AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 COORDINATORE CENTRO DIURNO INTEGRATO – LIVELLO 2 DEL CCNL UNEBA, PRESSO GORLA SERVIZI SRL CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI MESI 12, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UNA SOLA VOLTA PER UN PERIODO ANALOGO O INFERIRORE E CON ORARIO PARZIALE A 25 ORE SETTIMANALI

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in tema di avvio di procedure di selezione di personale

SI RENDE NOTO

che è indetta la selezione per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di mesi 12, eventualmente rinnovabili, e con orario parziale per venticinque ore settimanali, da assegnare al Centro Diurno di Gorla Servizi Srl con sede in via Toti 5 a Gorla Maggiore.
Le attività e le competenze del ruolo sono quelle richiamate dal profilo professionale **coordinatore con compiti operativi autonomi di coordinamento e controllo di diversi profili professionali e professionalità tecniche/amministrative**– livello 2 del CCNL Uneba adottato dalla società.
In particolare, il contenuto della posizione concerne le seguenti aree di attività e responsabilità:

- *Supporta la gestione della contabilità;*
- *Cura e coordina l'attività amministrativa inerente la gestione di quanto affidato dal Socio Unico alla partecipata;*
- *Fornisce supporto alla rendicontazione dell'attività socio-sanitaria del Centro Diurno Integrato per anziani collaborando con le figure preposte;*
- *Si aggiorna in merito all'attività amministrativa in relazione alla normativa di carattere socio-sanitario;*
- *Si occupa del front office (accoglienza);*
- *Mantiene i contatti con gli uffici comunali;*
- *Si occupa di ogni aspetto organizzativo riguardante il buon andamento della società (manutenzioni, forniture, contratti, convenzioni etc.).*
- *Cura gli aspetti legati alla trasparenza ed all'anticorruzione secondo quanto previsto dalle norme per le società controllate da enti locali.*

I requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:
1. Cittadinanza italiana ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso un'Azienda controllata o partecipata da una pubblica amministrazione, un'Azienda Speciale o una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
9. Titolo di studio minimo richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
8. Esperienza maturata nell'ambito amministrativo.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.
Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di

partecipare alla selezione.

Modalità e termini di presentazione della domanda
Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione tassativamente **entro le ore 12:00 di sabato 13 maggio 2017.**
Il termine di presentazione della domanda è perentorio.
Le domande si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se:
- **Spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** e pervenute entro il termine sopra ndicato (ore 12:00 del 13/05/2017) all'indirizzo sotto indicato.
- **Spedite a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo:**
gorlaservizisrl@pec.it
L'azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali.

La domanda va redatta in carta libera, utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e va indirizzata a Gorla Servizi Srl, all'indirizzo seguente:
Gorla Servizi Srl
Via Toti, 5
21050 GORLA MAGGIORE (VA)
Sull'esterno della busta va indicata la dicitura **"Selezione di n. 1 coordinatore - presso Gorla Servizi Srl con contratto a tempo determinato di mesi 12 rinnovabili ed orario parziale a 25 ore settimanali"**.
La domanda di partecipazione alla selezione deve essere **sottoscritta in originale dal candidato**, pena la nullità della stessa, e alla stessa deve essere allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, **in corso di validità.**

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda
Nella domanda, indirizzata a Gorla Servizi, redatta secondo lo schema allegato **(allegato A)** al presente avviso e firmata in originale, il candidato, oltre al proprio **cognome e nome**, deve, a pena di esclusione dalla selezione, dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

a) La data e il luogo di nascita;
b) La residenza;
c) Il codice fiscale;
d) Il possesso della cittadinanza italiana, o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n° 174. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e possedere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
e) Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
f) Il godimento dei diritti politici e civili;
g) Di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso un'Azienda controllata o partecipata da una pubblica amministrazione, un'Azienda Speciale o una Pubblica amministrazione;
h) Gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
i) Il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

