresse nel capitolato, con indicazione degli obiettivi e risultati da raggiungere con particolare attenzione alle modalità operative, all'organizzazione anche logistica del servizio ed alle modalità di rapporti con l'utente finale.	15
B. Trasporto	Disponibilità di mezzi con sistema che permetta la conservazione dei pasti in accordo con tutte le normative esistenti sul trasporto dei cibi caldi/freddi: verrà valutata la qualità ed il numero di mezzi contemporaneamente disponibili.	10
C. Preparazione dei pasti	Centro cottura presente all'interno di uno dei comuni dell'Ambito o in un Comune limitrofo.	10
	Previsione all'interno del menù di verdura fresca almeno 1 volta la settimana.	10
	Previsione all'interno del menù di carne proveniente da allevamenti italiani almeno 1 volta la settimana.	10
	Previsione all'interno del menù del dolce tradizionale del periodo dell'anno (es: panettone, colomba, ecc.)	5
	Previsione di una linea di prodotti BIO	5
D. Offerte migliorative	Offerta di servizi e beni migliorativi e aggiuntivi ad integrazione delle prestazioni a base d'appalto che apportino innovazioni e/o incremento della qualità e dell'efficacia.	5

La commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi di cui alla tabella soprastante sulla base di coefficienti variabili tra 0 e 1, da moltiplicare per il punteggio massimo a disposizione per ogni singolo criterio/sottocriterio.

La determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri:

Coefficiente	Giudizio
Da 0 a 0,5 Giudizio di inidoneità	Non valutabile, proposte assenti, gravemente incomplete, inadeguate, inutili, controproducenti, non attinenti al servizio, non misurabili, peggiorative rispetto alle richieste del capitolato, inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la

	corretta esecuzione dell'appalto.
Da 0,6 a 0,7 Giudizio sufficiente	Proposte complete, adeguate, attinenti al servizio, sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi e modalità di esecuzione, verificabili, qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto da capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'appalto.
Da 0,8 a 0,9 Giudizio buono	Proposte precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate, redatte ove richiesto e necessario con schematizzazioni, realizzabili, misurabili, qualitativamente e quantitativamente migliorative con quanto richiesto dal capitolato, contenuti innovativi, in grado di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e di massima straordinarie con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.
1 Giudizio ottimo	Proposte eccellenti, idonee per qualità e quantità, ad innovare e elevare e qualificare gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da capitolato, in grado di far conseguire finalità ulteriori, sia per quantità che per qualità.

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica del singolo concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascun criterio.

I punteggi saranno definiti al secondo decimale per troncamento.

14.2 Valutazione offerta economica

Secondo il criterio del minor prezzo, all'offerta economica più bassa verranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la formula al minor prezzo qui di seguito illustrata:

$$\frac{\text{importo offerta minore}}{\text{importo offerta in esame}} \times 30 = \text{punteggio offerta in esame}$$

I punteggi saranno definiti al secondo decimale per troncamento.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà rappresentata dall'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto, determinato dalla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e da quello

ottenuto dall'offerta economica, secondo gli elementi di valutazione progettuali ed economici sopraindicati.

Nel caso in cui vi sia parità di punteggio tra le offerte si procederà ad affidare il servizio al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio negli aspetti progettuali dell'offerta (offerta tecnica). Nel caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica si procederà con il sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Azienda si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio e congrua con i valori economici, nonché di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi, in particolare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

La stazione appaltante valuterà la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

15. Operazioni di gara

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La procedura di aggiudicazione si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Sintel, di seguito sinteticamente riportato:

- apertura della busta documentazione amministrativa, relativa alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti;
- verifica della completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto negli atti di gara;
- Attivazione (eventuale) della procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 16 ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi, nonché dell'adozione del relativo provvedimento a cura della Stazione Appaltante.

Il provvedimento che determina le ammissioni/esclusioni dalla procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dall'adozione, con le modalità di cui all'art. 76 comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le comunicazioni verranno eseguite a mezzo funzionalità "Comunicazioni della procedura" sulla piattaforma Sintel.

