



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA GESTIONE DI SERVIZI RIVOLTI A MINORI – SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE

Ambito Distrettuale di Castellanza

Castellanza - Gorla Maggiore - Gorla Minore – Marnate - Olgiate Olona - Solbiate Olona - Fagnano Olona

CIG 61466800CD

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente appalto riguarda servizi socio-sanitari cat.25; cpc 93; cpv 85312400 di cui all'allegato II B del D. Lgs. 163/2006. All'appalto non sono applicabili le norme di cui al D. Lgs. 163/2006, salvo quelle espressamente richiamate.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- *ADM – INTERVENTO EDUCATIVO E SOSTEGNO PSICOLOGICO AL MINORE IN DIFFICOLTA' E ALLA FAMIGLIA.*
- *SERVIZIO AFFIDI – VALUTAZIONE DELLE COPPIE AFFIDATARIE ABBINAMENTO E MONITORAGGIO DELL'AFFIDO FAMILIARE*
- *SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE*

Finalità irrinunciabile dei servizi è perseguire gli obiettivi di prevenzione al disagio conclamato, di sostegno e riparazione alle situazioni più problematiche così da costruire progetti individualizzati in grado di restituire, laddove possibile, le competenze educative alla famiglia, naturale contesto di crescita di ogni minore.

L'esecuzione dei servizi, affidati dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, in nome e per conto dei sette Comuni dell'Ambito Distrettuale di Castellanza, alla Ditta Aggiudicataria, sarà regolata da quanto specificato nel presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 2 – Durata del contratto

L'appalto avrà durata di mesi 36 con decorrenza dal **01 maggio 2015** e termine al **30 aprile 2018**.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona si riserva la facoltà motivatamente di prorogare la durata del contratto, stipulato con la Società Aggiudicataria, oltre la scadenza, alle stesse condizioni del contratto originario, per un periodo non superiore ad un anno.

Art. 3 – Ammontare presunto dell'appalto ed aggiudicazione.

Il valore complessivo a base di gara è stimato in **€ 495.000,00** (al netto d'iva). L'importo stimato annuo è di **€ 165.000,00** (al netto d'IVA).



Le voci di costo riguardanti il segretariato sociale sono escluse dalla gara. Per questo servizio, il costo orario dell'assistente sociale deve essere pari a € 24,00 lorde.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 4 - Descrizione dei servizi e loro caratteristiche.

A.D.M.- Assistenza Domiciliare Minori

L'assistenza domiciliare ai minori è una forma di intervento che si colloca nel settore delle azioni preventive. L'educatore offre al minore uno spazio materiale e un tempo misurabile in cui stare con lui per sostenerlo nel difficile processo di crescita. L'obiettivo è sostenere i bambini e gli adolescenti minorenni che si trovano in situazioni di difficoltà scolastica, sociale-relazionale e le loro famiglie, aiutandoli a sviluppare o rinforzare l'integrazione sociale, l'autostima, le competenze scolastiche, evolutive e l'adeguatezza genitoriale, all'interno di un progetto individualizzato.

Il servizio deve perseguire prevalentemente i seguenti obiettivi:

Per il minore:

- Intervenire a sostegno dei momenti di difficoltà o crisi familiare, anche temporanei, per garantire la possibilità ai minori di rimanere nel proprio nucleo familiare;
- Fornire stimoli che consentano al minore di sperimentare le proprie capacità, spesso non valorizzate da parte del proprio nucleo di appartenenza ed accompagnarlo verso una riscoperta e rivalutazione di sé, in un'ottica di sostegno e all'autonomia, di rinforzo dell'autostima, di attivazione e qualificazione delle proprie competenze relazionali, affettive e sociali.

Per la famiglia:

- Favorire nella famiglia le condizioni necessarie per il miglioramento, dove è possibile il superamento, della situazione di carenza e/o inadeguatezza educativa, relazionale e gestionale nel rapporto con il minore, garantendo la permanenza dello stesso nella propria famiglia in condizioni di vita idonee a prevenire involuzioni degenerative o rischi per il suo sviluppo;
- Favorire buone relazioni con i contesti di vita delle famiglie, facilitare il mantenimento di relazioni parentali e familiari o, laddove queste siano sofferenti, promuovere azioni di recupero e di interazione con altre realtà familiari e sociali per evitare l'isolamento del nucleo familiare e dei minori.

Per il territorio:

- Sensibilizzare il territorio ed il contesto sociale affinché siano in grado di sviluppare una rete di legami tra minore, nucleo familiare e ambiente di appartenenza, tesa al miglioramento della qualità della vita della famiglia intera.

Metodologia – La peculiarità del metodo di intervento risiede nel non limitarsi a fornire un supporto didattico-educativo o sociale al minore, ma proporre un'offerta di relazioni (la relazione tra l'educatore, il minore e la famiglia, tra la coppia genitoriale e lo psicoterapeuta,



l'assistente sociale e il/i genitore/i, con l'offerta di colloqui periodici psicoeducativi e tra l'équipe e i diversi servizi coinvolti) che permettano al sistema familiare di superare la fase di difficoltà, riattivando le proprie risorse interne e riacquistando una competenza autonoma nella relazione affettiva ed educativa tra genitori e figli.

