



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E DI ASSISTENZA SCOLASTICA
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

CIG 70944426BD

Art. 1 – Oggetto

Il presente appalto riguarda i servizi sociali di cui all'art. 35 lettera d), cpv 80000000-4 "Servizi in materia di istruzione- servizi di istruzione e formazione" di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, (ai fini della richiesta del CIG all'ANAC il CPV indicato è 80110000-8), di titolarità dei Comuni di FAGNANO OLONA - GORLA MAGGIORE - GORLA MINORE - MARNATE - OLGiate OLONA - SOLBIATE OLONA, conferiti all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, in particolare:

- a) il servizio di assistenza ad personam e/o di gruppo** a favore degli alunni con diagnosi funzionale residenti, frequentanti l'asilo nido, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria, di primo grado e di secondo grado, e i servizi educativi extra-scolastici.

Il servizio deve essere garantito anche per alunni residenti e frequentanti le scuole site in altri Comuni.

Il servizio può essere rivolto a piccoli gruppi di alunni minori con diagnosi funzionale, non necessariamente in rapporto "uno a uno" con l'educatore.

Gli standard gestionali a cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L.104/92, D.G.R. n. 3449 del 7 novembre 2006 e decreto attuativo n. 378 del 16 gennaio 2017, approvato il 7 Aprile 2017, dell'art. 1 comma 180 e 181 lettera C della Legge 107/2015).

Il servizio dovrà svolgersi secondo quanto previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

I servizi di assistenza *ad personam* potranno riguardare progetti di assistenza con personale ausiliario, nei casi in cui tale assistenza non sia dovuta dal personale scolastico ATA.

- b) il servizio di pre e post scuola** garantisce l'anticipo e il prolungamento della permanenza a scuola degli alunni nelle strutture delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- c) la gestione di interventi di facilitazione linguistica** consiste in interventi volti a favorire l'integrazione di alunni stranieri neo-arrivati o dove siano presenti situazioni che richiedono tale servizio, e promuovere l'apprendimento della seconda lingua;
- d) accompagnatore servizio trasporto scolastico e assistenza alla mensa:** garantisce la presenza di personale dedicato durante il servizio di trasporto scolastico



(scuole primarie e secondarie di primo grado) gestito dalle Amministrazioni Comunali (ove attivato o richiesto) o durante la pausa pranzo nei casi di articolazione oraria del tempo scuola, tale per cui i genitori richiedono un servizio mensa;

- e) sportello psicologico/psicopedagogico** di supporto ai docenti, ai genitori e ai ragazzi.

Art. 2 – Durata

L'appalto avrà la durata di un anno scolastico e precisamente **dal 24 agosto 2017** (fatti salvi i tempi necessari per l'espletamento delle procedure di gara) **al 31 luglio 2018**.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona si riserva la facoltà di ripetere il contratto per un massimo di un ulteriore anno scolastico, oltre la scadenza, alle stesse condizioni del contratto originario.

Art. 3 – Ammontare presunto dell'appalto ed aggiudicazione

Il valore complessivo dell'appalto a base di gara ammonta a **€ 1.921.500,00 (IVA esclusa)** e sarà ridotto sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara.

L'importo per l'anno scolastico 2017/2018 è di **€ 960.750,00** al netto d'IVA, di cui non soggetti a ribasso **€ 9.607,50** per oneri di sicurezza.

Ai fini della determinazione dell'importo a base d'asta sono stati utilizzati i costi orari indicati nella tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – del settore delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – di cui al D.M. 2.10.2013, per le diverse figure professionali richieste per l'esecuzione dell'appalto.

Art. 4 - Descrizione del servizio

Il servizio di cui al presente capitolato si compone delle seguenti tipologie di intervento:

A) SERVIZI DI ASSISTENZA AD PERSONAM E/O DI GRUPPO: il servizio deve intendersi orientato a rispondere ai bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile. Il servizio comprende non solo i compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno, ma anche la collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno statali per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati e persegue l'obiettivo di agevolare la frequenza scolastica al fine di contribuire ad assicurare il diritto allo studio agli alunni con diagnosi funzionale ed offrire risposte alle esigenze che pervengono dalle loro famiglie secondo i principi stabiliti nella L. 104/92 e secondo le indicazioni dei servizi specialistici territoriali.

Si potranno prevedere interventi di assistenza per piccoli gruppi con obiettivi specifici, per favorire l'autonomia anche attraverso l'esperienza e l'attività di gruppo.

Potranno essere programmate anche attività di gruppo extra-scolastiche di assistenza per lo studio.