Avvertenze: Il recapito delle buste telematiche sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia rimane ad esclusivo rischio del partecipante. Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta



anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

16. Clausola di esclusione e soccorso istruttorio

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte non conformi alle prescrizioni previste dalla legge, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Ai sensi dell'art 83 comma 9, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione delle carenze afferenti all'offerta tecnica ed economica, stabilendo la sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara, se concerne elementi essenziali ai fini della partecipazione alla gara, sarà richiesto al concorrente interessato di provvedere alla regolarizzazione entro il termine che verrà indicato. Non darà luogo all'esclusione alla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo", per cui si provvederà alla regolarizzazione ai sensi di legge.

17. Trattamento dei dati

Ai sensi delle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016, nel seguito indicato sinteticamente come "Regolamento", e del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come "Codice", per quanto compatibile con il Regolamento, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione ed esattezza e tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Si forniscono, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

- tutti i dati forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dall'Azienda esclusivamente per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, così come definite dalla normativa vigente (D. Lgs. N. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, Legge 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 118/2011 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato, D.Lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le disposizioni in tema di contratti) ed in particolare ai fini della:
 - verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
 - stipula, limitatamente all'operatore economico aggiudicatario, del Contratto;
 - gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nel Contratto disciplinante l'attività di fornitura;
 - conduzione di analisi e studi statistici (in forma anonima);
- il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi delle norme in materia vigenti.
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Azienda;

- i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici in attuazione delle disposizioni di legge e di regolamento;
- i dati personali potrebbero essere soggetti a diffusione in attuazione delle disposizioni in tema di anticorruzione e trasparenza.

Inoltre, con riferimento all'operatore economico aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito www.aziendaspecialemedioolona.it

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, nella persona del legale rappresentante, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

18. Accesso agli atti

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 e seguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa all'Azienda, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it. Essa dovrà contenere le generalità del richiedente, i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica), gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge 241/1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del reg. europeo 2016/679. In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è disponibile su richiesta, anche ai controinteressati.

La richiesta di accesso agli atti "verbali di gara" non comporterà alcun costo per il richiedente. La richiesta di accesso ad atti diversi dai "verbali di gara" nel caso della sola visione degli atti non comporterà alcun costo per il richiedente. Nel caso di estrazione di copia, l'Azienda si riserva di richiedere l'eventuale rimborso delle spese sostenute per la riproduzione della copia degli atti.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Anna Ronchi

Allegati:

ALLEGATO DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (file word- editabile);

ALLEGATO "A" – Dichiarazioni integrative;

ALLEGATO "B" –Avvalimento: dichiarazioni integrative ditta ausiliaria

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero , data , pag. .

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona 03161080126
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	gestione del servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona. Periodo: dal 1° ottobre 2022 al 30 settembre 2025
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	-
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	93612847EF

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli Interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quelli definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quelli definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quelli definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	in caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]:[.....]:[.....]:[.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reali ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: { ... } <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <i>appalti pubblici di forniture e di servizi</i>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	<p>Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
12)	<p>Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]{.....}⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA
Protocollo Partenza N. 1714/2022 del 17-08-2022
Doc. Principale - Class. 3.2 - Copia Documento

Dichiarazione IMPRESA AUSILIARIA

Alla Stazione Appaltante

Oggetto: Pprocedura negoziata per la gestione del servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Periodo: dal 1° ottobre 2022 al 30 settembre 2025

Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Casella PEC	
Cellulare + Telefono	

- Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente

dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;

- Dichiarando di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara (comprese le comunicazioni relative al soccorso istruttorio, quelle di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. n.50/2016) siano effettuate direttamente all'operatore economico concorrente ausiliato tramite il **Portale SINTEL** ovvero, attraverso un altro servizio elettronico di recapito certificato come indicato nella lettera di invito; (NB: nel caso di ATI/ConSORZI/GEIE, le comunicazioni saranno effettuate - con le modalità sopra indicate - alla Capogruppo Capogruppo/Società associata di GEIE/ retista);
- dichiarando di accettare che tutte le predette comunicazioni hanno valore di notifica;

IN QUALITA' DI

<input type="checkbox"/>	Ausiliaria	dell'operatore	1	partecipante
--------------------------	------------	----------------	---	--------------

DICHIARA

- 1) di possedere - ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 - i seguenti requisiti di carattere speciale, così come prescritti dalla lettera di invito di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara:
 - _____
 - _____
 - _____
- 2) di obbligarsi - in maniera incondizionata e irrevocabile -, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente l'operatore ausiliato per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché - qualora i requisiti oggetto di avvalimento riguardano, ai sensi dell'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016 i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) o le esperienze professionali pertinenti, - di eseguire direttamente le prestazioni per cui tali capacità sono richieste.
- 3) Di non partecipare alla presente gara in proprio o come associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- 4) art. 80, comma 5, lett. c-bis del Codice)

L'operatore economico si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis del Codice (ovvero aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione)?

