



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Libro delle decisioni degli amministratori

## VERBALE N. 4 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"

Oggi, il giorno **23** del mese di **marzo** dell'anno **2017**, alle ore **18.00**, in Marnate (Va) presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona:

### **premessato che**

- in questo giorno ed in questo luogo, è stata indetta la quarta riunione dell'anno 2017 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile "Medio Olona servizi alla persona" dal suo Presidente, Domizio Ricco, nominato dall'Assemblea di codesta azienda in data 17 settembre 2014;
- la convocazione è avvenuta nel rispetto delle norme di legge e dello statuto.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

<u>Membro CdA</u>	<u>Comune rappresentato</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>	<u>Note</u>
<i>Ricco Domizio (presidente)</i>	Gorla Minore	X		
<i>Capraro Silvano (vicepresidente)</i>	Olgiate Olona	X		
<i>Pigni Felice</i>	Fagnano Olona	X		
<i>Pagani Anna</i>	Gorla Maggiore	X		
<i>Canavesi Donata</i>	Marnate	X		
<i>Kopsch Patrizia</i>	Solbiate Olona	X		

È inoltre presente la direttrice dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, dott.ssa Barbara Dell'Acqua e l'assessore ai servizi sociali del Comune di Castellanza, Cristina Borroni, in veste di uditrice.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona è stato convocato dal presidente del CdA dell'Azienda, per discutere sui seguenti punti, comunicati a tutti i consiglieri in data 17.03.2017, ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale n. 3 del 02.03.2017;
- 2) Approvazione bandi FNA;

*Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)  
Tel. 0331.502118 – Fax 0331.502118 – e-mail: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it  
Sito web: [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)*



**Azienda Speciale Consortile  
Medio Olona  
Servizi alla Persona**

- 3) Approvazione avviso di selezione per il progetto V.Ol.O. 6.0 – anno 2017;
- 4) Gioco d'Azzardo : Protocollo d'intesa, adesioni al nuovo bando e convenzione per Sportello;
- 5) Assunzione nuova A.S. part time dall'1 Aprile 2017;
- 6) Approvazione limiti di spesa per acquisti con affidamento diretto;
- 7) Approvazione limiti di spesa direttrice per le spese indispensabili e per il normale e ordinario funzionamento;
- 8) Adeguamento Statuto, Legge trasparenza, Anticorruzione - incarico per formazione e consulenza;
- 9) Mandato per adeguamento dei sistemi informativi e di archiviazione alla legge sulla privacy e per efficientamento attività amministrativa;
- 10) Mandato per verifica adeguamento D.lgs 81/2008 e per interventi necessari;
- 11) Convenzione con Associazione Dell'Acqua;
- 12) Obiettivi anno 2017 direttrice;
- 13) Varie ed eventuali.

Il Presidente Ricco constata che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Le funzioni di verbalizzante vengono svolte dalla direttrice dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, dott.ssa Barbara Dell'Acqua.

Il presidente Ricco presiede il CdA e dichiara aperta la seduta, e introduce il punto 1 all'odg:

**1) Approvazione verbale n. 3 del 02.03.2017.**

Il Presidente Ricco chiede ai consiglieri presenti di esprimere il loro parere sul verbale dell'ultima seduta del CdA del 02.03.2017.

**Tutti i presenti esprimono il loro parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

di **approvare** il verbale n. 3 del 02.03.2017.

Si passa al punto 2 all'odg.

**2) Approvazione bandi FNA.**

*Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)  
Tel. 0331.502118 – Fax 0331.502118 – e-mail: [segreteria@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it)  
Sito web: [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)*



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

La direttrice informa i presenti che a seguito dell'approvazione del Piano Operativo da parte dell'Assemblea dei Sindaci del 17.02.2017, l'Azienda ha predisposto gli avvisi relativi ai vari interventi previsti dalla DGR 5940/16 di cui al FNA – misura B2, già condivisi con il Tavolo Tecnico in data 09.03.2017. Gli interventi previsti sono:

- 1) *assegnazione di buoni sociali mensili a favore di persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza assistiti al domicilio da un caregiver familiare o da un'assistente familiare regolarmente assunta* – tale intervento consiste nell'apertura di un bando, nel mese di aprile, a favore della cittadinanza in possesso dei requisiti richiesti dal FNA. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, i Comuni dovranno fare la valutazione sociale/multidimensionale e successivamente trasmetteranno le richieste all'Azienda che provvederà a stilare la graduatoria. I beneficiari del buono riceveranno tale contributo mensile per otto mensilità. Si precisa che nel mese di settembre poi si riaprirà il bando per garantire l'accesso ad altri utenti i quali riceveranno però quattro mensilità.
- 2) *assegnazione di buoni sociali per sostenere progetti di vita indipendente di persone con disabilità fisico-motoria grave o gravissima con capacità di esprimere la propria volontà, tra i 18 e i 64 anni, assistiti da un'assistente personale regolarmente e autonomamente assunta* - Tale buono ha valenza di contributo una tantum;
- 3) *assegnazione di contributi sociali per periodi di sollievo della famiglia, trascorsi da persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza presso unità di offerta residenziali sociosanitarie o sociali* - Il valore del contributo viene stabilito in € 50,00 giornalieri. Il buono è concesso fino ad un massimo di 30 giorni di ricovero continuativi nella stessa struttura. La domanda potrà essere ripresentata fino ad un massimo di tre volte corrispondenti a diversi periodi di ricovero di sollievo non consecutivi;
- 4) *assegnazione di voucher sociali a favore di persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza per l'acquisto di interventi complementari e/o integrativi al sostegno della domiciliarità* - L'entità di ogni singolo voucher è pari ad € 10,00. Ogni beneficiario può ricevere fino ad un massimo di 40 voucher (pari ad € 400,00) da utilizzare per l'acquisto di interventi complementari e/o integrativi al sostegno della domiciliarità (pasti, lavanderia, stireria, trasporto protetto – senza bisogno di specifica assistenza sanitaria durante il trasferimento- presso Strutture sanitarie e sociosanitarie oppure da e verso altri luoghi). Si informa che a breve verrà predisposto l'avviso di manifestazione di interesse dei soggetti erogatori a convenzionarsi con l'Azienda;
- 5) *assegnazione di voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante* - L'entità di ogni singolo voucher è



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

pari a € 40,00. Ogni beneficiario può ricevere fino ad un massimo di 20 voucher (pari ad € 800,00) da utilizzare per l'attuazione di appositi progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il benessere psicofisico del minore (esempio: pet therapy, attività motoria in acqua, frequenza a centri estivi, etc.), concordati con l'assistente sociale del proprio Comune di residenza e delineati all'interno del PAI. Si informa che a breve verrà predisposto l'avviso di manifestazione di interesse dei soggetti erogatori a convenzionarsi con l'Azienda.

- 6) *potenziamento sad – dgr 5940/2016* – tale intervento prevede che i Comuni che ne facciano richiesta possano richiedere un potenziamento di ore SAD nei confronti di utenti già in carico al servizio per un massimo di 7 ore settimanali.

La direttrice informa che ogni intervento previsto richiede che vengano applicati prima i criteri di priorità stabiliti dalla DGR 5940/2016.

Per i servizi che prevedono una richiesta a sportello, si procederà alla verifica mensile delle richieste presentate e, in mancanza di fondi, si ricorrerà all'ordine di priorità stabilito dalla Regione.

Si precisa inoltre che per quanto riguarda l'intervento relativo ai voucher il cui valore è ridotto a € 10, i servizi acquistabili sono esclusivamente quelli previsti dalla DGR 5940/16, perché quest'ultima li indica in modo specifico.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere sui bandi del FNA di cui ai vari interventi previsti dalla dgr 5940/16.

## **I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

## **DELIBERA**

di **approvare** i bandi del FNA di cui ai vari interventi previsti dalla dgr 5940/16, come sopra descritti, dando mandato all'Azienda di procedere con i relativi atti.

Si passa al punto 3 all'odg.

### **3) Approvazione avviso di selezione per il progetto V.Ol.O. 6.0 – anno 2017**

La direttrice informa che l'Azienda, sentito il Tavolo Tecnico, ha predisposto *l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo per attività di orientamento scolastico rivolto agli alunni delle classi seconde e terze delle scuole secondarie di primo grado – progetto V.Ol.O. 6.0. – anno 2017* per i Comuni di Olgiate Olona, Gorla Minore e Solbiate Olona prive di tale figura all'interno del loro organico.