COMPITI DEL PERSONALE DI ASSISTENZA AD PERSONAM E/O DI GRUPPO, PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI CON DIAGNOSI FUNZIONALE:

- a) **Al personale educativo** assegnato per l'integrazione degli alunni con diagnosi funzionale verrà richiesto, in orario di lavoro, ricompreso nel monte ore settimanale assegnato, di:
- fornire la necessaria assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con diagnosi funzionale, iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado, per la loro effettiva integrazione scolastica e sociale;
 - nel limite delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti curricolari, collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal P.T.O.F. (piano triennale dell'offerta formativa);
 - nell'ambito della realizzazione dei P.E.I. (piani educativi individualizzati), accompagnare l'alunno nelle uscite e nelle attività programmate e autorizzate dove non sia eventualmente prevista la presenza dell'insegnante, nonché nella fruizione del territorio e delle sue strutture, avendo cura di attuare le azioni e le strategie per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale;
 - partecipare, a sostegno delle necessità degli alunni, ai viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola. In particolare, nella fase di preparazione delle gite, può offrire un contributo specifico nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno, contribuendo alla elaborazione di strategie volte al superamento delle stesse, fermo restando l'aiuto materiale dell'alunno. Si richiede di dare comunicazione al Comune delle date/orario delle uscite didattiche allo scopo di ottenere la necessaria autorizzazione e verificare il rendiconto mensile;
 - collaborare con l'insegnante nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione;
 - condividere gli obiettivi educativi con la famiglia e garantire il passaggio di informazione con le figure di sostegno e gli insegnanti di riferimento;
 - presenziare, su indicazione del referente del Comune, ai momenti di recupero funzionale, collaborando con i terapeuti perché gli interventi semplici siano correttamente continuati anche al di fuori della presenza del tecnico - specialista su prescrizione dello stesso;
 - affiancare l'alunno durante il momento della mensa, se previsto nel progetto educativo, fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari ed operando, laddove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo;
 - collaborare, con i docenti di classe e i terapeuti della riabilitazione, all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e l'integrazione dell'alunno;



- partecipare, laddove richiesto dalla scuola, alle attività di programmazione e di verifica con gli insegnanti, agli incontri con i referenti delle strutture medico-sanitarie e con i servizi territoriali;
 - garantire la collaborazione alla scuola nella stesura del PEI, fornendo elementi di osservazione delle potenzialità, individuazione degli obiettivi e delle strategie/metodologie, partecipare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;
 - in base a quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato, redigere, ogni quadrimestre, una relazione sintetica sul caso affidato e fornire tutte le informazioni utili alla programmazione del servizio;
 - partecipare agli incontri di supervisione organizzati dal Coordinatore.
- b) Al **personale ausiliario** assegnato per l'integrazione degli alunni con diagnosi funzionale verrà richiesto, in orario di lavoro, ricompreso nel monte ore settimanale assegnato, di:
- fornire la necessaria assistenza per l'autonomia dell'alunno, prevedendo prestazioni finalizzate all'igiene personale, agli spostamenti all'interno ed all'esterno del plesso scolastico (a titolo esemplificativo: palestra, laboratori, cortile, servizi igienici);
 - affiancare l'alunno durante il momento della mensa, se richiesto, fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari, operando, laddove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare ed un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo.

In caso di assenza del minore assistito, superiore ad un giorno, il servizio dovrà essere sospeso e ripreso al rientro a scuola del minore stesso. In caso di assenza prolungata, preventivamente segnalata dalla famiglia e/o dalla scuola, oltre le tre settimane, potrà essere attuato, su richiesta del referente indicato dall'Azienda, un intervento di assistenza *ad personam* domiciliare del minore, attivando uno specifico accordo con la famiglia.

L'aggiudicatario dovrà predisporre e somministrare, prima del termine dell'anno scolastico un questionario di *customer satisfaction* ai docenti delle classi in cui si realizza l'intervento.

Il questionario di *customer satisfaction* dovrà essere somministrato attraverso strumenti informatizzati.

Gli esiti del questionario dovranno essere elaborati e trasmessi all'Azienda entro il 31 luglio.

B) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio di pre-post scuola garantisce il prolungamento della permanenza a scuola degli alunni oltre l'orario scolastico. Il servizio consiste nella possibilità di anticipare l'entrata e/o posticipare l'uscita degli alunni rispetto l'orario delle lezioni.

L'orario e i plessi in cui prestare l'attività saranno decisi dai Responsabili dei Comuni in



relazione alle esigenze di servizio dell'anno scolastico.

Il personale incaricato dovrà svolgere sia attività ludiche che affiancamento nell'esecuzione dei compiti scolastici.

