



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ RIVOLTI AI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA DEI COMUNI DELL'AMBITO DI CASTELLANZA

PREMESSO CHE

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito territoriale di Castellanza, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto all'emarginazione ed all'esclusione sociale, intende avviare i "Progetti utili alla collettività" con la messa in campo di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, con il coinvolgimento di parte dei beneficiari di Reddito di cittadinanza residenti nei Comuni dell'Ambito di Castellanza, i quali sono tenuti ad offrire la propria disponibilità ai sensi dell'art. 4 comma 15 D.L. 4/2019.

Le attività non sono in alcun modo assimilabili ad un lavoro subordinato, parasubordinato o irregolare, trattandosi di attività contemplata nello specifico Patto per il Lavoro o nel Patto per l'Inclusione Sociale, come previste dal D.L. 4/2019, e, pertanto, non contemplano alcun ulteriore diritto.

L'articolo 4, comma 15, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, con la legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" prevede che il beneficiario del Reddito di Cittadinanza, nell'ambito del Patto per il Lavoro e del Patto per l'Inclusione Sociale, sia tenuto ad offrire la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il Comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività del beneficiario e comunque non inferiore ad otto ore settimanali, fino ad un massimo di sedici ore settimanali.

Tutti i dettagli di attivazione del PUC sono disciplinati dal Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 sui Progetti utili alla Collettività (PUC) (GU Serie Generale n. 5 dell'8-1-2020);

La Legge n. 234/2021 Bilancio 2022-2024 all'art. 1 comma 74 stabilisce l'obbligatorietà per i Comuni di impiegare nei PUC almeno un terzo dei beneficiari residenti.

Con atto dirigenziale n. ---- è stato pubblicato l'Avviso per l'individuazione di soggetti proponenti "Progetti utili alla collettività" con il coinvolgimento di beneficiari di reddito di cittadinanza dei Comuni dell'Ambito di Castellanza per il periodo 2022-2024;

Con il medesimo provvedimento è stata impegnata la spesa per la sottoscrizione della presente convenzione per gli anni 2022 e 2024;

TRA

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona (di seguito denominata "Azienda"), con sede legale e domicilio fiscale in Solbiate Olona, Piazza Gabardi n. 3, Codice Fiscale e



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

partita I.V.A 03161080126, legalmente rappresentato dalla dott.ssa Ronchi Anna, Direttore dell'Azienda

E

_____, con sede legale e domicilio fiscale in _____,
Via _____, Codice Fiscale e partita I.V.A. _____,
legalmente rappresentato da _____, in qualità di Soggetto contraente;

Tutto ciò premesso e previa ratifica e conferma di quanto sopra, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tra le parti sottoscritte, come sopra costituite e rappresentate:

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione regola i rapporti tra l'Azienda e il Soggetto contraente per la realizzazione dei seguenti progetti utili alla collettività (in avanti anche solo "PUC") che attraverso le attività previste possano favorire la crescita della coesione sociale e lo sviluppo della comunità locale:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Le specifiche delle attività proposte sono quelle contenute nelle schede progetto allegate al presente accordo quale parte integrante e sostanziale.

Art. 2 – SOGGETTI DESTINATARI

Saranno destinatarie degli accordi le persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza (in avanti anche solo "RdC"), che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale.

La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali dei beneficiari e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi sociali del Comune di residenza.

La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc.

Art. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività previste dal progetto dovranno essere svolte con le modalità ed entro i termini previsti dal progetto medesimo.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Le attività non sono in alcun modo assimilabili ad un lavoro subordinato, parasubordinato o irregolare, trattandosi di attività contemplata nello specifico Patto per il Lavoro o nel Patto per l'Inclusione Sociale, come previste dal D.L. 4/2019, e, pertanto, non prevedono alcun ulteriore diritto.

Il soggetto contraente dovrà quindi prevedere per le persone segnalate lo svolgimento esclusivamente delle attività previste dal progetto allegato alla presente convenzione, astenendosi dall'effettuare altre prestazioni non previste. Dovranno essere rispettati gli orari di inizio e fine attività previsti dal progetto e le date di inizio e fine progetto. È necessario che siano condivise con le persone interessate le finalità dell'attività svolta e descritta alle persone coinvolte affinché le medesime siano informate prima dell'inizio sulle attività da effettuare. Dovrà essere garantito da parte dell'soggetto contraente un monitoraggio costante del percorso intrapreso.