SI

NO

¹ Riportare la denominazione dell'operatore concorrente.

In caso affermativo fornire informazioni dettagliate, specificando nel dettaglio la sanzione ricevuta e la data in cui è stata comminata:		
In caso affermativo, ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, indicare:		
1) L'operatore economico:		
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		

5) (art. 80, comma 5, lett. c-ter del Codice)

L'operatore economico si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter del Codice (ovvero aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate, specificando nel dettaglio la sanzione ricevuta e la data in cui è stata comminata:		
In caso affermativo, ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, indicare:		
1) L'operatore economico:		
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di		

emanazione, riferimento preciso della documentazione):	
--	--

6) (art. 80, comma 5, lett. c-quater del Codice)

L'operatore economico si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-quater del Codice (ovvero aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate, specificando nel dettaglio la sanzione ricevuta e la data in cui è stata comminata:		
In caso affermativo, ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, indicare:		
1) L'operatore economico:		
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		

7) (art. 80, comma 5, lett. f-bis del Codice)

di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere.

8) (art. 80, comma 5, lett. f-ter del Codice)

L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	

9) Dichiaro che i seguenti sono i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice *(Per l'individuazione dei soggetti da dichiarare cfr. atti dell'ANAC tra cui il Comunicato del Presidente ANAC dell' 08/11/2017)*:

i soggetti titolari di poteri di amministrazione e rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, nonché i poteri loro conferiti, sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

rivestono la qualifica di Direttore Tecnico i seguenti soggetti:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale

che il socio unico persona fisica, ove esiste, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, è / sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale

- che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di lancio - tenuto conto delle eventuali ipotesi di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria - sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- ovvero che il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è il seguente _____

- 10) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato preventivo, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 11) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- 12) dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono conformi all'originale in quanto sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.
- 13) di allegare la seguente documentazione:²
- DGUE;

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

Nota Bene: si invitano i concorrenti a caricare sul portale tutta la documentazione di gara in formato << .pdf/A >> firmata digitalmente secondo quanto previsto nella lettera di invito.

² Riportare i documenti che si allegano.

Alla Stazione Appaltante

Oggetto: Procedura negoziata per la gestione del servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Periodo: dal 1° ottobre 2022 al 30 settembre 2025

Il presente modello deve essere compilato (nonché eventualmente anche modificato) - in conformità a quanto previsto nella lettera di invito – utilizzando un computer; per selezionare il riquadro dell'opzione scelta effettuare le seguenti operazioni: doppio clic sulla casella e flag sull'opzione "selezionato" nel campo "Valore predefinito" (per eliminare la selezione effettuata, fare un doppio clic sulla casella e contrassegnare con un flag l'opzione "non selezionato" nel campo "Valore predefinito").

Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Casella PEC	
Cellulare + Telefono	

- Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;

- Dichiarando di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara (comprese le comunicazioni relative al soccorso istruttorio, quelle di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. n.50/2016) siano effettuate tramite il **Portale SINTEL** ovvero, attraverso un altro servizio elettronico di recapito certificato come indicato nella lettera di invito; (NB: nel caso di ATI/ConSORZI/GEIE, le comunicazioni saranno effettuate - con le modalità sopra indicate - alla Capogruppo Capogruppo/Società associata di GEIE/ retista);
- dichiarando di accettare che tutte le predette comunicazioni hanno valore di notifica;