L'offerta è comprensiva dei materiali, strumenti e tutto quanto necessario allo svolgimento delle attività.

Gli operatori dovranno essere dotati di un cellulare di servizio il cui numero sarà a disposizione dei genitori degli iscritti per eventuali comunicazioni urgenti.

L'aggiudicatario dovrà predisporre e somministrare, prima del termine dell'anno scolastico un questionario di *customer satisfaction* ai genitori dei ragazzi che usufruiscono del servizio.

Il questionario di *customer satisfaction* dovrà essere somministrato attraverso strumenti informatizzati.

Gli esiti del questionario dovranno essere elaborati e trasmessi all'Azienda entro il 31 luglio.

C) SERVIZIO DI FACILITAZIONE LINGUISTICA

Al personale assegnato per l'integrazione degli alunni stranieri neo-arrivati, verrà richiesto, in orario di lavoro, ricompreso nel monte ore settimanale assegnato, di:

- accompagnare l'inserimento del minore straniero all'interno del gruppo classe;
- stabilire, in accordo con le Referenti comunali e gli insegnanti, se il servizio è da svolgersi in modo individualizzato o destinato ad un piccolo gruppo di alunni che necessitano di tale prestazione;
- promuovere l'apprendimento della lingua italiana, e delle basi pregresse delle materie principali, sino al raggiungimento del punto del programma della classe in cui il minore è inserito;
- ricostruire il profilo linguistico, cognitivo, culturale del minore straniero neo-arrivato, partecipando agli incontri con gli insegnanti, i mediatori culturali e le altre figure preposte;
- relazionarsi e collaborare con gli insegnanti di classe nella decisione degli obiettivi comuni da raggiungere per il pieno inserimento dell'alunno straniero nel gruppo classe;
- promuovere i contatti delle famiglie con l'istituzione scolastica, favorendo una buona collaborazione e relazione fra le due realtà;
- promuovere e favorire l'inserimento del minore e della famiglia all'interno del contesto socio-relazionale in cui sono inseriti;
- monitorare, valutare e documentare periodicamente i risultati e gli obiettivi raggiunti dagli alunni stranieri, durante il periodo di intervento di facilitazione linguistica.

L'aggiudicatario dovrà predisporre e somministrare, prima del termine dell'anno scolastico un



questionario di *customer satisfaction* agli insegnanti di riferimento per gli alunni interessati da interventi di facilitazione linguistica.

Il questionario di *customer satisfaction* dovrà essere somministrato attraverso strumenti informatizzati.

Gli esiti del questionario dovranno essere elaborati e trasmessi all'Azienda entro il 31 luglio.

Considerate le caratteristiche del servizio di pre e post scuola, il personale dovrà essere dotato di un cellulare di servizio il cui numero sarà a disposizione dei genitori degli iscritti per eventuali comunicazioni urgenti.

D) ACCOMPAGNATORE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E DI ASSISTENZA ALLA MENSA

Il servizio garantisce la presenza di personale dedicato durante il tragitto previsto per il trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado e/o garantisce personale dedicato per assistere gruppi classe nella fascia oraria della mensa, qualora questo servizio sia richiesto dai genitori come servizio a domanda individuale, in virtù di specifica articolazione dell'orario scolastico.

Il personale dovrà svolgere l'opportuna vigilanza, allo scopo di prevenire ed evitare situazioni di pericolo per i fruitori del servizio.

Considerate le caratteristiche del solo servizio di trasporto scolastico, il personale che effettuerà l'accompagnamento dovrà essere dotato di un cellulare di servizio il cui numero sarà a disposizione dei genitori degli iscritti per eventuali comunicazioni urgenti.

E) ATTIVITA' DI SUPPORTO PSICOLOGICO E/O PSICOPEDAGOGICO

L'attività di supporto psicologico/psicopedagogico, secondo la programmazione stabilita annualmente per i diversi istituti scolastici, potrà configurarsi secondo due diverse fattispecie:

- supporto ai soli docenti/genitori per consulenza pedagogica o psicologica sul singolo e/o sulla classe;
- sportello per colloqui di consulenza psicologica o psicopedagogica ai genitori, agli alunni e ai docenti (previo appuntamento in orari stabiliti in fase di programmazione).

