

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI SOCIALI MENSILI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE O COMUNQUE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA ASSISTITI AL DOMICILIO DA UN CAREGIVER FAMILIARE O DA UN ASSISTENTE FAMILIARE REGOLARMENTE ASSUNTO

(ai sensi delle DGR 4138/20 – 4408/21 di Regione Lombardia – MISURA B2)

**Presentazione delle domande al proprio Comune di residenza
dal giorno 17/05/2021 al giorno 17/06/2021**

ART. 1 – FINALITÀ

Il presente documento stabilisce, per l'anno 2021, i criteri d'accesso alla misura B2 "Misura a favore delle persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza", in particolare allo strumento del "Buono sociale mensile finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare e/o le prestazioni di assistente familiare impiegato con regolare contratto" previsto dalla DGR 4138/20 "Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo nazionale per le non autosufficienze triennio 2019-2021 – annualità 2020 esercizio 2021" e DRG 4408 del 17/03/2021 "Modalità di utilizzo Fondo Progetti di Vita Indipendente (PRO.VI) FNA 2019/2020 e ulteriori determinazioni Fondo Non Autosufficienze 2020 esercizio 2021 (integrazioni alla DGR N. XI/4138/2020)".

Con verbale n. 3 del 29/04/2021 dell'Assemblea dei Sindaci è stato inoltre approvato il Programma Operativo d'Ambito – FNA 2020.

La misura è destinata alle persone di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autonomia personale nelle attività della vita quotidiana (sia attività di vita quotidiana –ADL – che attività strumentali alla vita quotidiana – IADL), di relazione e sociale. Tale misura si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita.

ART. 2 - DESTINATARI

Possono beneficiare dei buoni sociali mensili i soggetti assistiti al domicilio che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere **residenti** in uno dei sette Comuni Ambito di Castellanza (**Castellanza, Marnate, Olgiate Olona, Fagnano Olona, Solbiate Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore**);
- essere **assistiti da un caregiver familiare o da un assistente familiare impiegato con regolare contratto**;
- essere **in condizione di gravità** così come accertata ai sensi **dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992** e/o beneficiare **dell'indennità di accompagnamento**, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;

Inoltre i soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Minori disabili gravi:

- Avere un'età compresa tra 0 e 17 anni;
- Avere un valore ISEE ordinario NON superiore a € 30.000,00;
- NON beneficiare o aver beneficiato dei "Voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante" – DGR 4138/20 – 4408/21 (a decorrere dal 01/05/2021).

In fase di presentazione della domanda sarà facoltà dell'assistente sociale del Comune di residenza prevedere l'erogazione, in alternativa ai buoni sociali, di voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante.

b) Adulti disabili gravi (18-64 anni compresi):

- Avere un'età pari o superiore ai 18 anni;
- Avere un valore ISEE sociosanitario NON superiore a € 25.000,00.

c) Anziani non autosufficienti (over 65 anni):

- Avere un'età pari o superiore ai 65 anni;
- Avere un valore ISEE sociosanitario NON superiore a € 25.000,00.

Non è prevista l'erogazione del buono per chi frequenta unità di offerta sociali o sociosanitarie semiresidenziali diurne.

L'erogazione dei buoni sociali mensili è incompatibile con le seguenti fattispecie:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es RSA, RSD, CSS, hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- misura B1;
- ricovero di sollievo, superiore nell'anno a 60 giorni per gli adulti e 90 giorni per i minori, nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente – PRO.VI – per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n.7769/2018;
- bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015; il bonus per assistente familiare ex l.r. n. 15/2015 può essere erogato a persona valutata ammissibile alla Misura B2 ma non presa in carico con la stessa.

ART.3 IMPORTO DEI BUONI SOCIALI

L'erogazione dei buoni verrà effettuata a seguito dell'approvazione e pubblicazione delle graduatorie da parte dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Il numero di mensilità riconosciute ai destinatari dei buoni verrà definito sulla base del numero totale di ammessi alla graduatoria d'Ambito, fino ad un massimo di 12 mensilità.

