



Libro delle decisioni degli amministratori

**VERBALE N. 15 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
"MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"**

Oggi, il giorno **26** del mese di **Ottobre** dell'anno **2017**, alle ore **18.00**, in Marnate (Va) presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona:

premesse che

- in questo giorno ed in questo luogo, è stata indetta la quindicesima riunione dell'anno 2017 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona dal suo Presidente, Domizio Ricco, nominato dall'Assemblea dell'Azienda in data 17 settembre 2014;
- la convocazione è avvenuta nel rispetto delle norme di legge e dello statuto.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

<u>Membro CdA</u>	<u>Comune rappresentato</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>	<u>Note</u>
<i>Ricco Domizio (presidente)</i>	Gorla Minore	X		
<i>Capraro Silvano (vicepresidente)</i>	Olgiate Olona	X		
<i>Pigni Felice</i>	Fagnano Olona	X		
<i>Pagani Anna</i>	Gorla Maggiore	X		
<i>Canavesi Donata</i>	Marnate		X	Assente giustificata
<i>Kopsch Patrizia</i>	Solbiate Olona		X	Assente giustificata

È inoltre presente la direttrice dell'Azienda, Barbara Dell'acqua.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona è stato convocato dal presidente del CdA dell'Azienda, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno, comunicato a tutti i consiglieri in data 20 Ottobre 2017:

- 1) Approvazione verbale n. 14 del 02.10.2017;
- 2) Delibera produttività;
- 3) Approvazione bandi di concorso personale azienda;
- 4) Approvazione manifestazione di interesse bando fornitura pasti;



5) Varie ed eventuali.

Il Presidente Ricco constata che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Le funzioni di verbalizzante vengono svolte dalla direttrice dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, Barbara Dell'Acqua.

Il presidente Ricco presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e introduce il punto 1 all'odg:

1) Approvazione verbale n. 14 del 2 Ottobre 2017.

Il presidente comunica che non sono pervenute richieste di modifica e chiede se ci siano delle osservazioni: nessuno richiede modifiche alla bozza trasmessa.

Il presidente chiede ai consiglieri di esprimere il proprio voto

Tutti i presenti esprimono il loro voto favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. **di approvare** il verbale n. 14 del 2 Ottobre 2017, allegato.

Si passa al secondo punto all'odg

2) Delibera produttività.

Richiamato il titolo V "Valutazione della performance" del regolamento di organizzazione degli uffici, dei servizi e della dotazione organica;

Dato atto che il regolamento sopra citato all'art. 8 stabilisce, fra le competenze dei responsabili d'area, la proposta al Direttore in merito al trattamento economico accessorio per il personale assegnato e verificato che, al momento non esistono responsabili d'area, ad eccezione del Responsabile dell'Ufficio di Piano che non ha personale assegnato in modo esclusivo;

Verificato che il regolamento non contiene altri riferimenti al trattamento economico accessorio e che pertanto, per analogia, si ritiene di dare atto che il trattamento accessorio per il responsabile



dell'ufficio di piano debba essere stabilito dalla Direttrice e che il trattamento economico accessorio per la Direttrice debba essere stabilito dal Consiglio di Amministrazione;

Ritenuto che, per analogia con quanto previsto in merito alla determinazione delle graduazioni delle posizioni organizzative e/o delle indennità ed in attuazione degli indirizzi del PTPC, la direttrice debba acquisire il parere vincolante del Consiglio di amministrazione sulla proposta di salario accessorio a favore dei collaboratori;

Stabilito di fissare in € 5.000,00 il trattamento accessorio per il raggiungimento degli obiettivi strategici attribuiti alla Direzione per l'anno 2017, che si allegano;

Preso atto che

- in attuazione della delibera dell'Assemblea dei Sindaci che, su proposta della Direttrice, ha dato l'indirizzo di separare le funzioni del responsabile di Ufficio di Piano avvalendosi, fino al Marzo 2018 di un responsabile di servizi sociali comunali in comando, è stata stipulata una convenzione per il comando della Dott.ssa Mazzone Clelia;
- la convenzione, ai fini della semplificazione amministrativa, prevede che vengano direttamente erogati dal Comune di Fagnano Olona le indennità stabilite dal Comune stesso e i trattamenti economici accessori nella misura prevista per la responsabilità ricoperta dalla dott.ssa Mazzone presso il Comune di Fagnano Olona, in virtù della quale ha potuto presentare la propria candidatura per ricoprire temporaneamente il ruolo di responsabile dell'Ufficio di Piano;
- la copertura finanziaria a bilancio preventivo è già stata attestata in fase di approvazione della convenzione;

Verificato che a bilancio preventivo erano stati stanziati € 1.376,00 aggiuntivi rispetto ai costi del personale, da destinare ad eventuali trattamenti di tipo accessorio;

Sentita la proposta della direzione in merito al trattamento accessorio che si sintetizza di seguito:

