



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA TUTELA DEI MINORI

Ambito Distrettuale di Castellanza

***Castellanza - Gorla Maggiore - Gorla Minore - Marnate - Olgiate Olona - Solbiate
Olona - Fagnano Olona***

CIG 6146625369

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente appalto riguarda servizi socio-sanitari cat.25; cpc 93; cpv 85312400 di cui all'allegato II B del D. Lgs. 163/2006. All'appalto non sono applicabili le norme di cui al D. Lgs. 163/2006, salvo quelle espressamente richiamate.

L'esecuzione del servizio, affidato dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, in nome e per conto dei sette Comuni dell'Ambito Distrettuale di Castellanza, alla Ditta Aggiudicataria, sarà regolata da quanto specificato nel presente capitolato speciale d'appalto.

Il servizio di "Tutela Minori" garantisce gli interventi finalizzati ad assicurare la protezione e la tutela dei minori con provvedimento dell'Autorità giudiziaria e il sostegno/recupero delle loro famiglie di appartenenza, residenti nei Comuni di Castellanza, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona, Fagnano Olona.

Finalità irrinunciabile di tale servizio è:

- Perseguire gli obiettivi di prevenzione al disagio conclamato e di sostegno e riparazione alle situazioni più problematiche così da costruire progetti individualizzati in grado di restituire, laddove possibile, le competenze educative alla famiglia, naturale contesto di crescita di ogni minore.

Le attività/azioni richieste all'Aggiudicataria sono:

1) Servizio tutela minori:

- a) Coordinamento – Coordinamento, progettazione e programmazione degli interventi rivolti ai minori e alle famiglie di appartenenza e integrazione delle varie attività attuate dai diversi soggetti istituzionali presenti sul territorio, interessati all'area minori;
- b) Supervisione – Supporto clinico e metodologico a cura di uno specialista psicoterapeuta con esperienza pluriennale;
- c) Assistenza a minori nei rapporti con l'autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni e Tribunale Ordinario) - art. 80-81-82 L.R 1/86, D.P.R. 448/88, D.P.R. 2 luglio 2003 "Piano nazionale di azione e di interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva per il biennio 2002-2004" e alla normativa regionale in materia;



- 2) Sportello psicosociale – Affiancamento, orientamento e consulenza agli operatori dei Servizi Sociali comunali del territorio per approfondire situazioni complesse, che potrebbero presagire una segnalazione al Tribunale per i Minorenni o per le quali si ipotizzano strategie d'intervento alternative;
- 3) Mediazione Familiare – sostenere i genitori nella riorganizzazione delle relazioni familiari in vista o in seguito alla separazione, a promuovere la loro attivazione nel processo decisionale a favore dei figli e del comune compito della loro cura e a prevenire i danni di una separazione altamente conflittuale;
- 4) Consulenza legale - La consulenza legale deve essere effettuata da un Avvocato esperto in diritto di famiglia ed offrirà agli operatori la possibilità di avere una consulenza sulla gestione della casistica e sui rapporti con le Autorità Giudiziarie;
- 5) Segreteria

Art. 2 - Durata

L'appalto avrà durata di mesi 36 con decorrenza dal **01 maggio 2015** e termine al **30 aprile 2018**.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona si riserva la facoltà motivatamente di prorogare la durata del contratto, stipulato con la Società Aggiudicataria, oltre la scadenza, alle stesse condizioni del contratto originario, per un periodo non superiore ad un anno.

Art. 3 - Ammontare presunto dell'appalto ed aggiudicazione.

Il valore complessivo a base di gara è stimato in **€ 675.000,00** (al netto d'iva). L'importo stimato annuo è di **€ 225.000,00** al netto d'IVA.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 4 - Descrizione del servizio e sue caratteristiche.

Il servizio ha le seguenti caratteristiche:

- Offrire sul territorio una risposta tempestiva alle situazioni in cui si renda necessario un intervento di tutela del minore. Tale attività, oltre ad offrire una valutazione di carattere peritale, permette la presa in carico del minore e, laddove possibile, della sua famiglia, al fine di riattivare le risorse ancora presenti nella rete primaria e nel contesto sociale.
- Garantire, anche attraverso la competenza del medico psicoterapeuta con formazione psichiatrica, la focalizzazione diagnostica di sintomi che possono riferirsi a disturbi mentali o a disturbi della personalità, programmando in maniera adeguata gli interventi di tutela del minore e/o predisponendo invii mirati ai servizi territoriali competenti.
- Attuare interventi sia di prevenzione secondaria ed integrazione con altri progetti/risorse del territorio (quali l'Assistenza Domiciliare Minori, gli Appartamenti semi-residenziali, il Servizio Affidi), sia di collaborazione con le iniziative del privato



sociale.