La direttrice spiega che il bando ricalca quello dello scorso anno ma si propone di dare più valore alla valutazione effettuata attraverso il colloquio, che al curriculum.

I presenti chiedono chiarimenti sulla modalità di gestione e sulle opportunità di scelta di azioni integrative. La direttrice comunica che il progetto è stato rielaborato in collaborazione con le referenti degli informale lavoro e che le azioni migliorative possono essere introdotte da ogni Comune, secondo i propri indirizzi. Questo può comportare oneri maggiori.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere sull'avviso pubblico di selezione per il progetto V.Ol.O. 6.0 – anno 2017 .

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

#### **DELIBERA**

di **approvare** l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo per attività di orientamento scolastico rivolto agli alunni delle classi seconde e terze delle scuole secondarie di primo grado – progetto V.Ol.O. 6.0. – anno 2017, dando mandato all'Azienda di procedere con la pubblicazione dell'avviso e le successive operazioni di selezione.

Si passa al punto 4 all'odg.

#### **4) Gioco d'Azzardo: Protocollo d'intesa, adesioni al nuovo bando e convenzione per Sportello**

La direttrice informa i presenti che il protocollo, che viene proposto per l'approvazione, formalizza il rapporto di collaborazione, finalizzato alla progettazione congiunta contro i rischi del gioco d'azzardo, che si è instaurato già dal 2011 e che ha portato alla presentazione e al finanziamento di alcuni progetti.

Relativamente al nuovo bando regionale per il contrasto del Gioco d'azzardo, decreto 23/9/2017 è stato chiesto all'Azienda di partecipare in qualità di partner al Progetto #Azzardotivinco – Bando per gli enti locali per lo sviluppo e il consolidamento di azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico – L.r. 8/2013 (rif. Decreto n. 2379 del 7.3.2017), con il Comune di Samarate in veste di capofila. Pertanto si chiede di approvare l'adesione dell'Azienda come partner al progetto #Azzardotivinco, con il Comune di Samarate in veste di capofila.

Inoltre la direttrice comunica che i Comuni possono anche aderire ad un progetto riferito alla linea 2, per il quale si cerca un Comune disposto a fare il capofila, perché Regione ha stabilito che le aziende speciali / uffici di Piano non possono svolgere questo ruolo.

Il Comune di Gorla Maggiore dà la disponibilità per valutare l'adesione anche con questo ruolo.

*Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)*

*Tel. 0331.502118 – Fax 0331.502118 – e-mail: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it*

*Sito web: [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)*



L'assessore di Castellanza suggerisce che sia previsto nei progetti di incentivare il collegamento fra lo sportello e il Ser.T, servizio specialistico di riferimento per la presa in carico e il trattamento. Lo sportello, in attesa della verifica dell'approvazione del nuovo progetto, verrà sostenuto con risorse dei comuni, ma questo ha senso esclusivamente se l'intervento è finalizzato all'invio ai servizi socio-sanitari deputati.

Si informa che la bozza di convenzione non è ancora disponibile, perciò l'approvazione di questo documento viene rimandata.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

#### **DELIBERA**

di **approvare** il protocollo di intesa per progettazione congiunta contro i rischi del gioco d'azzardo e l'adesione dell'Azienda come partner al progetto #Azzardotivinco, con il Comune di Samarate in veste di capofila, dando mandato di inviare la relativa lettera di sostegno al progetto.

Si passa al punto 5 all'odg

#### **5) Assunzione nuova A.S. part time dall'1 Aprile 2017**

La direttrice informa di aver effettuato le verifiche necessarie per poter procedere con l'assunzione part-time di un'assistente sociale da destinare al progetto SIA.

Comunica ai presenti che reputa che siano necessarie almeno 20 ore settimanali, per le quali c'è la copertura economica. Con l'assunzione della nuova assistente sociale si staccherà la dipendente già assunta a tempo pieno, per le ore corrispondenti, per il coordinamento dei servizi conferiti dai Comuni all'azienda.

Propone che si proceda alla nuova assunzione per un solo anno (sebbene il progetto SIA abbia durata triennale), per valutare poi le effettive necessità.

Si precisa che sarà possibile rinnovare l'incarico per gli ulteriori 2 anni e incrementare eventualmente le ore, qualora se ne rilevasse il bisogno.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

#### **DELIBERA**



di **approvare** l'assunzione part-time (20 ore) di un assistente sociale per un anno, dando mandato alla direttrice di procedere con i relativi atti.

