



BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60, DEL D. LGS n. 50/2016 e s.m.i. PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI EDUCATIVI E DI ASSISTENZA SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - CIG 70944426BD

Vista la deliberazione del CdA n. 3, di cui al verbale n. 9 del 31.05.2017, con la quale è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto, il bando di gara e relativi allegati;

si rende noto

il presente bando di gara, da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi educativi e di assistenza scolastica per l'anno scolastico 2017/2018.

Stazione Appaltante

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, in nome e per conto dei Comuni di Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate - tel./fax.: 0331/502118 -
e-mail: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it
sito: www.aziendaspecialemedioolona.it

1

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, da valutare in base ai criteri di seguito indicati.

Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara.

Oggetto dell'appalto: Affidamento dei servizi educativi e di assistenza scolastica, di titolarità dei Comuni di Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona e Solbiate Olona, come specificato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Sede e destinatari del servizio: plessi scolastici dei Comuni di Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona, Fagnano Olona. Il servizio è rivolto ad alunni con diagnosi funzionale residenti, frequentanti l'asilo nido, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria, di primo grado e di secondo grado, e i servizi educativi extra-scolastici;

Categoria del servizio: Servizi in materia di istruzione- servizi di istruzione e formazione

C.P.V.: 80000000-4 (ai fini della richiesta del CIG all'ANAC il CPV indicato è 80110000-8)

CIG: 70944426BD - **Numero di gara:** 6756220



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Importo a base d'asta dell'appalto: Il valore complessivo a base d'asta dell'appalto è pari ad **€ 1.921.500,00**, oltre IVA ai sensi di legge, comprensivo dell'importo dell'eventuale periodo di ripetizione di un ulteriore anno scolastico.

L'importo per l'anno scolastico 2017/2018 è di **€ 960.750,00** al netto d'IVA, di cui non soggetti a ribasso **€ 9.607,50** per oneri di sicurezza.

Durata del servizio: L'appalto avrà durata di un anno scolastico 2017/2018, con decorrenza **dal 24 agosto 2017** (fatti salvi i tempi necessari per l'espletamento delle procedure di gara) **al 31 luglio 2018**.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona si riserva la facoltà di ripetere il contratto per un massimo di un **ulteriore anno scolastico**, oltre la scadenza, alle stesse condizioni del contratto originario.

Documentazione allegata alla presente procedura:

Si allegano al presente bando i seguenti documenti:

- 1) Capitolato speciale d'appalto;
- 2) Modulo offerta tecnica;
- 3) Allegato A;
- 4) DGUE;
- 5) Allegato B - offerta economica;
- 6) Allegato E.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la direttrice dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla Persona, dott.ssa Barbara Dell'Acqua.

2

Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di partecipazione in R.T.I. la società capogruppo non potrà avere una partecipazione inferiore al 60% e le mandanti cumulativamente una partecipazione inferiore al 40%.

In caso di partecipazione in R.T.I., oltre alla documentazione richiesta, dovrà essere prodotta una dichiarazione con l'indicazione della suddivisione delle parti del servizio e delle relative quote percentuali.

È vietato partecipare alla gara in più di una riunione temporanea di impresa o consorzio ex art. 2602 c.c. o concorrere alla gara in forma individuale, se si partecipa già inseriti in un R.T.I. o in un consorzio.

Requisiti per la partecipazione.

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

1. **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:** Assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

2.REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE: Iscrizione alla CCIAA per servizi inerenti l'appalto o eventuale iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 9, comma 1, della L. 381/91 e s.m.i.;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di cui ai punti 1. e 2. dovranno essere dichiarati da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi i requisiti di cui ai punti 1. e 2. dovranno essere dichiarati dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

3.REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO PROFESSIONALI: possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo riferiti agli ultimi due anni 2015 e 2016, (servizi analoghi, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati) per un importo complessivo di € 1.800.000,00.

Qualora l'operatore interessato avesse iniziato la propria attività da meno di due anni potrà provare la suddetta capacità tecnica pro quota in relazione al periodo di costituzione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al punto 3. potrà essere assolto cumulativamente.