In particolare l'organizzazione del servizio si deve sviluppare secondo le seguenti azioni:

1) SERVIZIO DI TUTELA MINORI

A- COORDINAMENTO

L'attività di coordinamento avviene all'interno di una équipe multidisciplinare di lavoro. Tale équipe ha l'obiettivo di integrare le diverse azioni di uno specifico progetto e lo scambio costante delle diverse esperienze di lavoro tra i diversi professionisti.

B- SUPERVISIONE

L'obiettivo della supervisione è quello di definire strategie d'intervento flessibili e adeguate per affrontare i casi che vedono coinvolti i minori e le loro famiglie.

Il fine di tale attività è favorire e rendere efficace la costituzione di una rete di interventi, soprattutto nei casi complessi che richiedono una presa in carico da parte di più enti e servizi. Durante la supervisione, gli operatori discutono i casi e li rielaborano; tali incontri permettono l'osservazione sui comportamenti agiti, sulle emozioni sottese e la riflessione teorica sugli aspetti clinici e sugli aspetti giuridici e sociali dell'intervento.

All'équipe partecipano anche le Assistenti Sociali dei Comuni, al fine di garantire un raccordo e un lavoro di rete sui casi seguiti nell'Ambito Sociale Valle Olona.

C- ASSISTENZA AI MINORI NEI RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA (TRIBUNALE PER I MINORENNI E TRIBUNALE ORDINARIO)

L'intervento ha come obiettivi:

- il sostegno ai minori nei rapporti con l'Autorità giudiziaria;
- il sostegno ai minori in situazioni di disagio individuale e familiare;
- la valutazione/recupero delle funzioni genitoriali.

I compiti dell'équipe riguardano:

- l'orientamento e la consulenza ai minori e alle famiglie finalizzate all'accoglienza di situazioni complesse, per le quali si ipotizzano strategie d'intervento alternative;
- la presa in carico di minori e famiglie che necessitano di un intervento complesso nella rete dei servizi.

Gli operatori dovranno svolgere l'anamnesi e la diagnosi familiare e sociale delle diverse situazioni, la psicodiagnosi individuale e familiare, l'elaborazione delle strategie di recupero, le relazioni funzionali con i Servizi Sociali dei Comuni, l'Autorità giudiziaria ecc...

Gli operatori si avvarranno quindi di strumenti quali gli incontri di rete, i colloqui (sociali, psicodiagnostici, clinici), le visite domiciliari, la somministrazione di test, la compilazione di relazioni sociali, la composizione delle cartelle sociali, gli incontri in équipe, la supervisione.

L'Aggiudicataria dovrà sviluppare il servizio elaborando un protocollo per il sostegno al minore



e alla famiglia che si articola nelle seguenti fasi:

- a) accoglienza
- b) valutazione
- c) presa in carico
- d) monitoraggio

Tali interventi dovranno coinvolgere il nucleo familiare, la sua rete (formale e informale), le agenzie educative e i servizi specialistici.

2) SPORTELLLO PSICOSOCIALE

Il servizio offre supporto/orientamento alle assistenti sociali comunali nella gestione delle situazioni di minori a loro in carico, ma per i quali non esistono ancora provvedimenti giudiziari per approfondire situazioni complesse che potrebbero presagire una segnalazione all'Autorità giudiziaria oppure l'adozione di strategie d'intervento alternative. Tale servizio deve offrire una prima risposta tempestiva a problematiche che esulano dai protocolli definiti per il sostegno al minore e alla famiglia, attivando interventi di approfondimento della problematica in funzione dell'elaborazione di un progetto e, dove necessario, attivare il raccordo con gli altri enti territoriali competenti (quali NPI, scuole, Consultorio...).

3) MEDIAZIONE FAMILIARE

Il servizio di mediazione familiare, si rivolge ai genitori che attraversano la crisi della separazione affinché mantengano una comune ed efficace responsabilità genitoriale.

L'attività è svolta da un Mediatore Familiare, in conformità a quanto previsto dalla "Charte Européenne de la formation des mediateurs familiaux exerçant dans les situation de divorce et de la separation" e dal documento di fondazione del S.I.Me.F. (Società Italiana di Mediazione familiare).

Tale mediazione deve sostenere i genitori nella riorganizzazione delle relazioni familiari in vista o in seguito alla separazione, promuovere la loro attivazione nel processo decisionale a favore dei figli e del comune compito della loro cura e prevenire i danni provocati da una separazione altamente conflittuale.

4) CONSULENZA LEGALE

La consulenza legale deve essere effettuata da un Avvocato esperto in diritto di famiglia. Quest'ultimo offrirà agli operatori la possibilità di avere una consulenza sulla gestione della casistica e sui rapporti con l'Autorità Giudiziaria.

5) SEGRETERIA

L'Aggiudicataria dovrà prevedere la presenza di un impiegato amministrativo che, oltre ad occuparsi delle pratiche amministrative, dovrà svolgere una funzione di front office e garantire l'apertura dei servizi. Dev'essere, inoltre, garantita la reperibilità telefonica per gli operatori dei servizi sociali comunali dal lunedì al venerdì, all'interno dell'orario concordato con l'Azienda

Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla persona.