Si passa al punto 6 all'odg

**6) Approvazione limiti di spesa per acquisti con affidamento diretto**

Il presidente del CdA informa i presenti che,

Verificato che:

- lo statuto all'art. 19 comma j), fra le attribuzioni del CdA, prevede l'approvazione del regolamento inerente la disciplina dei contratti per gli acquisti di beni e servizi;
- all'art. 23 comma b) prevede che il Direttore provvede agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale e ordinario funzionamento del consorzio entro i limiti previsti da apposita delibera del Consiglio di amministrazione;

Considerato che

- con l'approvazione del D.lgs 50/2016 è venuto meno il concetto di acquisti in economia;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro si può procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- le linee guida ANAC n.4 in merito alla verifica dell'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza introducono il concetto di "affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a € 1.000,00" o "affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento adottato dalla stazione appaltante";

Dato atto che:

- le prassi consolidate prevedono che la valutazione comparativa di preventivi si effettui con specifica procedura e formale trasmissione dei preventivi da parte degli operatori economici e ritenuto che tale modalità, in considerazione del volume d'affari dell'azienda, sia da limitare a spese il cui valore abbia una rilevanza significativa;

Considerato che:

- l'azienda non ha ancora approvato il regolamento di cui all'art. 19 lettera j), ai fini dello snellimento dell'attività amministrativa, si ritiene utile stabilire una soglia sotto la quale non richiedere questa procedura, ma limitarsi alla verifica informale della congruità del prezzo e alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità tecnica/professionale, capacità economica e finanziaria.

Si propone di stabilire questo limite in € 5.000,00 (cinquemila/00) iva esclusa.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**



Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

di **stabilire** che il limite di spesa per acquisti con affidamento diretto, previa verifica informale della congruità del prezzo e del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs 50/2016 nonché dei requisiti minimi idoneità tecnica/professionale, capacità economica e finanziaria è fissato in € 5.000,00 (cinquemila/00) iva esclusa.

Si passa al punto 7 all'odg.

**7) Approvazione limiti di spesa direttrice per le spese indispensabili e per il normale e ordinario funzionamento**

Il presidente del CdA informa che la precedente delibera del 2011 stabiliva un limite di € 3.000,00 per acquisto, precisando un budget massimo per gli stipendi di € 10.000,00. Non si prevedeva una limitazione del numero di acquisti.

Con riferimento a contratti già in essere si ritiene che il limite di spesa e per la liquidazione on line non abbia ragione d'essere.

Si propone di fissare in € 5.000,00 il limite per ogni acquisto con un limite massimo mensile di € 10.000,00 ed obbligo di rendicontazione mensile delle spese effettuate.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

di **stabilire** che

- il limite entro cui la direttrice ha facoltà di procedere ad acquisti senza previa autorizzazione è fissato in € 5.000,00 per ogni acquisto, con un limite massimo mensile di € 10.000,00 ed obbligo di rendicontazione mensile delle spese effettuate
- relativamente ai contratti già in essere non si fissano limiti per procedere alle liquidazioni anche con procedura on line: si dà mandato di procedere con l'autorizzazione alla firma in banca.





Si passa al punto 8 all'odg.

**8) Adeguamento Statuto, Legge trasparenza, anticorruzione – incarico per formazione e consulenza**

La direttrice, richiamata la relazione presentata all'assemblea dei sindaci del 3 marzo u.s., comunica ai presenti che si è verificato che sono necessarie alcune competenze specialistiche per il raggiungimento degli obiettivi in essa esposti.

Per quanto riguarda gli aspetti connessi alla trasparenza, prevenzione della corruzione, accesso alle informazioni aziendali, si rileva la necessità di un intervento di tipo formativo.

Dal momento che l'azienda non possiede fra il suo personale le competenze necessarie, si è ipotizzato di acquisire la prestazione tramite un consulente esterno per un monte ore massimo stimato in n. 50 per un somma massima di € 5.000,00 prevista nel bilancio preventivo approvato con delibera n. 4 dell'assemblea dei soci del 03.03.2017

Dato atto che, stante l'urgenza dell'attuazione delle azioni previste e la dimensione dell'impegno economico, si ritiene di procedere con affidamento diretto.