Nel caso di consorzi, i soggetti consorziati che effettueranno il servizio potranno possedere anche cumulativamente il requisito di cui al punto 3.

Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa, redatta in forma cartacea e in lingua italiana, e contenuta in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, dovrà pervenire, a mezzo del servizio postale ovvero a mano, sia direttamente sia a mezzo di terze persone, ad esclusivo rischio del mittente, entro e non oltre le ore **13.00** del **giorno 05.07.2017**, all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA), pena l'esclusione.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza del presente bando, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il termine rimane prorogabile anche in caso di scioperi oppure altre agitazioni dei vettori.

Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta medesima non pervenisse in tempo utile, anche per causa non imputabile al concorrente.

Non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nel presente bando di gara, entro il termine fissato e l'offerta che non consenta l'individuazione del contenuto e del responsabile della stessa.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

*Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)
Tel. 0331.502118 - Fax 0331.502118 - e-mail: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it
Sito web: www.aziendaspecialemedioolona.it*



"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E DI ASSISTENZA SCOLASTICA a.s. 2017/2018"

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tre buste di cui:

una 1^a busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **"BUSTA n.1 – Contiene documenti amministrativi"** contenente dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000. In particolare:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE: Allegato A;

2) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE: Allegato A – sezione "A.1" - dove si attesta di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere resa anche dai sotto elencati soggetti:

- titolare dell'impresa e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzi;
- procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

La dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera d'invito. Le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. possono essere rilasciate dal legale rappresentante, oltre che per sè, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti terzi sopra indicati, che dovranno essere nominativamente elencati.

3) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE: Allegato A – sezione "A.2", attestante:

- a.** che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto o eventuale iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 9 – comma 1 – della L. 381/91 e s.m.i.;
- b.** numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;
- c.** le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
- d.** ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione indicate dall'art.67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.



In caso di Cooperative sociali o Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti.

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione nell'apposito Albo secondo la normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi i requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

4) REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO: Allegato A – sezione "A.3", attestante:

- a)** l'esecuzione dei principali servizi oggetto del presente appalto prestati nell'ultimo biennio 2015/2016 per un importo complessivo di € 1.800.000,00;
- b)** possesso di Dichiarazioni (da allegare) rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria con l'attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il requisito di cui al punto 4.b) dovrà essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi il requisito di cui al punto 4.b) dovrà essere posseduto da ciascun soggetto che eseguirà il servizio.

5) REQUISITI DI CARATTERE TECNICO PROFESSIONALI: Allegato A – sezione "A.3", attestante il possesso dei titoli e dell'esperienza richiesti per la partecipazione alla presente procedura, da parte del personale, come di seguito specificato:

- a)** personale per l'assistenza *ad personam* volta a favorire l'integrazione degli alunni con diagnosi funzionale:
 - laurea in scienze dell'educazione o equipollente ai sensi di legge;
 - laureandi in scienze dell'educazione o equipollenti, che abbiano già svolto i tirocini previsti nel percorso curriculare e abbiano esperienza professionale almeno biennale;
 - laureati o laureandi in materie umanistiche con almeno 10 anni di esperienza nella specifica mansione (integrazione degli alunni con diagnosi funzionale) e/o titoli specialistici;
 - almeno il 5% del personale dedicato all'assistenza *ad personam*, dovrà possedere la qualificazione per l'applicazione di metodi innovativi/sperimentali quali per esempio ABA

(Applied Behavioral Analysis), comunicazione aumentativa alternativa, in risposta alle necessità degli alunni stessi;

b) personale per il servizio pre-post scuola:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno tre anni di esperienza in analoghe mansioni e/o titoli specialistici;

c) personale per la facilitazione linguistica:

- laurea in Mediazione Linguistica e Culturale, o equipollenti ai sensi di legge;
- laureandi in scienze dell'educazione o equipollenti, che abbiano già svolto i tirocini previsti nel percorso curricolare e abbiano esperienza professionale almeno biennale;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di esperienza nella specifica mansione (facilitazione linguistica) e/o titoli specialistici;

d) personale ausiliario per assistenza *ad personam*, assistenza alla mensa, accompagnatore servizio trasporto scolastico:

- qualifica ASA o OSS;
- diploma di scuola secondaria superiore ed esperienza almeno triennale in servizi analoghi.

e) personale addetto allo sportello psicologico/psicopedagogico dovrà essere in possesso di:

- laurea magistrale in psicologia o laurea magistrale in psicopedagogia o equipollenti;

f) Coordinatore (di cui va allegato il *Curriculum vitae*):

- laurea magistrale in psicologia, oppure in scienze dell'educazione, in scienze della formazione o laurea equipollente ai sensi di legge;
- esperienza almeno triennale di coordinatore di servizi scolastici oggetto dell'appalto.

g) eventuali collaboratori del coordinatore:

- laurea in scienze dell'educazione, oppure laurea della formazione primaria o laurea in psicologia o equipollenti ai sensi di legge.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra potranno essere assolti cumulativamente.

Nel caso di Consorzi, i soggetti consorziati che effettueranno il servizio potranno possedere anche cumulativamente i requisiti di cui sopra.

6) CONTRIBUTO ANAC: i concorrenti dovranno **allegare** l'originale della ricevuta di versamento di **€ 140,00** relativamente alla presente gara di appalto (**CIG 70944426BD – Numero di gara: 6756220**) dovuto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità. In caso di pagamento



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

effettuato on line deve essere allegata copia della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico **deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il mancato versamento del contributo all'ANAC comporterà l'esclusione dalla gara.

7

7) Allegare Cauzione provvisoria del 2% del valore stimato dell'appalto (pari a **€ 38.430,00**), da prestare nelle forme di legge previste dall'art. 93 del D. Lgs 50/16 e s.m.i., riducibile del 50% (**€ 19.215,00**) qualora ricorra l'ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs 50/16 e s.m.i., ovvero se in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La garanzia potrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 01.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Le fideiussioni o le polizze dovranno prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;



- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs 50/16 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di RTI già costituito la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al RTI partecipante (dovranno risultare i nomi di tutte le società) e sottoscritta da tutte le società del raggruppamento.

Nel caso di R.T.I non ancora costituito la cauzione deve essere intestata al raggruppamento con espressa indicazione di ogni impresa associanda.

In caso di ATI costituenda o costituita la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.

8) Capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione incondizionata. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

9) Dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati con indicazione delle posizioni previdenziali e assicurative.

10) Allegare il modello DGUE da compilare nelle parti interessate dal presente bando

11) Allegare codice "PASS OE" generato dal sistema AVCPASS per la presente procedura di gara, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante.

Tale codice è ottenuto accedendo al sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012).

La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione. Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente Stazione Appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo



all'apposito link sul portale AVCP (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema Disciplinare di gara - pag. 8 un "PASS OE" da inserire, nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111/2012, si ricorda che i documenti inseriti nel sistema AVCPASS da parte dei concorrenti interessati alla presente procedura di gara, dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- nel caso di consorzio stabile, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate;
- nel caso di raggruppamento già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico;
- nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio o del GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, della quota di partecipazione al consorzio e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun concorrente riunito o consorziato.

Una 2^ busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA n.2 - Offerta tecnica**" contenente il progetto tecnico, sottoscritto dal Legale Rappresentante, redatto in base alle indicazioni stabilite nell'allegato "Modulo Offerta Tecnica".

Una 3^ busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA n.3 - Offerta economica** " contenente a pena l'esclusione:

- l'offerta economica redatta in lingua italiana su carta da bollo e sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile, come da modello allegato "B", oltre a fotocopia di un documento di identità non scaduto.



CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

Su richiesta della commissione giudicatrice nominata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, le società partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

- ⇒ Offerta tecnica punti 70
- ⇒ Offerta economica punti 30

Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i parametri stabiliti nel Modulo Offerta Tecnica:

Per i seguenti item ogni commissario assegnerà un giudizio su una scala da 0 a 1:

- giudizio ottimo: 1;
- giudizio buono: 0,8;
- giudizio discreto: 0,6;
- giudizio sufficiente: 0,4;
- giudizio insufficiente: 0;

La determinazione del punteggio sarà calcolata applicando la seguente formula:

$$PA = P_{max} \times CM$$

Dove

PA = Punteggio assegnato

P_{max}: punteggio massimo assegnabile

CM: coefficiente medio, pari alla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005)

Organizzazione del servizio di assistenza <i>ad personam</i> con particolare attenzione all'efficienza ed efficacia del modello organizzativo proposto (struttura organizzativa, flow chart delle attività di programmazione, verifica e rimodulazione degli interventi)	Max punti 15
Il giudizio sarà	
Ottimo nel caso in cui il modello organizzativo sia considerato il più idoneo fra quelli possibili, per garantire la miglior efficacia ed efficienza del servizio di assistenza <i>ad personam</i>	



<p>Buono nel caso in cui il modello organizzativo sia considerato idoneo, per garantire la miglior efficacia ed efficienza del servizio di assistenza <i>ad personam</i></p> <p>Discreto nel caso in cui il modello organizzativo sia considerato parzialmente idoneo, per garantire la miglior efficacia ed efficienza del servizio di assistenza <i>ad personam</i></p> <p>Sufficiente nel caso in cui il modello organizzativo sia considerato sufficientemente idoneo, per garantire la miglior efficacia ed efficienza del servizio di assistenza <i>ad personam</i></p> <p>Insufficiente nel caso in cui il modello organizzativo sia considerato non idoneo, per garantire la miglior efficacia ed efficienza del servizio di assistenza <i>ad personam</i></p>	
<p>Qualità del metodo e degli strumenti di valutazione delle richieste di assistenza <i>ad personam</i> presentati, finalizzati all'elaborazione della proposta di programmazione di cui al punto F.I comma 2 del CSA</p>	<p>Max punti 10</p>
<p>Il giudizio sarà</p> <p>Ottimo nel caso di metodo e strumenti di valutazione molto articolati, tali da garantire la massima appropriatezza dell'intervento proposto</p> <p>Buono nel caso di strumenti di monitoraggio e indicatori di valutazione adeguatamente articolati, tali da garantire l'appropriatezza dell'intervento proposto</p> <p>Discreto nel caso di strumenti di monitoraggio e indicatori di valutazione parzialmente articolati, che garantiscano una sommaria valutazione dell'appropriatezza dell'intervento proposto</p> <p>Sufficiente nel caso di strumenti di monitoraggio e indicatori di valutazione poco articolati per offrire una sufficiente valutazione dell'appropriatezza dell'intervento proposto</p> <p>Insufficiente nel caso di strumenti di monitoraggio e indicatori di valutazione per nulla articolati ed efficaci ai fini della verifica dell'appropriatezza dell'intervento proposto</p>	
<p>Qualità e innovatività dei contenuti e della metodologia della proposta per l'attività di assistenza a piccoli gruppi nelle scuole primarie e secondarie, eventualmente anche a favore di alunni senza certificazione</p>	<p>Max punti 8</p>



Il giudizio sarà Ottimo nel caso di contenuti e metodologia di alta qualità e molto innovativi Buono nel caso di contenuti e metodologia di alta qualità ma poco innovativi Discreto nel caso di contenuti e metodologia di buona qualità Sufficiente nel caso di contenuti e metodologia senza spiccati elementi di qualità ma ritenuti idonei Insufficiente nel caso di percorsi non idonei per le finalità dell'intervento	
Qualità e innovatività dei contenuti e della metodologia per gli interventi a favore di alunni senza certificazione, ma con problemi nello sviluppo e del comportamento, nella scuola dell'infanzia	Max punti 10
Il giudizio sarà Ottimo nel caso di contenuti e metodologia di alta qualità e molto innovativi Buono nel caso di contenuti e metodologia di alta qualità ma poco innovativi Discreto nel caso di contenuti e metodologia di buona qualità Sufficiente nel caso di contenuti e metodologia senza spiccati elementi di qualità ma ritenuti idonei Insufficiente nel caso di percorsi non idonei per le finalità dell'intervento	

Per i seguenti item il punteggio sarà attribuito come dettagliato nel singolo punto