Art. 5 - Attribuzioni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona per la gestione del Servizio Tutela Minori, provvede all'assunzione degli atti amministrativi relativi all'appalto in oggetto.

I Compiti del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile si riferiscono in particolare a:

- monitorare e verificare l'attuazione degli interventi di cui all'art 4 del presente Capitolato Speciale d'appalto;
- programmare momenti di incontro periodici con le Assistenti Sociali dei Comuni per aggiornarle rispetto al lavoro svolto dal personale della aggiudicataria e per accogliere nuove proposte operative;
- monitorare e valutare il servizio ai fini della programmazione e pianificazione per il futuro.

Art. 6 – Rapporti tra i Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e l'Aggiudicataria

I Comuni appaltanti (Castellanza, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona e Fagnano Olona) conservano la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione.

Le Assistenti Sociali comunali segnalano i casi, controllano le erogazioni delle prestazioni, collaborano con l'équipe di lavoro incaricata dalla Società aggiudicataria, intervengono agli incontri di verifica e gestione dei casi organizzati periodicamente dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, e partecipano ai momenti valutativi del servizio organizzati dalla Società Aggiudicataria ai fini della programmazione e della pianificazione futura del servizio.

I Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona si impegnano a fornire la collaborazione necessaria al raggiungimento delle finalità operative in rapporto alle quali è stipulata la gara d'appalto, assicurando la partecipazione delle Assistenti Sociali ai momenti di programmazione tecnica e all'erogazione delle prestazioni per la presa in carico di minori.

Art. 7 - Sede e attrezzature

Per l'espletamento del Servizio Tutela Minori, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona mette a disposizione l'attuale sede operativa del Servizio Tutela Minori. Presso tale sede sono disponibili computer, fotocopiatrice, stampante, fax, linea telefonica.

Le ulteriori attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio ed i relativi materiali di consumo, nonché le spese di manutenzione hardware e software, le utenze telefoniche e le pulizie dei locali, sono a carico dell'Aggiudicataria.

In riferimento al comma 2 del presente articolo, a seguito all'Aggiudicazione saranno definite con la Stazione appaltante le modalità relative al pagamento delle spese telefoniche,

connessione dati e della pulizia dei locali.

Restano a carico dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona le sole spese per il riscaldamento, l'acqua, la luce e l'affitto dei locali.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona è sollevata da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti che si intendono interamente a carico dell'Aggiudicataria. L'aggiudicataria si impegna a non apportare modifiche, innovazioni, trasformazioni dei locali, degli impianti e delle attrezzature senza previa autorizzazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.

Alla scadenza del contratto la ditta aggiudicataria è tenuta a riconsegnare l'immobile con le attrezzature perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta all'utilizzo durante la gestione.

Art. 8 Personale e modalità di erogazione del servizio

Per il personale è previsto indicativamente il seguente monte ore:

1) SERVIZIO DI TUTELA MINORI

A- COORDINAMENTO

OPERATORE	ORE SETTIMANALI	ORE TOTALE DA EFFETTUARSI NEI 36 MESI (144 SETTIMANE)
COORDINATORE	1	144
PSICOTERAPEUTA FAMILIARE	1	144
PSICOLOGO	1	144
ASSISTENTE SOCIALE (COORDINAMENTO/PROGETTAZIONE)	1	144
ASSISTENTE SOCIALE (COORDINAMENTO SOCIALE)	5	720

B - SUPERVISIONE

OPERATORE	ORE SETTIMANALI	ORE TOTALE DA EFFETTUARSI NEI 36 MESI (144 SETTIMANE)
SUPERVISORE	4	576
PSICOTERAPEUTA FAMILIARE	2	288



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

PSICOLOGO	4	576
ASSISTENTE SOCIALE	6	864

**C-ASSISTENZA AI MINORI NEI RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA
(TRIBUNALE PER I MINORENNI E TRIBUNALE ORDINARIO)**

OPERATORE	ORE SETTIMANALI	ORE TOTALE DA EFFETTUARSI NEI 36 MESI (144 SETTIMANE)
PSICOTERAPEUTA FAMILIARE	5,30	792
PSICOLOGO	41	5904
ASSISTENTE SOCIALE	45,30	6552

2) SPORTELLLO PSICOSOCIALE

OPERATORE	ORE SETTIMANALI	ORE TOTALE DA EFFETTUARSI NEI 36 MESI (144 SETTIMANE)
PSICOLOGO	4	576
ASSISTENTE SOCIALE	4,30	648

3) MEDIAZIONE FAMILIARE

OPERATORE	ORE SETTIMANALI	ORE TOTALE DA EFFETTUARSI NEI 36 MESI (144 SETTIMANE)
MEDIATORE FAMILIARE	3,30	504

4) CONSULENZA LEGALE

OPERATORE	ORE SETTIMANALI	ORE TOTALE DA EFFETTUARSI NEI 36 MESI (144 SETTIMANE)
AVVOCATO	4	576



5) SEGRETERIA

OPERATORE	ORE SETTIMANALI	ORE TOTALE DA EFFETTUARSI NEI 36 MESI (144 SETTIMANE)
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA	18	2592

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona può autorizzare la ditta a trasferire, nell'ambito dello stesso servizio, da un operatore ad un altro le ore indicativamente previste, entro il limite previsto dall'art.17 del presente Capitolato.