IN QUALITA' DI ¹

<input type="checkbox"/>	Operatore economico singolo ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa).
<input type="checkbox"/>	Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 – consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e dal decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni o consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443.
<input type="checkbox"/>	Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 – Consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.
<input type="checkbox"/>	Consorzata per la quale il consorzio concorre / esecutrice nell'ipotesi di partecipazione di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.
<input type="checkbox"/>	Mandatario di un RTI (art. 45, co. 2, lett. d), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> tipo orizzontale <input type="checkbox"/> tipo verticale <input type="checkbox"/> tipo misto <input type="checkbox"/> costituendo <input type="checkbox"/> costituito
<input type="checkbox"/>	Mandante di un RTI (art. 45, co. 2, lett. d), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato.
<input type="checkbox"/>	Capogruppo di un consorzio ordinario (art. 45, co. 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> tipo orizzontale <input type="checkbox"/> tipo verticale <input type="checkbox"/> tipo misto <input type="checkbox"/> costituendo <input type="checkbox"/> costituito
<input type="checkbox"/>	Consorzata di un consorzio ordinario (art. 45, co. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016)
<input type="checkbox"/>	GEIE (art. 45, co. 2, lett. g) ²
<input type="checkbox"/>	Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e) come di seguito specificato. ³ <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica; <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
<input type="checkbox"/>	Operatore economico , ai sensi della Direttiva 2014/24UE.

¹ Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva" (RTI, consorzio, Rete di imprese, GEIE), si invita a verificare le specifiche previsioni contenute nella lettera di invito in merito alle modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni richieste ai fini dell'ammissione a carico degli operatori associati / consorziati / retisti.

² Utilizzare gli schemi di dichiarazioni previste per gli RTI aggiornando il testo.

³ Utilizzare gli schemi di dichiarazioni previste per gli RTI aggiornando il testo.

SEZIONE A

Dichiarazioni

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n°445:

>>>> ----- PARTE PRIMA ----- <<<<

(obbligatoria per tutti gli operatori ad integrazione delle dichiarazioni del DGUE)

1) art. 80, comma 5, lett. c-bis del Codice

L'operatore economico si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis del Codice (ovvero aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate, specificando nel dettaglio la sanzione ricevuta e la data in cui è stata comminata:		
In caso affermativo, ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, indicare:		
1) L'operatore economico:		
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		

2) (art. 80, comma 5, lett. c-ter del Codice)

L'operatore economico si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter del	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

Codice (ovvero aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili)		
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate, specificando nel dettaglio la sanzione ricevuta e la data in cui è stata comminata:		
In caso affermativo, ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, indicare:		
1) L'operatore economico:		
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		

3) (art. 80, comma 5, lett. c-quater del Codice)

L'operatore economico si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-quater del Codice (ovvero aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate, specificando nel dettaglio la sanzione ricevuta e la data in cui è stata comminata:		
In caso affermativo, ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, indicare:		
1) L'operatore economico:		
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	

4) (art. 80, comma 5, lett. f-bis del Codice)

di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere.

5) (art. 80, comma 5, lett. f-ter del Codice)

L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	

6) Dichiaro che i seguenti sono i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice (Per l'individuazione dei soggetti da dichiarare cfr. atti dell'ANAC tra cui il Comunicato del Presidente ANAC dell' 08/11/2017):

i soggetti titolari di poteri di amministrazione e rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, nonché i poteri loro conferiti, sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- rivestono la qualifica di Direttore Tecnico i seguenti soggetti:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale

- che il socio unico persona fisica, ove esiste, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, è / sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale

- che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di lancio della procedura - tenuto conto delle eventuali ipotesi di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria - sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- ovvero che il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è il seguente _____

- 7) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;

- 8) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, ivi compresa la clausola sociale;
- 9) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel Patto di Integrità di Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale N° DGR XI/1751 del 17/06/2019, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 10) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito internet di Azienda e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 11) **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 12) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 13) ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla lettera di invito e di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679;
- 14) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato preventivo, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 15) dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all’istanza e/o all’offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell’art.22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

>>>> ----- PARTE SECONDA ----- <<<<
(i paragrafi non utilizzati possono essere eliminati)

(IN CASO DI ATI O CONSORZIO ORDINARIO)*

(*) In caso di ATI/consorzio ordinario da costituirsi ogni impresa associanda/consorzianda, associata/consorziata dovrà compilare e firmare digitalmente il proprio modello dichiarazioni integrative.

