



Prot. n. 1648 del 30/11/2020

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DINAMICO DI CURRICULA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI OPERATORI AMMINISTRATIVI PER PROGETTO PASS, CAT. 3 CCNL UNEBA

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, in esecuzione della deliberazione del CdA del 19 novembre 2020, avvia una selezione per la formazione di un elenco dinamico di curricula da cui attingere per future assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale, di **Operatori Amministrativi per il progetto PASS, Cat. 3 CCNL UNEBA**, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità dell'elenco.

Il progetto PASS, attuato in virtù di una convenzione tra l'Azienda Speciale Medio Olona e l'ASST Valle Olona, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, su richiesta dei Comuni Soci dell'Azienda, presso le sedi territoriali:

- scelta e/o revoca del medico di famiglia;
- iscrizioni pediatriche;
- prenotazioni ospedaliere per visite, esami di diagnostica e qualsiasi altra prestazione ambulatoriale disponibile verso ospedali, centro convenzionati e ATS;
- riemissione tessere sanitarie smarrite;
- mansioni riconducibili ad analogo livello e categoria legale di inquadramento del CCNL applicato.

Requisiti generali richiesti:

- cittadinanza italiana o nei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- non aver subito interdizione dai pubblici uffici;
- idoneità fisica all'impiego.

Tali requisiti saranno oggetto di autocertificazione da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso. L'assenza anche di uno dei requisiti di cui sopra sarà causa di esclusione dalla procedura. Al pari la mancata autocertificazione, anche solo di uno dei requisiti, sarà considerata come assenza del requisito previsto con la conseguente esclusione dalla selezione.

Requisiti specifici minimi ai fini dell'inserimento nell'elenco:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale).

Il possesso del requisito minimo dovrà emergere dal curriculum vitae allegato alla domanda di

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)

Telefono/Fax 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it



selezione dove i candidati dovranno dichiarare la veridicità dei dati forniti ai sensi del D.P.R. 445/2000, assumendosi piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Modalità di presentazione:

La domanda di iscrizione nell'elenco dinamico dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere:

- Manifestazione di interesse e dichiarazione inerente al possesso dei requisiti generali e specifici, come da allegato A al presente Avviso;
- *Curriculum vitae* in formato UE aggiornato e sottoscritto;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine delle ore 12.00 del 31/12/2021 secondo la seguente modalità:

- Tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it indicando nell'oggetto della mail "AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DINAMICO DI CURRICULA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI OPERATORI AMMINISTRATIVI PER PROGETTO PASS, CAT. 3 – CCNL UNEBA" e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. Alla ricezione della candidatura l'Azienda non provvederà a fornire comunicazione di ricezione.

L'Azienda Medio Olona non risponde della mancata o ritardata consegna, ancorché in esito a una trasmissione antecedente alla data di scadenza, o al mancato recapito della mail. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute ad Azienda Sociale oltre la scadenza indicata.

L'accettazione delle candidature e la successiva iscrizione nell'elenco dinamico non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata al superamento delle eventuali successive fasi selettive che l'Azienda valuterà di avviare ed alle proposte di assunzione che si riserverà di formulare.

La presentazione della domanda non conferisce, parimenti, né alcun obbligo per l'Azienda di avvio della procedura selettiva, né alcun diritto di chi ha presentato la medesima, a seguito della valutazione del curriculum, ad essere invitato alle prove selettive.

Inserimento nell'elenco e valutazione dei curricula

La valutazione dei curricula avverrà ad opera di una Commissione valutativa interna all'Azienda dei componenti della quale si verificherà volta per volta l'assenza di conflitti di interesse con le candidature pervenute sino al giorno antecedente la costituzione della medesima. La Commissione procederà alla valutazione formale dei cv relativi alle candidature pervenute sino al giorno antecedente la sua costituzione, secondo le scale di punteggio di seguito definite, per un massimo di 20 punti totali:

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)

Telefono/Fax 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it



- massimo 8 punti per i titoli di servizio: verrà valutato il percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali prestate in particolare nell'ultimo triennio;
- massimo 6 punti per titoli accademici e di studio: verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti.;
- massimo 6 punti per il curriculum professionale: verrà valutato il complessivo curriculum, con attenzione alle attività svolte che, per loro natura, evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni professionali necessarie all'Azienda. In particolare per la data rilevanza alla conoscenza e/o al possesso di certificazioni comprovanti l'utilizzo dei più comuni programmi informatici.

In caso di necessità di assunzione a tempo determinato, l'Azienda inviterà a sostenere un successivo colloquio orale i curricula che, ad esito della valutazione da parte della Commissione, avranno conseguito i primi migliori punteggi secondo l'ordine decrescente dell'elenco dinamico. Il numero dei candidati invitati sarà pari al doppio dei posti a disposizione per i quali si procede alla selezione e, in ogni caso, non inferiore a 5.

In caso di urgenza di dover procedere ad assunzione da parte dell'Azienda si provvederà ad invitare a sostenere un colloquio anche una sola persona, laddove non dovessero esserci candidati altri nel momento specifico.

Colloquio orale

Nel caso di invito a colloquio la prova orale avrà ad oggetto la valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato. Il punteggio ottenuto in sede di valutazione del curriculum non verrà considerato ai fini della predisposizione della lista finale degli idonei in esito al colloquio orale.

L'eventuale colloquio si svolgerà da remoto/a distanza trami in date che saranno comunicate tempestivamente agli interessati.

Il candidato dovrà presentarsi il giorno della prova munito di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione e motivo di esclusione dall'elenco dinamico. In caso di partecipazione al colloquio, la mancata selezione a seguito del colloquio non comporterà l'esclusione dall'elenco dinamico: il candidato rimarrà iscritto in tale elenco sino alla durata prevista dall'elenco (31/12/2021).

L'Azienda si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo al colloquio.

Durata dell'elenco

L'elenco dinamico di cui al presente avviso, fatte salve successive proroghe, avrà una validità sino al **giorno 31/12/2021**.

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)

Telefono/Fax 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile **Medio Olona** Servizi alla Persona

Inquadramento

Ciascun candidato che verrà ritenuto idoneo all'assunzione verrà inquadrato con il livello professionale cat. 3 contratto Uneba – Operatore Amministrativo, con la prevista retribuzione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovranno manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti ad Azienda Sociale per la partecipazione alla selezione. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore di Azienda Sociale

Disposizioni finali

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Marnate, 30/11/2020

Il Direttore
f.to Dott.ssa Anna Ronchi

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)

Telefono/Fax 0331 502118

Email segreteria@aziendaspecialemedioolona.it - PEC amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it