j) I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data in cui sono stati conseguiti e dell'autorità che li ha rilasciati;
k) La conoscenza del pacchetto office;
l) Il possesso della patente di tipo B
m) Il possesso dei requisiti di esperienza richiesti, a pena di esclusione, per l'accesso alla selezione;
n) Il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, nonché il recapito telefonico;
o) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso di selezione;
p) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione, devono essere allegati:
1. **Curriculum vitae redatto in formato europeo secondo il modello allegato (allegato B) e firmato in originale**, indicante le attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento al possesso dei requisiti specifici richiesti e ad ogni altro titolo ed esperienza utili ai fini della selezione. In particolare devono essere indicati i datori di lavoro precedenti, l'inquadramento contrattuale, il periodo di lavoro e le mansioni svolte;
2. Fotocopia carta d'identità in corso di validità.

Ammissione alla selezione
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito della Gorla Servizi Srl entro **17/05/2017**.

Prove selettive
Le prove selettive consisteranno in:
a) Valutazione titolo cv professionale: **massimo 30 punti**
b) Prova orale: **massimo 30 punti.**
La valutazione dei titoli del cv professionale posseduti dai candidati è volta a verificare e valutare le competenze specifiche dei candidati rispetto alla posizione da ricoprire con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- **5 punti massimo per i titoli di studio**
- **20 punti massimo per l'esperienza**
- **5 punti massimo per corsi di formazione inerenti il profilo da ricoprire**

La prova orale verterà sulle materie d'esame sotto elencate oltre e i livelli motivazionali. Si considera superata la prova orale se la/il candidata/o ottiene un punteggio pari o superiore a **18**.

Materie e Prove d'esame solo a titolo esemplificativo:

- Conoscenza approfondita della gestione contabile e delle norme collegate;
- Conoscenza approfondita delle norme degli Enti Locali con particolare riferimento alle società controllate;
- Conoscenza delle attività afferenti la rendicontazione di quanto attiene l'ambito socio-sanitario;
- Conoscenza della normativa socio-sanitaria in rapporto alle attività amministrative da gestire come indicate nei contenuti della posizione;

Durante la prova orale saranno inoltre accertate le conoscenze informatiche.
A parità di punteggio attribuito ai candidati, a seguito di valutazione delle prove selettive (titolo culturale e cv professionale e prova orale) si preferirà il lavoratore che ha maturato la più lunga esperienza lavorativa (nella medesima funzione) presso una società controllata da una pubblica

amministrazione o una pubblica amministrazione.

La prova orale si terrà il giorno 25/05/2017 alle ore 09.00 presso la sede di Gorla Servizi Srl in via Toti, 5 Gorla Maggiore (VA).

Qualora il numero delle candidature pervenute non consentisse lo svolgimento dei colloqui in un'unica giornata, la prova orale si protrarrà anche il giorno lavorativo successivo alle ore 09.00 presso la medesima sede.
La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.
I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di valido documento di riconoscimento.

Graduatoria di merito
A conclusione delle prove di selezione saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a **40**.
La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale di Gorla Servizi Srl.

Assunzione
L'assunzione è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo notifica, o a mezzo posta elettronica certificata con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.
In caso il candidato assunto non prenda effettivamente servizio alla data comunicata s'intende che lo stesso abbia rinunciato al rapporto di lavoro.
Il candidato selezionato dovrà presentare, entro il perentorio termine che verrà fissato da Gorla Servizi Srl, la documentazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.
L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di effettivo servizio con esito positivo.
L'azienda sottoporrà a visita medica il candidato selezionato da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di accertare l'idoneità all'impiego nella mansione.

Trattamento economico:
Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL Uneba, con riferimento all'inquadramento livello 2 con orario parziale a 25 ore settimanali.
I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge e a riparametrazione secondo l'impegno orario settimanale.

Trattamento dati personali
Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti d'assunzione.
Per informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria della società al numero telefonico 0331/644336 o mail info@cdigorla.it

Gorla Maggiore, 14/04/2017

Firma il CDA/Presidente