F) COORDINAMENTO

F.I) Il coordinatore, in riferimento all'assistenza *ad personam* per gli alunni con diagnosi funzionale, e alla facilitazione linguistica, dovrà:

1. partecipare alle attività di definizione del piano per l'assistenza scolastica secondo i tempi e i modi stabiliti dall'Azienda;
2. analizzare le richieste di intervento e predisporre una relazione, con riferimento agli studenti residenti in ogni Comune, che, in applicazione del sistema di valutazione condiviso con l'Azienda, consenta di definire una scala di priorità degli interventi e la



- necessaria intensità assistenziale, in relazione agli obiettivi del progetto educativo individualizzato;
3. sulla base degli indirizzi concordati dall'Azienda con i Responsabili comunali, individuare personale professionalmente adeguato, tenendo presente le caratteristiche degli alunni e gli obiettivi del PEI; per i soggetti le cui famiglie abbiano attivato il metodo ABA e/o comunque specifici metodi-interventi, il personale dovrà essere scelto tenendo conto della necessaria formazione a garanzia della continuità assistenziale;
 4. organizzare incontri trimestrali di supervisione con il personale di assistenza *ad personam* e i referenti gruppo H, al fine di monitorare le situazioni degli alunni;
 5. organizzare incontri trimestrali con il referente dell'Azienda, i Referenti comunali e il personale in servizio, al fine di programmare gli interventi e monitorare l'andamento del servizio;
 6. predisporre e consegnare al Referente comunale, al termine dell'anno scolastico e di ogni quadrimestre, la relazione relativa al singolo alunno seguito dal personale di assistenza *ad personam* e dal personale scolastico e informare dell'avvenuta consegna delle relazioni al referente dell'Azienda;
 7. monitorare e mappare la situazione degli alunni beneficiari di interventi di assistenza *ad personam* e di sostegno, in collaborazione con il referente dell'Azienda e i dirigenti scolastici, al fine di ottimizzare la destinazione delle risorse e la modalità di fruizione degli interventi di assistenza scolastica e di sostegno scolastico;
 8. curare i rapporti interistituzionali, in collaborazione con il referente dell'Azienda, con gli enti socio-sanitari competenti (es. NPI, AIAS, "La Nostra Famiglia" di Vedano O., Castiglione O. e Bosisio Parini etc.) al fine di uniformare le procedure di segnalazione e di presa in carico, favorendo la formulazione di protocolli operativi;
 9. curare i rapporti con i Dirigenti scolastici e i referenti gruppo H, quale punto di forza per assicurare l'interazione tra le parti del sistema;
 10. partecipare agli incontri di verifica convocati dalla Direttrice, o sua delegata, dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, volti a predisporre la programmazione, a verificare il raggiungimento degli obiettivi concordati con i servizi comunali e le agenzie scolastiche e la piena attuazione del contratto. L'aggiudicataria fornirà all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona una relazione scritta quadrimestrale sull'andamento dei servizi;
 11. essere disponibili a realizzare incontri con i Referenti dei Comuni, laddove richiesto, su segnalazioni di situazioni particolarmente complesse e/o da verificare e riprogrammare;
 12. la programmazione degli interventi di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 dovrà essere presentata all'Azienda entro il 31 luglio di ogni anno (ad eccezione del primo anno in cui il piano sarà già stato elaborato dall'Azienda con l'appaltatore uscente); l'Azienda potrà richiedere modifiche o integrazioni sulla base di osservazioni motivate; eventuali aggiornamenti della programmazione in corso d'anno, dovranno essere preventivamente presentati all'Azienda che potrà, analogamente alla fase di



programmazione iniziale, richiedere modifiche o integrazioni motivate;

13. la revisione in corso d'anno scolastico della programmazione potrà essere richiesta dall'Azienda, in accordo con i responsabili comunali.

F. II) Il coordinatore, in riferimento ai servizi di pre - post scuola, assistenza con personale ausiliario, accompagnamento nel trasporto scolastico e/o alla mensa, dovrà:

1. provvedere, con particolare attenzione alla prevenzione di situazioni di emarginazione e di disagio relazionale, all'organizzazione dei servizi di:
 - pre e post scuola;
 - assistenza alla mensa o con personale ausiliario;
 - accompagnamento nel trasporto scolastico.

Al termine dell'anno scolastico deve essere consegnata ai Referenti comunali una relazione sull'andamento degli interventi.

F.III) Il coordinatore dovrà attivare lo sportello psicologico/psicopedagogico secondo la tipologia richiesta per ogni Comune individuando il personale idoneo, predisponendo il materiale di comunicazione per presentare l'opportunità di questo servizio qualora si tratti di sportello con accesso su appuntamento (su format grafico fornito dall'Azienda).