È facoltà delle parti interrompere in qualsiasi momento l'attività concordata di cui al progetto. Nel caso di sospensioni dell'attività dovute a qualsiasi causa, l'soggetto contraente è tenuto a darne comunicazione al Comune.

Art. 4 – IMPEGNI DEL SOGGETTO CONTRAENTE

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo l'ente proponente, in qualità di soggetto ospitante, si impegna, nel rispetto del principio di buona fede a:

- a) organizzare le attività proposte nel progetto, nel rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione;
- b) utilizzare, nello svolgimento dell'attività, le schede documentali allegate alla presente convenzione (scheda colloquio e scheda verifica finale);
- c) sostenere e rendicontare le spese sulla base delle indicazioni dell'Azienda e attivare le coperture assicurative RC previste;
- d) affiancare un referente alle persone coinvolte che coordini lo svolgimento dell'attività garantendo inoltre adeguata formazione al soggetto volontario per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- e) comunicare le presenze ovvero le assenze alle attività progettuali, sulla base di apposito registro presenze per ogni progetto, secondo quanto concordato per ogni singolo beneficiario del Reddito di Cittadinanza;
- f) raccordarsi durante l'attuazione del progetto con l'Azienda ed i case manager dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, segnalando eventuali problematiche relative alla gestione dei progetti;
- g) mettere a disposizione delle persone coinvolte nel progetto eventuale vestiario, attrezzature e quant'altro necessario, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, per l'esercizio delle attività al fine di ridurre al minimo i rischi per la propria e per l'altrui incolumità;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- h) mettere a disposizione idonei strumenti di riconoscimento da indossare nell'ambito delle attività svolte;
- i) presentare il resoconto delle attività progettuali;
- j) sperimentare e/o consolidare collaborazioni con soggetti pubblici e privati, in particolare con quelli del Terzo Settore al fine di permettere occasioni di socializzazione e di attivazione nel contesto comunitario in una prospettiva di welfare generativo;
- k) presentare periodicamente rendicontazione, su apposito modello e documenti di spesa allegati, degli oneri sostenuti, compatibili con il progetto presentato ed approvato, ai fini del rimborso da parte dell'Azienda.

Art. 5 – IMPEGNI DEL AZIENDA

L'Azienda comunica i dati personali delle persone coinvolte nel progetto e disponibili allo svolgimento di progetti utili alla collettività all'ente partner, che è tenuto ad osservare gli obblighi imposti dal Codice di protezione dei Dati personali di cui al Regolamento UE 679/16. Il personale ed i volontari dell'ente partner sono tenuti a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sono venuti a conoscenza nell'ambito delle attività da loro svolte con le persone coinvolte nel progetto.

I dati comunicati dall'Azienda sono affidati alla persona che in base all'organizzazione del soggetto contraente ha le funzioni di Titolare ai sensi del Regolamento UE 679/16, il quale è tenuto a trattare i dati nel rispetto delle norme del Regolamento stesso, con particolare riferimento ai seguenti obblighi:

- a) il Titolare ha l'obbligo di trattare i dati in modo lecito e con correttezza; deve darsi un'organizzazione interna per garantire che le operazioni di trattamento siano fatte da persone nominate per iscritto ed istruite, nonché per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento;
- b) i dati comunicati non possono essere diffusi o comunicati a terzi salvo per operazioni che rientrano nell'attività stessa;
- c) i dati non devono essere manipolati illegittimamente. Se necessario debbono essere aggiornati. Debbono essere custoditi in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o non conforme alle finalità del trattamento. Possono essere trattati solo con mezzi informatici e cartacei e solo per le finalità di cui alla presente convenzione. Debbono essere trattati in modo da garantire all'interessato la tutela e l'esercizio dei suoi diritti previsti dal Regolamento. Debbono essere conservati nelle forme previste dal Regolamento stesso;
- d) L'Ente partner deve inoltre garantire il rispetto dei principi previsti dal Regolamento, quali adeguatezza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità previste nel presente accordo.

