

BANDO DI ACCREDITAMENTO PER IL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD e ASSISTENTI FAMILIARI) E IL SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO - PROGETTO PNRR "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARITA'"
CUP G44H22000160005

PREMESSA

Il presente Bando si inserisce nel quadro delineato dall'Avviso pubblico n. 1/2022, adottato con Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale, relativo alla presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali ricomprese nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu.

Nello specifico l'Ambito Territoriale Sociale di Busto Arsizio, in qualità di capofila ed in collaborazione con gli Ambiti Territoriali Sociali di Castellanza e Gallarate, ha ottenuto il finanziamento per un progetto a valere sull'Investimento e Linea di attività inclusa nel Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", investimento 1.1.3 – *"Rafforzamento dei servizi sociali a sostegno della domiciliarità a garanzia del LEPS "Dimissioni protette" per favorire la deistituzionalizzazione e rientro a domicilio dagli ospedali"*.

Finalità generale del progetto è garantire la continuità assistenziale ad un target di riferimento rappresentato da persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infrasesantacinquenni ad essi assimilabili, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuativa, per i quali gli interventi sono volti a sostenere il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa o servizio accreditato.

Il progetto prevede quindi la collaborazione fra tre Ambiti Territoriali Sociali ed è volto a sviluppare una progettualità sovrazonale di integrazione sociosanitaria, di intesa con ASST Valle Olona e ATS Insubria, in coerenza con quanto declinato anche nei rispettivi Piani di Zona 2021/2023, con specifico riferimento agli obiettivi sovrazonali.

Gli Ambiti hanno sviluppato un protocollo operativo con ASST Valle Olona, per garantire l'integrazione delle procedure di Dimissioni Protette dell'azienda sanitaria con le procedure gestionali e di presa in carico dei Comuni rappresentati dagli Ambiti.

I servizi oggetto del presente bando sono quindi uno strumento professionale e operativo per assicurare la continuità assistenziale tutelare, temporanea, al domicilio, ed in base a quanto previsto nel "Piano Nazionale e degli interventi e dei servizi sociali" rientrando nei LEPS, saranno erogati a titolo gratuito agli utenti individuati dai servizi a seguito di valutazione multidimensionale.

L'Azienda Speciale Medio Olona Servizi alla Persona (d'ora in poi "L'Azienda"), ente capofila dell'Ambito di Castellanza, è stata individuata quale soggetto deputato ad indire il presente Bando e gestire tutti gli adempimenti amministrativi susseguenti.



ART 1. OGGETTO

L'accreditamento ha per oggetto la fornitura di tre tipologie di servizi:

1. **assistenza domiciliare socio assistenziale**, finalizzata a soddisfare il bisogno di persone anziane, disabili o adulte fragili, per un monte ore **sino a un massimo di 8 ore al giorno**, erogata da ETS, cooperative e/o società mediante personale di assistente con il titolo di ASA/OSS.
2. **assistenza domiciliare socio assistenziale**, finalizzata a soddisfare il bisogno di persone anziane, disabili o adulte fragili, per un monte ore **dalle 8 ore al giorno sino alle 24 ore/giorno**, erogata da ETS, cooperative e/o agenzie **mediante personale di assistenza qualificato come assistente familiare/badante**.
3. **servizio pasti caldi a domicilio**.

Le prestazioni saranno rivolte esclusivamente alle persone **in dimissione dalla struttura ospedaliera**, per le quali sia stata attivata la relativa procedura indicata in premessa, dal nucleo dimissioni protette dell'ASST di riferimento e previa valutazione multidimensionale ed attivazione da parte dell'assistente sociale del Comune di residenza.

ART 2. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'elenco degli operatori accreditati ha validità dalla data di iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati e sino al 31.03.2026, salvo proroghe concordate dalle parti.

Gli Ambiti potranno valutare di prolungarne la durata, per ragioni di interesse pubblico e in considerazione dell'efficacia degli interventi e dell'individuazione di ulteriori fondi a copertura degli stessi, previo assenso esplicito dell'ente accreditato.