Il servizio tutela minori deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze dell'utente.

Il servizio deve essere operativo dal lunedì al venerdì all'interno dell'orario di apertura concordato con l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla persona.

Art. 9 - Requisiti del personale impiegato e impegni della Società aggiudicataria

La Società aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per ogni tipologia di prestazione descritta all'art 8, personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali di cui all'art. 11.

L'aggiudicataria, al fine di garantire efficacia nell'intervento dei servizi, si impegna a rilevare il personale operante nell'anno 2014 nei servizi oggetto del presente appalto qualora il personale medesimo sia intenzionato a proseguire l'attività.

A titolo esemplificativo, il personale impiegato nell'anno 2014 è stato il seguente:

1. un coordinatore/supervisore
2. tre psicologhe
3. tre assistenti sociali
4. un medico psicoterapeuta familiare
5. un mediatore familiare
6. un avvocato
7. un'impiegata amministrativa

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione la Società dovrà inviare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona:

- a) l'elenco degli addetti, corredato dai relativi titoli professionali. L'elenco e la relativa documentazione dovranno essere comunicati, prima dell'inizio del servizio, ed in ogni caso prima dell'utilizzo del personale, all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona che rilascerà il necessario nulla-osta dopo l'accertamento



del possesso dei requisiti. Ogni variazione dovrà seguire la medesima procedura, anche gli spostamenti interni del personale, dovranno essere concordati con il Direttore;

- b) copia dei contratti di lavoro o disciplinari d'incarico relativi agli addetti di cui al punto a), in forma anonima, con l'indicazione delle qualifica professionale;

La società si impegna ad utilizzare per tutta la durata del contratto il medesimo personale indicato in elenco al fine di garantire continuità nel servizio. Non saranno ammessi turnover, se non per cause debitamente giustificate, in misura superiore ai 2/5 del personale impiegato. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva di risolvere il contratto e di affidarlo alla seconda società in graduatoria con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Entro massimo 10 giorni dall'aggiudicazione l'Aggiudicataria si impegna a fornire all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona il nominativo del referente della società.

L'aggiudicataria si impegna ad assicurare la regolarità del servizio e la puntualità degli operatori. Data la particolarità dello stesso, la sostituzione del personale, sia per turnover che per spostamenti interni, dovrà essere concordata dal referente della Società con il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, previa valutazione con gli organi Aziendali e tecnici, potrà pretendere, solo se debitamente documentato, la sostituzione del personale impiegato nei servizi che non osservasse idoneo contegno o fosse abitualmente trascurato nel servizio o che risultasse non adatto all'incarico.

Riguardo al personale utilizzato, l'appaltatore si obbliga a dotare tutto il personale di tutti gli strumenti necessari per il corretto espletamento delle prestazioni richieste nonché di un cartellino identificativo della propria identità e professione da apporre visibilmente sugli indumenti indossati, in ottemperanza e in conformità all'art.26 c.8 del D.lgs.09 aprile 2008, n.81.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, informare il proprio personale circa il contenuto del presente capitolato al fine di adeguare il servizio agli standard di qualità previsti.

Art. 10 - Impegni della società aggiudicataria

La Società Aggiudicataria si impegna a:

- stilare, su richiesta del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, un foglio mensile delle ore svolte da ogni operatore, da trasmettere alla Stazione Appaltante, al fine della verifica dell'attività svolta e del monte ore previsto;



- conservare tutta la documentazione inerente le situazioni in carico, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e a trasmettere ai Comuni (titolari principali del caso) la documentazione necessaria alla predisposizione degli atti e all'attuazione di ulteriori interventi specifici (anche per l'eventuale inoltro ad altri enti territoriali competenti), mantenendo aggiornate le cartelle individuali attraverso un diario degli interventi;
- provvedere, a proprie spese, all'aggiornamento ed alla formazione permanente degli operatori impiegati nella gestione del Servizio Tutela Minori, che coinvolgerà anche gli operatori afferenti all'Ambito, sulla base di una programmazione formativa concordata con l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona. L'aggiudicataria potrà, con fondi propri, dare la propria disponibilità ad accogliere, nei momenti formativi, personale esterno all'Ambito;
- presentare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona una relazione semestrale qualitativa e quantitativa sull'andamento complessivo della gestione del servizio, allo scopo di consentire una valutazione degli interventi e dei risultati conseguiti, accompagnata da eventuali proposte di miglioramento;
- mantenere un monitoraggio costante della casistica e fornire i dati eventualmente richiesti dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Art. 11 – Gestione del servizio

Il servizio è fornito con l'utilizzo di personale dipendente con rapporto subordinato. L'aggiudicataria potrà stipulare contratti di lavoro autonomo per le altre figure iscritte in appositi albi professionali ed aventi partita IVA.