F.IV) Il coordinatore dovrà inoltre:

1. garantire, in collaborazione con il personale scolastico e i Referenti comunali, la realizzazione di progetti/proposte/attività/interventi aggiuntivi, innovativi e migliorativi, calibrati e contestualizzati nella realtà operativa, metodologica ed educativa dei Comuni di cui al presente capitolato;
2. prevedere progetti specifici, in particolar modo nell'area della disabilità, che prevedano la collaborazione con il personale operante su progetti attivi/attivabili nei vari plessi scolastici prestando particolare attenzione alla realtà delle scuole dell'infanzia e alle problematiche connesse all'autismo.

Qualora il coordinatore proponga progetti specifici che prevedano interventi aggiuntivi rispetto a quelli ricompresi nel presente capitolato, questi dovranno essere autorizzati dal Comune competente e potranno essere eseguiti, ad incremento di quanto previsto nel presente capitolato, esclusivamente nella misura prevista dalle norme vigenti.

Il coordinatore potrà avvalersi di "collaboratori" per lo svolgimento delle sue attività. All'inizio dell'anno scolastico dovrà essere comunicato all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona il nominativo dei collaboratori ed i plessi scolastici a cui sono stati abbinati.

I costi relativi alle mansioni del coordinatore sono ricompresi nell'offerta economica presentata dal concorrente alla lettera a) dell'allegato "B" e verranno liquidati secondo quanto previsto all'art. 18.

Art. 5 - Programmazione del servizio e monte ore previsto

Rientrano nell'esclusiva autonomia e responsabilità dell'appaltatore, la gestione dei servizi in



oggetto, la definizione delle priorità di intervento, l'individuazione delle risorse attribuite a ciascun caso, l'intensità assistenziale di ciascun specifico intervento, nel quadro degli indirizzi stabiliti dai Comuni e delle norme di settore vigenti.

Entro l'inizio dell'anno scolastico, sulla base delle richieste presentate dall'Azienda in collaborazione con i responsabili comunali, il Coordinatore predispone la programmazione complessiva degli interventi che dovrà essere validata dall'Azienda.

A titolo indicativo si riporta nell'allegato E il monte ore presunto dell'appalto per ogni fattispecie di servizio. Tale allegato, che rappresenta una programmazione-tipo a titolo indicativo, non rappresenta in alcun modo un obbligo per l'Azienda, che formalizzerà la richiesta di interventi con la validazione della proposta di programmazione trasmessa dall'aggiudicatario ai sensi del precedente art. 4 punto F.I comma 12.

La programmazione potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, in relazione al numero degli utenti e dell'effettiva necessità del servizio senza che la Società aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa al riguardo, fatta salva la misura prevista dall'art. 15 del presente Capitolato.

L'orario in cui prestare l'attività verrà fissato all'inizio dell'anno scolastico in relazione alle esigenze didattiche ed educative. Il numero degli operatori dovrà essere idoneo a garantire il regolare servizio; è possibile assegnare più servizi al medesimo operatore, a condizione che non si incorra in nessun tipo di disservizio all'utente. In tal caso l'Aggiudicataria renderà noti gli orari del personale appena possibile e concorderà, con il referente indicato dall'Azienda e i responsabili comunali, l'opportunità delle eventuali assegnazioni di più servizi.

Art. 6 - Rapporti tra i Comuni di cui al presente capitolato, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e la società Aggiudicataria

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, alla quale i Comuni hanno conferito la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato, è il riferimento per la società aggiudicataria, in relazione all'esecuzione del contratto.

I Comuni di Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona e Solbiate Olona conservano la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione.

Per le attività che si svolgono in ciascun Comune, gli interlocutori dell'aggiudicataria, nelle fasi di programmazione, supervisione dei casi, verifica, etc. sono il Responsabile comunale e il referente individuato dall'Azienda per i servizi di assistenza scolastica.

Art. 7 - Requisiti del personale impiegato

La ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare, per ogni tipologia di prestazione descritta nell'art. 4, personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali. A tal fine entro 15 giorni dall'aggiudicazione la ditta dovrà inviare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica ed i titoli di studio posseduti. Ogni



variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni.

L'aggiudicataria, al fine di garantire continuità nell'intervento educativo, s'impegna ad assumere alle proprie dipendenze a tempo indeterminato, tutti i lavoratori in forza alla società uscente che gestiva i servizi del presente contratto, qualora il personale medesimo sia intenzionato a proseguire l'attività e sia in possesso dei titoli richiesti per l'esecuzione del presente capitolato d'appalto.

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., la società si impegna a riconoscere per tutti i lavoratori (compresi i Soci Lavoratori), le medesime condizioni contrattuali nel rispetto del CCNL, in particolare per quanto concerne il trattamento economico e normativo, nonché il rispetto degli accordi territoriali e/o di altro genere in vigore, il mantenimento del trattamento economico in essere comprensivo dell'anzianità di servizio maturata oltre a tutte le indennità, superminimi e condizioni di miglior favore in vigore negli accordi tra lavoratore e società uscente alla data del 30/04/2017.

