

BANDO DI ACCREDITAMENTO

L'Azienda Speciale Medio Olona Servizi alla Persona (d'ora in poi "L'Azienda") indice un Bando per l'accreditamento di **soggetti** che erogano **prestazioni assistenziali a carattere domiciliare** a favore di **disabili, anziani e adulti fragili** residenti nell'Ambito Territoriale di Castellanza.

ART. 1. OGGETTO

L'accreditamento ha per oggetto la fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare finalizzate a soddisfare il bisogno di persone anziane, disabili o adulte fragili.

Gli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare sono i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Castellanza che presentano le caratteristiche necessarie per usufruire dei servizi richiesti secondo l'apposito Regolamento d'ambito e i singoli regolamenti comunali, e che siano stati individuati come possibili beneficiari del voucher.

Le prestazioni che dovranno essere erogate dai soggetti accreditati sono meglio descritte nel disciplinare, unito al presente bando quale parte integrante e sostanziale.

ART. 2. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'elenco degli operatori accreditati ha validità dal **01/10/2018**.

L'accreditamento non ha limitazione temporale e decorre dal provvedimento di iscrizione nell'Elenco dei soggetti accreditati.

Ai fini del rinnovo, entro il **30 novembre di ogni anno**, gli enti già accreditati dovranno certificare il mantenimento dei requisiti (soggettivi, di impresa, operativi) utilizzando la modulistica scaricabile dal sito dell'Azienda. La mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell'accreditamento e la cancellazione dell'ente erogatore dall'elenco degli operatori accreditati.

L'Azienda si riserva la possibilità di avviare una nuova procedura di accreditamento con la pubblicazione di un nuovo bando oppure di gestire il servizio con modalità differente da quella dell'accreditamento.

ART. 3. AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO

Ai fini dell'Accreditamento, si individua come ambito territoriale di riferimento l'Ambito territoriale di Castellanza, di cui fanno parte i Comuni di: **Gorla Maggiore, Gorla Minore, Fagnano Olona, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona e Castellanza**.

Ogni Comune ha caratteristiche sue proprie, per quanto riguarda:

- il numero potenziale di fruitori di progetti assistenziali;
- il numero e la potenziale tipologia degli interventi assistenziali autorizzati da erogare.

ART. 4. IMPORTO VOUCHER

Il "Voucher di Servizio" o voucher si concretizza nell'erogazione di un buono di servizio personalizzato a favore dei singoli cittadini che fruiscono di interventi assistenziali. Il valore del voucher è differenziato in base alla tipologia di prestazione in esso inclusa:

€ **19,00** (Euro diciannove/00) iva inclusa: per la prestazione di cura della persona stimata della durata di 1 ora; per interventi della durata di mezz'ora (30 minuti) l'importo si riduce a € **10,00** (Euro dieci/00) iva inclusa; l'importo è comprensivo della prestazione al domicilio;

€ **17,50** (Euro diciassette/50) iva inclusa: per la prestazione di cura dell'ambiente domestico e dell'alloggio; l'importo è comprensivo della prestazione al domicilio.

L'importo del voucher è onnicomprensivo, comprende pertanto ogni prestazione e onere previsti dal presente bando e dall'allegato disciplinare, incluse la funzione di coordinamento, la programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, i costi relativi alla sicurezza, gli oneri di trasporto e in generale ogni altro onere non a carico dell'Azienda.

Il valore del voucher sarà adeguato ogni due anni, a partire dal mese di gennaio 2020 nella misura del 75% dell'incremento percentuale dell'Indice Nazionale Istat dei prezzi al consumo riferito all'anno precedente.

ART. 5. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo del voucher, a carico dell'Azienda, sarà pagato al soggetto erogatore entro **60 giorni fine mese data fattura**, previa presentazione di un elenco completo dei nominativi e delle ore di assistenza effettuate, che non potranno essere superiori a quelle previste nel PAI.

Tutti i pagamenti avverranno mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i., previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi discendenti dal Patto di Accreditamento, nonché della regolarità contributiva e previdenziale del contraente secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora l'Azienda dovesse riscontrare errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione il contraente non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Azienda non potrà essere invocato dal soggetto erogatore per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

Split payment

L'ente erogatore dovrà considerare la normativa dello Split Payment contenuto nel DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con Legge 172 del 4 Novembre 2017.