Ritenuto di prevedere un affidamento che consenta di richiedere le prestazioni secondo le effettive necessità dell'azienda e nei tempi che si riterranno congrui, via via che l'incarico verrà espletato e che gli obiettivi aziendali verranno declinati nelle azioni necessarie.

Verificato che la direttrice ha acquisito l'offerta di un professionista esperto nelle materie di cui trattasi e che l'offerta è ritenuta congrua sul piano economico;

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

di **dare atto** della necessità di stipulare un contratto di formazione e consulenza per il raggiungimento degli obiettivi indicati nella relazione presentata il 03/03/2017;

di **dare mandato** alla direttrice di procedere alla stipula di tale contratto con affidamento diretto al professionista che ha presentato l'offerta in data 7 marzo, per un monte ore massimo stimato in 50 e per l'importo offerto di €. 4.000,00 IVA esclusa.



Si passa al punto 9 all'odg.

**9) Mandato per adeguamento dei sistemi informativi e di archiviazione alla legge sulla privacy e per efficientamento attività amministrativa.**

La direttrice informa il CdA che non risulta che siano state messe in atto tutte le misure di sicurezza previste dall'art. 15 della L. 675/1996 e sm.i.

Considerata la rilevanza dell'omissione di tali misure (art. 36 L. 675/1996), il presidente del CdA propone di dare mandato alla Direttrice di provvedere con urgenza ad incaricare un soggetto specializzato.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

di **dare mandato** alla direttrice di provvedere con urgenza ad incaricare un soggetto specializzato per l'adeguamento delle procedure aziendali a quanto disposto dalla L. 675/1996.

Si passa al punto 10 all'odg.

**10) Mandato per verifica adeguamento D.lgs 81/2008 e per interventi necessari.**

La direttrice informa il Consiglio di Amministrazione che ha verificato che non è stato redatto il Documento di Valutazione dei Rischi obbligatorio ai sensi di D.L. 81/2008.

L'assolvimento dell'obbligo per aziende con meno di 10 dipendenti, prevede la possibilità di ricorrere alle procedure standardizzate.

Considerata la rilevanza dell'inadempienza degli obblighi previsti dal D.L. 81/2008 e le sanzioni conseguenti (art. 55), il presidente del CdA propone di dare mandato alla Direttrice di procedere con urgenza all'individuazione di un soggetto cui affidare l'incarico di elaborare il DVR secondo le procedure suddette.

Inoltre la direttrice informa che si è verificato che esiste una convenzione Consip per tali incarichi, che potrà essere utilizzata quale riferimento per la verifica della congruità delle offerte.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.



**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

di **dare mandato** alla direttrice di provvedere con urgenza all'individuazione di un soggetto cui affidare l'incarico di elaborare il Documento di Valutazione di Rischi.

Si passa al punto 11 all'odg.

**11) Convenzione con Associazione Dell'Acqua**

Il Presidente del CdA informa che l'Associazione Dell'Acqua propone di proseguire la collaborazione avviata nel 2016, realizzando le attività proposte nella relazione trasmessa il mese scorso.

Chiedono un contributo forfettario per la realizzazione dei seguenti interventi:

1. convegno in collaborazione con il Comune di Busto Arsizio (fine maggio 2017) sui servizi educativi scolastici: l'azienda potrà, in quella sede, presentare le attività che l'Ambito realizza in forma associata;
2. a seguito della valutazione degli interventi effettuati nel 2016/2017 si valuteranno ulteriori interventi rivolti alle scuole e/o ai genitori;
3. convegno in Valle sul tema dell'utilizzo del web nell'età dello sviluppo;
4. diffusione comunicati stampa sulle attività realizzate.

Trasmetteranno un report sugli interventi realizzati che potrà essere inserito nei periodici comunali, al termine dell'anno scolastico corrente.

Si ritiene giusto raccogliere il *feed back* di tutti gli Istituti Comprensivi in cui è stato realizzato l'intervento.

Si condivide l'importanza di dare informazioni ai genitori sui temi dei rischi connessi all'uso di strumenti via web da parte dei ragazzi. Per questo si reputa importante proporre degli incontri di sensibilizzazione/formazione.

La consigliere Kopsch conferma che il bisogno c'è e presenta alcune esperienze di soggetti, che si ritengono più qualificati per questi interventi, e li svolgono gratuitamente, essendo finanziati da Regione Lombardia.