3.1 BUONI SOCIALI FINALIZZATI A COMPENSARE LE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ASSICURATE DAL CAREGIVER FAMILIARE

L'importo di ogni buono sarà definito secondo i seguenti criteri:

IL BENEFICIARIO È IN POSSESSO DELL'INDENNITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO	€ 150,00
IL BENEFICIARIO NON È IN POSSESSO DELL'INDENNITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO	€ 300,00

3.2 BUONI SOCIALI FINALIZZATI A COMPENSARE LE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ASSICURATE DA UN ASSISTENTE FAMILIARE IMPIEGATO CON REGOLARE CONTRATTO

L'importo di ogni buono sarà definito secondo i seguenti criteri:

Ore settimanali assistente familiare		
0-24 ORE	25- 40 ORE	41 - 54 ORE
€ 200,00	€ 300,00	€ 400,00

ART. 4 – PROCEDURE DI RICHIESTA PER L'ASSEGNAZIONE DEI BUONI SOCIALI

4.1. IL RICHIEDENTE

Per accedere al bando, il beneficiario (o colui che rappresenta il beneficiario) in possesso dei requisiti di cui all'art.2, dovrà presentare istanza **all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza** (attraverso l'invio della domanda all'indirizzo di posta elettronica) su apposita modulistica scaricabile dal sito www.aziendaspecialemedioolona.it (nella pagina: Servizi e progetti – Fondo per le Non Autosufficienze), e consultabile nel proprio Comune di residenza, alla quale allegare:

- Copia carta d'identità e codice fiscale del richiedente e/o del rappresentante il beneficiario (nel caso di minore: copia C.I. e C.F. del genitore oltre che del minore);
- Copia della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 e/o della documentazione attestante il possesso dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- Nel caso in cui si richieda l'accesso al buono sociale "finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate da un assistente familiare impiegato con regolare contratto", allegare copia del contratto dell'assistente familiare regolarmente assunto con indicazione del totale delle ore di assistenza prestate.

Le domande possono essere presentate **dal giorno 14/05/2021 al giorno 14/06/2021**. **Si comunica che non sono previste ulteriori aperture.**

4.2 L'ASSISTENTE SOCIALE DEL COMUNE

L'assistente sociale comunale, referente del caso, deve:

- a) verificare il possesso dei requisiti per l'accesso così come individuati all'art. 2 del presente Avviso (in particolare valore ISEE dichiarato dal richiedente);
- b) effettuare la *"valutazione del profilo del richiedente"*, ovvero la sintesi del profilo funzionale e della valutazione sociale (condizione familiare, abitativa e ambientale) che emerge, oltre che da un'osservazione e un'analisi della situazione della persona e del suo contesto abituale di vita, anche dall'utilizzo di strumenti valutativi, utili a rilevare il grado di dipendenza nelle attività della vita quotidiana (ADL) e in quelle strumentali alla vita quotidiana (IADL). Nel caso di richiedenti con bisogni di natura sociosanitaria, la valutazione sarà di carattere multidimensionale da effettuarsi con i servizi territoriali dell'A.S.S.T. competenti;
- c) garantire la corretta trasmissione dei dati attraverso i canali informatici messi a disposizione per tutti i casi rientranti nella misura prevista dalle DGR 4138/20 – 4408/21 (in particolare il valore delle scale ADL e IADL necessario per l'assegnazione del punteggio nella griglia di valutazione finalizzata alla formazione della graduatoria);
- d) trasmettere all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona la documentazione necessaria per l'assegnazione dei punteggi, in particolare la griglia per la valutazione della condizione assistenziale del minore disabile debitamente compilata;

ART. 5 - MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DA PARTE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA

Per ogni area di intervento verrà formulata una graduatoria (ANZIANI – CAREGIVER; ANZIANI – ASSISTENTE FAMILIARE; DISABILI ADULTI – CAREGIVER; DISABILI ADULTI – ASSISTENTE FAMILIARE; DISABILI MINORI – CAREGIVER; DISABILI MINORI – ASSISTENTE FAMILIARE).

