



**VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
"MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"**

Oggi, **12 Gennaio 2023** alle ore **18.00** in modalità video-conferenza (piattaforma Meet) in ottemperanza alle disposizioni relative alle misure anti-contagio da covid-19:

premesse

- che in questo giorno si svolge la prima riunione dell'anno 2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 27 Dicembre 2022 con il seguente

ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta del 24.11.2022;
2. Approvazione *Regolamento unico interno del personale dipendente dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona* e del relativo allegato;
3. Approvazione verbali "Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato, tempo pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°s – C.C.N.L. – Uneba"
4. Approvazione proroga fino al 31.12.2023 dell'avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°s – C.C.N.L. – Uneba, anche per sostituzioni di maternità;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente		Note
Laura Puddu (Presidente)	X			
Ilaria Almasio	X			
Micaela Maria Barbotti	X			



Davide Nicola	X			
Antonio Sebastiano	X			

La Presidente Puddu prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione:

- il Direttore dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.

La Presidente Puddu presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

1) Approvazione verbale seduta del 24.11.2022

Il Presidente evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative al precedente verbale del C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva il verbale dell'incontro del 24.11.2022.

Si passa al secondo punto all'OdG

2) Approvazione Regolamento unico interno del personale dipendente dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e del relativo allegato

Il Direttore richiama i verbali delle precedenti sedute, in particolare quello del 24.11.2022 nel quale veniva analizzata la prima bozza del regolamento del personale dipendente e dell'allegato accordo di smartworking.

Verificata la competenza del Consiglio di Amministrazione (ai sensi dello statuto aziendale) all'approvazione dei documenti, il CdA viene aggiornato dell'esito dell'Assemblea sindacale avvenuta in data 11.01.2023 a seguito della quale i documenti sono stati integrati con l'inserimento di alcune proposte migliorative pervenute dalla parte sindacale.

In particolare le proposte migliorative riguardano:

- Art 12: richiesta di integrazione del trattamento economico per i periodi di malattia e infortunio del dipendente al 100% della normale retribuzione già a partire dal primo giorno di assenza debitamente giustificata;

- Art 17: richiesta di abolizione del TEP (trattamento economico progressivo) pertanto i neoassunti e tutte le lavoratrici ed i lavoratori con meno di tre anni di anzianità UNEBA, matureranno gli istituti dei ROL e della quattordicesima mensilità al 100%, maturando contemporaneamente l'anzianità effettiva utile per la maturazione degli scatti di anzianità;



- Art 18: richiesta di riconoscimento a ciascun lavoratore di n.5 giorni per anno solare (01/01 – 31/12) per malattia del figlio (per ogni figlio, fino al compimento dell’ottavo anno di età) retribuiti al 100%.

- Art 26: richiesta di aumentare fino ad un massimo di 6 giornate al mese di smartworking per ciascun dipendente a tempo pieno.

I componenti del CdA si confrontano sulla natura delle diverse proposte migliorative e sull’opportunità che alcune di esse vengano discusse in sede di Assemblea Sindaci avendo delle ricadute di tipo economico/strategico sull’Azienda. Il tema dell’allineamento del contratto UNEBA al CCNL EELL, a cui sostanzialmente tendono 3 su 4 delle proposte migliorative, era già stato discusso dai Sindaci in fase di adeguamento della RAL pertanto il CdA ritiene che sia importante condividere con loro l’orientamento da mantenere. In merito invece alle questioni meramente gestionali (banca ore, chiusure aziendali, ferie, giornate di smartworking) viene confermato quanto già deliberato nella seduta del 24.11.2022 in particolare riguardo alle giornate di smartworking mensili che vengono confermate in 4.

Dopo ampia discussione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all’unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di prendere atto dello stato di predisposizione del regolamento interno per la gestione del personale dipendente, a seguito dell’Assemblea dei dipendenti tenutasi in data 11.01.2023, e dell’allegato allo stesso riguardante la fruizione dello smartworking (lavoro da remoto), entrambi integrati con le proposte migliorative;
- di discutere il documento in sede di Assemblea Soci prima di esprimersi, considerato che l’accoglimento di 3 su 4 delle proposte migliorative presentate avrebbe una ricaduta sia economica (con impatto sui bilanci dell’Azienda e dei Comuni) che strategica (allineando sempre di più il contratto UNEBA a quello degli Enti Locali, sulla scia dell’adeguamento della RAL approvato lo scorso anno), così che i Sindaci possano deliberare su entrambi i frangenti sopra esposti e confermare così una linea di indirizzo che vada al di là delle mere questioni gestionali.
- di confermare, in merito a queste ultime, considerandoli argomenti di propria competenza, quanto già deliberato il 24.11.2022 sui temi banca ore, chiusure aziendali e gestione ferie, oltre che confermare il massimo di 4 giornate mensili di smartworking per ciascun dipendente impiegato a tempo pieno;
- di dare mandato al Direttore affinché aggiorni la rappresentanza sindacale su quanto deliberato nonché informi l’Assemblea dei Soci sulla necessità di discutere i documenti in sede di approvazione del bilancio preventivo 2023.



