

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED ALTRI
SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI

CIG 626715189B

Nei Comuni di

Fagnano Olona - Gorla Maggiore - Gorla Minore - Marnate - Olgiate Olona - Solbiate Olona

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza domiciliare ed altri servizi socio-assistenziali a favore di persone in stato di fragilità residenti in uno dei sei Comuni dell'Ambito Sociale Valle Olona (Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona).

L'assistenza domiciliare è costituita dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale attuate al domicilio di anziani e di persone soggette a rischio di emarginazione, allo scopo di salvaguardare l'autonomia degli individui e la loro permanenza nel proprio nucleo familiare o nella propria residenza, contrastando l'istituzionalizzazione, nonché elevare la qualità della vita degli stessi ed evitare il fenomeno dell'isolamento e dell'emarginazione, mediante interventi di promozione del benessere, della salute individuale, della soddisfazione dei propri bisogni fondamentali.

L'assistenza domiciliare, finalizzata ad offrire un aiuto pratico nella conduzione giornaliera delle attività domestiche e nel disbrigo delle normali pratiche di igiene quotidiana, viene effettuata con l'apporto di ausiliari socio-assistenziali (A.S.A.), che si recano presso l'abitazione degli utenti realizzando interventi specifici volti a rispondere ai differenti bisogni delle singole persone con modalità coerenti alle diverse situazioni.

Gli interventi del Servizio di Assistenza Domiciliare mirano a contribuire:

- ❖ al mantenimento dell'equilibrio familiare, qualora sia minato da eccessivi oneri assistenziali verso qualcuno dei componenti;
- ❖ all'attivazione delle risorse personali, familiari e comunitarie;
- ❖ alla prevenzione ed al recupero di situazioni di emarginazione.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare opera con l'obiettivo di integrarsi con gli altri Servizi nel territorio, con gruppi di volontariato e con operatori di altri Enti.

Qualora l'utente del Servizio di Assistenza Domiciliare necessiti contemporaneamente di prestazioni assistenziali e sanitarie è da prevedere la formulazione di un piano di lavoro comune dei Servizi coinvolti, nel rispetto delle specificità, del ruolo e delle responsabilità di ciascun Ente.

Infatti, il Servizio di Assistenza Domiciliare opera con l'obiettivo di realizzare una piena integrazione programmatica ed operativa tra Servizi sanitari e socio-assistenziali.

Art. 2 - Durata dell'appalto – eventuale proroga

L'appalto avrà durata di 30 mesi con decorrenza **dall'1 luglio 2015 al 31 dicembre 2017**.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito.

L'affidamento potrà essere prorogato, su richiesta della Stazione Appaltante, alle medesime condizioni e modalità, fatta salva la possibilità di strutturare il servizio con un nuovo modello gestionale.

Art. 3 – Ammontare presunto dell'appalto e aggiudicazione

Il valore complessivo dell'appalto a base di gara è stimato in **€ 487.500,00** (al netto di iva).

L'importo presunto annuale a base di gara ammonta a:

- Anno 2015 € 97.500,00 (Iva esclusa)
- Anno 2016 € 195.000,00 (Iva esclusa)
- Anno 2017 € 195.000,00 (Iva esclusa)

L'importo orario a base di gara è di € 18.00 escluso d'iva e comprensivo anche delle seguenti azioni:

- il coordinamento, la programmazione del servizio e la pianificazione degli interventi;
- visite domiciliari del coordinatore;
- l'affiancamento del personale in caso di sostituzione;
- lo spostamento del personale;
- riunioni d'équipe semestrali con l'assistente sociale comunale, convocate dal coordinatore del servizio;
- incontri del coordinatore con gli enti territoriali (esempio, Azienda Speciale Consortile Medlo Olona servizi alla persona, Aziende Ospedaliere, Asl, etc.).

L'appalto, ai sensi dell'art.83 del D.lgs. 163/2006, sarà aggiudicato mediante pubblico incanto e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 4 - Descrizione del servizio e sue caratteristiche

4.1 DESTINATARI DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE:

Sono destinatarie del Servizio di Assistenza Domiciliare le persone in stato di fragilità con modico grado di non autosufficienza fisica o non autosufficienti, con difficoltà organizzative rispetto alla gestione della casa, in situazioni di solitudine e di isolamento psicologico, con problemi a mantenere rapporti con il mondo esterno.

Le prestazioni di assistenza domiciliare devono essere erogate su proposta del Comune. Di seguito si specificano i destinatari del servizio:

- 1) soggetti o nuclei familiari in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale;

- 2) famiglie con la presenza di disabili e/o anziani non autosufficienti e/o minori a rischio di emarginazione che necessitano di interventi socio-assistenziali diretti a prevenire o rimuovere situazioni di bisogni, di emarginazione o di disagio, mediante un complesso di servizi sociali coordinati ed integrati sul territorio;
- 3) soggetti soli portatori di handicap, non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti;
- 4) anziani, soli o in coppia, non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti;
- 5) anziani in condizioni di autonomia con accertate problematiche di fragilità sulle quali effettuare piccoli interventi di monitoraggio mirati alla prevenzione;
- 6) soggetti in carico ai servizi specialistici.

4.2 NATURA E CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Nel rispetto delle finalità del servizio, sarà richiesto alla società aggiudicataria di svolgere le seguenti attività:

a) GESTIONE DI INTERVENTI ASSISTENZIALI AI SOGGETTI DI CUI AL PUNTO 4.1.

Il servizio di assistenza domiciliare che l'aggiudicatario deve espletare tramite proprio personale al domicilio è costituito dal complesso delle prestazioni di natura socio assistenziale sottoelencate:

- aiuto nell'attività di assistenza diretta alla persona (come per esempio: alzarsi dal letto, igiene personale, vestizione, assunzione dei pasti, corretta deambulazione, uso di accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizione di riposo, uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, mobilitazione della persona costretta a letto);
- aiuto nella gestione dell'ambiente domestico (come per esempio: cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria, lavaggio, stiratura e rammando della biancheria preparazione dei pasti, spesa, acquisto di vestiario, medicine e altro);
- interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare (come per esempio: coinvolgimento di parenti, amici, vicini; sostegno al caregiver; rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio);
- aiuto nell'impostazione ed evasione di pratiche amministrative quali ad esempio quelle di carattere pensionistico, informazione circa i servizi del territorio.

L'operatore svolgerà inoltre prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali.

Il personale addetto dovrà inoltre:

- ✓ sollecitare l'autonomia residua dell'utente;
- ✓ valutare la condizione fisica e psicologica delle persone e sollecitare, in caso di necessità, l'intervento di altri operatori, confrontandosi direttamente con il coordinatore del servizio, che a sua volta, si raffronterà con l'assistente sociale comunale;
- ✓ rafforzare i comportamenti positivi dell'assistito e coinvolgere attivamente il contesto familiare.

- b) SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI, CONCORDATI CON GLI ASSISTENTI SOCIALI COMUNALI E CON IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA, O SUO DELEGATO.

Il Coordinatore, senza costi aggiuntivi, svolge le seguenti attività:

- coordina gli operatori ASA;
- programma il servizio;
- pianifica gli interventi, concordandoli con le assistenti sociali comunali e il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, o suo delegato;
- convoca e coordina le équipe degli operatori ASA;
- convoca semestralmente le riunioni d'équipe con i singoli assistenti sociali comunali;
- è reperibile dal lunedì al sabato, nell'orario compreso tra le 7.00 e le 20.00;
- conserva tutta la documentazione inerente le situazioni in carico, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, mantenendo aggiornate le cartelle individuali attraverso un diario degli interventi, consentendone l'accesso ai Comuni titolari della casistica;
- trasmette semestralmente ai Comuni (titolari principali del caso) relazioni sulla gestione dei casi e l'eventuale documentazione necessaria alla predisposizione di specifici atti e all'attuazione di ulteriori interventi specifici (anche per l'eventuale inoltro ad altri enti territoriali competenti);
- mantiene costanti rapporti con il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, o suo delegato, al fine del monitoraggio e della programmazione del servizio in armonia con gli obiettivi assistenziali previsti dal presente capitolato;
- quando richiesto, dovrà essere disponibile a recarsi nelle singole sedi dei Servizi Sociali Comunali per la programmazione e verifica dell'erogazione delle prestazioni.

Alle riunioni d'équipe semestrali previsti dal presente Capitolato, dovrà partecipare anche il personale ASA incaricato dall'Aggiudicataria, senza costi aggiuntivi per il Comune (salvo nel caso in cui sia l'assistente sociale comunale a richiedere incontri ulteriori rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato).

Art. 5 - Prestazioni aggiuntive

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere, oltre all'attuazione degli interventi previsti nel Piano d'intervento individuale predisposto da ciascun assistente sociale comunale, l'effettuazione di ulteriori e differenti prestazioni rivolte alla generalità della cittadinanza del territorio, anche a quelli che non usufruiscono del servizio di assistenza domiciliare.

Art. 6 - Compiti del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, o suo delegato

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona provvede all'assunzione degli atti amministrativi relativi all'appalto in oggetto.

I Compiti del Direttore, o suo delegato, si riferiscono in particolare a:

- monitorare e verificare l'attuazione degli interventi di cui all'art 4 del presente Capitolato Speciale d'appalto;
- programmare momenti di incontro periodici con le Assistenti Sociali dei Comuni per aggiornarle rispetto al lavoro svolto dal personale della Società aggiudicataria e per accogliere nuove proposte operative;
- monitorare e valutare il servizio ai fini della programmazione e pianificazione per il futuro.

Art. 7 - Rapporti tra i Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona e l'Aggiudicataria

I Comuni di Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona e Fagnano Olona conservano la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione.

Le Assistenti Sociali comunali segnalano i casi, controllano le erogazioni delle prestazioni, collaborano con l'équipe di lavoro incaricata dalla Società aggiudicataria, intervengono alle riunioni d'équipe organizzate semestralmente dalla Società Aggiudicataria, e partecipano ai momenti valutativi del servizio organizzati dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona ai fini della programmazione e della pianificazione futura del servizio.

I sei Comuni si impegnano a fornire la collaborazione necessaria al raggiungimento delle finalità operative in rapporto alle quali è stipulata la gara d'appalto.

Art. 8 - Impegni dell'Aggiudicataria

L'Aggiudicataria si impegna:

- o entro sette giorni dalla avvenuta aggiudicazione, a nominare un coordinatore del servizio sovracomunale, referente per i rapporti con l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona e i sei Comuni dell'Ambito.
- o a trasmettere all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona relazioni semestrali quali-quantitative relativamente al servizio erogato;
- o a mantenere un monitoraggio costante della casistica e fornire i dati eventualmente richiesti dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona;
- o a provvedere, a proprie spese, all'aggiornamento ed alla formazione permanente degli operatori impiegati nella gestione del servizio, che potrà coinvolgerà anche gli operatori afferenti all'Ambito, sulla base di una programmazione formativa concordata con l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona. L'Aggiudicataria potrà, con fondi propri, dare la propria disponibilità ad accogliere, nei momenti formativi, personale esterno all'Ambito;
- o offrire la possibilità di attivare iniziative e/o progetti finalizzati a favorire il benessere delle persone in difficoltà oppure di cittadini in condizione di fragilità e non necessariamente in carico al servizio sociale comunale, innovativi e complementari volti a migliorare la qualità della loro vita. Tali attività potranno prevedere la collaborazione con il personale del Distretto Socio-sanitario, con i medici di medicina generale, con gli operatori di servizi specialistici ed altri servizi territoriali. I costi di tali interventi saranno a totale carico dell'amministrazione comunale richiedente (es. interventi di accompagnamento dell'utente presso strutture sociali e sanitarie, servizio trasporto, progetti integrati con personale ASL, etc.)

Art. 9 - Requisiti del personale impiegato

L'aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per ogni tipologia di prestazione descritta personale professionale qualificato.

Il personale incaricato dovrà avere un'età non inferiore ai 18 anni ed essere in possesso del titolo di studio pertinente alle mansioni assegnate - documentato in seguito all'aggiudicazione - previsto dalle vigenti normative per le seguenti figure professionali:

1. coordinatore (con titolo di assistente sociale, iscritto all'albo e documentata esperienza almeno biennale nella gestione di servizi di assistenza domiciliare);
2. ausiliario socio assistenziale (A.S.A.) con diploma di qualifica professionale riconosciuto dalla Regione.

L'aggiudicataria, al fine di garantire efficacia nell'intervento perseguito dall'Ambito Sociale, si impegna a riassumere senza cesure temporali e senza periodo di prova il personale con qualifica di ASA operante nell'anno 2013/2014, nei servizi oggetto del presente appalto presso ogni Comune qualora il personale medesimo sia intenzionato a proseguire l'attività. L'incorporazione nei ranghi dell'appaltatore avverrà con estensione del CCNL da quest'ultimo applicato. In caso di aggiudicazione da parte di cooperativa, ai lavoratori sarà garantito il diritto ad assumere la qualità di socio della cooperativa, con trattamento economico complessivo comunque non inferiore a quello previsto dal CCNL.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, la Società Aggiudicataria dovrà inviare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante.

L'aggiudicataria dovrà impiegare per i servizi e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause debitamente giustificate, superiori a 2/5 del personale impiegato. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'affidamento alla seconda concorrente in graduatoria con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione.

L'Aggiudicataria si impegna ad assicurare la regolarità e la puntualità del servizio; prima dell'inizio del servizio, deve fornire alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio in appalto, specificando i relativi titoli e qualifiche professionali, l'eventuale iscrizione agli albi ed ordini professionali ed il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Tale elenco deve essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamenti del personale, anche per sostituzioni temporanee. L'elenco deve essere corredato da apposita dichiarazione, per ogni singolo addetto, attestante il possesso delle certificazioni necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate e l'assenza di condanne penali e/o di carichi pendenti ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione. In qualsiasi momento la Stazione Appaltante può esigere, con motivazione scritta e previo esame delle controdeduzioni, la non utilizzazione degli operatori che non ritenga in possesso dei requisiti morali e/o professionali necessari all'espletamento del servizio. L'appaltatore deve provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse

risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, anche a seguito di specifica segnalazione da parte del Servizio Sociale della Stazione Appaltante, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione Appaltante stessa.

L'Aggiudicataria deve garantire le sostituzioni del personale che si rendessero necessarie con personale di pari professionalità e qualifica e debitamente formato, in modo da garantire il costante rispetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, dandone comunicazione al Servizio Sociale entro tre giorni lavorativi. Il nuovo personale deve essere inserito in servizio, mediante un apposito e adeguato percorso di apprendimento delle caratteristiche del servizio stesso, anche in riferimento agli aspetti concernenti la sicurezza sul luogo di lavoro, senza nessun onere economico aggiuntivo a carico dei Comuni.

In caso di assenza, anche temporanea, del coordinatore, l'appaltatore deve assicurare la sua sostituzione con persona di pari professionalità. Il nominativo del sostituto e i periodi di assenza, se programmati, vanno comunicati alla Stazione Appaltante entro tre giorni lavorativi.

L'aggiudicataria è tenuta a stilare un foglio mensile delle presenze e degli orari da trasmettere alle referenti dei singoli Comuni al fine della verifica dell'attività svolta e del monte ore previsto.

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, o suo delegato, potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero idoneo contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o che risultassero motivatamente non adatti all'incarico.

Data la particolarità del servizio, la sostituzione del personale assente dovrà essere concordata dalla referente dell'Aggiudicataria con gli Assistenti Sociali Comunali interessati; l'aggiudicataria si impegna, altresì, a prevedere la presenza di un numero congruo di operatori al fine di garantire le sostituzioni in ogni momento e in ogni circostanza.

Art. 10 - Modalità di erogazione del servizio

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, in collaborazione con il coordinatore della società aggiudicataria, predisporrà, sulla base dei bisogni rilevati sul territorio, un mansionario comune a tutte le sei municipalità.

Le prestazioni di assistenza domiciliare devono essere erogate su proposta del Comune.

Per ogni singolo caso, gli Assistenti Sociali Comunali elaborano un Piano d'intervento individuale che specifichi le prestazioni da svolgere a favore dell'utente, il monte ore settimanale, l'orario previsto, la periodicità degli interventi, gli obiettivi da conseguirsi e l'eventuale attivazione della rete familiare.

Prima dell'attivazione del servizio, l'Assistente Sociale Comunale svolge una visita domiciliare presso l'abitazione dell'utente, effettua una valutazione sociale del caso, inserisce i dati dell'utente nella piattaforma ADIWEB (aggiornando la scheda individuale ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità), compila il PAI (Piano Assistenziale Individuale), condividendolo con il coordinatore della Società Aggiudicataria e inoltra a quest'ultimo la scheda di segnalazione del caso, nel quale è specificato anche il Piano d'intervento individuale. Quest'ultimo viene controfirmato dall'utente e può essere soggetto a modifiche.

Ciascun operatore dovrà avere un programma di intervento con articolazione settimanale.

Non è consentito agli operatori dell'Aggiudicataria modificare il programma di intervento se non a seguito di accordo con il coordinatore del Servizio e con l'Assistente Sociale Comunale; il programma predisposto vincola l'aggiudicataria, fatti salvi eventuali interventi d'urgenza o emergenza e sostituzioni del personale temporaneamente assente.

E' compito della società aggiudicataria dare tempestivo avviso agli utenti e all'Assistente Sociale Comunale della mancata erogazione del servizio e provvedere ad una adeguata e veloce sostituzione del personale assente.

Le modalità di gestione degli operatori, le relative possibili sinergie, eventuali compresenze di personale, devono essere pianificate dal coordinatore della Società aggiudicataria, concordandolo con l'Assistente sociale comunale di riferimento, in maniera tale da non procurare nessun tipo di disservizio all'utente.

La società aggiudicataria è inoltre tenuta ad avanzare proposte di eventuali modifiche o integrazione relativamente alle metodologie o modalità d'intervento e quant'altro necessario per l'esecuzione di un servizio sempre migliore. Le proposte di cui sopra verranno valutate dai Comuni aderenti al servizio per l'eventuale attuazione.

Il personale impegnato nel servizio, sotto la responsabilità dell'appaltatore, è tenuto:

- a tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso;
- a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- a rifiutare qualsiasi tipo di compenso dagli utenti del servizio, relativamente alle prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- ad osservare quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dal relativo contratto d'appalto;
- ad esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 9.4.2008, n. 81;
- a segnalare tempestivamente agli organi competenti e, per conoscenza, al Servizio Sociale fatti o notizie di reato di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del proprio servizio.

Il servizio è attuato dal lunedì al sabato dalle ore 07:00 alle ore 20:00.

La Società Aggiudicataria dovrà attivare il servizio entro 48 ore dalla ricezione della scheda di segnalazione da parte del Comune (in caso d'urgenza, entro 24 ore) o secondo le indicazioni specificate dall'assistente sociale comunale, referente principale del caso.

Ai fini della programmazione degli interventi e della verifica dell'attività svolta, sono previste riunioni semestrali con gli Assistenti Sociali Comunali, convocate dal coordinatore del servizio.

Art. 11 - Monte ore del servizio

La quantificazione oraria annuale per ogni singolo Comune è definita nella tabella seguente, che costituisce un riferimento indicativo.

La quantificazione delle ore potrà subire variazioni nel corso dell'anno secondo le indicazioni degli Assistenti Sociali Comunali.

COMUNI	ORE DI ASSISTENZA RICHIESTE ANNUALMENTE
FAGNANO OLONA	2600
GORLA MAGGIORE	1000
GORLA MINORE	1000
MARNATE	2300
OLGIATE OLONA	920
SOLBIATE OLONA	2600
TOTALE GLOBALE	10.420

Il monte ore presunto dell'appalto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, in relazione al numero degli utenti, all'effettiva necessità del servizio e in base a specifici finanziamenti dedicati alle non autosufficienze che dovessero essere emanati da altri Enti (esempio Regione Lombardia), senza che la Società aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Art.12 - Orari del servizio

Il servizio deve essere garantito da gennaio a dicembre e si svolgerà, di norma, dal lunedì al sabato nell'orario compreso tra le 7.00 e le 20.00, secondo il calendario programmato con le Assistenti Sociali Comunali. In particolari ed eccezionali circostanze o situazioni, potranno essere richiesti alla Società aggiudicataria anche servizi festivi o in deroga all'orario previsti.

L'Aggiudicataria non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti. In caso di interruzione o di sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, l'Ente appaltante si riserva di affidare ad altra Ditta il servizio in argomento, anche a prezzo superiore, a spese e a danni della ditta aggiudicataria.

In caso di eventuali scioperi del personale dell'Aggiudicataria del servizio o di altri impedimenti da qualsiasi causa derivanti, la Ditta dovrà garantire la continuità del servizio appaltato.

E' fatto divieto assoluto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso la stazione appaltante e verso i terzi si intenderà l'appaltatore.

Art.13 - Sede ed attrezzature

La società aggiudicataria dovrà avere una sede operativa situata in uno dei Comuni dell'Ambito sociale Valle Olona, dotata di adeguate attrezzature (telefoni, fax, P.C. ecc.).

Per il coordinamento in loco delle attività sovracomunali, in particolare per riunioni e gruppi di lavoro, i Comuni a turno metteranno a disposizione gli spazi.

La società aggiudicataria dovrà fornire al personale gli strumenti di lavoro, come guanti monouso e materiale vario per l'espletamento del servizio.

Art.14- Controlli e verifiche

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, attraverso il proprio personale tecnico e amministrativo, si riserva la facoltà di effettuare, quando lo ritiene opportuno, controlli e verifiche sul buon andamento del servizio e sul rispetto del presente capitolato.

Art. 15 Responsabilità

L'aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi.

L'aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso la Stazione Appaltante che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti e collaboratori e degli eventuali danni che derivino dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati a carico di terzi o della Stazione Appaltante.

Qualora l'aggiudicataria, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente appaltante resta autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente dalla cauzione.

Art. 16 - Rispetto del D.Lgs.196/2003

Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e secondo le modalità a ciò strettamente correlate. La comunicazione dei dati a soggetti pubblici e privati è ammessa nei limiti previsti D. Lgs.196/2003. L'Aggiudicataria dovrà indicare il soggetto responsabile del trattamento dei dati e gli eventuali incaricati.

Art. 17- Trattamento dei lavoratori

L'aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche,

previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona potrà richiedere alla Società Aggiudicataria, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto e potrà affidare il servizio al concorrente che segue immediatamente in graduatoria all'Aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Azienda. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della concorrente.

L'aggiudicataria è tenuta a munire il personale operante di tesserino di identificazione in ottemperanza e in conformità all'rt.26 comma 8 del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81.

Art. 18 – Penalità

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona applicherà delle penali da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 20.000,00, qualora non venissero rispettati gli obblighi previsti dagli articoli del presente Capitolato per cause imputabili alla appaltatrice. Tali penali verranno applicate previa contestazione dell'addebito, fatto salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito (notificata con raccomandata o tramite fax o tramite PEC) dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni della appaltatrice a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire all'Azienda Speciale Consortile entro 10 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che l'appaltatrice abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento, ed in caso di necessità, dal deposito cauzionale.

La penale sarà graduata a seconda della gravità della inadempienza. Qualora venissero applicate più di sette penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino per la durata dell'appalto € 20.000,00, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Art. 19 – Risoluzione del contratto e divieto di cessione o sub-appalto del servizio

E' facoltà dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art.1456 del Codice Civile, nei casi seguenti:

- a) interruzione anche parziale dei servizi senza giusta causa;

- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti dal presente Capitolato e in ogni altro caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- c) per il sopravvenire di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- d) concessione in subappalto, totale o parziale del contratto o cessione del contratto;
- e) qualora l'appaltatore si sia reso colpevole di frode o di negligenze gravi nella condotta del personale;
- f) qualora venissero applicate nel corso dei 30 mesi più di 7 penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino € 20.000,00.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti nel capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, fatto salvo il risarcimento per maggiori danni sofferti.

Art. 20 - Fallimento, risoluzione del contratto o mancata stipulazione del contratto

In caso di fallimento o risoluzione del contratto dell'originario appaltatore, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona applicherà l'art. 140 del D. Lgs. 163/06. L'Azienda si riserva altresì la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto, di affidare i lavori al secondo classificato e, in caso di rinuncia, agli altri concorrenti in graduatoria, sino al quinto offerente in sede di gara.

Art. 21 - Condizioni di ammissione

Possono partecipare alla gara presentando apposita istanza, secondo il modello ALLEGATO "A", le ditte operanti nel settore dei servizi socio-sanitari (categoria 25, CPC 93, CPV 85311100-3) anche in forma di raggruppamenti temporanei o consorzi in possesso dei requisiti di cui in appresso al presente articolo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO " A " dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37, c.8 del D.Lgs.163/2006.

Nel caso di consorzi l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO " A ", dovrà indicare i soggetti consorziati che eseguiranno il servizio indicando le parti dello stesso che saranno eseguite dalle singole società e dovrà essere sottoscritta oltre che dal Consorzio anche dalle imprese che eseguiranno il servizio.

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- 1)** Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, attraverso la compilazione degli Allegati "B" e "B1";

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il requisito di cui al punto 1) dovrà essere dichiarato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.
- Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 1) dovrà essere dichiarato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

2) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per il servizio oggetto dell'appalto.

Le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali devono essere iscritte all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al punto 2) dovrà essere dichiarato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.
- Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 2) dovrà essere dichiarato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

3) Contributo all'ANAC.

I concorrenti dovranno effettuare versamento di **€ 35,00** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture relativamente alla presente gara di appalto **(CIG 626715189B – Numero di gara: 6052536)**

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta.

Il mancato versamento del contributo all'ANAC comporterà l'esclusione dalla gara.

4) Cauzione provvisoria.

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., dovrà essere corredata, a pena l'esclusione, da una cauzione pari al 2% (**€ 9.750,00**) dell'importo a base di gara, ridotta al

50% qualora ricorra l'ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs 163/06, da prestare nelle forme di legge (art.75 del D. Lgs 163/06 e s.m.i.).

La garanzia potrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 01.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Le fideiussioni o le polizze dovranno prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50% (**€ 4.875,00**), ai sensi dell'art.75, co.7, del D. lgs n.163/06 e s.m.i., per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000.

Nel caso di R.T.I non ancora costituito la cauzione deve essere intestata al raggruppamento con espressa indicazione di ogni impresa associanda.

In caso di ATI costituenda o costituita la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.

La mancata presentazione della cauzione nelle forme previste comporta l'esclusione dalla gara.

Cauzione definitiva. L'aggiudicatario dovrà, all'atto di stipula del contratto, costituire cauzione definitiva, nella somma e nelle forme di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

5) Accettazione delle condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto.

6) In applicazione delle disposizioni recate dal combinato disposto dell'art. 6 bis del D. lgs. n. 163/2006, s.m.i. e della deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, s.m.i., che prevede la verifica dei requisiti autodichiarati a mezzo del sistema telematico AVCPASS gestito dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) gli operatori economici partecipanti alla presente procedura selettiva, devono registrarsi presso l'albo telematico denominato

“AVCPASS operatore economico” collegandosi tramite il
link:<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>

Una volta effettuata la registrazione al servizio AVCPASS l'operatore economico indica al sistema il CIG della presente procedura a cui intende partecipare e ottiene dal sistema un PASS OE; lo stesso dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa (vedi art.22).

Qualora per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla verifica del possesso dei requisiti autodichiarati, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

B) CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICA

1. di avere gestito servizi oggetto del presente capitolato per Amministrazioni pubbliche nel triennio 2012-2013-2014 per un importo complessivo non inferiore a €. 200.000,00 .
2. il coordinatore dovrà essere in possesso del titolo di assistente sociale con relativa iscrizione all'albo ed avere una esperienza almeno biennale nel coordinamento del servizio di assistenza domiciliare.
3. gli ausiliari socio assistenziali (A.S.A.) dovranno essere in possesso di diploma di qualifica professionale riconosciuto dalla Regione.

I requisiti di cui ai punti sopra dovranno essere dichiarati attraverso la compilazione dell' ALLEGATO "C" sottoscritto dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra potranno essere assolti cumulativamente.

Nel caso di Consorzi, i soggetti consorziati che effettueranno il servizio potranno possedere anche cumulativamente i requisiti di cui sopra.

4. Le ditte sono tenute a produrre almeno due dichiarazioni di solvibilità bancaria rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. (d.lgs.163/2006, art.41). Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il requisito di cui al punto 4. dovrà essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento. Nel caso di Consorzi il requisito di cui al punto 4. dovrà essere posseduto da ciascun soggetto che eseguirà il servizio.

Art. 22 - Modalità di presentazione dell'offerta ed operazioni gara

L'offerta dovrà pervenire presso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, Via Roma, 26 – 21053 Castellanza, ed essere contenuta in plico sigillato con ceralacca o altro sistema idoneo a garantire la non manomissione del plico e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta.

Il plico, deve pervenire ad esclusivo rischio del mittente, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **23.06.2015** a mezzo del servizio postale ovvero a mano, sia direttamente sia a mezzo di terze persone, ad

esclusivo rischio del concorrente.

Il termine rimane improrogabile anche in caso di scioperi oppure altre agitazioni dei vettori.

Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta medesima non pervenisse in tempo utile.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GESTIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED ALTRI SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI"

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tre buste di cui:

una 1^ busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **"BUSTA n.1 - Contiene documenti amministrativi"** e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti debitamente compilati:

- ✓ istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A";
- ✓ autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- ✓ nel caso delle cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: allegare autocertificazione indicante l'iscrizione all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003 e relativo numero;
- ✓ dichiarazioni di cui agli allegati "B" e "B1", da compilare integralmente secondo i moduli allegati;
- ✓ dichiarazione di cui all'ALLEGATO "C", da compilare integralmente secondo il modulo allegato;
- ✓ cauzione provvisoria del 2% dell'importo del valore stimato dell'appalto (pari ad **€ 9.750,00**), come specificato all'art.21 lettera A) punto 4) del presente capitolato;
- ✓ almeno due dichiarazioni di solvibilità bancaria rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 (d.lgs.163/2006, art.41);
- ✓ versamento di **€ 35,00** a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità dettagliate all'art. 21 lettera A) punto 3) del presente capitolato;
- ✓ Accettazione delle condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto per la Gestione del servizio di assistenza domiciliare ed altri servizi socio-assistenziali mediante restituzione dello stesso siglato in ogni pagina dal legale rappresentante della società e firmata e timbrata nell'ultima pagina;
- ✓ codice "PASS OE" generato dal sistema AVCPASS per la presente procedura di gara, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante.

Una 2^ busta sigillata controfirmata sui lembi di chiusura riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"BUSTA n.2 - Offerta tecnica"** contenente l'offerta di gestione del servizio strutturata secondo quanto previsto all'articolo 23 punto I.

L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana, a pena di esclusione. Eventuale documentazione tecnica redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana, in caso contrario non sarà valutata dalla Commissione.

Una 3^ busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"BUSTA n.3 - Offerta economica"** contenente a pena l'esclusione:

- 1) offerta economica, redatta come da modello ALLEGATO "D, da compilare integralmente secondo il modello allegato;
- 2) fotocopia di un documento di identità non scaduto.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **24/06/2015 alle ore 10,00**; si procederà, in seduta pubblica, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, all'apertura dei plichi contenenti le documentazioni richieste al fine di verificare l'ammissibilità delle richieste di partecipazione, la presenza del PASS OE, la correttezza della garanzia provvisoria nonché la presenza e la completezza delle dichiarazioni; la mancanza del PASS OE non comporta automatica esclusione dalla gara. L'operatore economico sarà invitato a mezzo PEC ad integrare l'offerta con il PASS OE, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta (decorrenti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla cartella del destinatario) decorsi i quali si provvederà all'esclusione dell'operatore inadempiente.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva la facoltà di chiedere documenti e informazioni complementari ai sensi dell'art.46 del d.lgs. 163/2006.

La Commissione di Gara, in sede non pubblica, procederà all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta n.2. Al termine della valutazione delle offerte tecniche verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente; ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica - previo avviso via fax o via pec ai concorrenti ammessi - all'apertura della busta n°3, contenente l'offerta economica. Si procederà quindi a redigere la relativa graduatoria data dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

Qualora le offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva di valutarne la congruità chiedendo per iscritto le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano ritenute valide dispone l'esclusione dalla gara. Allo scopo si fa presente che al concorrente potranno essere richieste giustificazioni relativamente al costo del lavoro inferiore ai valori medi come determinato nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente al Personale dipendente da imprese esercenti (D.M. 24 febbraio 2009, in S.O. alla G.U. n. 59 del 12 marzo 2009).

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. In caso di parità di punteggio, prevarrà la Ditta che avrà ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

In ogni caso resta ferma la facoltà dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissate dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto.

L'offerta presentata si ritiene valida per 180 giorni dalla data di ricezione della stessa.

La presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Art. 23 - Modalità di redazione dell'offerta

L'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato e sarà suddivisa in due parti:

I- Offerta tecnica: Organizzazione della società – Valutazione dell'Efficacia gestionale del servizio:

- progetto per la gestione del servizio;
- quantità e qualità della formazione;
- curriculum della Società Concorrente.

II- Offerta economica: dovrà essere redatta in lingua italiana su carta da bollo sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile, come da modello ALLEGATO "D", oltre a fotocopia di un documento d'identità non scaduto.

Art. 24 - Aggiudicazione dell'appalto

Su richiesta della commissione tecnica di gara nominata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, le società partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

- | | | |
|----|--|----------|
| 1) | Offerta tecnica – organizzazione della Società | punti 65 |
| 2) | Offerta economica | punti 35 |

Per la valutazione dell'Offerta Tecnica - Organizzazione della Società - Efficacia gestionale del servizio si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

PROGETTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	1) Progetto complessivo per la gestione del servizio	Da 0 a 20
	2) Varianti aggiuntive, innovative e migliorative rispetto a quanto esplicitamente richiesto dal capitolato (segnalando eventuali costi aggiuntivi o meno)	Da 0 a 15
	3) Possibilità delle reperibilità aggiuntiva rispetto alla richiesta espressa nel presente Capitolato	Da 0 a 5

QUANTITÀ E QUALITÀ DELLA FORMAZIONE	4) Descrizione delle competenze formative della società: Formazione specifica prodotta direttamente dalla società nel biennio precedente inerente l'oggetto del servizio (oggetto del corso, monte ore, numero partecipanti...)	Da 0 a 5
	5) Proposta di un piano di formazione con l'indicazione di argomenti e monte ore per gli operatori del servizio oggetto dell'appalto (aperte anche al personale dipendente dall'Amministrazione comunale e senza costi aggiuntivi)	Da 0 a 15
CURRICULUM DELLA SOCIETÀ' CONCORRENTE	6) Esperienze analoghe di gestione di Servizi di Assistenza Domiciliare svolti per le pubbliche amministrazioni: luogo, durata, monte ore, importo dell'appalto	Da 0 a 5
		MAX 18 cartelle in totale

Per la valutazione dell'Offerta Tecnica - Organizzazione della Società - Efficacia gestionale del servizio, la documentazione esplicativa di ogni singolo punto (da 1 a 6) dovrà essere contenuta nel numero complessivo di cartelle consentito (18 – diciotto, formato A4, carattere CAMBRIA, dimensione 12, interlinea 1,5). La descrizione dei singoli punti, oggetto di valutazione da parte della commissione di gara, dovrà essere pertinente e misurata sulle caratteristiche del servizio di assistenza domiciliare oggetto del presente appalto. Ogni cartella dattiloscritta, dovrà essere redatta su carta intestata, timbrata e siglata dal legale rappresentante della Ditta concorrente. Il materiale cartaceo prodotto in eccedenza rispetto ai limiti massimi indicati (oltre le 18 cartelle) non verrà preso in considerazione della commissione.

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle buste contenenti l'offerta economica le società che non avranno conseguito un punteggio di almeno **45 punti su 65**.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il miglior prezzo per il servizio previsto dal presente Capitolato. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore (valutando soltanto le prime due cifre decimali) secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 35}{\text{prezzo offerto}}$$

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.

L'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica di cui al punto 1) di codesto articolo.

Art. 25- Corrispettivi

Il corrispettivo di appalto offerto in sede di gara resterà invariato per il primo anno di attività e, per il secondo anno di attività, sarà soggetto a revisione a seguito di domanda dell'esecutore del servizio e conseguente istruttoria condotta dal Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI) pubblicato dall'Istat.

La Società aggiudicataria fattura mensilmente all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona per le prestazioni rese, allegando il monte ore effettuato di ogni singolo Comune.

La liquidazione da parte della Stazione Appaltante avverrà entro 60gg dal ricevimento della fattura, pena il pagamento degli interessi al saggio legale, e previa verifica degli obblighi da parte dello stesso, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso o non dal presente Capitolato inerente e conseguente ai servizi di che trattasi e le spese del personale amministrativo della società appaltatrice.

Art. 26 - Spese contrattuali e cauzione

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria. Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria come disciplinato dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.. Detta cauzione, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, sarà svincolata al termine dell'appalto, qualora non risultino pendenze di alcun genere fra l'aggiudicataria e l'Azienda.

Art. 27 - Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali del servizio, saranno devolute al giudice competente.

Art. 28 - Assicurazione

1. L'Aggiudicataria si assume ogni responsabilità derivante dalla fornitura del servizio e risponde direttamente, tanto verso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, quanto verso il personale ed i terzi, dei danni provocati alle persone ed alle cose, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.

2. All'atto della sottoscrizione del contratto e in ogni caso prima dell'inizio del servizio, l'Aggiudicataria si obbliga a sottoscrivere polizza assicurativa contro i rischi, anche prodotti per colpa grave, relativi alla gestione del servizio, con un massimale per sinistro, persone e cose di almeno € 3.000.000,00 (tre milioni di euro).

Art. 29 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Varese della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La Stazione Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del relativo contratto.