Per quanto riguarda i titoli di studio il personale dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche debitamente dichiarate nell'ALLEGATO C:

1. il Coordinatore/Supervisore dovrà essere iscritto all'Albo degli psicologi con una specializzazione in Psicoterapia, conseguita attraverso corsi universitari o privati riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca e possedere un'esperienza almeno quinquennale di direzione di servizi o di altri soggetti ammessi alla gara, oppure di strutture o servizi che operano nell'ambito dei servizi sociali;
2. gli Psicologi dovranno essere iscritti all'Albo degli psicologi e almeno uno Psicologo dovrà essere in possesso di un'esperienza almeno quinquennale nell'ambito dei servizi di tutela minori;
3. gli Assistenti Sociali dovranno essere iscritti all'Albo degli assistenti sociali e almeno due Assistenti sociali dovranno essere in possesso di un'esperienza almeno quinquennale nell'ambito dei servizi di tutela minori;
4. il Medico psicoterapeuta familiare dovrà essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
5. il Mediatore familiare dovrà essere in possesso di una specializzazione in mediazione



familiare;

6. L'Avvocato dovrà essere iscritto all'Ordine degli Avvocati, ed essere esperto nel diritto di famiglia.
7. L'Impiegata amministrativa dovrà essere in possesso di un titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado.

Art. 12 - Contratti collettivi di lavoro, pagamenti e tutela dei lavoratori

La Società Aggiudicataria è obbligata ad applicare, nei confronti del personale dipendente con rapporto subordinato, condizioni retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di lavoro delle Cooperative Sociali di categoria vigenti nel tempo previsto per la durata dell'appalto anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti.

L'effettiva applicazione di tali condizioni retributive e contributive, potrà essere comprovata attraverso la produzione di apposita documentazione, su richiesta dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

L'aggiudicataria deve corrispondere ai lavoratori le retribuzioni dovute con la massima regolarità, secondo le scadenze stabilite nei contratti collettivi.

L'Aggiudicataria ha l'obbligo altresì di provvedere, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa di tutto il personale addetto al servizio.

L'Aggiudicataria è infine tenuta ad osservare tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di malattia, invalidità, disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'inadempienza agli obblighi previsti nel presente articolo sarà segnalata all'Ispettorato del lavoro.

Qualora la Società Aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona procederà alla risoluzione del contratto e potrà affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria all'Aggiudicataria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Azienda. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Società Aggiudicataria.

Art. 13 - Responsabilità

L'Aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi.

L'Aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti e collaboratori e degli eventuali danni che derivino dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati a carico di terzi o dell'Azienda Speciale Consortile



Medio Olona servizi alla persona.

Qualora l'Aggiudicataria o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona resta autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente dalla cauzione.

Art. 14 - Controlli e verifiche

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, attraverso il proprio personale tecnico e amministrativo, si riserva la facoltà di effettuare, quando lo ritiene opportuno, controlli sul buon andamento del servizio e sul rispetto del presente capitolato; analoghe verifiche potranno essere effettuate dai Comuni qualora lo ritengano opportuno, con modalità e tempi da definirsi con il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.

Art. 15 - Rispetto del D. Lgs. 196/2003

Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e secondo le modalità a ciò strettamente correlate. La comunicazione dei dati a soggetti pubblici e privati è ammessa nei limiti previsti D. Lgs.196/2003.

L'Aggiudicataria dovrà indicare il soggetto responsabile del trattamento dei dati e gli eventuali incaricati.

Art. 16 – Penalità

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, in caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, applicherà delle penali da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 20.000,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza di addebito (notificata con raccomandata o tramite fax) dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni dell'Aggiudicataria a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire all'Azienda entro 10 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che l'Aggiudicataria abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento, ed in caso di necessità, dal deposito cauzionale.

La penale sarà graduata a seconda della gravità della inadempienza.

Qualora venissero applicate più di 7 penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino per la durata dell'appalto € 20.000,00, il contratto si intenderà risolto di

diritto.

Art. 17 - Varianti del contratto

L'articolazione del servizio potrà subire variazioni annuali in aumento o in diminuzione entro il limite del 20% del monte ore annuale dell'appalto, ferme restando, entro detto limite, le medesime condizioni contrattuali cui l'Aggiudicataria dovrà assoggettarsi senza che possa avanzare alcuna eccezione o pretesa al riguardo.