La consigliera Kopsch sottolinea che a seguito di un eventuale convegno di sensibilizzazione, bisognerebbe dare continuità con specifici incontri, perché i *social* sono in costante evoluzione.

La consigliera Pagani fa presente che a Gorla Maggiore si sono tenute delle iniziative che hanno avuto un positivo riscontro: l'argomento interessa i genitori.

A conclusione del confronto il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere in merito ad un contributo all'Associazione Dell'Acqua per proseguire la collaborazione

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

di **riconoscere** un contributo di € 1.250,00 all'associazione Dell'Acqua per le attività indicate nella relazione trasmessa;

di **dare mandato** alla direttrice di procedere alla valutazione degli interventi effettuati e alla successiva programmazione di interventi sulle tematiche richiamate in premessa.

Si passa al punto 12 all'odg.

**12) Obiettivi anno 2017 direttrice.**

La direttrice presenta gli obiettivi 2017 predisposti sulla base della relazione presentata all'Assemblea dei Soci.

I consiglieri propongono di presentarli all'Assemblea dei Sindaci prima di approvarli formalmente.

Si passa al punto 13 all'odg.

**13) Varie ed eventuali.**

- 1) Il Presidente informa che si ravvisa la necessità di provvedere ad una più precisa definizione delle funzioni di programmazione e di gestione interne all'Azienda. Tale passaggio si rende necessario a seguito dell'uscita del Comune di Castellanza dall'Azienda: questo, infatti, ha messo in evidenza le difficoltà derivanti dalla completa sovrapposizione dell'Azienda e del suo Consiglio di Amministrazione all'ufficio di piano. La direttrice porterà l'argomento all'attenzione del tavolo tecnico, per formulare successivamente delle proposte al CdA e all'Assemblea dei Sindaci.
- 2) Considerato quanto riferito al punto 1, sebbene il CdA nell'accordo di programma sia identificato quale organo esecutivo del Piano di zona, non essendo presente nel CdA un



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

rappresentante del Comune di Castellanza con potere di voto, pur avendo acquisito il parere favorevole dell'assessore del Comune di Castellanza, si ritiene opportuno portare all'approvazione dell'assemblea dei Sindaci i bandi sul FNA approvati nel presente verbale e il protocollo di intesa con l'Associazione AND che riguardano tutto l'Ambito.

- 3) La direttrice informa che intende dare la disponibilità per la realizzazione di tirocini lavorativi / borse lavoro presso l'azienda, nonché valutare affidamenti di servizi riservati a Cooperative di tipo B qualora queste siano sul mercato con livelli qualitativi e di prezzo concorrenziali. Tale scelta è orientata all'acquisizione di opportunità di inserimento lavorativo.
- 4) La direttrice informa i consiglieri che il Comune di Fagnano Olona ha chiesto la disponibilità dell'Azienda al conferimento del servizio di pasti a domicilio. La direttrice prevedrà un punto specifico all'OdG del prossimo tavolo tecnico, per discutere dei servizi finalizzati a favorire la domiciliarità. Sarà anche l'occasione per discutere della DGR 3 ottobre 2016, n. 5648, che prevede l'istituzione degli sportelli per l'assistenza familiare e dei registri territoriali degli assistenti familiari.
- 5) Si informano i Consiglieri che si sta procedendo all'elaborazione del Bilancio Consuntivo e che pertanto sarà necessario riconvocare a stretto giro il CdA per la presentazione e la trasmissione all'Assemblea dei soci. Inoltre sarà necessario che il CdA si riunisca fra il 27 Marzo pomeriggio e le ore 10 del 28 Marzo 2017 per la nomina della commissione giudicatrice delle offerte presentate per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio NIL.

Si chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

## **I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò, premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

### **DELIBERA**

di **autoconvocare** il CdA per il prossimo 28 marzo alle ore 09.00 con all'ordine del giorno "Nomina commissione di gara".

Alle h 20.25 null'altro essendovi all'ordine del giorno, nessuno dei Consiglieri prende la parola, la riunione si conclude.

**La verbalizzante**

**Barbara Dell'acqua**

**Il presidente del C.d.A.**

**Domizio Ricco**

*Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)*

*Tel. 0331.502118 - Fax 0331.502118 - e-mail: [segreteria@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it)*

*Sito web: [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)*