L'Azienda inoltre si impegna:

- agli adempimenti connessi all'attivazione dei PUC nella piattaforma GEPI;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- agli adempimenti previsti in capo ai comuni dal Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 in materia di PUC;
- al controllo delle attivazioni previste (RC) nonché delle polizze INAIL dei beneficiari assegnati al PUC;
- agli adempimenti previsti dalle vigenti leggi relative alla denuncia INAIL in caso di infortunio di un Beneficiario RdC durante lo svolgimento del progetto;
- al controllo relativo alla rendicontazione per il rimborso delle spese previste per l'attuazione del Progetto oggetto della presente Convenzione.

Art. 6 – DURATA

La presente convenzione ha decorrenza a partire dalla sottoscrizione e avrà validità fino al 31 dicembre 2024 e potrà essere rinnovata o prorogata nei termini di legge.

Art. 7 – IMPORTI RICONOSCIUTI

L'Azienda riconoscerà i seguenti importi a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'attivazione dei PUC al soggetto contraente (IVA ESENTE in quanto trattasi di rimborsi spese):

Per il Progetto 1. Denominato _____

- a) costi fissi € _____
- b) costi variabili € _____
- c) costi facoltativi € _____

Per il Progetto 2. Denominato _____

- a) costi fissi € _____
- b) costi variabili € _____
- c) costi facoltativi € _____

Per il Progetto 3. Denominato _____

- a) costi fissi € _____
- b) costi variabili € _____
- c) costi facoltativi € _____

Gli oneri per la copertura assicurativa INAIL attivate in favore dei beneficiari RdC partecipanti al PUC saranno coperti dalla polizza INAIL attivata tramite piattaforma Gepi per ogni partecipate per il quale si sarà attivato un PUC.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Gli importi si intendono omnicomprensivi di ogni onere e spesa a carico del soggetto contraente che non potrà, pertanto, avanzare pretesa di ulteriori compensi, nei confronti dell'Azienda.

Art. 8 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Il rimborso delle spese effettuate dal soggetto contraente dovrà avvenire:

- **per quanto riguarda il rimborso dei costi fissi**, questi sono riparametrati in funzione della fascia corrispondente all'effettivo numero di partecipanti. All'avvio di ciascun progetto viene erogato un tantum un acconto pari a 500,00€ riconosciuto quale importo necessario all'avvio delle attività. Al termine del progetto si procede all'erogazione a saldo della quota rimanente e riferita alla fascia corrispondente all'effettivo numero di partecipanti. In caso di interruzione anticipata del Progetto per cause non imputabili al/ai beneficiario/i, all'Azienda o ai Comuni dell'Ambito, per progetti di durata complessiva inferiore ad 1 mese non si darà seguito al rimborso del saldo relativo ai costi fissi. Qualora il medesimo progetto venga rinnovato, ovvero prolungato oltre la data inizialmente definita, non verranno riconosciuti nuovamente i costi fissi. Pertanto l'acconto verrà erogato all'avvio del progetto, mentre il saldo verrà riconosciuto al termine definitivo del PUC, compresi quindi tutti gli eventuali rinnovi effettuati.
- **per quanto riguarda i costi variabili**, questi vengono rimborsati a seguito di presentazione della relativa rendicontazione a cadenza trimestrale e riparametrati in funzione della fascia corrispondente all'effettivo numero di partecipanti al progetto, in caso di attività inferiori al mese si procede a riparametrare tali costi per il numero di settimane in cui effettivamente si è svolto il progetto.
- **i costi facoltativi** vengono rimborsati, previa presentazione di rendicontazione trimestrale, per le spese sostenute nei giorni di svolgimento effettivo delle attività per il pranzo e l'acquisto dei biglietti del trasporto pubblico di ciascun partecipante al progetto. Il rimborso avverrà solo se per ogni giorno di attività superiore alle 4 ore è stato effettivamente riconosciuto al partecipante al progetto il rimborso del pranzo e dei mezzi di trasporto.