Il servizio si svolge nei tempi e negli orari concordati con i servizi sociali dei singoli Comuni, al domicilio dell'utente e/o presso strutture ricreative educative e socializzanti del territorio o in spazi/luoghi specifici definiti nel progetto di intervento condiviso con i servizi sociali comunali che hanno in carico la situazione.

Il servizio dovrà prevedere le seguenti figure:

1. Medico - Psicoterapeuta familiare
2. Assistente Sociale
3. Educatore coordinatore
4. Educatore

A titolo indicativo si informa che i minori in carico al servizio nell'anno 2014 sono stati n.83, di età compresa tra i 0 e i 18 anni (21 anni se richiesto il prosieguo amministrativo) e i loro nuclei familiari di appartenenza.

Il servizio dovrà prevedere riunioni mensili di coordinamento e supervisione agli operatori coinvolti e momenti periodici di confronto con le assistenti sociali comunali ed eventuali altri operatori coinvolti nel progetto.

Gli educatori, di concerto con il coordinatore, il servizio sociale comunale e gli eventuali altri enti coinvolti dovranno produrre un progetto educativo individualizzato relativo al caso assegnato nonché periodiche relazioni di verifica sulla gestione dei casi, sul lavoro svolto e sugli obiettivi raggiunti, inviandone una copia al Comune competente.

Il coordinatore è tenuto a presentare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona una relazione semestrale sull'andamento complessivo della gestione del servizio, allo scopo di consentire una valutazione degli interventi e dei risultati conseguiti, accompagnata da eventuali proposte di miglioramento.

Gli educatori potranno effettuare trasporti di minori nell'ambito dell'espletamento del servizio, utilizzando il proprio automezzo, coperto da assicurazione RCAUTO che comprenda anche i terzi trasportati, per un massimale di € 10.000.000,00. I relativi costi di trasporto sono da intendersi ricompresi nel corrispettivo offerto dalla ditta aggiudicataria.

SERVIZIO AFFIDI – Abbinamento, Valutazione e Monitoraggio dell’Affido Familiare

L'attività deve essere svolta in sinergia con il Servizio Tutela Minori e i Servizi Sociali Comunali dell'Ambito Sociale Valle Olona.

Compiti del servizio sono:

- a. Collaborare e coordinare le realtà pubbliche e private che si occupano di affido familiare.
- b. Valutazione delle coppie disponibili all'affido, finalizzata ad individuare le caratteristiche



Azienda Speciale Consortile **Medio Olona** Servizi alla Persona

proprie di ciascun nucleo e delle relazioni e degli stili affettivo-educativi dei suoi membri, così da consentire un abbinamento famiglia-bambino il più possibile idoneo e rispondente alle esigenze di ogni specifica situazione in carico.

- c. Abbinamento e monitoraggio degli affidi familiari.
- d. Organizzazione di momenti di promozione della cultura dell'affido e del servizio attivo sul territorio distrettuale.
- e. Corso di formazione per famiglie e singoli aspiranti all'affido.
- f. Incontri di gruppi di self-help per le famiglie affidatarie.

Il coordinatore è tenuto a presentare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona una relazione semestrale sull'andamento complessivo della gestione del servizio, allo scopo di consentire una valutazione degli interventi e dei risultati conseguiti, accompagnata da eventuali proposte di miglioramento.

Il servizio dovrà prevedere le seguenti figure:

- 1.** Coordinatore psicoterapeuta
- 2.** Assistente Sociale
- 3.** Psicologo

A titolo indicativo si informa che i progetti di affido in corso nell'anno 2014 sono stati n. 28, mentre le famiglie inserite nella banca dati del servizio affido sono state n. 37.

SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

Il segretariato sociale consiste nell'attività di informazione sulle risorse e sui servizi pubblici e privati a disposizione dei cittadini, sulle modalità per accedere ed utilizzare correttamente i servizi, in rapporto alle esigenze da soddisfare, quindi non solo fornire informazioni utili, ma facilitare l'accesso ai servizi nei diversi ambiti di intervento, famiglie, minori, anziani, utenza diversificata.

L'operatore accoglie l'utenza per orientarla o assumerla in carico, nei casi in cui riscontri la necessità di attivare interventi di urgenza non differibile, di emergenza o pronto intervento.

Al fine di un buon funzionamento è indispensabile assicurare il collegamento del servizio di Segretariato sociale con gli altri servizi che possono interagire con esso allo scopo di aumentare il livello di efficacia delle prestazioni fornite all'utenza.

Il servizio dovrà prevedere la seguente figura:

- 1.** Assistente Sociale

Il Comune interessato all'attivazione del servizio, invia richiesta scritta all'Azienda Speciale Consortile con l'indicazione del monte ore settimanali che l'assistente sociale dovrà svolgere presso la propria sede. L'Azienda provvederà ad inoltrare la richiesta all'Aggiudicataria che, a sua volta, individuerà l'operatore qualificato e sottoscriverà una convenzione con la Stazione Appaltante. Mensilmente, l'assistente sociale, dovrà compilare un foglio presenza da inoltrare sia all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona che all'Aggiudicataria. Quest'ultima provvederà



ad emettere all'Azienda fattura mensile per le ore svolte dall'assistente sociale.