Il Consigliere Sebastiano lascia la seduta al termine della trattazione del punto, portando così a 4 il numero dei Consiglieri presenti.

Si passa al terzo punto all'OdG

3) Approvazione verbali “Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato, tempo pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°s – C.C.N.L. – Uneba”

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale informa che a seguito dell'espletamento delle procedure conseguenti all'avviso di selezione di cui in oggetto, è stata stilata la graduatoria composta da 2 candidati (su 6 candidature pervenute e 3 ammessi all'orale) presentatosi a sostenere la prova scritta in data 23.11.2022 e l'orale in data 28.11.2022. Entrambe le candidate in graduatoria erano già dipendenti dell'Azienda a tempo determinato pertanto il loro rapporto di lavoro verrà trasformato a tempo indeterminato sui medesimi servizi sui quali già sono operanti.

Terminata la discussione, visti i verbali della Commissione esaminatrice, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente verbale e considerata la competenza del CdA stante nell'approvazione di tali verbali e nella presa d'atto della conseguente graduatoria, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice relativi avviso di selezione pubblica per titoli, prova scritta e prova orale per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale - espletata in data 23.11.2022 e 28.11.2022;
- di prendere atto della graduatoria composta da n.2 candidati, entrambe già dipendenti dell'Azienda a tempo determinato il cui rapporto di lavoro verrà trasformato a tempo indeterminato sui medesimi servizi sui quali già sono operanti.

Si passa al quarto punto all'OdG



4) Approvazione proroga fino al 31.12.2023 dell'avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°s – C.C.N.L. – Uneba, anche per sostituzioni di maternità

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale informa che l'avviso in oggetto, scaduto il 31.12.2022, necessita di essere prorogato fino al 31.12.2023 al fine di consentire l'acquisizione di eventuali altre candidature per il ruolo di assistente sociale considerato il sempre frequente turn over degli operatori e l'esaurimento di tutte le altre graduatorie disponibili.

Terminata l'illustrazione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di prorogare fino al 31.12.2023 i termini dell'Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°s - C.C.N.L. - Uneba, anche per sostituzioni di maternità;
2. di dare mandato affinché venga data informativa di tale proroga sul sito internet dell'Azienda e a tutti i Comuni Soci.

5. Varie ed eventuali

Il Presidente, dott.ssa Puddu, informa i presenti di discutere al punto 6 "varie ed eventuali" i seguenti argomenti:

5.1 Esame e ricognizione delle partecipazioni pubbliche -dirette o indirette -possedute dall'Azienda alla data del 31.12.2021 ai sensi dell'art 20 del D.Lgs 175/2016

Il Direttore riferisce che l'articolo 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche:

- effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione;



- approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

Le amministrazioni tenute alla comunicazione dei piani di revisione periodica sono quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, nonché i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti, gli enti pubblici economici e le autorità di sistema portuale.

Dal momento che anche le Aziende Speciali Consortili rientrano in tale raggruppamento, l'Azienda è sottoposta a tale adempimento dei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pur in assenza di partecipazioni. A proposito, conferma che l'Azienda al 31.12.2021 non deteneva alcuna partecipazione pubblica né diretta né indiretta e che si assolverà in tal senso al debito informativo nei confronti del Ministero.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di prendere atto che l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla Persona alla data del 31.12.2021 non deteneva alcuna partecipazione pubblica né diretta né indiretta
- di dare mandato al Direttore affinché venga svolto il debito informativo relativo a tale adempimento nei confronti del Ministero dell'Economia e della Finanze.

5.2 Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°S C.C.N.L. Uneba

Il Direttore informa il CdA che, a seguito:

- dello scorrimento (e conseguente esaurimento) della graduatoria di cui alla selezione di assistenti sociali a tempo indeterminato effettuata nel mese di Novembre 2022 (di cui al punto 3 del presente verbale);
- della recente comunicazione di imminenti dimissioni, di un'assistente sociale incaricata sul servizio di segretariato sociale presso il Comune di Gorla Minore;

si rende necessario procedere in tempi brevi ad una nuova selezione per poter disporre della graduatoria approvata entro la metà del mese di Febbraio 2023.

Viene illustrata pertanto la bozza di avviso di selezione allegata che potrebbe concludersi entro i tempi previsti e generare una graduatoria dalla quale attingere in caso emergessero ulteriori necessità.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.



I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare l'allegato schema di avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°S C.C.N.L. Uneba;
- di dare mandato al Direttore affinché vengano messe in atto le procedure per la pubblicazione dell'avviso nei tempi e nei modi compatibili con la necessità di poter disporre della graduatoria approvata entro la metà del mese di Febbraio.