Art. 18 – Risoluzione del contratto e divieto di cessione o sub-appalto del servizio

E' facoltà dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art.1456 del Codice Civile, nei casi seguenti:

- a) interruzione anche parziale dei servizi senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti dal presente capitolato e in ogni altro caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- c) per il sopravvenire di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- d) concessione in subappalto, totale o parziale del contratto o cessione del contratto;
- e) qualora l'appaltatore si sia reso colpevole di frode o di negligenze gravi nella condotta del personale;
- f) qualora venissero applicate nel corso dei 36 mesi più di 7 penalità, o indipendentemente dal numero, le penali applicate superino € 20.000,00.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti nel capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, fatto salvo il risarcimento per maggiori danni sofferti.

Art. 19 – Fallimento, risoluzione del contratto o mancata stipulazione del contratto

In caso di fallimento o risoluzione del contratto dell'originario appaltatore, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona applicherà l'art. 140 del D. Lgs. 163/06. L'Azienda si riserva altresì la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto, di affidare i lavori al secondo classificato e, in caso di rinuncia, agli altri concorrenti in graduatoria, sino al quinto offerente in sede di gara.

Art. 20 - Condizioni di ammissione

Possono partecipare alla gara presentando apposita istanza, secondo il modello ALLEGATO "A", le ditte operanti nel settore dei servizi socio-sanitari (**categoria 25, CPC 93, CPV**



85312400) anche in forma di raggruppamenti temporanei o consorzi in possesso dei requisiti di cui in appresso al presente articolo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO " A " dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37, c.8 del D.Lgs.163/2006.

Nel caso di consorzi l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO " A ", dovrà indicare i soggetti consorziati che eseguiranno il servizio indicando le parti dello stesso che saranno eseguite dalle singole società e dovrà essere sottoscritta oltre che dal Consorzio anche dalle imprese che eseguiranno il servizio.

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- 1.** non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, attraverso la compilazione dell'Allegato "B" e "B1";

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il requisito di cui al punto 1. dovrà essere dichiarato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 1. dovrà essere dichiarato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

- 2.** Iscrizione alla C.C.I.A.A. per il servizio oggetto dell'appalto.

Le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali devono essere iscritte all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al punto 2. dovrà essere dichiarato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 2. dovrà essere dichiarato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

- 3.** Contributo all'ANAC.

I concorrenti dovranno effettuare versamento di **€ 70,00** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture relativamente alla presente gara di appalto (**CIG 6146625369 – Numero di gara 5947258**)

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consente le



seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico **deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta

Il mancato versamento del contributo all'ANAC comporterà l'esclusione dalla gara.

4. Cauzione provvisoria.

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., dovrà essere corredata, a pena l'esclusione, da una cauzione pari al 2% (**€ 13.500,00**), dell'importo a base di gara, ridotta al 50% qualora ricorra l'ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs 163/06 da prestare nelle forme di legge previste (art.75 del D. Lgs 163/06 e s.m.i.).

La garanzia potrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 01.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Le fideiussioni o le polizze dovranno prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50% (**€ 6.750,00**), ai sensi dell'art.75, co,7, del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i., per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UE della serie UNI CEI ISO 9000.

Nel caso di R.T.I non ancora costituito la cauzione deve essere intestata al raggruppamento



con espressa indicazione di ogni impresa associanda.

In caso di ATI costituenda o costituita la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.

La mancata presentazione della cauzione nelle forme previste comporta l'esclusione dalla gara.

Cauzione definitiva. L'aggiudicatario dovrà all'atto di stipula del contratto, costituire cauzione definitiva, nella somma e nelle forme di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

5. Accettazione delle condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto.
6. In applicazione delle disposizioni recate dal combinato disposto dell'art. 6 bis del D. lgs. n. 163/2006, s.m.i. e della deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, s.m.i., che prevede la verifica dei requisiti autodichiarati a mezzo del sistema telematico AVCPASS gestito dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) gli operatori economici partecipanti alla presente procedura selettiva, devono registrarsi presso l'albo telematico denominato "AVCPASS operatore economico" collegandosi tramite il link: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>

Una volta effettuata la registrazione al servizio AVCPASS l'operatore economico indica al sistema il CIG della presente procedura a cui intende partecipare e ottiene dal sistema un PASS OE; lo stesso dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa (vedi art.21).

