

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA  
PROFESSIONALITA' DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "MEDIO OLONA SERVIZI  
ALLA PERSONA" –  
A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, e dal Regolamento di organizzazione degli Uffici, dei Servizi e della dotazione organica dell'Azienda Speciale Consortile "Medio Olona Servizi alla Persona";

Richiamati gli articoli 19 e 22 dello Statuto e l'art. 5 del Regolamento di organizzazione degli Uffici, dei Servizi e della dotazione organica, dell'Azienda Speciale Consortile "Medio Olona Servizi alla Persona" che stabiliscono le competenze e le modalità di reclutamento del Direttore;

In esecuzione della propria deliberazione n. 3 del 01.03.2018;

**RENDE NOTO**

Che l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, di seguito ASC Medio Olona, manifesta l'interesse all'acquisizione di curricula per il conferimento di un incarico di alta professionalità di Direttore a tempo **determinato e parziale 18 ore settimanali**, per l'esercizio dei compiti previsti nell'art. 27 dello Statuto.

L'azienda si riserva di procedere all'ampliamento dell'orario settimanale, previo accordo con la persona incaricata, sulla base delle esigenze aziendali derivanti dal piano di sviluppo in fase di approvazione.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n° 198 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).

**1. Funzioni del Direttore dell'ASC Medio Olona**

L'ASC Medio Olona è stata costituita nel maggio 2010 dai Comuni di Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona e Solbiate Olona, ai sensi degli artt. 31 e 114 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per la gestione associata dei servizi alla persona in relazione alle attività di competenza istituzionale dei Comuni, ivi comprese le attività di promozione sociale e benessere in favore dei cittadini residenti nel proprio territorio. L' Azienda eroga i servizi alla persona nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio dei Comuni soci con

particolare riferimento alle fasce deboli afferenti alle aree minori e famiglia, anziani, disabili, adulti in difficoltà e nuove povertà, ivi compresi interventi di formazione e orientamento.

Il Direttore è organo dell'ASC Medio Olona nominato dal Consiglio di Amministrazione e risponde del proprio operato allo stesso.

Il Direttore sovrintende alla organizzazione ed ha la responsabilità gestionale dell'ASC Medio Olona.

Compete al Direttore, quale organo di gestione dell'azienda consortile, l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'ente nell'ambito dell'incarico dirigenziale ricevuto.

In particolare, il Direttore:

- vigila costantemente sulla gestione e sul funzionamento dei servizi e controlla e verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi;
- formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del consiglio di amministrazione e dell'assemblea;
- esegue le deliberazioni dell'assemblea e del consiglio di amministrazione;
- sottopone al consiglio di amministrazione gli schemi di piano programma, di budget e piano degli indicatori e del bilancio di esercizio;
- recluta e gestisce le risorse umane dell'Azienda sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e della dotazione organica approvata dal consiglio di amministrazione;
- partecipa, con funzioni consultive e di verbalizzante, alle sedute del consiglio di amministrazione;
- esercita ogni altra funzione gestionale attribuitagli da norme legislative, regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal consiglio di amministrazione;
- dirige il personale;
- con riferimento alle previsioni dei vigenti contratti di servizio, si attiva per:
  - a) ricevere indicazioni sulla consistenza, sulla rilevanza e sulle priorità dei bisogni del territorio del singolo Comune;
  - b) ottenere proposte, progetti, approfondimenti nelle aree identificate in coerenza con le risorse disponibili nell'ambito di gruppi di lavoro cui partecipano i referenti tecnici di tutti gli enti consorziati;
  - c) fornire ai referenti tecnici di tutti gli enti consorziati le informazioni e la documentazione richiesti, ed in particolare relazioni periodiche sull'andamento della gestione e sull'attuazione degli obiettivi;
  - d) fornire il necessario supporto in sede di controlli ispettivi svolti dagli Enti consorziati;
- fornisce ai responsabili dei servizi sociali dei Comuni tutte le informazioni e la documentazione richieste;



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- rappresenta l'azienda in tutte le sedi tecniche ed operative e nei casi in cui sia espressamente delegato dal presidente del CdA;
- presiede alle aste e alle licitazioni;
- stipula i contratti;
- firma gli ordinativi di incasso e di pagamento;
- provvede agli acquisti ed alle spese indispensabili per il normale e ordinario funzionamento in base a quanto delegato dal Consiglio di Amministrazione;
- firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del presidente del consiglio di amministrazione;
- assume la rappresentanza legale ai sensi dell'art. 26 dello Statuto dell'Azienda;
- svolge le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e della privacy.

## 2. Competenze richieste

Il Candidato deve dimostrare di possedere qualificata e documentata esperienza di direzione di organizzazioni complesse, preferibilmente nel settore del welfare; comprovate capacità manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; conoscenze teorico-pratiche in materia di diritto amministrativo degli EE.LL. con specifica attenzione alle normative che disciplinano le aziende speciali; competenze generali in materia di contabilità economico-patrimoniale e di programmazione e controllo; conoscenze e competenze teorico pratiche in materia di *compliance* aziendale per quanto attiene la sicurezza, la privacy, la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice dell'amministrazione digitale; competenze sul codice degli appalti D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il candidato deve anche dimostrare di possedere padronanza sulla normativa nazionale e della Regione Lombardia in materia di servizi e attività socio-assistenziali e di integrazione socio-sanitaria.

Deve possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali e flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà.

Completano tale profilo l'orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di problem solving e relazionali.