In caso di variazione delle proprie condizioni, il soggetto accreditato ha l'onere di darne comunicazione all'Azienda. La mancata comunicazione comporterà la decadenza dell'accreditamento e la cancellazione dell'ente erogatore dall'elenco degli operatori accreditati.

ART 3. AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO

Ai fini dell'Accreditamento, si individua come contesto territoriale di riferimento quello degli Ambiti Territoriali di

- Castellanza, composto dai Comuni di Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona;
- Busto Arsizio.
- Gallarate, composto dai comuni di Albizzate, Cairate, Cassano Magnago, Cavaria con Premezzo, Gallarate, Jerago con Orago, Oggiona con Santo Stefano, Samarate, Solbiate Arno.

Ogni Ambito ha caratteristiche sue proprie, per quanto riguarda il numero potenziale di fruitori e il numero e la potenziale tipologia degli interventi assistenziali autorizzati da erogare.

L'ente potrà decidere se rendersi disponibile a prestare la propria attività su uno o più Ambiti e per tutti i servizi o soltanto uno o due tra quelli indicati all'art.1.





ART 4. IMPORTO VOUCHER E DOTAZIONE FINANZIARIA

Il voucher si concretizza nell'erogazione di un buono di servizio personalizzato a favore dei singoli cittadini che fruiscono degli interventi assistenziali descritti, al domicilio. Il valore del voucher è così stabilito:

1. Assistenza domiciliare socio-assistenziale – SAD (fino alle 8 ore al giorno):

€ **25,00** (Euro venticinque/00) IVA esclusa: per la prestazione di cura della persona e dell'ambiente domestico della durata di 1 ora.

L'importo del voucher è omnicomprensivo, comprende pertanto ogni prestazione e onere previsti dal presente bando e dall'allegato disciplinare, incluse la funzione di coordinamento, la programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, i costi relativi alla sicurezza, gli oneri di trasporto e in generale ogni altro onere non a carico dell'Azienda.

Il voucher potrà essere riconosciuto per un periodo massimo di 15 giorni, con un monte ore (massimo) di 8 ore al giorno, dal lunedì alla domenica, compresi festivi, in base a quanto previsto nel progetto individualizzato (PAI).

2. Assistenza al domicilio mediante personale di assistenza - assistente familiare, erogata da ETS, cooperative, società e/o agenzie mediante personale di assistenza assunto con contratto di lavoro domestico con la qualifica di badante addetta all'assistenza di una persona non autosufficiente (livello C o D), per la prestazione di cura della persona non autosufficiente e dell'ambiente domestico.

L'importo del voucher è omnicomprensivo, comprende pertanto ogni prestazione e onere previsti dal presente bando e dall'allegato disciplinare, incluse la funzione di coordinamento, la programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, i costi relativi alla sicurezza, gli oneri di trasporto e in generale ogni altro onere non a carico dell'Azienda.

Il voucher potrà essere riconosciuto per un periodo massimo di 15 giorni, con un monte fino a un massimo di 24/ore al giorno, dal lunedì alla domenica, compresi festivi, in base a quanto previsto nel progetto individualizzato (PAI). In questa fattispecie sono previste diverse intensità, sottoindicate:

€ **9,90** (Euro nove/90) IVA esclusa, per ogni ora di servizio prestato, per 15 giorni consecutivi- senza pernottamento, fino a un massimo di 40 ore settimanali.

€ **7,70** (Euro sette/70) IVA esclusa, per ogni ora di servizio prestato, per 15 giorni consecutivi- con pernottamento, comprensivo di vitto e alloggio, fino a un massimo di 54 ore settimanali.

€ **12,22** (Euro dodici/22) IVA esclusa, per ogni ora di servizio notturno, per 15 giorni consecutivi fino a un massimo di 84 ore settimanali.

3. Pasto caldo a domicilio

€ **9,00** (Euro nove/00) IVA esclusa: valore economico di ogni singolo pasto preparato e consegnato al domicilio. Il pasto dovrà essere composto da un primo, un secondo piatto con contorno, frutta e pane, il tutto in quantità idonee ad una persona adulta e dovrà essere fornito per un massimo di 15 giorni, dal lunedì alla domenica, compresi festivi per pranzo e/o per cena (in un'unica consegna a pranzo), in base a quanto previsto nel progetto individualizzato (PAI). In caso di patologie specifiche il pasto dovrà essere adattato alla dieta prescritta (ad esempio diabete, disfgia...).