- destinare al trattamento accessorio una somma corrispondente a € 1.500,00 lordi per ogni dipendente in forza da almeno 12 mesi;
- destinare al trattamento accessorio della responsabile dell'ufficio di piano oltre al trattamento già stabilito dal Comune di Fagnano Olona, una quota pari al 20% del trattamento proposto dal Consiglio di Amministrazione per la Direzione (pertanto senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda), in ragione della particolare complessità dell'attività



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

prevista nel corso del 2017, con riferimento alle attività d'Ambito e agli obiettivi aziendali di integrazione dei servizi;

- stabilire che la dipendente Annelisa Viola sarà valutata in riferimento all'obiettivo "strumenti di governo", oltre all'attività ordinaria;
- la dipendente Michela Bonin sarà valutata in riferimento all'obiettivo "integrazione servizi d'Ambito", oltre all'attività ordinaria;
- che l'obiettivo "integrazione servizi d'Ambito" è quello su cui sarà valutata la responsabile dell'Ufficio di Piano per l'attribuzione del trattamento accessorio come definito dal Comune di Fagnano e la quota integrativa del 20% del trattamento attribuito alla Direzione, che sarà erogata direttamente dall'azienda;

Stabilito che:

- per i dipendenti dell'Azienda il trattamento accessorio sarà attribuito in base all'esito della valutazione della performance applicando una valutazione da 0 a 10 sulle dimensioni previste dall'art. 15 del regolamento sopra richiamato e attribuendo 1/5 del trattamento massimo previsto al superamento di soglie di 20 punti;
- per il responsabile dell'ufficio di piano, in comando, si applicherà il sistema di valutazione già in essere presso il Comune di appartenenza e il medesimo sistema sopra riportato per quanto riguarda la quota attribuita dall'azienda;

Verificato che l'azienda, ai sensi del CCNL UNEBA, avendo meno di 15 dipendenti non è tenuta all'approvazione di accordi di secondo livello;

Preso atto del parere favorevole della direttrice con riferimento esclusivo al trattamento del personale ad essa assegnato;

Il presidente chiede ai consiglieri di esprimere il proprio voto

Tutti i presenti esprimono il loro voto favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- 1) **Di dare atto** che la premessa è parte integrante del presente atto;
- 2) **Di approvare** la proposta della Direttrice per il trattamento accessorio del personale dipendente e in comando;

*Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)
Tel. 0331.502118 - Fax 0331.502118 - e-mail: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it
Sito web: www.aziendaspecialemedioolona.it*



- 3) **Di approvare** l'entità del trattamento accessorio per la Direzione in € 5.000,00 e il sistema di valutazione come definito in premessa;
- 4) **Di approvare** gli obiettivi aziendali per l'anno 2017, allegati.

Si passa al terzo punto all'ordine del giorno

3) **Approvazione bandi di concorso personale azienda.**

Richiamato il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici, dei servizi e della dotazione organica", approvato con delibera del CdA n. 41 del 13/10/2015 e dell'Assemblea Consortile n. 43 del 13/10/2015;

Dato atto che la graduatoria approvata in data 24/11/2016 per l'assunzione di assistenti sociali a tempo determinato è stata esaurita e che l'azienda, in attuazione degli indirizzi strategici dell'Assemblea dei soci che prevedono l'integrazione e il potenziamento delle funzioni di segretariato sociale e di servizio sociale professionale, deve costituire un'equipe aziendale di Assistenti sociali che operino nell'area dell'inclusione sociale (famiglie beneficiarie del SIA e del REI) e dell'integrazione degli anziani e dei disabili;

Verificato che l'atto di ricognizione approvato nel Consiglio di Amministrazione del 2 ottobre u.s. ha evidenziato alcune difficoltà nel presidio dei molteplici aspetti ed obblighi cui l'azienda deve adempiere e la necessità di un rafforzamento della struttura amministrativa sul piano giuridico;

Dato atto che si tratta di una fase di carico di lavoro straordinaria, che potrà successivamente ridimensionarsi, anche grazie all'acquisizione di software per la riduzione del lavoro operativo e ritenuto, pertanto, di procedere, nei limiti delle risorse stabilite dall'assemblea dei sindaci del 23 maggio 2017, all'assunzione di un istruttore direttivo part-time qualificato in ambito giuridico;

Ritenuto che l'azienda necessiti in modo stabile di personale nell'area sociale e che pertanto la graduatoria per le assistenti sociali debba prevedere assunzioni a tempo indeterminato;

Verificato che

- non è ancora stato approvato il Piano Programma 2018;
- la copertura finanziaria già approvata per il 2017 prevedeva 2,5 AS full time equivalent;
- risultano in forza al momento 2 AS a tempo pieno e determinato fino al dicembre 2019;



Stabilito pertanto di prevedere, in una prima fase, l'assunzione di un Assistente sociale a tempo indeterminato per 19 ore settimanali, in attesa dell'approvazione del piano programma e della approvazione di un piano di sviluppo aziendale;

Visti gli schemi di avviso per l'assunzione di personale con qualifica di Assistente sociale e di personale con la qualifica di Istruttore direttivo amministrativo, allegati;

Dato atto

- che il bilancio preventivo e il successivo preconsuntivo, presentano la copertura finanziaria per procedere alle assunzioni stabilite negli avvisi;
- che la direttrice esprime parere positivo;

Il presidente chiede ai consiglieri di esprimere il proprio voto

Tutti i presenti esprimono il loro voto favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare

- l'avviso pubblico di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di personale con qualifica di assistente sociale a tempo parziale o pieno livello 3° S – C.C.N.L. UNEBA, allegato;
- l'avviso pubblico di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di istruttore direttivo amministrativo categoria 3° S - C.C.N.L. UNEBA, allegato.