In caso di aggiudicazione da parte di cooperativa, ai lavoratori sarà garantito il diritto ad assumere la qualità di socio della cooperativa, con trattamento economico complessivo comunque non inferiore a quello previsto dal CCNL.

L'elenco nominativo del personale attualmente in carico, verrà fornito dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla persona al momento dell'aggiudicazione.

Nell'anno scolastico 2016/2017 il servizio è stato svolto da 72 operatori.

L'aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale anche in relazione alla presa in carico dei singoli casi da parte degli educatori individuati al primo avvio del progetto educativo individualizzato, se non per cause di forza maggiore debitamente giustificate, superiori a 1/5 delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. In tal caso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona potrà affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Il personale incaricato per ogni tipologia di prestazione descritta all'art. 4 del presente Capitolato dovrà avere un'età non inferiore ai 18 anni ed essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

A) personale per l'assistenza *ad personam* volta a favorire l'integrazione degli alunni diagnosi funzionale:

- laurea in scienze dell'educazione o equipollente ai sensi di legge;
- laureandi in scienze dell'educazione o equipollenti, che abbiano già svolto i tirocini previsti nel percorso curriculare e abbiano esperienza professionale almeno biennale;
- laureati o laureandi in materie umanistiche con almeno 10 anni di esperienza nella specifica mansione (integrazione degli alunni con diagnosi funzionale) e/o titoli



- specialistici;
- almeno il 5 % del personale dedicato all'assistenza *ad personam*, dovrà possedere la qualificazione per l'applicazione di metodi innovativi/sperimentali quali per esempio ABA (Applied Behavioral Analysis), comunicazione aumentativa alternativa, in risposta alle necessità degli alunni stessi;
- B) personale per il servizio pre-post scuola:
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno tre anni di esperienza in analoghe mansioni e/o titoli specialistici;
- C) personale per la facilitazione linguistica:
- laurea in Mediazione Linguistica e Culturale o equipollenti ai sensi di legge;
 - laureandi in scienze dell'educazione o equipollenti, che abbiano già svolto i tirocini previsti nel percorso curriculare e abbiano esperienza professionale almeno biennale;
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di esperienza nella specifica mansione (facilitazione linguistica) e/o titoli specialistici;
- D) personale ausiliario per assistenza *ad personam*, assistenza alla mensa, accompagnatore servizio trasporto scolastico:
- qualifica ASA o OSS;
 - diploma di scuola secondaria superiore ed esperienza almeno triennale in servizi analoghi;
- E) personale addetto allo sportello psicologico/psicopedagogico dovrà essere in possesso di:
- laurea magistrale in psicologia o laurea magistrale in psicopedagogia o equipollenti;
- F) il Coordinatore dovrà essere in possesso di:
- laurea magistrale in psicologia, oppure in scienze dell'educazione, in scienze della formazione o laurea equipollente ai sensi di legge;
 - esperienza almeno triennale di coordinatore di servizi scolastici oggetto dell'appalto.
- Il Coordinatore, per lo svolgimento delle sue attività, potrà avvalersi di "collaboratori" in possesso di:
- laurea in scienze dell'educazione, oppure laurea della formazione primaria o laurea in psicologia o equipollenti ai sensi di legge.

I requisiti di cui ai punti da A) a F) dovranno essere dimostrati successivamente all'aggiudicazione inviando all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona entro 15 giorni l'elenco del personale da adibire al servizio specificando la qualifica ed i titoli di studio posseduti, ad eccezione del solo Coordinatore per il quale dovrà essere allegato nella busta amministrativa il *Curriculum Vitae*.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese tutti i requisiti di cui sopra potranno essere assolti cumulativamente.

Nel caso di Consorzi, i soggetti consorziati che effettueranno il servizio, potranno possedere anche cumulativamente i requisiti di cui sopra.



L'aggiudicataria si impegna ad assicurare la regolarità e la puntualità del servizio.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, su segnalazione del Comune interessato, potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservino idoneo contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o che risultino motivatamente non adatti all'incarico.

Art. 8 - Esecuzione del servizio

L'articolazione oraria settimanale (dal lunedì al sabato) sarà organizzata in fasce orarie funzionali ai progetti scolastici, indicate dal referente individuato dall'Azienda d'intesa con i Responsabili comunali, con i Dirigenti scolastici e gli insegnanti di riferimento. L'aggiudicataria dovrà garantire idonea flessibilità organizzativa dell'articolazione oraria settimanale per un'attuazione ottimale dei progetti educativi individualizzati e delle attività di assistenza richieste.