## 3. Requisiti di ammissione.

I requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) CITTADINANZA ITALIANA - vi possono accedere anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;



- b) godimento dei DIRITTI CIVILI E POLITICI;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- e) essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
- f) assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1
- g) CONDANNE PENALI - non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- h) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- i) essere in regola per quanto attiene al servizio militare per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- j) CONOSCENZA E CAPACITA' d'uso di strumenti e programmi informatici;
- k) CONOSCENZA di una delle principali lingue straniere;
- l) TITOLO DI STUDIO - Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera b) del D.M. 22.10.2004, n. 270);
  - per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea sono richiesti i seguenti requisiti:
    - se il titolo di studio non è stato conseguito in Italia si applicano le disposizioni stabilite dal Decreto legislativo 9 novembre 2007, n° 206;
    - accertata conoscenza della lingua italiana;
- m) documentata titolarità effettiva, almeno triennale, di ruoli di direzione (di settore o generale) o di responsabilità complessa in settori afferenti i servizi di tipo socio-assistenziale, socio-sanitario e più in generale rivolti ai sistemi di welfare.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura.

Il mancato possesso di uno solo dei requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

#### **4. Modalità e termini di presentazione delle candidature**



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal candidato a pena di esclusione, deve essere indirizzata e presentata direttamente, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona – **Via Italia, 151 – 21050 Marnate (VA)**, o via e-mail esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it](mailto:amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro **trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda e cioè **entro il giorno 3 aprile 2018 alle ore 16.00**.

Sull'esterno della busta deve essere scritta la seguente frase: **“Partecipazione all'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona”**.

La data di spedizione della candidatura è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non sono ammessi i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Azienda dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento dell'Ufficio dell'Azienda a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte dello stesso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, pena l'esclusione quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente alla Comunità Europea;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
6. essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
7. assenza delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

8. non avere condanne penali, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. essere fisicamente idoneo all'impiego;
10. essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della Università, la votazione e l'anno in cui è stato conseguito;
11. il possesso della patente di guida di grado "B";
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
13. l'indicazione di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
14. esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
15. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti prima o, comunque all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione nel caso di dichiarazioni concernenti l'ammissione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le dichiarazioni dovessero risultare inesatte decadrà da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità.

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii..

### **Alla domanda di ammissione deve essere allegato:**

- a) il **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto, nel quale l'esperienza lavorativa deve essere ben specificata indicando ruolo, mansioni svolte, data di inizio (gg/mm/aaaa) e fine rapporto (gg/mm/aaaa), tipologia di contratto applicato;
- b) **fotocopia di un documento** di riconoscimento in corso di validità;



c) **lettera motivazionale.**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle condizioni stabilite all'interno del presente avviso e dalle norme legislative vigenti.

Non saranno prese in considerazione le domande prodotte successivamente al termine utile per la presentazione delle candidature.

**5. Valutazione dei curricula – Procedura selettiva**

I curricula verranno valutati da una commissione nominata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, sulla base dei titoli posseduti, degli studi compiuti e dell'esperienza professionale.

L'Azienda si riserva di richiedere idonea certificazione atta a comprovare quanto evidenziato nel curriculum (es. certificato di laurea o master) e nella domanda di ammissione (es. certificato penale e certificato carichi pendenti).

Saranno invitati al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso, sulla base del curriculum presentato.

I candidati verranno valutati dalla commissione sulla base del curriculum e del colloquio che determinerà la formazione di apposita graduatoria. La commissione avrà a disposizione 100 punti così distinti:

- almeno 40 punti per il CV e i titoli presentati e i restanti punti per il colloquio.

Il presente avviso non vincola l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Il Consiglio di Amministrazione conferirà l'incarico di Direttore che diventerà esecutivo previa ratifica dell'Assemblea consortile.

Qualora tra le candidature pervenute la commissione nominata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, il Consiglio di amministrazione non provvederà al conferimento dell'incarico.

Della conclusione del procedimento di valutazione verrà data comunicazione mediante pubblicazione degli esiti sul sito dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona.

**6. Conferimento dell'incarico.**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di nomina del Direttore, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Olona Servizi alla Persona, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, previa verifica della documentazione autocertificata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale a tempo determinato tra il Presidente del CdA dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e il candidato prescelto.

La durata del rapporto di lavoro è di **anni tre** a partire dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile. Sarà previsto ai sensi del CCNL applicato, un periodo di prova di 180 giorni.

## **7. Trattamento economico e articolazione oraria**

Il CCNL applicato è UNEBA, inquadramento nel livello Quadro Part-time 45% - 18 ore settimanali - con retribuzione annua lorda pari ad € 28.000,00 oltre quanto previsto dal citato CCNL.

L'articolazione oraria sarà disciplinata in sede di stipula del contratto individuale di lavoro in base alle esigenze aziendali.

## **8. Trattamento dati personali e disposizioni finali**

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni relative alla presente procedura, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dal D.P.R. n° 487/94 (Regolamento recante norme di accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni), al regolamento aziendale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e della dotazione organica nonché alle norme di legge e contrattuali vigenti, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa in materia.

L'Azienda ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Di quanto sopra sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

**Non saranno inviate comunicazioni al domicilio; ogni candidato/a dovrà consultare il sito internet dell'Azienda [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it), per avere tutte le informazioni riguardanti il presente bando, quali la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prova d'esame e l'esito della stessa.**





**Azienda Speciale Consortile**  
**Medio Olona**  
**Servizi alla Persona**

Per qualsiasi tipo di comunicazione i partecipanti potranno inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it)

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Azienda Speciale Consortile medio Olona Servizi alla Persona <http://www.aziendaspecialemedioolona.it> e sul sito [www.concorsi.it](http://www.concorsi.it)

Marnate, 02.03.2018

**IL PRESIDENTE DEL C.d.A.**  
**Luciano Barbaglia**