Il pagamento, che è subordinato alla verifica della documentazione presentata a rendicontazione delle spese sostenute, sarà effettuato a seguito di emissione di richieste di rimborso intestate a: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA – Piazza Gabardi n. 3

La richiesta di rimborso dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- Oggetto;
- Data e riferimenti della presente convenzione sottoscritta;
- Esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge;
- Tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.);



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Unitamente alla richiesta di rimborso dovrà pervenire idonea documentazione relativa alla corretta rendicontazione della spesa a rimborso sulla base degli importi previsti dalla presente Convenzione.

Il responsabile del procedimento, entro il termine di 30 giorni solari dal ricevimento della documentazione completa, accerta la conformità delle spese rendicontate, ovvero entro il termine massimo di 30 giorni dalla data delle verifiche previste dalla Legge ai fini dell'accertamento della conformità delle prestazioni, qualora il tempo necessario per l'espletamento di tali verifiche non consenta il pagamento entro il predetto termine di 30 giorni dal ricevimento delle richieste di rimborso trimestrali.

Il pagamento avverrà mediante bonifico.

In caso di richiesta di rimborso incompleta, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Azienda.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

Art. 9 - CONOSCENZA DI NORME E ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

La sottoscrizione della convenzione equivale, da parte del soggetto contraente, a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia di prestazioni di servizi, nonché della vigente normativa antimafia.

Il soggetto contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, nonché di tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche e integrazioni.

Art. 10 – POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE

Il soggetto contraente deve stipulare, per tutta la durata della convenzione, una polizza di responsabilità civile di cui all'art. 6 del D.M. n. 164/1999 al fine di garantire agli utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Art. 11 – INADEMPIENZE E RECESSO

L'Azienda procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, segnalando eventuali rilievi all'ente partner, che dovrà adottare i necessari interventi opportuni e/o necessari.

Eventuali contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempienze devono essere comunicate dall'Azienda per iscritto – a mezzo PEC - entro 15 giorni dalla verifica, fissando un termine entro il quale dovranno essere adottati i provvedimenti necessari da parte dell'ente partner. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dal presente atto o comunque incompatibili per il



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

proseguimento della collaborazione, l'Azienda ha la facoltà di recedere dall'accordo, comunicandolo per iscritto, a mezzo PEC, all'ente partner.

Per seri e comprovati motivi di forza maggiore il soggetto contraente potrà recedere dal presente accordo con un preavviso di almeno 15 giorni a mezzo PEC.

Art. 12 – SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative alla presente convenzione, o comunque alla stessa anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del foro di Busto Arsizio.