SEGRETERIA

L'Aggiudicataria dovrà prevedere la presenza di un impiegato amministrativo part-time che, oltre ad occuparsi delle pratiche amministrative, dovrà svolgere una funzione di front office e garantire l'apertura dei servizi secondo gli orari previsti concordati con il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Art. 5 - Attribuzioni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona per la gestione dei Servizi sopra descritti, provvede all'assunzione degli atti amministrativi relativi all'appalto in oggetto.

I Compiti del Direttore si riferiscono in particolare a:

- monitorare e verificare l'attuazione degli interventi di cui all'art 4 del presente Capitolato Speciale d'appalto;
- programmare momenti di incontro periodici con gli Assistenti Sociali dei Comuni per aggiornarli rispetto al lavoro svolto dal personale della Società aggiudicataria e per accogliere nuove proposte operative;
- monitorare e valutare i servizi di adm, affido familiare e segretariato sociale ai fini della pianificazione e programmazione per il futuro.

Art. 6 – Rapporti tra i Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e l'Aggiudicataria

I Comuni appaltanti (Castellanza, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona e Fagnano Olona) conservano la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione.

Gli Assistenti Sociali comunali segnalano i casi, controllano le erogazioni delle prestazioni, collaborano con l'Equipe di lavoro incaricata dalla Società aggiudicataria, intervengono agli incontri di verifica e gestione dei casi organizzati periodicamente dalla Società Aggiudicataria, e partecipano ai momenti valutativi del servizio organizzati dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona ai fini della programmazione e della pianificazione futura del servizio.

I Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona si impegnano a fornire la collaborazione necessaria al raggiungimento delle finalità operative in rapporto alle quali è stipulata la gara d'appalto, assicurando la partecipazione degli assistenti sociali ai momenti di programmazione tecnica e all'erogazione delle prestazioni per la presa in carico di minori.

Art. 7 – Locali e attrezzature

Per la realizzazione del Servizio ADM e del servizio Affidi, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona mette a disposizione l'attuale sede in via vittorio veneto, 27 a Castellanza. Presso tale sede sono disponibili computer, fotocopiatrice, stampante, fax, linea telefonica.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Le ulteriori attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio ed i relativi materiali di consumo, nonché le spese di manutenzione hardware e software, le utenze telefoniche e le pulizie dei locali, sono a carico dell'Aggiudicataria.

In riferimento al comma 2 del presente articolo, a seguito all'Aggiudicazione saranno definite con la Stazione appaltante le modalità relative al pagamento delle spese telefoniche, connessione dati e della pulizia dei locali.

Restano a carico dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona le sole spese per il riscaldamento, l'acqua, la luce e l'affitto dei locali.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona è sollevata da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti che si intendono interamente a carico dell'Aggiudicataria. L'aggiudicataria si impegna a non apportare modifiche, innovazioni, trasformazioni dei locali, degli impianti e delle attrezzature senza previa autorizzazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.

Alla scadenza del contratto la ditta aggiudicataria è tenuta a riconsegnare l'immobile con le attrezzature perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta all'utilizzo durante la gestione.

Art. 8 - Personale e modalità di erogazione del servizio

Per il personale è previsto **indicativamente** il seguente monte ore:

ADM

| OPERATORE | ORE SETTIMANALI | ORE TOTALE DA EFFETTUARSI NEI 36 MESI (144 SETTIMANE) |
|-----------------------------------|--------------------|--|
| MEDICO - PSICOTERAPEUTA FAMILIARE | 7 | 1008 |
| EDUCATORE COORDINATORE | 1,30 | 216 |
| EDUCATORE | 70 | 10080 |
| ASSISTENTE SOCIALE | 20 | 2880 |

SERVIZIO AFFIDI

| OPERATORE | ORE SETTIMANALI | ORE TOTALE DA EFFETTUARSI NEI 36 MESI (144 SETTIMANE) |
|-----------------------------|--------------------|--|
| PSICOTERAPEUTA COORDINATORE | 1 | 144 |
| PSICOLOGO | 4 | 576 |
| ASSISTENTE SOCIALE | 6 | 864 |



Azienda Speciale Consortile **Medio Olona** Servizi alla Persona

SEGRETERIA

| OPERATORE | ORE SETTIMANALI | ORE TOTALE DA EFFETTUARSI NEI 36 MESI (144 SETTIMANE) |
|--------------------------|--------------------|--|
| IMPIEGATA AMMINISTRATIVA | 20 | 2880 |

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona può autorizzare la ditta a trasferire, da un operatore ad un altro, le ore indicativamente previste, entro il limite previsto dall'art.17.

Art. 9 - Requisiti del personale impiegato e impegni della società aggiudicataria

La Società aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per ogni tipologia di prestazione descritta all'art 8, personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali di cui all'art. 11.