5.3. Avvio della co-progettazione sui servizi di Assistenza Domiciliare Minori-Spazio Neutro e sul progetto PRINS

Il Direttore informa che a seguito dell'individuazione, avvenuta nel mese di Dicembre, degli Enti con cui avviare la coprogettazione sui servizi ADM e Spazio Neutro (Cooperativa La Banda in RTI con Libera Compagnia di Arti e Mestieri Sociali) e sul progetto PRINS – finanziato con Fondi Ministeriali avviso 1/2021- (Cooperativa Intrecci) sono stati avviati i Tavoli di co-progettazione che hanno portato alla definizione delle Linee Guida dei servizi nonché alla redazione delle relative convenzioni in vigore:

- dal 15 Dicembre 2022 al 31 dicembre 2023 per il progetto PRINS;
- dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025 (eventualmente prorogabile per ulteriori 24 mesi) per i servizi di ADM e Spazio Neutro.

Il CdA **prende atto** di quanto comunicato e ribadisce la soddisfazione per i risultati raggiunti.

5.4 Indizione procedura di co-progettazione per la realizzazione delle azioni di cui al progetto a valere sul PNRR, missione 5 “inclusione e coesione”, componente 2 “infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, sottocomponente 1 “servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, investimento 1.2 - percorsi di autonomia per persone con disabilità

Il Direttore informa il CdA che a seguito del finanziamento di € 715.000 ottenuto dall'Azienda, quale Ente Capofila del Piano di Zona, sulla Linea 1.2 del PNRR M5S2 “Percorsi di autonomia per le persone disabili”, suddiviso sulle seguenti azioni:

- A - definizione e attivazione del progetto individualizzato (€ 115.000)
- B – abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza (€ 420.000)
- C - lavoro: sviluppo delle competenze digitali e lavoro a distanza (€ 180.000)



si rende necessario avviare le procedure per individuare un Ente del Terzo Settore con cui co-progettare le attività socio-educativo-lavorative a favore dei beneficiari individuati (lettere A, C e B – esclusa la parte di ristrutturazione immobile-). E' stato pertanto redatto da parte dell'Ufficio di Piano il bando di co-progettazione riguardante le seguenti azioni con i relativi valori economici come da piano finanziario di progetto:

Attività		Importo da Piano Finanziario progetto 1.2 oggetto di convenzione con Ministero
1	Rafforzamento equipe con educatore ed esperto di domotica per valutazione, progettazione personalizzata e monitoraggio progetti personalizzati	115.060,00
2	Servizio di assistenza tutelare professionale e supporti all'autonomia abitativa e Gestione della casa.	119.998,15
3	Progettazione ed erogazione percorsi formativi personalizzati	30.000,00
4	Tutoraggio tirocini lavorativi	60.001,25
TOTALE		325.059,40

Il CdA, trattandosi di un finanziamento afferente all'Ambito e di competenza dell'Assemblea dei Sindaci, **prende** atto all'unanimità dell'avvio della procedura.

5.5. Comunicazione del Direttore in merito al finanziamento ottenuto sulla Linea 1.4.4 in merito all'estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE

Il Direttore informa il CdA di un ulteriore finanziamento ottenuto dall'Azienda, quale Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito di Castellanza, sulla linea 1.4.4 del PNRR MIC1 riguardante l'estensione dell'utilizzo delle piattaforme digitali. Il finanziamento, pari a € 14.000, andrebbe a coprire l'implementazione di moduli informatici già in uso come la cartella sociale informatizzata e le istanze on line per le diverse misure erogate dall'Ufficio di Piano ai cittadini e inoltre potrebbe anche finanziare la formazione sull'utilizzo di tali strumenti fornita dall'attuale softwarehouse, PA Digitale spa.

Il CdA, trattandosi di un finanziamento afferente all'Ambito e di competenza dell'Assemblea dei Sindaci, **prende** atto all'unanimità di quanto comunicato.

5.6 Comunicazione del Direttore in merito all'attivazione di una consulenza legale in ambito penale per gli operatori del Servizio Tutela Minori

Il Direttore informa che, considerata la necessità da parte degli operatori del Servizio Tutela Minori, di potersi avvalere, al bisogno, di un confronto con un legale esperto in diritto penale, considerata la tipologia della casistica gestita dal servizio e le ricadute in ambito penale di alcune situazioni in



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

carico, è stata attivata dal mese di Dicembre 2022 una consulenza con una professionista esperta (attingendo dalla graduatoria di un precedente avviso di selezione per la ricerca di un supervisore legale del servizio Tutela Minori). Il contratto in essere prevede un massimo di 12 ore all'anno tra consulenza a chiamata e alcuni momenti formativi rivolti agli operatori, per un totale di € 1.200 annui, finanziati attraverso i fondi destinati alla supervisione degli operatori sociali. Il CdA **prende atto** all'unanimità di quanto comunicato.

Non essendoci altri punti all'Odg la riunione si conclude alle ore 19.30

Il segretario verbalizzante
Anna Ronchi

Il Presidente
Laura Puddu