Metodologie di intervento per assistenza a favore di studenti autistici	Max punti 6
1 punto per ogni metodologia di intervento proposta ritenuta idonea, ad insindacabile giudizio della commissione tecnica 2 punti per ogni metodologia di intervento proposta in cui l'offerente abbia personale a disposizione superiore alla percentuale richiesta nel CSA, già all'avvio del contratto 1 punto per ogni metodologia di intervento proposta in cui l'offerente si impegna a incremento nell'eventuale anno di proroga del contratto (operativi dal settembre 2018)	



Qualità della proposta di intervento di facilitazione linguistica a favore dei NAI	Max punti 3
3 punti se la proposta di intervento è ritenuta di alta qualità	
2 punti se la proposta di intervento è ritenuta di buona qualità	
1 punto se la proposta di intervento è ritenuta di media qualità	
0 punti se la proposta di intervento è ritenuta di scarsa qualità	
Pre e post scuola: progetto animativo	Max punti 2
2 punti se il progetto animativo è ritenuto di buona qualità	
1 punti se il progetto animativo è ritenuto di media qualità	
0 punto se la proposta di intervento è ritenuto di scarsa qualità	
ATTIVITA' DI SUPPORTO PSICOLOGICO/PSICOPEDAGOGICO	Totale max 6
<u>Sportello psicopedagogico tipo 1: supporto ai soli docenti/genitori</u>	3
3 punti se il progetto di sportello è ritenuto di alta qualità	
2 punti se il progetto di sportello è ritenuto di buona qualità	
1 punto se il progetto di sportello è ritenuto di media qualità	
0 punti se il progetto di sportello è ritenuto di scarsa qualità	
<u>Sportello psicopedagogico tipo 2:</u>	3
3 punti se il progetto di sportello è ritenuto di alta qualità	
2 punti se il progetto di sportello è ritenuto di buona qualità	
1 punto se il progetto di sportello è ritenuto di media qualità	
0 punti se il progetto di sportello è ritenuto di scarsa qualità	
OFFERTE AGGIUNTIVE – riferite esclusivamente nell'area dell'assistenza <i>ad personam</i> , degli sportelli psicopedagogici, e facilitazione linguistica – si precisa che l'offerta aggiuntiva deve essere quantificata nel suo valore economico che non potrà essere inferiore allo 0,5% del valore annuo dell'appalto (ovvero € 4.803,75)	Max punti 6
Per ogni offerta aggiuntiva ritenuta idonea, ad insindacabile giudizio della commissione tecnica, sarà attribuito 1 punto se di basso pregio e 2 punti di se di alto pregio.	



Saranno apprezzate: le proposte finalizzate a migliorare l'offerta di interventi rivolti a studenti con diagnosi di autismo le proposte orientate a favorire l'integrazione di minori nelle scuole dell'infanzia che non beneficiano di insegnanti di sostegno	
--	--

Qualificazione del personale	Max 4 punti
Verrà attribuito un punteggio da 1 a 2 per la qualificazione del personale proposto per le attività di assistenza <i>ad personam</i> (Coordinatore, educatori) Per il coordinatore <ul style="list-style-type: none">• 2 punti nel caso di qualificazione superiore a quella prevista nel Capitolato;• 1 punto nel caso di qualificazione corrispondente a quella prevista nel Capitolato ma curriculum connotato da elevata esperienza nello specifico settore di intervento. Per gli Educatori addetti all'assistenza <i>ad personam</i> : <ul style="list-style-type: none">• 2 punti nel caso di personale in possesso della qualificazione massima prevista nel capitolato, superiore al 50%;• 1 punto nel caso di personale in possesso della qualificazione massima prevista nel capitolato, inferiore al 50% ma superiore al 30%	

La documentazione esplicativa di ogni singolo punto dovrà essere contenuta nel numero di cartelle massimo consentito (30 - trenta, formato A4, carattere TAHOMA, dimensione carattere 11, interlinea 1,50). La descrizione dei singoli punti, oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice, dovrà essere pertinente e misurata sulle caratteristiche del servizio in oggetto del capitolato. Ogni cartella dattiloscritta dovrà essere redatta su carta intestata, timbrata e siglata dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle buste contenenti l'offerta economica le società che non avranno conseguito un punteggio di almeno 40 punti su 70.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore (valutando soltanto le prime due cifre decimali) secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.



MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La verifica delle offerte pervenute avverrà in **seduta pubblica**, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona **il giorno 06/07/2017 alle ore 10,00**.

Prima fase in seduta pubblica:

si procederà all'apertura dei plichi contenenti le documentazioni richieste.

1. Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.
2. In tale fase il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:
 - a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
 - b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente bando;
 - c) verificare la documentazione amministrativa con apertura della "BUSTA AMMINISTRATIVA" e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Soccorso Istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali:

1. Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fissandone un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, per la consegna. In tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata con almeno 24 ore di preavviso; unitamente, la Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a:

1.a) richiedere al concorrente la regolarizzazione della/e dichiarazione/i, mediante presentazione, della documentazione richiesta a completamento o integrazione delle irregolarità essenziali. Le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed al presente bando.

Il concorrente invitato ad integrare può:

1. ottemperare a quanto richiesto dalla Stazione appaltante entro il termine assegnato;
2. non ottemperare alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.



Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Inapplicabilità del soccorso istruttorio:

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta. A titolo esemplificativo e non esaustivo si procederà all'esclusione dei Concorrenti anche:

- in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'Art.80, comma 1 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- in caso di omessa specificazione degli oneri propri della sicurezza, da indicare nel modulo Allegato "A";
- nel caso in cui l'offerta espressa in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- in caso di offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta;
- Ogni altra causa di esclusione indicata espressamente nel presente bando.

Seconda fase in seduta pubblica:

Espletata la fase del controllo formale, il Responsabile Unico del Procedimento procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi e alla constatazione del contenuto della "**BUSTA - OFFERTA TECNICA**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

16

Terza fase in seduta riservata:

La Commissione giudicatrice, in sede non pubblica, procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta n.2 delle ditte ammesse. Al termine della valutazione delle offerte tecniche verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente, in funzione e sulla base dei parametri stabiliti nel presente disciplinare di gara, determinando la graduatoria provvisoria.

Quarta fase in seduta pubblica:

La Commissione giudicatrice, in data 11 luglio 2017 e comunque previo avviso via pec ai concorrenti ammessi, procederà in seduta pubblica all'apertura della busta n°3, contenente l'offerta economica, secondo le modalità di seguito indicate:

1. esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
2. apertura delle offerte economiche;
3. verifica della conformità delle offerte economiche ricevute;
4. attribuzione del punteggio relativo a ciascuna offerta economica;
5. redazione della graduatoria finale, determinata dalla somma dei punteggi parziali ottenuti per l'offerta tecnica ed economica;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

6. verifica di eventuali anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
7. comunicazione orale della suddetta graduatoria finale ai presenti;
8. proclamazione del concorrente proposto per l'aggiudicazione, collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio. Di tutte le predette operazioni verrà redatto verbale.

Termine di validità dell'offerta:

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge.

Trascorsi 35 gg dalla pubblicazione dell'esito della gara l'aggiudicazione sarà efficace e l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione ai sensi di legge ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre:

1. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice;
2. di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
3. di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

17

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

Ulteriori precisazioni:

- 1) Tutte le eventuali spese inerenti ad atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- 2) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate, non saranno quindi ammesse offerte condizionate. I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissate dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto;
- 3) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 4) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria;

5) l'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del Decreto Legge 210/2002, convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara;

6) in caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che la società si trovi in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di escutere la garanzia provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale e si procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio, come indicato all'art. 17 del Capitolato Speciale d'appalto;

7) la presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

18

Trattamento dei dati:

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui alla presente lettera di invito.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Amministrazione ed, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici.

Responsabile del trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, nonché dal capitolato speciale d'appalto, dagli allegati e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamati gli articoli del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

Per ulteriori informazioni è possibile inviare una e-mail all'indirizzo:

direttore@aziendaspecialemedioolona.it