Art. 9 - Rispetto del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicataria dovrà indicare il soggetto responsabile del trattamento dei dati e gli eventuali incaricati.

L'appaltatore procede al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante e comunque in modo che ne sia garantita la sicurezza. A tale fine farà riferimento alle misure di sicurezza prescritte dal precitato D.lgs. 196/2003 e s.m.i., puntualmente trasfuse e adattate alla propria organizzazione aziendale. Si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati, collaboratori ed eventuali volontari e tirocinanti, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e a tutte le informazioni di cui ha conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento dal medesimo designati, comunicandone i nominativi al Responsabile del trattamento dati della Stazione Appaltante. L'appaltatore non può comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso.

La Stazione Appaltante non risponderà dei danni provocati dalla violazione degli obblighi di cui al presente articolo.

Qualora gli utenti del servizio conferiscano direttamente propri dati personali, anche sensibili, agli operatori dell'appaltatore, il medesimo deve:

- a) soddisfare gli adempimenti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
- b) trasferire tempestivamente alla Stazione Appaltante la banca dati nella quale sono state archiviate le informazioni acquisite.



L'appaltatore deve adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle operazioni e delle archiviazioni dei dati trattati e idonee a salvaguardare la riservatezza delle notizie e la sicurezza dei medesimi, compresa la massima informazione ai propri addetti, sollevando la Stazione Appaltante da qualsiasi onere di istruzione del personale incaricato.

E' fatto divieto all'appaltatore di fornire agli organi di informazione (stampa, radio, TV, etc.) qualsiasi notizia attinente il servizio svolto, se non preventivamente autorizzato dalla Stazione Appaltante. La violazione del presente divieto sarà sanzionata con l'applicazione di una penale, in relazione alla gravità della stessa, secondo quanto previsto dall'art. 14 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 10 – Codice di comportamento - DPR n. 62 del 16 aprile 2013

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013, le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D .Lgs. n. 165/2001, estendono gli obblighi di condotta, previsti dal nuovo Codice di comportamento, nei confronti di collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni e servizi. A tal fine, nei contratti di acquisizione dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013, secondo quanto previsto dall'art. 16 del presente Capitolato Speciale d'Appalto. Pertanto l'Azienda è tenuta all'attuazione del Codice di comportamento dei Comuni per quanto compatibili e lo stesso vale per l'aggiudicataria.

Art. 11 - Trattamento dei lavoratori

L'aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

Si obbliga a corrispondere ai lavoratori le retribuzioni dovute con la massima regolarità, secondo le scadenze stabilite nei contratti collettivi.

Si obbliga a provvedere, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa di tutto il personale addetto ai servizi.

Si obbliga ad osservare tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene, malattia, invalidità, disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Azienda Speciale Medio Olona Servizi da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona potrà richiedere alla società



aggiudicatrice, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione necessaria al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto e potrà affidare il servizio al concorrente che segue immediatamente in graduatoria all'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della concorrente.

Entro massimo 15 giorni dall'aggiudicazione la ditta appaltatrice si impegna a fornire all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona:

- ◆ i nominativi degli eventuali "collaboratori" del Coordinatore della Società Aggiudicataria;
- ◆ l'elenco nominativo del personale impiegato e quello di eventuali supplenti, corredato dai relativi titoli di studio.

All'aggiudicatario compete:

- a) l'immediata sostituzione del personale proprio in caso di assenze e/o malattie;
- b) munire il personale operante di tesserino di identificazione in ottemperanza e in conformità dell'art. 26 del D. lgs 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i..

Art. 12 – Responsabilità e Assicurazione

L'aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi. L'aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso la Stazione Appaltante che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti e collaboratori e degli eventuali danni che derivino dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati a carico di terzi e della Stazione Appaltante. Qualora l'aggiudicataria, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante resta autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente dalla cauzione.

A tale scopo l'aggiudicataria deve stipulare, prima dell'inizio del servizio, a copertura dei danni cagionati a terzi, inclusa la Stazione Appaltante, e dei danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere, nell'esecuzione del servizio, ai prestatori di lavoro, polizza assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi)/RCO (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro) nella quale venga indicato che la Stazione Appaltante è considerata "terzo" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga, di cui all'art. 1916 C.C. e conseguente rivalsa nei suoi confronti da parte dell'assicuratore, con un massimale unico non inferiore ad Euro 3.000.000,00.