A tal fine occorrerà che nelle fatture indirizzate all'Azienda l'ente erogatore indichi la dicitura "Iva scissione dei pagamenti – Art 17 – ter del Dpr N. 633/1972".

L'IVA dovrà essere esposta in fattura, ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le disposizioni di legge.

Fatturazione elettronica

L'ente erogatore è tenuto al rispetto della normativa inerente la fatturazione elettronica prevista dal DLgs. n. 127/2015.

ART. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che aspirano all'Accreditamento, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali che intendono fornire, devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) possesso della "Carta dei servizi" per i servizi socio assistenziali, i cui contenuti non siano difformi rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste per il servizio oggetto del presente bando;
- b) assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici ai sensi dell'art. 80 D.lgs 50/2016;
- c) capacità tecnica e professionale risultante dai requisiti previsti nella tabella sottostante:

DIMENSIONE: affidabilità e solidità aziendale dell'	CRITERI		DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE
a) Capacità economico- finanziaria	1 a)	Essere in possesso e produrre almeno una Referenza Bancaria, con la quale un istituto bancario con cui la ditta intrattiene rapporti attestati che la stessa ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità.	lettera di almeno 1 Banca
b) ESPERIENZA (espressa in anni)	1 b)	Avere gestito, nell'ultimo triennio 2015/2016/2017 in maniera continuativa e con buon esito, almeno un servizio di assistenza domiciliare avente caratteristiche simili, per un fatturato medio annuo non inferiore ai 70.000,00€ (Euro settantamila/00).	Certificati di servizio
c) FORMAZIONE DEL PERSONALE	1 c)	Ore dedicate all'aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi di cui al punto 1 b), nell'ultimo triennio non inferiore alle 12 ore annue;	Attestati
ST) Standard di qualità del servizio SAD	1 st)	impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nel Comune dell'ambito su cui è accreditato, in possesso di un piano di cura autorizzato dai Servizi Sociali comunali;	dichiarazione
	2 st)	Disponibilità di un proprio referente per il collegamento con l'Azienda nell'attività di Coordinamento;	Curriculum
	3 st)	Presentare gli attestati di qualifica degli operatori del servizio oggetto del presente bando: ASA o OSS riconosciuti a livello regionale;	Attestati e Curricula



	4 st)	Impegno a garantire la continuità del rapporto operatore/utente (max. 2 operatori per PAI);	Dichiarazione impegno
	5 st)	Impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo del personale impiegato un monte ore non inferiore a 12 ore annue per singolo operatore.	Piano della formazione riferito al periodo 2018 – 2019
	6 st)	Adottare e produrre un Protocollo delle modalità e procedure di presa in carico e intervento;	Protocollo
ST) Standard di qualità del servizio SAD	7 st)	Adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte con le modalità e periodicità definite nel PAI;	Schede/modulistica
	8 st)	Adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	Questionario di Soddisfazione e Modulo di Reclamo
	9st)	Impegno a garantire la sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente almeno pari qualifica;	Dichiarazione di impegno
	10st)	fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;	Elenco quali - quantitativo strumenti/ ausili forniti
	11st)	Fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, fornitura di adeguata copertura assicurativa;	Elenco beni strumentali eventualmente messi a disposizione degli operatori
	12st)	impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le autorizzazioni emessi in attuazione dello stesso;	Dichiarazione di impegno



ST) Standard di qualità del servizio SAD	13st)	impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, idonea polizza di assicurazione R.C.T. con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni singolo sinistro.	Dichiarazione di impegno
	14st)	fornitura al servizio sociale comunale, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, di adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti;	Carta dei Servizi e Brochure Informativa

Infine i soggetti che aspirano all'Accreditamento devono inoltre dichiarare di:

- 1) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio, per le Cooperative, essere regolarmente iscritti all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23/6/2004 e, solo per le Cooperative Sociali, anche al relativo Albo Regionale;
- 2) conoscere e accettare in toto, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, del disciplinare di servizio e del presente bando, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'erogazione delle prestazioni;
- 3) trovarsi nelle restanti condizioni e aver assunto i restanti impegni di cui al modello di dichiarazione sostitutiva presente nella Domanda di Accreditamento, cui si fa espresso rinvio;
- 4) adempiere agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
- 5) rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165";
- 6) comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;
- 7) impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

ART 7. REVOCA DALL'ACCREDITAMENTO

E' prevista la revoca dell'accREDITAMENTO nell'ipotesi in cui venga meno anche solo uno dei requisiti previsti dal presente bando, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato non mantenga uno degli impegni dichiarati o in caso di grave o reiterato inadempimento.

ART 8. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di accreditamento sottoscritta dal Legale Rappresentante dovrà essere presentata dall'ente erogatore all'Azienda compilando la specifica modulistica **entro e non oltre le ore 24:00 del 21/09/2018**.

La domanda di accreditamento dovrà pervenire presso l'Azienda tramite pec all'indirizzo: amministrazione@pec.aziendaspecialemediolona.it recante nell'oggetto: **DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE**, allegando la modulistica indicata nella Domanda di Accreditamento.

Entro **5 giorni lavorativi** dalla presentazione della domanda, l'Azienda verifica la completezza della documentazione presentata e, a **seguito di verifica positiva**, accredita l'Ente erogatore e lo iscrive nell' Elenco degli enti accreditati per il servizio di assistenza domiciliare. La validità dell'Elenco avrà durata a partire dal 01/10/2018 fino a diversa comunicazione dell'Azienda.

In caso di incompletezza della documentazione l'Azienda fisserà un termine perentorio per la presentazione delle integrazioni.

L'Azienda e l'ente erogatore del servizio di assistenza domiciliare sottoscrivono il Patto di **accreditamento** che disciplina i rapporti tra l'Azienda e il soggetto accreditato per l'erogazione di prestazioni assistenziali.

L'Azienda si riserva di effettuare a campione le verifiche dei requisiti previsti dal Bando e di quanto autodichiarato dall'ente erogatore. Qualora, a seguito delle suddette verifiche, rilevasse la mancanza anche di un solo requisito, l'Azienda procederà alla revoca dell'accreditamento.

Alla domanda di accreditamento dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Disciplinare del servizio di assistenza domiciliare ad anziani e disabili erogato tramite voucher, sottoscritta e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione e impegno al rispetto del medesimo;
- b) Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Il Bando per l'accreditamento, il Disciplinare e il modulo di Domanda di Accreditamento verranno pubblicati sul sito dell'Azienda (<http://www.aziendaspecialemediolona.it>) e in tutti i siti dei Comuni dell'Ambito di Castellanza.

ART 9. INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 769/2016 (GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accreditamento. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità a procedere all'accreditamento;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di accreditamento.
- e) il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, e del Regolamento Europeo 769/2016 (GDPR) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- f) il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda, in persona del Direttore.

ART 10. CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si avverte che verrà assoggettata a controllo la dichiarazione sostitutiva inerente i motivi di esclusione di cui all'art. art.80 D.lgs 50/2016; verrà assoggettata a controllo anche la dichiarazione relativa al possesso del requisito di partecipazione di cui al precedente art. 5 punto c)-IV alla regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Si avverte infine che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'Azienda si riserva di procedere a controlli a campione nei casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nella dichiarazioni rese dai soggetti accreditati.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. n. 445/2000).

ART 11. CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 e seguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa all'Azienda, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it. Essa dovrà contenere:

- le generalità del richiedente
- i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica)
- gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge 241/1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Reg. Europeo 679/2016 (GDPR). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è disponibile su richiesta, anche ai controinteressati.

Allegati:

- DISCIPLINARE DEL SERVIZIO
- DOMANDA DI ACCREDITAMENTO
- PATTO DI ACCREDITAMENTO

Marnate, 07 Settembre 2018

Azienda Speciale Consortile
Medio Olona Servizi alla Persona
Dott. Luca Secchi
Direttore



Per informazioni rispetto al presente bando di accreditamento
Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona tel 0331/502118
Email: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it