Per ogni graduatoria accederanno prioritariamente, in base ai criteri di priorità stabiliti dall'Ambito di Castellanza, le persone che non beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali (es. INPS/Home Care Premium);

I punteggi attribuiti ad ogni istanza determineranno l'ordine di inserimento nella graduatoria di appartenenza al cui interno verranno applicate le ulteriori priorità sopra elencate.

Per la definizione del posto in graduatoria, a parità di punteggio:

- Per l'"area disabili minori/adulti", prevale l'ISEE inferiore;
- Per l'"area anziani", prevale la maggiore età anagrafica del richiedente.

Ad ogni istanza verrà attribuito un punteggio che sarà determinato dalla somma dei punteggi degli indicatori come di seguito individuati:

A) VALORE ISEE		B) INDENNITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO		C) LIVELLO DI DIPENDENZA
Intervallo €	Punti	Presenza	Assenza	Misurato con scala ADL+IADL con le seguenti modalità: (punti 14 – punteggio ADL – punteggio IADL) x 10 = punteggio attribuito Valori di riferimento: punti 0: nessuna dipendenza punti 140: massima dipendenza Per minori disabili: verrà utilizzata la scala elaborata dall’Azienda Speciale Consortile Medio Olona (0-140)
0 € - 3.000,00 €	100	50 PUNTI	100 PUNTI	
3.000,01€ - 6.000,00€	90			
6.000,01€ - 9.000,00€	80			
9.000,01€ - 12.000,00€	70			
12.000,01€ - 15.000,00€	60			
15.000,01€ - 18.000,00€	50			
Oltre i 18.000,01€	40			
TOTALE PUNTI A) + B) + C)				

Si specifica che il punteggio massimo nella valutazione degli indicatori è pari a 340 punti.

La valutazione delle domande e la stesura della relativa graduatoria verrà effettuata dall’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

In fase di istruttoria il responsabile del procedimento amministrativo potrà richiedere integrazioni rispetto a documentazioni errate o incomplete.

Alle istanze incomplete, mancanti della documentazione utile alla valutazione, anche a seguito di richiesta di integrazione, verrà assegnato il punteggio solo in riferimento agli indicatori per i quali la valutazione è resa possibile dalla documentazione allegata (e/o dai dati trasmessi attraverso i canali informatici a cura dell’assistente sociale).

Le priorità non verranno assegnate se non precisamente indicate nella domanda di accesso e/o se indicate in modo scorretto.

La quantificazione dei beneficiari verrà definita in relazione alle risorse destinate a tale misura. Il numero di mensilità riconosciute ai destinatari dei buoni verrà definito sulla base del numero totale di ammessi alla graduatoria d’Ambito, fino ad un massimo di 12 mensilità.

L’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, previa comunicazione ai Comuni, provvederà all’erogazione mensile del buono ai beneficiari, che **decorre dal mese di approvazione della graduatoria.**

I Comuni di residenza si fanno carico di avvisare tempestivamente l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona di ogni cambiamento del profilo del beneficiario per gli opportuni provvedimenti.

L'assistente sociale del Comune di riferimento entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria dovrà predisporre il Progetto Individuale di Assistenza (PAI), che dovrà obbligatoriamente contenere:

- l'esito della valutazione sociale e/o multidimensionale della persona;
- la declinazione per ogni dimensione di vita della persona (Salute: interventi sanitari, sociosanitari e sociali, Istruzione/Formazione, Lavoro, Mobilità, Casa, Socialità (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità, Altro) i vari interventi e servizi già in atto o da attivare;
- l'indicazione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o percorribili in termini di qualità della vita della persona disabile/anziana non autosufficiente e del suo nucleo familiare;
- la descrizione delle **prestazioni assicurate dal caregiver familiare e/o personale di assistenza regolarmente impiegato** da sostenere con il Buono previsto da questa Misura;
- Il valore ISEE considerato ai fini dell'erogazione della Misura.

Inoltre, nel Progetto devono essere evidenziate, in una logica di budget di cura e di presa in carico complessiva della persona, eventuali altri interventi di sostegno alla domiciliarità quali ad esempio:

- le prestazioni assicurate dal Servizio di Assistenza Domiciliare (**SAD**): assistenza diretta alla persona, prestazioni tutelari e complementari/integrative
- le prestazioni assicurate dall'Assistenza Domiciliare Integrata (**ADI**)
- periodo di sollievo
- **altre forme integrative** per la risposta al bisogno, misure economiche di carattere assistenziale già erogate da Enti pubblici o privati.

Specificatamente per le persone disabili devono essere indicati nel progetto eventuali sostegni attivati con altre risorse sociali (es. Fondo DOPO DI NOI, ecc.).

Il Progetto Individuale di Assistenza (PAI) dovrà obbligatoriamente essere **condiviso e sottoscritto entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.**

Il Progetto Individuale è sottoscritto oltre che da un referente dell'Ambito anche dalla persona/famiglia – o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica – e trasmesso all'ASST di competenza.

Nel caso di valutazione congiunta con l'équipe dell'ASST, esso è sottoscritto da un referente dell'Ambito, da un rappresentante dell'ASST, dalla persona/famiglia - o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica - e dal responsabile del caso (*case manager*).

Entro il medesimo termine il PAI deve essere trasmesso all'Azienda al fine di procedere all'erogazione del buono.

ART.6 – VERIFICA, MONITORAGGIO ED EVENTUALE REVOCA DEI BENEFICI CONCESSI

L’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona effettuerà un controllo per verificare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati su un campione non inferiore al 5% delle istanze presentate.

In caso di accertamento di non veridicità sostanziale dei dati dichiarati, l’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona segnala d’ufficio il fatto all’Autorità Giudiziaria per le iniziative di competenza e procede alla revoca del beneficio concesso ed al recupero della quota dei benefici economici indebitamente ricevuti dal dichiarante.

L’erogazione del buono sociale sarà revocata dall’Azienda Speciale Consortile Medio Olona, su proposta dell’assistente sociale comunale, in seguito a:

- perdita dei requisiti di accesso, così come definiti all’art. 2 del presente Avviso;
- cambio di residenza del beneficiario per trasferimento in un Comune non compreso nel territorio dell’Ambito territoriale di Castellanza;
- decesso del beneficiario;
- mancato rispetto da parte del beneficiario di quanto previsto e sottoscritto nel PAI.

ART. 7 – MONITORAGGIO E REVISIONE DEL PRESENTE BANDO

Sono previsti dei momenti di verifica e monitoraggio da parte del personale dell’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona relativamente ai profili qualitativi e quantitativi degli interventi e dei progetti attivati tramite i buoni sociali per pervenire ad una lettura dei bisogni di ogni area individuata. Il budget assegnato a tale misura, così come i requisiti di accesso approvati dall’Assemblea dei Sindaci in data 29/04/2021, potranno essere oggetto di rimodulazione, alla luce dell’andamento generale e specifico delle misure previste dalle DGR 4138/20 – 4408/21 nel corso dell’intera annualità.

ART. 8 INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

I **Titolari** del trattamento dei dati sono:

- **l’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi Alla Persona** con sede in via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA) che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
Telefono: 0331.502118 Indirizzo PEC: amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it.
- Regione Lombardia con sede in P.zza Città di Lombardia, 1 - Milano - Direzione Generale Politiche Sociali, abitative e disabilità.

Il **Responsabile** della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: paolo.tiberi@sinetinformatica.it .

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità di **accesso all'intervento indicato con la presente domanda** e all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse all'erogazione del contributo economico ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) e del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere il contributo economico; qualora non saranno fornite tali informazioni non sarà possibile ottenere la prestazione richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Sarà possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i diritti dell'interessato, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo dei Titolari del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i suoi diritti, l'interessato potrà rivolgersi ai Titolari o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Può essere proposto reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

I Titolari non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.