L'aggiudicataria, al fine di garantire efficacia nell'intervento dei servizi, si impegna a rilevare il personale operante nell'anno 2014 nei servizi oggetto del presente appalto, qualora il personale medesimo sia intenzionato a proseguire l'attività.

A titolo esemplificativo, il personale impiegato nell'anno 2014 è stato il seguente:

1. un coordinatore/supervisore psicoterapeuta
2. un medico psicoterapeuta familiare
3. tre assistenti sociali
4. tre psicologhe
5. un educatore coordinatore
6. diciassette educatori
7. un'impiegata amministrativa

Fatto salvo il Servizio di Segretariato Sociale.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione la Società dovrà inviare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona:

- a) l'elenco degli addetti, corredato dai relativi titoli professionali. L'elenco e la relativa documentazione dovranno essere comunicati, prima dell'inizio del servizio, ed in ogni caso prima dell'utilizzo del personale, all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona che rilascerà il necessario nulla-osta dopo l'accertamento del possesso dei requisiti. Ogni variazione dovrà seguire la medesima procedura, anche gli spostamenti interni del personale, dovranno essere concordati con il Direttore;
- b) copia dei contratti di lavoro o disciplinari d'incarico relativi agli addetti di cui al



punto a), in forma anonima, con l'indicazione della qualifica professionale;

La società si impegna ad utilizzare per tutta la durata del contratto il medesimo personale indicato in elenco al fine di garantire continuità nel servizio. Non saranno ammessi turnover, se non per cause debitamente giustificate, in misura superiore ai 2/5 del personale impiegato. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva di risolvere il contratto e di affidarlo alla seconda società in graduatoria con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Entro massimo 10 giorni dall'aggiudicazione, l'Aggiudicataria si impegna a fornire all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona il nominativo del referente della società.

L'aggiudicataria si impegna ad assicurare la regolarità del servizio e la puntualità degli operatori. Data la particolarità dello stesso, la sostituzione del personale, sia per turnover che per spostamenti interni, dovrà essere concordata dal referente della Società con il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, previa valutazione con gli organi Aziendali e tecnici, potrà pretendere, solo se debitamente documentato, la sostituzione del personale impiegato nei servizi che non osservasse idoneo contegno o fosse abitualmente trascurato nel servizio o che risultasse non adatto all'incarico.

Riguardo al personale utilizzato, l'appaltatore si obbliga a dotare tutto il personale di tutti gli strumenti necessari per il corretto espletamento delle prestazioni richieste nonché di un cartellino identificativo della propria identità e professione da apporre visibilmente sugli indumenti indossati, in ottemperanza e in conformità all'art.26 c.8 del D.lgs.09 aprile 2008, n.81.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, informare il proprio personale circa il contenuto del presente capitolato al fine di adeguare il servizio agli standard di qualità previsti.

Art. 10 - Impegni della società aggiudicataria

La Società Aggiudicataria si impegna a:

- stilare un foglio mensile delle ore svolte da ogni operatore, suddivise per servizio e per Comune, da trasmettere all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, al fine della verifica dell'attività svolta e del monte ore previsto. Nel caso del Servizio di Segretariato Sociale, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona inoltrerà la documentazione anche al Comune che ha attivo il servizio;
- conservare tutta la documentazione inerente le situazioni in carico, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e a trasmettere ai Comuni (titolari principali del caso) la documentazione necessaria alla predisposizione degli atti e all'attuazione di ulteriori interventi specifici (anche per



l'eventuale inoltro ad altri enti territoriali competenti), mantenendo aggiornate le cartelle individuali attraverso un diario degli interventi;

- provvedere, a proprie spese, all'aggiornamento ed alla formazione permanente degli operatori impiegati nella gestione dei servizi di adm, affido e segretariato sociale, che coinvolgerà anche gli operatori afferenti all'Ambito, sulla base di una programmazione formativa concordata con l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona. L'aggiudicataria potrà, con fondi propri, dare la propria disponibilità ad accogliere, nei momenti formativi, personale esterno all'Ambito;
- presentare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona una relazione semestrale qualitativa e quantitativa sull'andamento complessivo della gestione dei servizi, allo scopo di consentire una valutazione degli interventi e dei risultati conseguiti, accompagnata da eventuali proposte di miglioramento;
- mantenere un monitoraggio costante della casistica e fornire i dati eventualmente richiesti dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Art. 11 – Gestione del servizio

Il servizio è fornito con l'utilizzo di personale dipendente con rapporto subordinato. L'aggiudicataria potrà stipulare contratti di lavoro autonomo per le altre figure iscritte in appositi albi professionali ed aventi partita IVA.