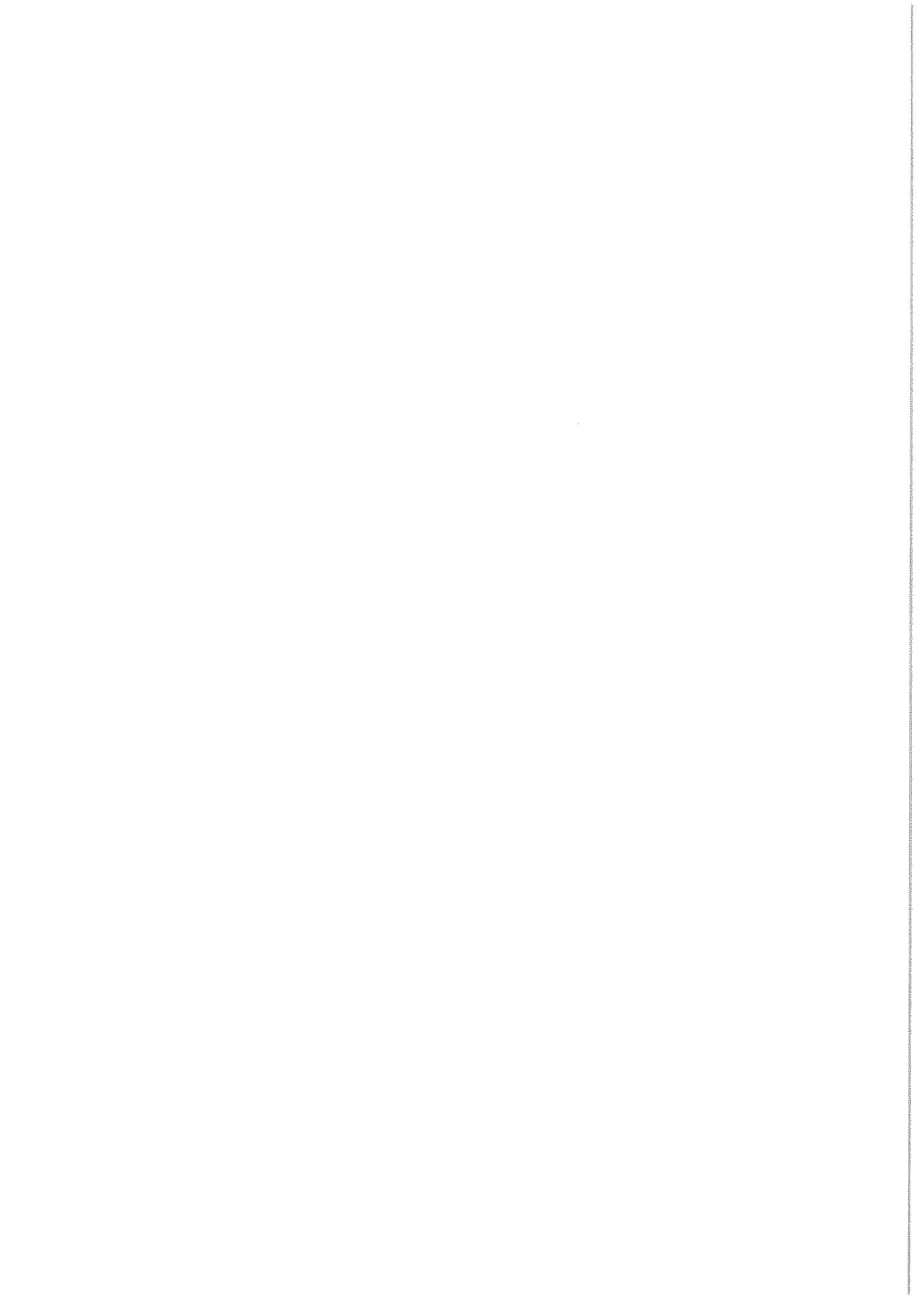
Letto, approvato e sottoscritto

Il legale rappresentante

Per il l'Azienda Speciale Consortile

Medio Olona

Il Direttore





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

SCHEDA DI COLLOQUIO INFORMATIVO

CODICE PUC	ENTE PROPONENTE	DENOMINAZIONE

DATA INVIO	MUNICIPIO	CASE MANAGER/MAIL
DATA AVVIO PROGETTO		
DATA PRESUNTA CONCLUSIONE		

DATA COLLOQUIO	OPERATORE

COGNOME	
NOME	
CF	
INDIRIZZO	
CELLULARE	
MAIL	

Colloquio:

Mansioni cui assegnate nell'ambito del progetto:

--

Organizzazione dei tempi di impegno:

--



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Indicazioni circa le modalità di registrazione delle presenze:

Indicazioni circa l'attuazione del progetto:

Indicazioni circa la sicurezza:

Eventuali difficoltà evidenziate:

Altro:

Firma dell'operatore



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Contitolare del trattamento è il Comune di _____ con sede in _____ e l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, con sede in piazza Gabardi n. 3 a Solbiate Olona.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di - _____ è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail _____.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail paolo.tiberi@sinetinformatica.it.

Secondo l'art. 4 – n.1 - del Regolamento Ue n. 2016/679, per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato). Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione e alla concessione delle misure di sostegno al reddito.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con il D.Lgs 196/2003 e con la Legge 328/2000.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione in qualsiasi forma a soggetti indeterminati.

Il trattamento prevede il raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