La predetta copertura assicurativa, riferita specificamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata dell'appalto e per eventi manifestatisi anche dopo la scadenza del contratto, ma comunque



riferibili al servizio svolto.

Il massimale andrà rideterminato in base agli indici ISTAT FOI, quando la svalutazione risultante dagli indici stessi sia superiore al 10%.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve esplicitamente riferirsi a tutte le prestazioni dell'intero raggruppamento.

Copia della polizza, debitamente quietanzata, deve essere consegnata dall'appaltatore alla Stazione Appaltante.

Art. 13 - Controlli e verifiche

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, attraverso il proprio personale tecnico e amministrativo, si riserva la facoltà di effettuare, quando lo ritiene opportuno, controlli sul buon andamento del servizio e sul rispetto del presente capitolato, anche per il tramite dei Comuni conferenti i servizi oggetto del presente appalto.

Art. 14 - Penalità

La Direttrice dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona applicherà delle penali da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 20.000,00, qualora non venissero rispettati gli obblighi previsti dagli articoli del presente Capitolato per cause imputabili alla appaltatrice. Tali penali verranno applicate previa contestazione dell'addebito, fatto salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito (notificata con raccomandata o tramite fax o tramite PEC) dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni della appaltatrice a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire all'Azienda Speciale Consortile entro 10 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che l'appaltatrice abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento della Direttrice dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento, ed in caso di necessità, dal deposito cauzionale. Il deposito cauzionale dovrà essere integrato dall'aggiudicataria entro i successivi 30 gg.

La penale sarà graduata a seconda della gravità della inadempienza.

Qualora venissero applicate più di sette penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino per la durata dell'appalto € 20.000,00, il contratto si intenderà risolto di diritto.



Art. 15 - Varianti del contratto

L'importo contrattuale annuo potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione entro il limite del 20%, ferme restando, entro detto limite, le medesime condizioni contrattuali cui la società dovrà assoggettarsi senza che possa avanzare alcuna eccezione o pretesa al riguardo.

Art. 16 - Risoluzione del contratto e divieto di cessione o sub-appalto del servizio

E' facoltà dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art.1456 del Codice Civile, nei casi seguenti:

- a) interruzione anche parziale dei servizi senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e in ogni altro caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali previsti agli artt. 4 - 11- 12 del presente Capitolato;
- c) per il sopravvenire di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) cessione del contratto fuori dai casi previsti dall'articolo 106 comma 1 lett. d) del d. lgs n. 50 /2016 e s.m.i;
- e) qualora venissero applicate nel corso dei due anni scolastici più di 7 penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino € 20.000,00.

Il contratto è risolto nei casi previsti dall'art. 108 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, fatto salvo il risarcimento per maggiori danni sofferti.

Art. 17 - Fallimento, risoluzione del contratto o mancata stipulazione del contratto

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, o in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Azienda Speciale Medio Olona Servizi alla Persona interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o per il completamento del servizio.

Art. 18 - Corrispettivi

Il corrispettivo di appalto offerto in sede di gara resterà invariato e valido fino a tutto il 2018. A partire dal gennaio 2019, in caso di proroga del contratto ai sensi dell'art. 3, potrà essere soggetto a revisione a seguito di domanda dell'esecutore del servizio, sulla base dell'indice medio annuo di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI)

pubblicato dall'Istat all'inizio dell'anno successivo.

La Società aggiudicataria potrà emettere fattura mensilmente, previa acquisizione della certificazione di corretta esecuzione del servizio da parte dell'Azienda.

Ai fini dell'acquisizione della certificazione dovrà essere trasmessa una nota riportante le ore prestate, suddivise per operatore e per Comune, vistata dal responsabile del Comune presso cui si sono svolte le attività.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di che trattasi e le spese per il personale amministrativo della Società Appaltatrice.

La liquidazione da parte dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona avverrà entro 60 gg dal ricevimento della fattura pena il pagamento degli interessi al saggio legale e previa verifica degli obblighi da parte dello stesso, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 19 - Spese contrattuali e cauzione

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, nella misura del 10% dell'importo contrattuale riferito all'intero periodo di appalto, da costituire mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa nei modi e termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La riduzione dell'importo della fidejussione è consentita nei limiti e con le modalità di cui all'art. 93 del citato Decreto Legislativo.

La cauzione dovrà essere "a prima richiesta", prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione Appaltante.

L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia stata in parte utilizzata a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.



Art. 20 - Controversie – Foro competente

Eventuali controversie, inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente capitolato speciale, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno definite al Foro competente in via esclusiva.

Art. 21 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 22 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal documento si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti ed applicabili in materia.