

Documento integrativo progetto gestionale SERVIZIO SPORTELLI IMMIGRATI

PREMESSA

Il presente documento integrativo è stato redatto dal Tavolo di Coprogettazione a conclusione della fase di concertazione prevista per la procedura di coprogettazione, detta fase B), come indicato nell'avviso pubblico, e rappresenta lo strumento tecnico/gestionale nel quale sono ridefiniti alcuni aspetti della proposta progettuale iniziale dell'Associazione.

Quanto di seguito illustrato integra e in alcune parti rettifica il progetto iniziale e sarà oggetto di monitoraggio, ed eventuale revisione condivisa, nelle sedute semestrali di coprogettazione in relazione all'andamento del servizio rispetto ai risultati raggiunti, alla numerosità degli accessi agli sportelli, all'emergere di nuovi bisogni espressi dal territorio e dei mutamenti del contesto socio-demografico.

Si riportano di seguito gli aspetti rimodulati:

- Sarà redatto un volantino informativo che riassume tutte le prestazioni offerte, recapiti e sedi dello Sportello, che sarà pubblicizzato da Azienda e dai Comuni Soci, esplicitando che il servizio è rivolto solo a cittadini residenti nei nostri Comuni.
- Verranno Calendarizzati incontri di verifica periodici tra l'associazione, Azienda ed i Comuni (2 volte all'anno), in cui si monitoreranno le attività in essere e potrà essere rivisto se necessario quanto previsto.
- Mediazione culturale: oltre alla valorizzazione dei mediatori presenti sullo Sportello, relativamente alle lingue conosciute (portoghese, spagnolo, bengalese, inglese, tedesco), verranno incaricati al bisogno mediatori culturali mediante una collaborazione con un'agenzia specializzata. Il preventivo proposto risulta superiore rispetto al budget inizialmente indicato, pertanto le ore a disposizione vengono rimodulate a 40 annue. Le richieste dei Comuni verranno raccolte da Azienda, che farà anche un filtro rispetto al merito delle richieste e terrà il controllo sul budget.
- Consulenza legale: le richieste di attivazione di consulenza legale da parte dei Comuni, come per gli interventi di mediazione, verranno raccolte da Azienda e girate all'Associazione.
- Attività di supporto per emergenza Ucraina: Si decide di stralciare tale attività da quelle inizialmente previste.
- Attività di supporto alla compilazione di domande per bonus o aiuti economici di vario genere
Tale attività verrà potenziata e pubblicizzata tra quelle offerte ai cittadini.
- Attività di alfabetizzazione. Verrà realizzata in forma centralizzata su un'unica sede a Olgiate Olona, pubblicizzandola adeguatamente in tutti gli altri Comuni.
- Servizio post scuola: Si decide di stralciare tale attività da quelle inizialmente previste.
- Evento per rilanciare il nuovo Servizio, verrà organizzato un momento pubblico di presentazione del nuovo servizio, ipoteticamente negli ultimi mesi del 2022, anche agganciandolo a un'iniziativa tradizionale dell'Associazione che prevede un momento di festa e scambio conviviale nel periodo natalizio.
- Ampliamento degli orari di apertura degli Sportelli, dislocati in tutte le sedi comunali.

Si decide di mantenere l'accoglienza dell'utenza su appuntamento, per meglio organizzare gli accessi, e di ampliare l'attività di front office prevedendo le seguenti aperture al pubblico.

	Comune	orario/mattino	ore	Comune	orario/pomeriggio	ore
lunedì	Gorla Maggiore	9.00- 12.00	3	Castellanza	14.15-17.15	3
martedì				Olgiate Olona	15.00-19.00	4
				Marnate	14.30-17.30	3
mercoledì	Fagano Olona	9.00-13.00	4			
giovedì				Castellanza	14.15-17-15	3
venerdì	Gorla Minore	9.00-13.00	4			
	Solbiate Olona	9.00-12.00	3			
sabato	Olgiate Olona	9.00-13.00	4			

Tali orari saranno monitorati nei primi mesi di avvio sino a dicembre 2022, tenendo conto della numerosità degli accessi, e potranno subire delle modifiche concordate tra Azienda e l'Associazione.

Solbiate Olona, 12.07.2022.