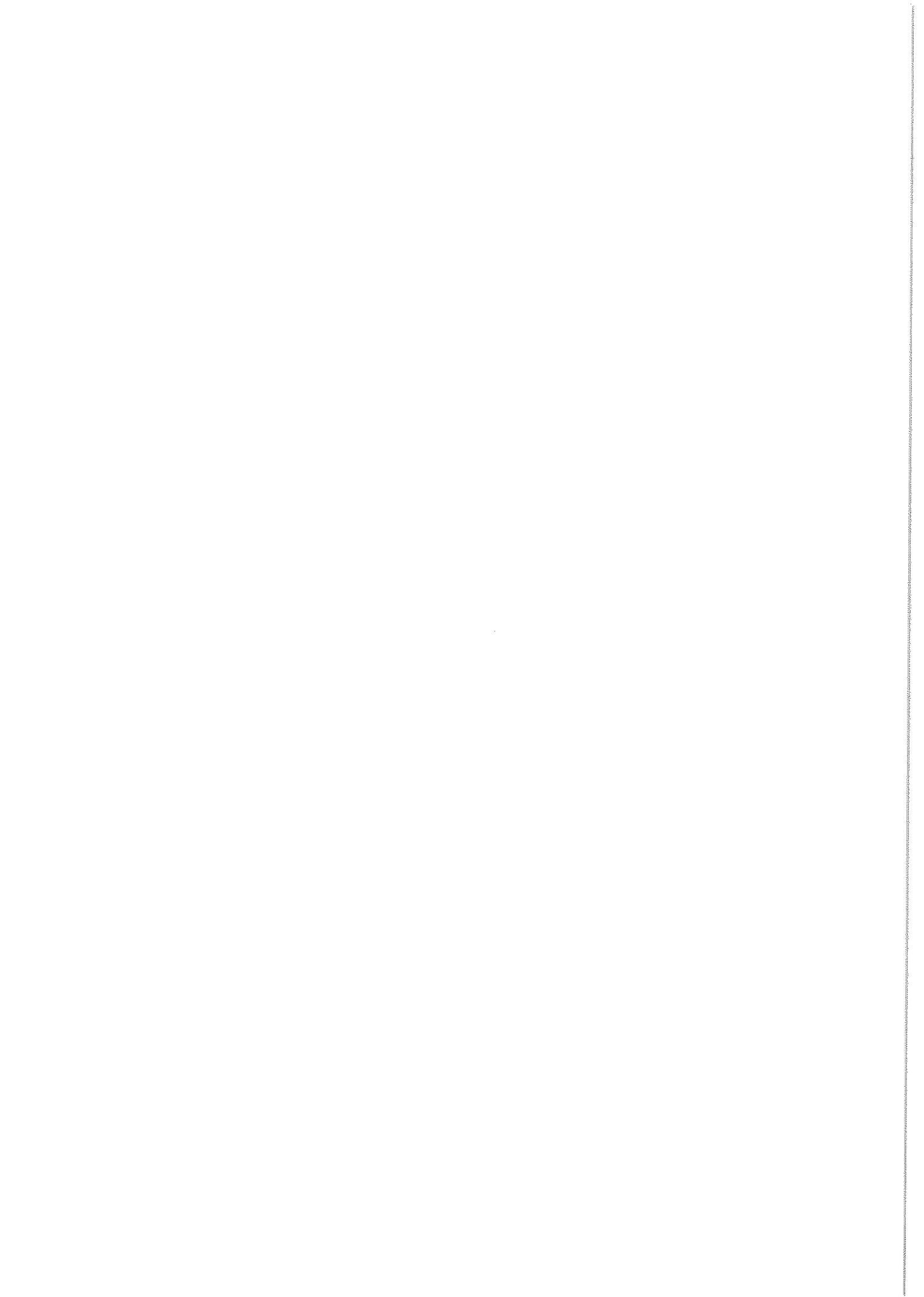
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di _____ in qualità di Contitolare, via/piazza _____;
- all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona in qualità di Contitolare, piazza Gabardi n. 3 a Solbiate Olona.

oppure:

- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di _____;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**SCHEDA DI VERIFICA FINALE
PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA'
CODICE PUC _____**

Data invio: _____ Municipio / CPI: _____ Mail: _____

Nome: _____
Cognome: _____
Indirizzo: _____

Inizio Progetto: _____

Attività:

Periodo	Settore di attività	Attività

Punti di forza rilevati rispetto agli obiettivi progettuali:

Punti di debolezza rilevati rispetto agli obiettivi progettuali:

Data conclusione progetto: _____

La presente scheda è, altresì, finalizzata all'attività di verifica e di controllo, per quanto riguarda gli Enti del Terzo Settore, ai sensi degli articoli 92 e 93 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm. (Codice del Terzo settore).

L'Operatore
Società Cooperativa/Associazione/Organizzazione/Fondazione/Ente