Qualora per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla verifica del possesso dei requisiti autodichiarati, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

B) CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICA

1. abbiano gestito servizi oggetto del presente capitolato per Amministrazioni pubbliche per ogni anno del triennio 2012-2014;
2. abbiano stipulato nel triennio 2012-2014 almeno un contratto di gestione di servizi oggetto del presente capitolato per un importo complessivo non inferiore a €. 500.000,00.
3. il Coordinatore / Supervisore dovrà essere in possesso di:
 - 3.1 Iscrizione all'Albo degli psicologi e specializzazione in Psicoterapia, conseguita attraverso corsi universitari o privati riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca;
 - 3.2 Esperienza almeno quinquennale di direzione di Servizi o di altri soggetti ammessi alla gara, oppure di strutture o servizi che operano nell'ambito dei servizi sociali;
4. almeno uno Psicologo dovrà essere in possesso di un'esperienza almeno quinquennale nell'ambito dei servizi di tutela minori;
5. almeno due Assistenti sociali dovranno essere in possesso di un'esperienza almeno



quinquennale nell'ambito dei servizi di tutela minori;

6. il medico psicoterapeuta familiare dovrà essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
7. il mediatore familiare dovrà essere in possesso di una specializzazione in mediazione familiare;
8. l'avvocato dovrà essere iscritto all'Ordine degli Avvocati, ed essere esperto nel diritto di famiglia.
9. l'impiegata amministrativa dovrà essere in possesso di un titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 dovranno essere dichiarati attraverso la compilazione dell' ALLEGATO "C" sottoscritto dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra potranno essere assolti cumulativamente.

Nel caso di Consorzi, i soggetti consorziati che effettueranno il servizio potranno possedere anche cumulativamente i requisiti di cui sopra.

10. Le ditte sono tenute a produrre almeno due dichiarazioni di solvibilità bancaria rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. (d.lgs.163/2006, art.41).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il requisito di cui al punto 10 dovrà essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi il requisito di cui al punto 10 dovrà essere posseduto da ciascun soggetto che eseguirà il servizio.

Art.21 - Modalità di presentazione dell'offerta ed operazioni di gara

L'offerta dovrà pervenire presso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, Via Roma, 26 – 21053 Castellanza, ed essere contenuta in plico sigillato con ceralacca o altro sistema idoneo a garantire la non manomissione del plico e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta.

Il plico, deve pervenire ad esclusivo rischio del mittente, entro e non oltre le ore 12,00 del **giorno 27.03.2015** a mezzo del servizio postale ovvero a mano, sia direttamente sia a mezzo di terze persone, ad esclusivo rischio del concorrente.

Il termine rimane improrogabile anche in caso di scioperi oppure altre agitazioni dei vettori.

Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta medesima non pervenisse in tempo utile.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GESTIONE DI SERVIZI RIVOLTI A



MINORI – SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE”

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tre buste di cui:

una 1^ busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **"BUSTA n.1 – Contiene documenti amministrativi"** e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti debitamente compilati:

- istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A";
- autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.
- nel caso delle cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: allegare autocertificazione indicante l'iscrizione all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003 e relativo numero;
- dichiarazioni di cui agli allegati "B" e "B1", da compilare integralmente secondo i moduli allegati;
- dichiarazione di cui all'ALLEGATO "C", da compilare integralmente secondo il modulo allegato;
- cauzione provvisoria del 2% dell'importo del valore stimato dell'appalto (pari ad € **13.500,00**), come specificato all'art.20 lettera A) punto 4) del presente capitolato;
- almeno due dichiarazioni di solvibilità bancaria rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 (d.lgs.163/2006, art.41);
- versamento di € **70,00** a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità dettagliate all'art. 20 lettera A) punto 3) del presente capitolato;
- dichiarazione dell'accettazione del presente capitolato;
- codice "PASS OE" generato dal sistema AVCPASS per la presente procedura di gara, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante.

Una 2^ busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"BUSTA n.2 - Offerta tecnica"** contenente l'offerta di gestione del servizio strutturata secondo quanto previsto all'articolo 22 punto I.

Una 3^ busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"BUSTA n.3 - Offerta economica "** contenente a pena l'esclusione:

- 1)** offerta economica, redatta come da modello ALLEGATO "D", da compilare integralmente secondo il modello allegato;
- 2)** fotocopia di un documento di identità non scaduto.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **30.03.2015** alle ore 10,00; si procederà, in seduta



pubblica, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, all'apertura dei plichi contenenti le documentazioni richieste al fine di verificare l'ammissibilità delle richieste di partecipazione, la presenza del PASS OE, la correttezza della garanzia provvisoria nonché la presenza e la completezza delle dichiarazioni; la mancanza del PASS OE non comporta automatica esclusione dalla gara. L'operatore economico sarà invitato a mezzo PEC ad integrare l'offerta con il PASS OE, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta (decorrenti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla cartella del destinatario) decorsi i quali si provvederà all'esclusione dell'operatore inadempiente.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva la facoltà di chiedere documenti e informazioni complementari ai sensi dell'art.46 del d.l.g. 163/2006.

La Commissione di Gara, in sede non pubblica, procederà all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta n. 2. Al termine della valutazione delle offerte tecniche verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente; ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica - previo avviso via fax o via pec ai concorrenti ammessi - all'apertura della busta n. 3, contenente l'offerta economica. Si procederà quindi a redigere la relativa graduatoria data dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

Qualora le offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona si riserva di valutarne la congruità chiedendo per iscritto le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano ritenute valide dispone l'esclusione dalla gara. Allo scopo si fa presente che al concorrente potranno essere richieste giustificazioni relativamente al costo del lavoro inferiore ai valori medi come determinato nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente al Personale dipendente da imprese esercenti (D.M. 24 febbraio 2009, in S.O. alla G.U. n. 59 del 12 marzo 2009).