I valori dei voucher sopra indicati resteranno invariati fino alla conclusione della validità del presente bando, ovvero sino al marzo 2026.





Le prestazioni che dovranno essere erogate dai soggetti accreditati e le modalità di attivazione sono meglio indicate nei disciplinari dei servizi, allegati al presente bando quale parte integrante e sostanziale.

4. dotazione finanziaria

Il fondo a disposizione per gli interventi previsti è il seguente:

Importo da Piano Finanziario progetto 1.1.3, rientrante nella Convenzione tra l'Ambito Territoriale Sociale di Busto Arsizio e il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali:

- € 202.240,00 per l'assistenza domiciliare (interventi 1 e 2)
- € 37.665,00 per i pasti caldi a domicilio (intervento 3)

Al fine di incrementare il budget a disposizione, gli Ambiti potranno integrare le somme sopraindicate in qualsiasi momento durante il periodo di validità dell'accREDITAMENTO, a seguito di valutazioni di opportunità, anche mettendo a disposizione la quota del LEPS "dimissioni protette" a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali.

ART 5. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo del voucher sarà pagato al soggetto erogatore da Azienda entro 30 giorni fine mese data fattura, previa presentazione di un elenco completo dei nominativi e delle ore di assistenza effettuate che non potranno essere superiori a quelle previste nel PAI e dei pasti consegnati, che dovranno corrispondere a quelli autorizzati in fase di attivazione.

Tutti i pagamenti avverranno mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i., previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi discendenti dal Patto di AccREDITAMENTO, nonché della regolarità contributiva e previdenziale del contraente secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora l'Azienda dovesse riscontrare errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione il contraente non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Azienda non potrà essere invocato dal soggetto erogatore per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

L'ente erogatore dovrà considerare la normativa dello Split Payment contenuto nel DL 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con Legge 172 del 4 Novembre 2017. A tal fine occorrerà che nelle fatture indirizzate all'Azienda l'ente erogatore indichi la dicitura "Iva scissione dei pagamenti – Art 17 – ter del Dpr N. 633/1972".

L'IVA dovrà essere esposta in fattura, ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le disposizioni di legge.

L'ente erogatore è tenuto al rispetto della normativa inerente la fatturazione elettronica prevista dal DLgs. n. 127/2015.

ART 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che aspirano all'accREDITAMENTO, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali che intendono fornire, devono possedere i seguenti requisiti generali:

a) possesso della "Carta dei servizi" per i servizi offerti, i cui contenuti non siano difformi rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste per i servizi oggetto del presente bando;



b) assenza di tutte le cause ostative ad essere assegnatari di una commessa pubblica previste dalla normativa vigente con particolare riferimento a quelle stabilite dagli artt. 94, 95, 96 e 98 e dall'Allegato II.10 del D.lgs 36/2023 e s.m.i. e dalla legislazione antimafia

c) capacità tecnica e professionale risultante dai requisiti previsti nelle tabelle sottostanti:

ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE (SAD) e ASSISTENTE FAMILIARE (servizi 1 e 2 - ART. 1)