A. che la composizione del raggruppamento (ATI o consorzio ordinario di tipo orizzontale), con indicazione della denominazione degli operatori che lo compongono e del ruolo assunto (*mandataria/mandanti o capogruppo/consorziate*) della quota percentuale di ESECUZIONE e della parte delle prestazioni che saranno eseguite è la seguente:

Denominazione sociale	Codice fiscale	Ruolo	% Esecuzione	Parte della Fornitura/del servizio
		MANDATARIA/ CAPOGRUPPO		
		MANDANTE/ CONSORZIATA		
		MANDANTE/ CONSORZIATA		

Si precisa che i concorrenti devono indicare sin d'ora le parti del servizio o della fornitura / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti.

- B. (dichiarazione in caso di ATI o consorzio ordinario da costituirsi) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 48 co. 8 del d.lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.
- C. (dichiarazione in caso di ATI costituita) che i seguenti sono gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato _____
_____;

(NEL CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART.45, CO.2, LETT. B) E C) DEL D.LGS. 50/2016

Dichiarazioni Consorzio

- che il consorzio è costituito dalle seguenti consorziate con indicazione di quelle per conto delle quali partecipa/esecutrici:

Società	C. Fiscale e P.IVA	Barrare se per conto delle quali partecipa / esecutrici

>>>> ----- PARTE TERZA----- <<<<

(obbligatoria per tutti gli operatori concorrenti; nell'ipotesi di RTI e Consorzio è sufficiente la compilazione da parte del legale rappresentante del RTI/Consorzio).

16) (con riferimento alla garanzia provvisoria barrare l'ipotesi ricorrente):

di aver costituito garanzia provvisoria: nella misura pari all' 2% della base d'asta, pari a Euro _____, _____;

ovvero

di aver costituito garanzia provvisoria in **misura ridotta** ovvero pari a Euro _____, _____ facendo ricorso alle seguenti condizioni premianti di cui all'art. 93, co. 7, del D.Lgs. 50/2016: _____

(**solo per ATI/consorzi ordinari/ GEIE/aggregazioni di rete**) di aver costituito garanzia provvisoria in **misura ridotta** ovvero pari a Euro _____, _____ facendo ricorso alle seguenti condizioni premianti di cui all'art. 93, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 come di seguito specificato: _____

17) che la garanzia provvisoria è stata costituita entro i termini di scadenza nel seguente modo:

bonifico presso la Tesoreria dell'Amministrazione; ***

assegno circolare n. _____ emesso da _____ in data _____; ***

a mezzo fideiussione bancaria stipulata presso banca _____ in data _____ n. polizza _____;

a mezzo polizza assicurativa, stipulata presso agenzia _____ in data _____ n. polizza _____;

***** Si precisa a pena di esclusione che la data di valuta di accredito del versamento (in contanti, bonifico e assegno circolare) non deve essere successiva alla data di scadenza di presentazione delle offerte.**

18) ha ottenuto l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del qualora l'offerente risultasse affidatario? (barrare la casella)

SI

NO in quanto l'operatore economico è una microimpresa, piccola o media impresa ovvero tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento di imprese/consorzio ordinario sono una microimpresa, piccola o media impresa

19) di aver ottenuto l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

20) di indicare il seguente conto corrente per l'accredito della cauzione (se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti) a seguito dello svincolo della stessa:

N. Conto _____ presso _____

Intestato a _____

CAB _____ ABI _____

IBAN _____

SEZIONE B

Allegati

- ALLEGA la seguente documentazione:⁴
- ⇒ Dichiarazioni rese e firmate digitalmente dall'impresa ausiliaria (modello 2);
 - ⇒ Contratto di avvalimento firmato digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria;
 - ⇒ Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC;
 - ⇒ (eventuale altra documentazione) _____.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

Nota Bene: si invitano i concorrenti a caricare sul portale tutta la documentazione di gara in formato << .pdf/A >> firmata digitalmente secondo quanto previsto dalla lettera di invito.

⁴ Eliminare i documenti non previsti.



**INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE**

Informativa Interessati – Gara d'appalto

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, con sede in Piazza N.H. Gabardi 3, Solbiate Olona (VA), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) e responsabili interni all'Ente del trattamento dei dati personali.

Il Data Protection Officer/ Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Dott. Paolo Tiberi, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: paolo.tiberi@sinetinformatica.it;

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Azienda;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali - (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non verranno in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione - (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato - (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

6. Diritto di presentare reclamo - (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.