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. In caso di parità di punteggio, prevarrà la Ditta che avrà ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

In ogni caso resta ferma la facoltà dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissate dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto.

L'offerta presentata si ritiene valida per 180 giorni dalla data di ricezione della stessa.

La presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione



dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Art. 22 – Modalità di redazione dell'offerta

L'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato e sarà suddivisa in due parti:

- I. Organizzazione della Società - Efficacia gestionale
- II. Offerta economica

I. **Organizzazione della Società - Efficacia gestionale:** la prima parte dell'offerta è tendente a valutare l'efficacia gestionale del servizio, perciò dovrà comprendere:

- **progetto di gestione del servizio;**
- **proposta di eventuali risorse aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto dal presente capitolato.**
- **dimostrazione della capacità di attivare modalità di coinvolgimento della rete.**
- **proposta di un piano di formazione per gli operatori del servizio tutela minori e gli operatori aderenti all'Ambito Sociale Valle Olona.**
- **strumenti di valutazione e monitoraggio.**

II. **Offerta economica:** la seconda parte dell'offerta dovrà contenere:

- l'offerta economica redatta in lingua italiana su carta da bollo e sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile, come da modello ALLEGATO "D", oltre a fotocopia di un documento di identità non scaduto.

Art. 23 - Aggiudicazione dell'appalto

Su richiesta della commissione tecnica di gara nominata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, le Società partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

- ⇒ Offerta tecnica punti 70
- ⇒ Offerta economica punti 30

Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati (art. 22 punto I):



1- progetto di gestione del servizio	Da 0 a 30
2- proposta di eventuali risorse aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto dal presente capitolato.	Da 0 a 10
3- dimostrazione della capacità di attivare modalità di coinvolgimento della rete	Da 0 a 10
4- Proposta di un piano di formazione per gli operatori del servizio tutela minori e gli operatori aderenti all'Ambito Sociale Valle Olona.	Da 0 a 10
5- Strumenti di valutazione e monitoraggio	Da 0 a 10

La documentazione esplicativa di ogni singolo punto dovrà essere contenuta nel numero di cartelle massimo consentito (24 - ventiquattro, formato A4, carattere TAHOMA, dimensione carattere 11, interlinea 1,50). La descrizione dei singoli punti, oggetto di valutazione da parte della commissione di gara, dovrà essere pertinente e misurata sulle caratteristiche del servizio Tutela minori dell'Ambito Sociale Valle Olona oggetto del presente appalto. Ogni cartella dattiloscritta, dovrà essere redatta su carta intestata, timbrata e siglata dal rappresentante della ditta concorrente. Il materiale cartaceo prodotto in eccedenza rispetto ai limiti massimi indicati (oltre le ventiquattro cartelle) non verrà preso in considerazione dalla commissione.

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle buste contenenti l'offerta economica le Società che non avranno conseguito un punteggio di almeno 50 punti su 70.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore (valutando soltanto le prime due cifre decimali)

secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Art. 24 - Corrispettivi

Il corrispettivo di appalto offerto in sede di gara sarà soggetto a revisione a seguito di domanda dell'esecutore del servizio e conseguente istruttoria condotta dal Direttore dell'Azienda Speciale Consortile sulla base della paga oraria degli operatori e nelle percentuali massime di aumento previsto dal CCNL di settore (art. 115 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

La Società aggiudicataria fatturerà mensilmente all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona le prestazioni rese.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso o non, dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di che trattasi.

La liquidazione da parte dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona avverrà entro 60 gg dal ricevimento della fattura pena il pagamento degli interessi al saggio legale e previa verifica degli obblighi da parte dello stesso, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 25 - Spese contrattuali e cauzione

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria come disciplinato dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Detta cauzione, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, sarà svincolata al termine dell'appalto, qualora non risultino pendenze di alcun genere fra l'aggiudicataria e l'Azienda.

Art. 26 - Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali del servizio, saranno devolute al giudice competente.

Art. 27 - Assicurazione

1. L'Aggiudicataria si assume ogni responsabilità derivante dalla fornitura del servizio e risponde direttamente, tanto verso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, quanto verso il personale ed i terzi, dei danni provocati alle persone ed alle cose, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti



Azienda Speciale Consortile **Medio Olona** Servizi alla Persona

dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.

2. All'atto della sottoscrizione del contratto e in ogni caso prima dell'inizio del servizio, l'Aggiudicataria si obbliga a sottoscrivere polizza assicurativa contro i rischi, anche prodotti per colpa grave, relativi alla gestione del servizio, con un massimale per sinistro, persone e cose di almeno € 3.000.000,00 (tre milioni di euro).