Si passa al quarto punto all'ordine del giorno.

- 4) Approvazione manifestazione di interesse bando fornitura pasti: delibera a contrarre - CIG 7265320BB8.**

Richiamati gli articoli 35 e 36 del D.lgs 50/2016 e l'art. 4 del Regolamento sulle procedure semplificate approvato dal Consiglio di Amministrazione il 31/05/2017;

Dato atto che il servizio "pasti a domicilio è un servizio sociale" e che pertanto è possibile fare ricorso alle procedure semplificate fino alla soglia di € 750.000,00;



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

Vista la richiesta del Comune di Fagnano Olona e ad oggetto “Servizio pasti a domicilio-scadenza affidamento” prot. N. 52/2017 e la successiva ricognizione all’interesse per questo servizio fra i Comuni soci, su cui la direttrice relaziona, specificando che alcuni Comuni, inizialmente interessati al servizio hanno ritenuto, per il momento di non affidarlo all’azienda;

Richiamati gli indirizzi strategici dell’Assemblea dei Sindaci e gli obiettivi approvati al precedente punto 2) ed in particolare l’obiettivo n. 2 “Rafforzare l’integrazione fra i Comuni nella gestione dei servizi sociali”;

Ritenuto di prevedere, nei limiti consentiti dal D.Lgs 50/2016, un appalto che consenta la gestione anche di successivi affidamenti all’azienda del servizio “pasti a domicilio” da parte di Comuni soci e il conseguente incremento della richiesta alla ditta appaltatrice;

Stabilito, per quanto sopra richiamato, di fissare la durata dell’appalto in mesi 18, ripetibili ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016, e il valore complessivo in € 221.900,00 al netto di Iva;

Dato atto che, trattandosi di servizio i cui costi saranno attribuiti a consumo, il capitolato d’appalto dovrà prevedere l’assunzione di impegni progressivi e non vincolanti, fissando l’impegno economico dell’Azienda, nei confronti del fornitore, al massimo ad un importo pari al consumo storico del Comune di Fagnano Olona, che ha confermato il suo impegno all’azienda, e la copertura finanziaria è da intendersi prevista nella fase stessa di affidamento da parte dei Comuni;

Visto l’avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2017 per la gestione del servizio “pasti caldi domicilio” e dato atto che il CIG è 7265320BB8 e il RUP è Barbara Dell’Acqua;

Preso atto del parere favorevole della direttrice;

Il presidente chiede ai consiglieri di esprimere il proprio voto

Tutti i presenti esprimono il loro voto favorevole.

Tutto ciò premesso, all’unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

1. **di stabilire** che si proceda all'affidamento del servizio pasti caldi secondo quanto riportato in premessa, che costituisce parte integrante del presente atto;
2. **di approvare** l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2017 per la gestione del servizio "pasti caldi domicilio", allegato;
3. **di dare atto** che i successivi documenti di gara prevederanno impegni vincolanti per l'azienda non superiori all'importo pari al consumo storico del Comune di Fagnano Olona.

Si passa al quinto punto all'ordine del giorno.

5) Varie ed eventuali.

- 1) Assemblea dei Sindaci del 27 ottobre: presentazione atti relativi ai punti all'OdG
- 2) La direttrice informa che sono state fatte le seguenti spese sotto i 5.000,00 dopo la rendicontazione al 30.09.2017:
 - Iscrizione della dipendente Sara Di Nardo al corso di formazione "Le nuove misure di contrasto alla povertà. Il Reddito di Inclusione (REI) e le modifiche all'ISEE", che si è svolto a Milano il 25.10.2017, dell'importo pari ad € 300,00 esente IVA;
 - Con determinazione n. 27 del 05/10/17 è stato affidato alla cooperativa LaBanda il servizio Tempo-famiglia per il periodo da ottobre a dicembre 2017 per l'importo complessivo pari ad € 4.680,00 + IVA;
 - Con determinazione n. 28 del 05/10/17 è stato affidato alla società Wingraff l'appalto per la fornitura di manifesti vari, per il periodo da ottobre 2017 a dicembre 2019 per l'importo complessivo pari ad € 4.500,00 + IVA.

Alle h 20.15 null'altro essendovi all'ordine del giorno, nessuno dei Consiglieri prende la parola, si dà lettura del presente verbale e si procede alla sua approvazione, all'unanimità dei presenti, e la riunione si conclude.

**La verbalizzante
Barbara Dell'acqua**

**Il presidente del C.d.A.
Domizio Ricco**