



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE - LIVELLO 3°S – C.C.N.L. UNEBA

### Premesso che:

- l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona è costituita dai sette Comuni (Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona) ai sensi dell' art. 114 del d.lgs.267/2000;
- l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona sta attuando un progetto di Sostegno per l'inclusione attiva finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";
- l'azienda intende inoltre, in attuazione degli indirizzi strategici dell'Assemblea dei Soci che prevedono l'integrazione e il potenziamento delle funzioni di segretariato sociale e di servizio sociale professionale, costituire un'equipe aziendale di Assistenti sociali che operino nell'area dell'inclusione sociale (famiglie beneficiarie del SIA e del REI), dell'integrazione degli anziani e dei disabili e della Tutela dei minori.

### IL PRESIDENTE DEL CDA

- In esecuzione del punto n. 4 del verbale del CdA n. 9 del 26.04.2018 relativo all'avvio della procedura di selezione sopra indicata;
- Visto il Programma delle assunzioni all'interno del Piano Programma 2018, approvato dal CdA con verbale n. 8 del 13/04/2018 e in corso di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci;

### RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con qualifica di "Assistente Sociale", livello 3 S – C.C.N.L. UNEBA.**

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per un termine di due anni dalla data di approvazione.

### **ART. 1 – ATTIVITA' E MANSIONI**

I/Le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria dovranno, fra l'altro:



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- svolgere attività di segretariato sociale per conto dei sette Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona;
- svolgere attività di orientamento e presa in carico nell'ambito del progetto sperimentale di un punto specializzato per l'accesso ai servizi destinati ad anziani non autosufficienti e ai disabili;
- svolgere interventi finalizzati alla protezione/tutela dei minori con provvedimento dell'autorità giudiziaria (sia civile che penale) e al sostegno/recupero delle competenze educative della famiglia di appartenenza;
- occuparsi di predisporre e attuare i progetti personalizzati di presa in carico dei nuclei destinatari del Sostegno all'Inclusione Attiva o del Reddito di Inclusione, finalizzati al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale;
- gestire la stesura, la realizzazione e l'implementazione delle azioni programmate nella proposta d'intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva.

## **ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE**

### Conoscenze:

- conoscenza dei servizi e delle risorse territoriali, con particolare riferimento all'Ambito Territoriale di Castellanza;
- conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione dell'Ambito Territoriale di Castellanza;
- adeguata conoscenza delle normative nazionali e regionali che regolano i servizi socio-assistenziali;
- conoscenza dei ruoli dei diversi Enti coinvolti nella programmazione e gestione dei servizi sociali;
- principali novità che hanno una ricaduta sul sistema dei servizi sociali, connesse alla riforma sanitaria approvata con L.R. 23/2015;
- misure regionali a favore di soggetti disabili e non autosufficienti (Reddito di autonomia, misura B1 e B2, "Dopo di noi");
- idonea conoscenza dei principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale, con particolare riferimento alle metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi e di progetti/interventi di assistenza.

### Capacità:

- capacità di pianificazione e di organizzazione, con particolare riferimento alla gestione dei servizi sociali;
- capacità di progettare e svolgere lavoro di rete;



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- capacità di applicazione a casi concreti dei principi, dei fondamenti, dei metodi, delle tecniche e della deontologia del Servizio Sociale;
- ottime capacità di relazione e di ascolto;
- capacità di progettazione di interventi individualizzati, anche in considerazione delle risorse disponibili;
- capacità di promuovere l'integrazione tra le figure professionali operanti nei diversi Enti;
- capacità di utilizzo dell'insieme dei principali software necessari al lavoro di ufficio.

## **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi della legge 10.04.1991, n.125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione da conferire, gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013 n. 97.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - Laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi:  
6 – Scienze del servizio sociale  
oppure  
L39 - Servizio sociale (D.M. 16/03/2007)
    - Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi:  
57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali  
oppure  
LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali
    - Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale
    - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR n. 14/1987.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente.



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

3. essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti sociali (sez A o B);
4. patente di guida di tipo B;
5. essere automunito e disponibile a raggiungere le sedi dei servizi sociali dei sette Comuni dell'Ambito Territoriale di Castellanza e spostarsi sul territorio;
6. idoneità fisica all'impiego per il posto al quale di riferisce l'avviso. Prima dell'immissione in servizio, l'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale selezionato, in base alla vigente normativa.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate a: **Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona – Via Italia, n. 151 – 21050 – Marnate (VA)**, indicando sulla busta la seguente dicitura **"SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE"** e devono pervenire **entro le ore 16.00 del giorno 18.05.2018.**

Il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande è causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

La domanda dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- **consegnata direttamente** a mano all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, sita in via Italia n° 151 a Marnate, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.00;
- **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, sita in via Italia n° 151 a Marnate. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