| DIMENSIONE: affidabilità e solidità aziendale dell' | CRITERI | | DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE |
|--|--------------|---|---------------------------|
| a) Capacità economico-finanziaria | 1 a) | Essere in possesso e produrre almeno una Referenza Bancaria, con la quale un istituto bancario con cui la ditta intrattiene rapporti attestati che la stessa ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità. | lettera di almeno 1 Banca |
| b) ESPERIENZA (espressa in anni) | 1 b) | <p>Per SAD Avere gestito, nell'ultimo triennio 2021/2022/2023 in maniera continuativa e con buon esito, almeno un servizio di assistenza domiciliare avente caratteristiche simili, per un fatturato medio annuo non inferiore a € 500.000,00(Euro cinquecentomila/00).</p> <p>Per assistente familiare Avere gestito, nell'ultimo triennio 2021/2022/2023 in maniera continuativa e con buon esito, contratti con assistenti familiari per servizi erogati a privati, per un fatturato medio annuo non inferiore a € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00).</p> | Certificati di servizio |
| c) FORMAZIONE DEL PERSONALE | 1 c) | <p>per SAD Ore dedicate all'aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi di cui al punto 1 b), nell'ultimo triennio non inferiore alle 12 ore annue.</p> <p>Per assistente familiare Dichiarazione sostitutiva di certificazione di conoscenza della lingua italiana ai fini dello svolgimento di mansioni in qualità di Assistente Familiare (in caso di AF straniero)</p> | Attestati o dichiarazione |
| ST) Standard di qualità del servizio | 1 st) | Impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nell'Ambito/i su cui è accreditato entro 24 ore dalla richiesta e a collaborare nella realizzazione del PAI con tutti i soggetti coinvolti (utente, famiglia, servizio sociale comunale, Azienda, servizi sanitari ed eventuale ente referente servizio pasti). | dichiarazione |



| | | | |
|--|--------------|--|--|
| | 2 st) | Indicazione di un proprio referente per il collegamento con l'Azienda e con gli Ambiti/Comuni nell'attività di coordinamento; il coordinatore deve avere esperienza di almeno 1 anno nella funzione, ed essere reperibile nell'orario di funzionamento del servizio, ovvero dalle 7.00 alle 21.00 dal lunedì alla domenica festivi compresi. | Curriculum coordinatore e dichiarazione orari e modalità di reperibilità |
|--|--------------|--|--|



| | | | |
|--|--------------|--|-----------------------|
| | 3 st) | <p>Per SAD Presentare gli attestati di qualifica degli operatori del servizio oggetto del presente bando: ASA o OSS riconosciuti a livello regionale.</p> <p>Per assistente familiare Per ogni assistente familiare individuato occorre produrre UNO tra i seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titoli di studio o di formazione in campo assistenziale o sociosanitario conseguito in Stato membro dell'Unione europea (se in lingua straniera, allegare una fotocopia della traduzione osservata da un'autorità italiana). Sono equiparati i titoli degli Stati dello Spazio Economico Europeo e della Confederazione Svizzera • Attestato di frequenza di percorso formativo in ambito assistenziale o sociosanitario riconosciuto, realizzato da Enti accreditati in altre Regioni o Province autonome, con un monte ore minimo pari a n. 160 ore • Attestato di competenza con valenza di qualifica Ausiliario Socio Assistenziale (ASA) rilasciato a seguito di corso riconosciuto da Regione Lombardia o titoli equipollenti rilasciati da altre Regioni/Province autonome; • Attestato di competenza con valenza di qualifica Operatore Socio Sanitario (OSS) rilasciato a seguito di corso riconosciuto da Regione Lombardia o da altre Regioni/Province autonome; • Attestato di competenza di Assistente familiare rilasciato a seguito del percorso formativo, nell'ambito del sistema di formazione professionale regionale lombardo, ai sensi della l.r. 6 agosto 2007, n. 19 (specificare se si tratta di Corso Base o di Corso di secondo livello). • Documentazione attestante l'esperienza lavorativa in Italia nel campo dell'assistenza familiare di almeno 12 mesi effettuata nell'arco temporale di 2 anni. | Attestati e Curricula |
| | 4 st) | <p>Impegno a garantire la continuità del rapporto operatore/utente (<u>max. 3 operatori per PAI</u>).</p> | Dichiarazione impegno |



| | | | |
|--------------------------------------|---------------|---|--|
| | 5 st) | Adottare e produrre una scheda tecnica con le modalità e procedure di presa in carico e intervento. | Scheda Tecnica |
| | 6 st) | Adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre un report finale sulle attività svolte con le modalità definite nel PAI. | Schede/modulistica |
| | 7 st) | Impegno a garantire la sostituzione <u>tempestiva</u> del personale assente, con altro avente almeno pari qualifica. | Dichiarazione di impegno |
| | 8 st) | fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali. | Elenco quali - quantitativo strumenti/ ausili forniti |
| | 9 st) | Per SAD Fornitura di mezzi adeguati per gli spostamenti del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, fornitura di adeguata copertura assicurativa. In caso di necessità di trasporto dell'assistito si prevede l'utilizzo di un automezzo (vedi art.1 disciplinare del servizio) | Elenco beni strumentali eventualmente messi a disposizione degli operatori |
| | 10 st) | impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le autorizzazioni emessi in attuazione dello stesso. | Dichiarazione di impegno |
| ST) Standard di qualità del servizio | 11 st) | impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, idonea polizza di assicurazione R.C.T. con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni singolo sinistro e con estensione dell'assicurazione per eventuali danni al trasportato. | Dichiarazione di impegno |
| | 12 st) | fornitura al servizio sociale comunale, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, di adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti. | Carta dei Servizi e Brochure Informativa |



SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO

| DIMENSIONE: affidabilità e solidità aziendale dell' | CRITERI | | DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE |
|---|--------------|---|--|
| a) Capacità economico-finanziaria | 1 a) | Essere in possesso e produrre almeno una Referenza Bancaria, con la quale un istituto bancario con cui la ditta intrattiene rapporti attesti che la stessa ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità. | lettera di almeno 1 Banca |
| b) ESPERIENZA (espressa in anni) | 1 b) | Avere gestito, nell'ultimo triennio 2021/2022/2023 in maniera continuativa e con buon esito, almeno un servizio avente caratteristiche simili, per un fatturato medio annuo non inferiore ai 100.000,00€ (Euro centomila/00). | Certificati di servizio |
| ST) Standard di qualità del servizio PASTI | 1 st) | Impegno a prendere in carico gli utenti residenti nell'Ambito/i su cui è accreditato, per cui si fa richiesta, entro 12 ore dalla richiesta e a collaborare nella realizzazione del PAI con tutti i soggetti coinvolti (utente, famiglia, servizio sociale comunale, Azienda, servizi sanitari ed eventuale ente referente servizio SAD). | dichiarazione |
| | 2 st) | Indicazione di un proprio referente per il collegamento con l'Azienda, e con gli Ambiti/Comuni nell'attività di coordinamento; il coordinatore deve essere reperibile telefonicamente in ampia fascia di orario, almeno nella fascia in corrispondenza nella preparazione e consegna dei pasti (8/14). | Curriculum coordinatore e dichiarazione orari e modalità di reperibilità |
| | 3 st) | Presentare gli attestati di qualifica degli operatori del servizio oggetto del presente bando, quali cuoco e altri operatori addetti alla preparazione e consegna dei pasti. | Attestati e Curricula |



| | | | |
|--|--------------|---|--|
| | 4 st) | Adottare e produrre una scheda tecnica contenente la descrizione delle modalità operative di esecuzione del servizio, con particolare riferimento al momento della consegna del pasto e ai contenitori utilizzati, la capacità di adattamento alle esigenze dell'utenza, anche in caso di diete speciali e una settimana/tipo di menù. Occorre inserire anche la descrizione del centro cottura utilizzato e dell'attrezzatura. | Scheda Tecnica |
| | 5 st) | Fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali. | Elenco quali - quantitativo strumenti/ ausili forniti |
| | 6 st) | Fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, fornitura di adeguata copertura assicurativa. | Elenco beni strumentali eventualmente messi a disposizione degli operatori |
| | 7 st) | impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le autorizzazioni emessi in attuazione dello stesso. | Dichiarazione di impegno |
| ST) Standard di qualità del servizio pasti | 8 st) | impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, idonea polizza di assicurazione R.C.T. con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni singolo sinistro. | Dichiarazione di impegno |
| | 9 st) | fornitura al servizio sociale comunale, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, di adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti. | Carta dei Servizi e Brochure Informativa |

Infine, tutti i soggetti che aspirano all'Accreditamento devono inoltre dichiarare di:

- 1) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio e per le Cooperative, essere regolarmente iscritti all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23/6/2004 e, solo per le Cooperative Sociali, anche al relativo Albo Regionale;
- 2) conoscere e accettare in toto, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, del disciplinare di servizio e del presente bando, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'erogazione delle prestazioni;
- 3) trovarsi nelle restanti condizioni e aver assunto i restanti impegni di cui al modello di dichiarazione sostitutiva presente nella Domanda di Accreditamento, cui si fa espresso rinvio;





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



- 4) adempiere agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
- 5) rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165";
- 6) comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;
- 7) impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

ART 7. REVOCA DALL'ACCREDITAMENTO

È prevista la revoca dell'accREDITAMENTO nell'ipotesi in cui venga meno anche solo uno dei requisiti previsti dal presente bando, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato non mantenga uno degli impegni dichiarati o in caso di grave o reiterato inadempimento.