Per quanto riguarda i titoli di studio il personale dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche debitamente dichiarate nell'ALLEGATO C:

- a) il coordinatore/psicoterapeuta deve essere iscritto all'albo degli psicologi con specialità in psicoterapia e possedere un'esperienza almeno quinquennale in coordinamento di servizi di prevenzione/riparazione nell'area Minori;
- b) il medico psicoterapeuta familiare deve essere laureato in medicina e chirurgia con specialità in psicoterapia familiare;
- c) l'assistente sociale deve essere iscritto all'albo regionale degli assistenti sociali;
- d) lo psicologo deve essere iscritto all'albo degli Psicologi;
- e) l'educatore coordinatore deve essere laureato in scienze dell'educazione o psicologia o sociologia;
- f) il personale educativo deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 1) laurea triennale in educazione professionale, ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998, n.520 "Regolamento recante norme per l'individualizzazione della figura e del relativo profilo professionale dell'educatore professionale, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 " e del D.M. 2 aprile 2001 "Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie";
 - 2) diploma di laurea quadriennale in scienze dell'educazione;
 - 3) titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo socio-



pedagogico valido per l'iscrizione all'università;

- 4) titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università ed esperienza almeno biennale con ruolo educativo in un servizio di prevenzione/riparazione nell'area Minori.

Art. 12 - Contratti collettivi di lavoro, pagamenti e tutela dei lavoratori

La Società Aggiudicataria è obbligata ad applicare, nei confronti del personale dipendente con rapporto subordinato, condizioni retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di lavoro delle Cooperative Sociali di categoria vigenti nel tempo previsto per la durata dell'appalto anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti.

L'effettiva applicazione di tali condizioni retributive e contributive, potrà essere comprovata attraverso la produzione di apposita documentazione su richiesta dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

L'aggiudicataria deve corrispondere ai lavoratori le retribuzioni dovute con la massima regolarità, secondo le scadenze stabilite nei contratti collettivi.

L'Aggiudicataria ha l'obbligo altresì di provvedere, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa di tutto il personale addetto al servizio.

L'Aggiudicataria è infine tenuta ad osservare tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di malattia, invalidità, disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'inadempienza agli obblighi previsti nel presente articolo sarà segnalata all'Ispettorato del lavoro.

Qualora la Società Aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona procederà alla risoluzione del contratto e potrà affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria all'Aggiudicataria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Azienda. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Società Aggiudicataria.

Art. 13 - Responsabilità

L'Aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi.

L'Aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti e collaboratori e degli eventuali danni che derivino dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati a carico di terzi o dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.

Qualora l'Aggiudicataria o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda Speciale



Consortile Medio Olona servizi alla persona resta autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente dalla cauzione.

Art. 14 - Controlli e verifiche

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, attraverso il proprio personale tecnico e amministrativo, si riserva la facoltà di effettuare, quando lo ritiene opportuno, controlli sul buon andamento del servizio e sul rispetto del presente capitolato; analoghe verifiche potranno essere effettuate dai Comuni qualora lo ritengano opportuno, con modalità e tempi da definirsi con il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.

Art. 15 - Rispetto del D. Lgs. 196/2003

Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e secondo le modalità a ciò strettamente correlate. La comunicazione dei dati a soggetti pubblici e privati è ammessa nei limiti previsti D. Lgs.196/2003.

L'Aggiudicataria dovrà indicare il soggetto responsabile del trattamento dei dati e gli eventuali incaricati.

Art. 16 – Penalità

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, in caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, applicherà delle penali da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 20.000,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza di addebito (notificata con raccomandata o tramite fax) dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni dell'Aggiudicataria a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire all'Azienda entro 10 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che l'Aggiudicataria abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento, ed in caso di necessità, dal deposito cauzionale.

La penale sarà graduata a seconda della gravità della inadempienza.

Qualora venissero applicate più di 7 penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino per la durata dell'appalto € 20.000,00, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Art. 17 – Varianti del contratto

L'articolazione del servizio potrà subire variazioni annuali in aumento o in diminuzione entro il limite del 20% del monte ore annuale dell'appalto, ferme restando, entro detto limite, le



medesime condizioni contrattuali cui la società dovrà assoggettarsi senza che possa avanzare alcuna eccezione o pretesa al riguardo.

Nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare minori, per ragioni di omogeneità dell'intervento, deve essere garantito, a tutti i Comuni aderenti, un monte ore di 10 ore settimanali di attività dell'educatore per ogni Comune. Qualora si rendesse necessario, ogni Comune può richiedere, direttamente all'aggiudicataria, comunicandolo per conoscenza anche alla Stazione Appaltante, l'aumento del predetto monte ore degli educatori e liquidare direttamente i costi all'Aggiudicataria alle medesime condizioni previste dal contratto.

Art. 18 – Risoluzione del contratto e divieto di cessione o sub-appalto del servizio

E' facoltà dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art.1456 del Codice Civile, nei casi seguenti:

- a) interruzione anche parziale dei servizi senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti dal presente capitolato e in ogni altro caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- c) per il sopravvenire di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 38 del d. lgs. 163/2006;
- d) concessione in subappalto, totale o parziale del contratto o cessione del contratto;
- e) qualora l'appaltatore si sia reso colpevole di frode o di negligenze gravi nella condotta del personale;
- f) qualora venissero applicate nel corso dei 36 mesi più di 7 penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino € 20.000,00.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti nel capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, fatto salvo il risarcimento per maggiori danni sofferti.

Art. 19 – Fallimento, risoluzione del contratto o mancata stipulazione del contratto

In caso di fallimento o risoluzione del contratto dell'originario appaltatore, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona applicherà l'art. 140 del D. Lgs. 163/06. L'Azienda si riserva altresì la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto, di affidare i lavori al secondo classificato e, in caso di rinuncia, agli altri concorrenti in graduatoria, sino al quinto offerente in sede di gara.

Art. 20 - Condizioni di ammissione

Possono partecipare alla gara presentando apposita istanza, secondo il modello ALLEGATO "A", le ditte operanti nel settore dei servizi socio-sanitari (**categoria 25, CPC 93, CPV**



85312400) anche in forma di raggruppamenti temporanei o consorzi in possesso dei requisiti di cui in appresso al presente articolo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO " A " dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37, c.8 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso di consorzi l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO " A ", dovrà indicare i soggetti consorziati che eseguiranno il servizio indicando le parti dello stesso che saranno eseguite dalle singole società e dovrà essere sottoscritta oltre che dal Consorzio anche dalle imprese che eseguiranno il servizio.

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- 1.** non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, attraverso la compilazione dell'Allegato "B" e "B1";

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il requisito di cui al punto 1. dovrà essere dichiarato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 1. dovrà essere dichiarato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

- 2.** Iscrizione alla C.C.I.A.A. per il servizio oggetto dell'appalto.

Le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali devono essere iscritte all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al punto 2. dovrà essere dichiarato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 2. dovrà essere dichiarato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

- 3.** Contributo all'ANAC.

I concorrenti dovranno effettuare versamento di **€ 35,00** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture relativamente alla presente gara di appalto (**CIG 61466800CD – Numero di gara 5947294**)

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi, raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> .

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:



- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico **deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta*

Il mancato versamento del contributo all'ANAC comporterà l'esclusione dalla gara.

4. Cauzione provvisoria.

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.L.vo 163/06 e s.m.i., dovrà essere corredata, **a pena l'esclusione**, da una cauzione pari al 2% (**€ 9.900,00**) dell'importo a base di gara, ridotta al 50% qualora ricorra l'ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 da prestare nelle forme di legge previste (art.75 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.).

La garanzia potrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 01.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Le fideiussioni o le polizze dovranno prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50% (**€ 4.950,00**), ai sensi dell'art.75, co,7, del D.lgs n.163/06 e s.m.i., per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000.

Nel caso di R.T.I non ancora costituito la cauzione deve essere intestata al raggruppamento con espressa indicazione di ogni impresa associanda.

In caso di ATI costituenda o costituita la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti



del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.

La mancata presentazione della cauzione nelle forme previste comporta l'esclusione dalla gara.

Cauzione definitiva. L'aggiudicatario dovrà, all'atto di stipula del contratto, costituire cauzione definitiva, nella somma e nelle forme di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

5. Accettazione delle condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto.
6. In applicazione delle disposizioni recate dal combinato disposto dell'art. 6 bis del D. lgs. n. 163/2006, s.m.i. e della deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, s.m.i., che prevede la verifica dei requisiti autodichiarati a mezzo del sistema telematico AVCPASS gestito dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) gli operatori economici partecipanti alla presente procedura selettiva, devono registrarsi presso l'albo telematico denominato "AVCPASS operatore economico" collegandosi tramite il link: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>

Una volta effettuata la registrazione al servizio AVCPASS l'operatore economico indica a sistema il CIG della presente procedura a cui intende partecipare e ottiene dal sistema un PASS OE; lo stesso dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa (vedi art.21).

Qualora per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla verifica del possesso dei requisiti autodichiarati, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

B) CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICA

- 1) abbiano gestito servizi oggetto del presente capitolato per Amministrazioni pubbliche per ogni anno del triennio 2012-2014;
- 2) abbiano stipulato nel triennio 2012-2014 almeno un contratto di gestione di servizi oggetto del presente capitolato per un importo complessivo non inferiore a €. 400.000,00.
- 3) Il coordinatore/psicoterapeuta dovrà essere in possesso di:
 - 3.1 iscrizione all'Albo degli Psicologi più specializzazione in Psicoterapia;
 - 3.2 esperienza almeno quinquennale in coordinamento di servizi di prevenzione/riparazione nell'area Minori;
- 4) Il medico psicoterapeuta familiare dovrà essere in possesso di:
 - 4.1 laurea in medicina e chirurgia con specialità in psicoterapia familiare;
- 5) L'assistente sociale dovrà essere in possesso di:
 - 5.1 iscrizione all'albo degli assistenti sociali;
- 6) Lo psicologo dovrà essere in possesso di:
 - 6.1 iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- 7) L'educatore coordinatore dovrà essere in possesso di:



7.1 laurea in scienze dell'educazione o psicologia o sociologia;

8) Il personale educativo dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- 8.1 laurea triennale in educazione professionale, ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998, n.520 "Regolamento recante norme per l'individualizzazione della figura e del relativo profilo professionale dell'educatore professionale, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 " e del D.M. 2 aprile 2001 "Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie";
- 8.2 diploma di laurea quadriennale in scienze dell'educazione;
- 8.3 titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo socio-pedagogico valido per l'iscrizione all'università;
- 8.4 titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università ed esperienza almeno biennale con ruolo educativo in un servizio di prevenzione/riparazione nell'area Minori.

9) L'impiegata amministrativa dovrà essere in possesso di un titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 dovranno essere dichiarati attraverso la compilazione dell' ALLEGATO "C" sottoscritto dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra potranno essere assolti cumulativamente.

Nel caso di Consorzi, i soggetti consorziati che effettueranno il servizio potranno possedere anche cumulativamente i requisiti di cui sopra.

10) Le ditte sono tenute a produrre almeno due dichiarazioni di solvibilità bancaria rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. (d.lgs.163/2006, art.41).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il requisito di cui al punto 10 dovrà essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi il requisito di cui al punto 10 dovrà essere posseduto da ciascun soggetto che eseguirà il servizio.

Art.21 - Modalità di presentazione dell'offerta ed operazioni di gara

L'offerta dovrà pervenire presso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, Via Roma, 26 – 21053 Castellanza, ed essere contenuta in plico sigillato con ceralacca o altro sistema idoneo a garantire la non manomissione del plico e controfirmato sui lembi dal legale rappresentante della ditta.

Il plico, deve pervenire ad esclusivo rischio del mittente, entro e non oltre le ore 12,00 del **giorno 27.03.2015** a mezzo del servizio postale ovvero a mano, sia direttamente sia a mezzo di terze persone, ad esclusivo rischio del concorrente.



Il termine rimane improrogabile anche in caso di scioperi oppure altre agitazioni dei vettori.

Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta medesima non pervenisse in tempo utile.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GESTIONE DI SERVIZI RIVOLTI A MINORI – SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE"

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tre buste di cui:

una 1^ busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **"BUSTA n.1 – Contiene documenti amministrativi"** e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti debitamente compilati:

- istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A";
- autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A;
- nel caso delle cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: allegare autocertificazione indicante l'iscrizione all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003 e relativo numero;
- dichiarazioni di cui agli allegati "B" e "B1", da compilare integralmente secondo i moduli allegati;
- dichiarazione di cui all'ALLEGATO "C", da compilare integralmente secondo il modulo allegato;
- cauzione provvisoria del 2% dell'importo del valore stimato dell'appalto (pari ad **€ 9.900,00**), come specificato all'art.20 lettera A) punto 4) del presente capitolato;
- almeno due dichiarazioni di solvibilità bancaria rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 (d.lgs.163/2006, art.41);
- versamento di **€ 35,00** a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità dettagliate all'art. 20 lettera A) punto 3) del presente capitolato;
- dichiarazione dell'accettazione del presente capitolato;
- codice "PASS OE" generato dal sistema AVCPASS per la presente procedura di gara, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante.

Una 2^ busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"BUSTA n.2 - Offerta tecnica"** contenente l'offerta di gestione del servizio strutturata secondo quanto previsto all'articolo 22 punto I.

Una 3^ busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"BUSTA n.3 - Offerta economica "** contenente a pena l'esclusione:



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- 1) offerta economica, redatta come da modello ALLEGATO "D", da compilare integralmente secondo il modello allegato;
- 2) fotocopia di un documento di identità non scaduto.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **01.04.2015** alle ore 10,00; si procederà, in seduta pubblica, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, all'apertura dei plichi contenenti le documentazioni richieste al fine di verificare l'ammissibilità delle richieste di partecipazione, la presenza del PASS OE, la correttezza della garanzia provvisoria nonché la presenza e la completezza delle dichiarazioni; la mancanza del PASS OE non comporta automatica esclusione dalla gara. L'operatore economico sarà invitato a mezzo PEC ad integrare l'offerta con il PASS OE, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta (decorrenti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla cartella del destinatario) decorsi i quali si provvederà all'esclusione dell'operatore inadempiente.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva la facoltà di chiedere documenti e informazioni complementari ai sensi dell'art.46 del d.l.g. 163/2006.

La Commissione di Gara, in sede non pubblica, procederà all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta n. 2. Al termine della valutazione delle offerte tecniche verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente; ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica - previo avviso via fax o via pec ai concorrenti ammessi - all'apertura della busta n. 3, contenente l'offerta economica. Si procederà quindi a redigere la relativa graduatoria data dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

Qualora le offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva di valutarne la congruità chiedendo per iscritto le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano ritenute valide dispone l'esclusione dalla gara. Allo scopo si fa presente che al concorrente potranno essere richieste giustificazioni relativamente al costo del lavoro inferiore ai valori medi come determinato nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente al Personale dipendente da imprese esercenti (D.M. 24 febbraio 2009, in S.O. alla G.U. n. 59 del 12 marzo 2009).

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. In caso di parità di punteggio, prevarrà la Ditta che avrà ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

In ogni caso resta ferma la facoltà dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissate dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di



circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto.

L'offerta presentata si ritiene valida per 180 giorni dalla data di ricezione della stessa.

La presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Art. 22 – Modalità di redazione dell'offerta.

L'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato e sarà suddivisa in due parti:

I - Organizzazione della società - Efficacia gestionale

II - Offerta economica

I - Organizzazione della società - Efficacia gestionale: la prima parte dell'offerta è tendente a valutare l'efficacia gestionale del servizio perciò dovrà comprendere:

➤ progetto per la gestione del servizio:

1. progetto complessivo del servizio e metodologia d'intervento per ogni azione di cui all'art. 4 con particolare riferimento alle caratteristiche territoriali dell'Ambito Sociale Valle Olona;
2. varianti aggiuntive, innovative e migliorative rispetto a quanto esplicitamente richiesto dal capitolato;
3. modalità di coordinamento con i servizi e le realtà territoriali che si occupano dei minori;
4. capacità di coinvolgimento della rete;
5. strumenti di valutazione e modalità di raccolta dati atti a raccogliere dati quali-quantitativi utili a fornire un quadro preciso relativo al servizio.
6. proposta di un piano di formazione rivolto agli operatori dei servizi rivolti ai minori e gli altri operatori dell'Ambito.

II - Offerta economica: la seconda parte dell'offerta dovrà contenere:

- l'offerta economica redatta in lingua italiana su carta da bollo e sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile, come da modello ALLEGATO "D", oltre a fotocopia di un documento di identità non scaduto.

Art. 23 - Aggiudicazione dell'appalto

Su richiesta della commissione tecnica di gara nominata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, le società partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

- ⇒ Offerta tecnica punti 70
- ⇒ Offerta economica punti 30

Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderà in considerazione il punto I dell'art 22 con i parametri sotto riportati:

| | | |
|---------------------------------------|--|-----------|
| Progetto per la gestione del servizio | 1. progetto complessivo del servizio e metodologia d'intervento per ogni azione di cui all'art. 4 con particolare riferimento alle caratteristiche territoriali dell'Ambito Sociale Valle Olona | Da 0 a 30 |
| | 2. Varianti aggiuntive, innovative e migliorative rispetto a quanto esplicitamente richiesto dal capitolato | Da 0 a 10 |
| | 3. modalità di coordinamento con i servizi e le realtà territoriali che si occupano dei minori | Da 0 a 10 |
| | 4. capacità di coinvolgimento della rete | Da 0 a 10 |
| | 5. strumenti di valutazione e modalità di raccolta dati atti a raccogliere dati quali-quantitativi utili a fornire un quadro preciso relativo al servizio | Da 0 a 5 |
| | 6. proposta di un piano di formazione rivolto agli operatori dei servizi rivolti ai minori e gli altri operatori dell'Ambito | Da 0 a 5 |

La documentazione esplicativa di ogni singolo punto dovrà essere contenuta nel numero di cartelle massimo consentito (22 - ventidue, formato A4, carattere TAHOMA, dimensione carattere 11, interlinea 1,50). La descrizione dei singoli punti, oggetto di valutazione da parte della commissione di gara dovrà essere pertinente e misurata sulle caratteristiche dei servizi oggetto del presente capitolato. Ogni cartella dattiloscritta dovrà essere redatta su carta intestata, timbrata e siglata dal rappresentante della ditta concorrente. Il materiale cartaceo prodotto in eccedenza rispetto ai limiti massimi indicati (oltre le ventidue cartelle) non verrà preso in considerazione.

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle buste contenenti l'offerta economica le società che non avranno conseguito un punteggio di almeno 40 punti su 70.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore (valutando soltanto le prime due cifre decimali)



secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Art. 24 - Corrispettivi

Il corrispettivo di appalto offerto in sede di gara sarà soggetto a revisione a seguito di domanda dell'esecutore del servizio e conseguente istruttoria condotta dal Direttore dell'Azienda Speciale Consortile sulla base della paga oraria degli operatori e nelle percentuali massime di aumento previsto dal CCNL di settore (art. 115 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

La Società aggiudicataria fatturerà mensilmente all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona le prestazioni rese, fatto salvo quanto previsto all'art. 17 ultimo capoverso.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di che trattasi.

La liquidazione da parte dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona avverrà entro 60 gg dal ricevimento della fattura pena il pagamento degli interessi al saggio legale e previa verifica degli obblighi da parte dello stesso, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 25 - Spese contrattuali e cauzione

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria come disciplinato dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Detta cauzione, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, sarà svincolata al termine dell'appalto, qualora non risultino pendenze di alcun genere fra l'aggiudicataria e l'Azienda.

Art. 26 - Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali del servizio, saranno devolute al giudice competente.

Art. 27 - Assicurazione

1. L'Aggiudicataria si assume ogni responsabilità derivante dalla fornitura del servizio e risponde direttamente, tanto verso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, quanto verso il personale ed i terzi, dei danni provocati alle persone ed alle cose, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.



Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona

2. All'atto della sottoscrizione del contratto e in ogni caso prima dell'inizio del servizio, l'Aggiudicataria si obbliga a sottoscrivere polizza assicurativa contro i rischi, anche prodotti per colpa grave, relativi alla gestione del servizio, con un massimale per sinistro, persone e cose di almeno € 3.000.000,00 (tre milioni di euro).