ART 8. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di accreditamento sottoscritta dal Legale Rappresentante dovrà essere presentata dall'ente erogatore all'Azienda compilando la specifica modulistica.

La domanda di accreditamento dovrà pervenire presso l'Azienda tramite pec all'indirizzo: amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it recante nell'oggetto: **DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE e E/O SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO- PROGETTO PNRR "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARITA"** CUP G44H22000160005, allegando la modulistica indicata nella Domanda di Accreditamento.

Il primo termine per la presentazione delle domande è fissato il **23.09.2024 entro le ore 12.00.**

Il bando resterà aperto per tutta la durata del progetto, ovvero sino al 31.03.2026.

Il Responsabile del procedimento, con l'ausilio di collaboratori esperti del settore, valuterà le domande pervenute al fine di accreditare i soggetti ritenuti idonei, nell'ambito del servizio per cui hanno fatto domanda. In caso di incompletezza della documentazione l'Azienda fisserà un termine perentorio per la presentazione delle integrazioni.

L'Azienda e l'ente erogatore sottoscrivono il Patto di accreditamento che disciplina i rapporti tra l'Azienda e il soggetto accreditato per l'erogazione di prestazioni assistenziali.

L'Ente erogatore verrà quindi iscritto nell' Elenco degli enti accreditati per il servizio di assistenza domiciliare e/o nell'Elenco degli enti accreditati per il servizio pasti caldi a domicilio.

L'ente erogatore dovrà essere pronto ad erogare le prestazioni richieste a partire dalla data di iscrizione all'elenco degli Enti accreditati.



Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona



L'Azienda si riserva di effettuare le verifiche dei requisiti previsti dal Bando e di quanto autodichiarato dall'ente erogatore. Qualora, a seguito delle suddette verifiche, rilevasse la mancanza anche di un solo requisito, l'Azienda procederà alla revoca dell'accreditamento.

Alla domanda di accreditamento dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Disciplinare del servizio, sottoscritto e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione e impegno al rispetto del medesimo;
- b) Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Il Bando per l'accreditamento, i Disciplinari e il modulo di Domanda di Accreditamento sono disponibili sul sito dell'Azienda (<http://www.aziendaspecialemediolona.it>), nei siti degli Ambiti di Busto Arsizio e Gallarate e in tutti i siti dei Comuni afferenti agli Ambiti.

ART 9. INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 769/2016 (GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accreditamento. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità a procedere all'accreditamento;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di accreditamento.
- e) il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, e del Regolamento Europeo 769/2016 (GDPR) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- f) il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda, in persona del Direttore.

ART 10. CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si avverte che verrà assoggettata a controllo la dichiarazione sostitutiva inerente i motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 e dall'Allegato II.10 del D.lgs 36/2023 e s.m.i. e dalla legislazione antimafia; verrà assoggettata a controllo anche la dichiarazione relativa al possesso del requisito di partecipazione relativo alla regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Si avverte infine che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'Azienda si riserva di procedere a controlli a campione nei casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nella dichiarazione resa dai soggetti accreditati.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. n. 445/2000).



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Allegati:

- DISCIPLINARI DEI SERVIZI
- DOMANDA DI ACCREDITAMENTO
- PATTO DI ACCREDITAMENTO
- PATTO DI SERVIZIO

Solbiate Olona, 07.08.2024

f.to Il responsabile del procedimento
Azienda Speciale Consortile
Medio Olona Servizi alla Persona
Anna Ronchi
Direttore

Per informazioni rispetto al presente bando di accreditamento
Ufficio di programmazione Zonale, Ambito di Castellanza tel. 0331/502118
Email: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona

