

BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA MINORI

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona (d'ora in poi "L'Azienda"), Via Italia, 151 – Marnate, Tel.0331/502118, Fax 0331/502118, email: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it, Pec: amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it

Rende noto il presente bando per la procedura di accreditamento di soggetti professionali qualificati per l'erogazione degli interventi di **assistenza domiciliare educativa** a favore di **minori in situazione di fragilità** residenti nell'Ambito Territoriale di Castellanza.

ART. 1. OGGETTO

L'accREDITAMENTO ha per oggetto la fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare finalizzate a soddisfare il bisogno di minori in situazione di fragilità garantendo un intervento educativo professionale e qualificato atto al recupero, sostegno e valorizzazione delle competenze educative e delle funzioni di cura e di accudimento da parte delle figure genitoriali nei confronti dei figli minori, rimuovendo gli ostacoli e valorizzando le risorse personali e familiari per garantire ai minori un adeguato ambiente di vita ed educativo ed un sano percorso di crescita.

ART 2. FINALITÀ E OBIETTIVO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

Lo scopo del servizio è quello di:

- sostenere il minore nei momenti di difficoltà e/o crisi del contesto familiare al fine di prevenire l'allontanamento del minore dal proprio contesto di vita;
- fornire al minore spunti di riflessione volti ad accompagnarlo ad una riscoperta di sé attraverso un sostegno all'autonomia mediante una rivalutazione dell'autostima e delle competenze relazionali e/o sociali;
- sostenere la famiglia nel momento di crisi per il superamento delle carenze/inadeguatezze educative che potrebbero sfociare in rischi di emarginazione nel percorso di crescita e sviluppo del minore favorendo le relazioni sociali con altri contesti familiari e/o il mantenimento di relazioni parentali allargate per evitare l'isolamento del nucleo familiare e del minore stesso;
- svolgere incontri protetti disposti dall'Autorità giudiziaria.

ART 3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni previste dal servizio ADM consistono in attività che coinvolgono il minore, la famiglia, le reti sociali ed il territorio, come elencato:

- Elaborazione e stesura di progetti educativi individualizzati a seguito di un'osservazione attiva e partecipata;
- Intervento educativo nei confronti del minore finalizzato a sostenere e favorire lo sviluppo di tutte le sue potenzialità e a fornire adeguati stimoli per una crescita sana;
- Interventi volti a favorire l'instaurarsi di un adeguato rapporto tra tutti i componenti del nucleo, nel rispetto dei valori e della cultura di ciascuna famiglia;
- Intervento educativo rivolto alle figure adulte presenti in famiglia, in particolare i genitori, atto a rimuovere e limitare gli ostacoli nell'espressione di adeguate competenze educative, di cura ed accudimento nei confronti dei minori e di recupero, sostegno e valorizzazione di sane funzioni genitoriali;
- Intervento di sostegno all'inserimento sociale del minore e della famiglia da realizzare anche attraverso i contatti con le realtà associative-ricreative-sportive del territorio per la creazione ed il rinforzo delle rete sociale;
- Pianificazione incontri protetti disposti dall'Autorità giudiziaria.

Tutti gli interventi sopra descritti possono prevedere la richiesta, da parte del servizio sociale comunale, di effettuare anche il trasporto del minore, laddove previsto dal PEI.

Le prestazioni (obiettivi, tempi e modalità di attuazione, conclusione, operatore di riferimento) saranno individuate nel Piano Educativo Individualizzato formulato dall'equipe titolare della presa in carico del caso in condivisione con il servizio sociale del Comune di residenza.

Gli interventi rivolti ai minori e alle loro famiglie possono essere individuali e/o di piccolo gruppo e possono essere realizzati al domicilio, sul territorio, presso idonei locali reperiti dall'Ente Accreditato e/o in diverse realtà territoriali individuate da progetti specifici.

Le prestazioni verranno erogate attraverso il sistema dei voucher sociali.

All'utente verrà consegnato un voucher corrispondente al progetto individuale di Assistenza Domiciliare Educativa la cui durata è individuata all'interno del PEI. Nel voucher verranno riconosciute all'ente gestore accreditato le prestazioni domiciliari cui l'utente ha diritto nel periodo di riferimento, unitamente alle ore relative al lavoro di programmazione, incontro di verifica mensile con l'equipe titolare del caso ed eventuali altri operatori territoriali e stesura relazioni, determinato in un massimo di 4 ore mensili.

Le prestazioni dovranno essere effettuate dal LUNEDÌ al SABATO dalle ore 9 alle ore 20.

ART. 4. DESTINATARI

Il Servizio in oggetto si rivolge a minori e alle loro famiglie d'origine, residenti nei Comuni soci dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona (Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona), che nel loro abituale contesto di vita vivano situazioni di difficoltà, di crisi e/o di rischio di emarginazione e disadattamento che potrebbero sfociare in allontanamenti dalla loro famiglia. I minori sono in carico ai servizi sociali dei Comuni soci dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

ART. 5. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'elenco degli operatori accreditati ha validità dal **01/09/2019**.

L'accREDITAMENTO non ha limitazione temporale e decorre dal provvedimento di iscrizione nell'Elenco dei soggetti accreditati.

Ai fini del rinnovo, entro il **30 novembre di ogni anno**, gli enti già accreditati dovranno certificare il mantenimento dei requisiti (soggettivi, di impresa, operativi) utilizzando la modulistica scaricabile dal sito dell'Azienda. La mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO e la cancellazione dell'ente erogatore dall'elenco degli operatori accreditati.

L'Azienda si riserva la possibilità di avviare una nuova procedura di accREDITAMENTO con la pubblicazione di un nuovo bando oppure di gestire il servizio con modalità differente da quella dell'accREDITAMENTO.

ART. 6. AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO

Ai fini dell'AccREDITAMENTO, si individua come ambito territoriale di riferimento l'Ambito territoriale di Castellanza, di cui fanno parte i Comuni di: **Castellanza, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Fagnano Olona, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona**.

Ogni Comune ha caratteristiche sue proprie, per quanto riguarda:

- il numero potenziale di fruitori del servizio di assistenza domiciliare minori;
- il numero e la potenziale tipologia degli interventi autorizzati da erogare.

ART. 7. IMPORTO VOUCHER

Il "Voucher di Servizio" o voucher si concretizza nell'erogazione di un buono di servizio personalizzato a favore dei singoli cittadini che fruiscono di interventi assistenziali.

Per l'erogazione del servizio di cui sopra verrà riconosciuta la tariffa di oraria € **21,12 (euro ventuno/12)** iva esclusa.

L'importo del voucher è onnicomprensivo, comprende pertanto ogni prestazione e onere previsti dal presente bando, incluse la funzione di coordinamento, la programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, i costi relativi alla sicurezza, gli oneri di trasporto e in generale ogni altro onere non a carico dell'Azienda.

Il valore del voucher sarà adeguato ogni due anni, a partire dal mese di gennaio 2020 nella misura del 75% dell'incremento percentuale dell'Indice Nazionale Istat dei prezzi al consumo riferito all'anno precedente.

ART. 8 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La valutazione del bisogno, la scelta di avvio degli interventi e la conseguente attivazione dell'Assistenza Domiciliare Minori sono di pertinenza dei Servizi Sociali dei Comuni soci. I singoli interventi potranno essere individuati ed attivati dal Servizio Sociale Comunale su base collaborativa con le famiglie interessate oppure su richiesta e prescrizione dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni o Tribunale Ordinario) attraverso l'emissione di decreto.

Il Progetto troverà applicazione nella sottoscrizione del "Patto di Servizio" da parte della famiglia destinataria dell'intervento che indicherà la propria scelta rispetto all'Ente accreditato che fornirà l'intervento. Il servizio Sociale garantisce in questo modo alla famiglia del minore il diritto di essere protagonista, partecipando attivamente alla formulazione del progetto educativo e della scelta della ditta erogatrice tra quelle iscritte all'Albo dell'Azienda. Nel caso di minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, e quando non possibile una condivisione con la famiglia, la scelta della ditta fornitrice sarà di competenza dell'Assistente Sociale responsabile del suddetto minore.

Eventuali destinatari vengono segnalati all'Ente accreditato fornendo tutte le informazioni utili alla conoscenza del minore e della famiglia. Il Coordinatore e gli operatori dell'Ente Accreditato al Servizio di **Assistenza Domiciliare Minori**, in accordo con gli Assistenti Sociali Comunali, definiscono il Progetto Educativo Individualizzato, stabiliscono il programma d'intervento (obiettivi, tempi e modalità di attuazione, conclusione). Il Progetto sarà oggetto di verifiche mensili da parte dell'Equipe titolare della presa in carico del nucleo familiare rispetto all'andamento della situazione, al conseguimento degli obiettivi individuati ed a eventuali riformulazioni d'intervento.

ART. 9 LA FUNZIONE DI COORDINAMENTO

L'ente accreditato deve nominare un coordinatore con il compito di pianificare gli interventi, le cui generalità dovranno essere comunicate per iscritto subito dopo l'inserimento della ditta nell'albo dei soggetti accreditati. Il coordinatore sarà l'interlocutore unico con l'Azienda per tutti gli aspetti gestionali ed avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio e dovrà garantire la reperibilità tramite un apposito recapito telefonico.

L'assistente sociale comunale, dopo la stipula del patto di servizio con la famiglia, informa il coordinatore dell'Ente accreditato dell'esigenza di attivare un intervento di ADM indicandone finalità, durata ed intensità.

Il coordinatore si impegna a:

- organizzare il servizio sulla base delle finalità indicate e del PEI elaborato in collaborazione con gli assistenti sociali comunali;
- attivare entro cinque giorni dalla richiesta d'intervento la presa in carico del minore;
- redigere il piano di lavoro settimanale che potrà essere variato previo accordo con i referenti comunali;
- garantire la continuità tra operatore e utente, fatte salve esigenze particolari o cause di forza maggiore;
partecipare, se richiesto, alle visite domiciliari per verificare direttamente l'operatività dell'intervento;
- comunicare immediatamente, mezzo posta elettronica, ai referenti comunali, qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché eventuali difficoltà di rapporto tra l'operatore della Ente Accreditato e l'utente;
- facilitare il passaggio delle informazioni riguardanti l'utente e/o il servizio;
- partecipare alle verifiche programmate con, l'assistente sociale di riferimento e l'operatore che svolge l'assistenza domiciliare per l'aggiornamento della situazione degli utenti in carico;
- produrre relazioni scritte di verifica trimestrali sull'andamento dei casi, di valutazione del lavoro svolto e degli obiettivi raggiunti.

ART. 10. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo del voucher, a carico dell'Azienda, sarà pagato al soggetto erogatore entro **60 giorni fine mese data fattura**, previa presentazione di un elenco completo dei nominativi e delle ore di assistenza domiciliare effettuate.

Tutti i pagamenti avverranno mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i., previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi discendenti dal Patto di Accreditamento, nonché della regolarità contributiva e previdenziale del contraente secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora l'Azienda dovesse riscontrare errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione il contraente non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori. L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Azienda non potrà essere invocato dal soggetto erogatore per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

Split payment

L'ente erogatore dovrà considerare la normativa dello Split Payment contenuto nel DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con Legge 172 del 4 Novembre 2017.

A tal fine occorrerà che nelle fatture indirizzate all'Azienda l'ente erogatore indichi la dicitura "Iva scissione dei pagamenti – Art 17 – ter del Dpr N. 633/1972".

L'IVA dovrà essere esposta in fattura, ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le disposizioni di legge.

Fatturazione elettronica

L'ente erogatore è tenuto al rispetto della normativa inerente la fatturazione elettronica prevista dal DLgs. n. 127/2015.

ART. 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che aspirano all'Accreditamento, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali domiciliari che intendono fornire, devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) possesso della "Carta dei servizi" per i servizi socio educativi, i cui contenuti non siano difforni rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste per il servizio oggetto del presente bando;
- b) assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici ai sensi dell'art. 80 D.lgs 50/2016;
- c) capacità tecnica e professionale risultante dai requisiti previsti nella tabella sottostante:

DIMENSIONE: affidabilità e solidità aziendale dell'	CRITERI		DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE
a) Capacità economico-finanziaria	1 a)	Essere in possesso e produrre almeno una Referenza Bancaria, con la quale un istituto bancario con cui la ditta intrattiene rapporti attestati che la stessa ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità.	lettera di almeno 1 Banca
b) ESPERIENZA (espressa in anni)	1 b)	Avere gestito, nell'ultimo triennio 2016/2017/2018 in maniera continuativa e con buon esito, almeno un servizio di assistenza domiciliare minori avente caratteristiche similari, per un fatturato medio annuo relativo al settore socio-educativo non inferiore ai 200.000,00€ (Euro duecentomila/00).	Certificati di servizio

c) FORMAZIONE DEL PERSONALE	1 c)	Ore dedicate all'aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi di cui al punto 1 b), nell'ultimo triennio non inferiore alle 12 ore annue;	Attestati
ST) Standard di qualità del servizio ADM	1 st)	impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nel Comune dell'ambito su cui è accreditato, in possesso di un Patto di Servizio;	dichiarazione
	2 st)	Disponibilità di un proprio referente per il collegamento con l'Azienda nell'attività di Coordinamento;	Curriculum
	3 st)	Presentare le qualifiche degli operatori del servizio oggetto del presente bando: laurea in scienze dell'educazione o con qualifica come previsto dalla legge di bilancio 2017, o laurea in psicologia o sociologia con almeno tre anni di esperienza in servizi marcatamente simili.	Curriculum
		Coordinatore: titolo di pedagoga o laurea in scienze psicologiche, sociologiche con esperienza documentata in analogo settore di almeno 3 anni.	
	4 st)	Impegno a garantire la continuità del rapporto operatore/utente (max. 2 operatori per minore);	Dichiarazione impegno
	5 st)	Impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo del personale impiegato ed alla supervisione un monte ore complessivo non inferiore a 20 ore annue per singolo operatore.	Piano della formazione riferito al periodo 2019 – 2020 e calendario incontri di supervisione
6 st)	Adottare e produrre un Protocollo delle modalità e procedure di presa in carico e intervento;	Protocollo	
ST) Standard di qualità del servizio ADM	7 st)	Adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte con le modalità e periodicità definite nel PEI;	Schede/modulistica/diari
	8 st)	Adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre una relazione annuale e report sintetici trimestrali al committente;	Questionario di Soddisfazione e Modulo di Reclamo

	9 st)	Impegno a garantire la sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente almeno pari qualifica;	Dichiarazione di impegno
	10st)	fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;	Elenco quali - quantitativo strumenti/ ausili forniti
	11st)	Fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, garantire il rimborso agli stessi del costo chilometrico e copertura assicurativa dell'operatore e dell'utente in caso di trasporto dello stesso per attività legate al progetto educativo;	Elenco beni strumentali eventualmente messi a disposizione degli operatori
	12st)	impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le autorizzazioni emessi in attuazione dello stesso;	Dichiarazione di impegno
ST) Standard di qualità del servizio SDM	13st)	impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, idonea polizza di assicurazione R.C.T. con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (Euro unmilione/00) per ogni singolo sinistro.	Dichiarazione di impegno
	14st)	Impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di servizio, idonea polizza assicurativa, a copertura del rischio legato al trasporto di minore, con un massimale non inferiore a € 1.000.000 (Euro unmilione/00).	Dichiarazione di impegno
	15st)	fornitura al servizio sociale comunale, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, di adeguato materiale informativo da consegnare agli utenti;	Carta dei Servizi e Brochure Informativa

Infine i soggetti che aspirano all'Accreditamento devono inoltre dichiarare di:

- 1) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio, per le Cooperative, essere regolarmente iscritti all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23/6/2004 e, solo per le Cooperative Sociali, anche al relativo Albo Regionale;
- 2) conoscere e accettare in toto, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, del disciplinare di servizio e del presente bando, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'erogazione delle prestazioni;

- 3) trovarsi nelle restanti condizioni e aver assunto i restanti impegni di cui al modello di dichiarazione sostitutiva presente nella Domanda di Accreditamento, cui si fa espresso rinvio;
- 4) adempiere agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
- 5) rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165";
- 6) comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;
- 7) impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

ART 12. REVOCA DALL'ACCREDITAMENTO

E' prevista la revoca dell'accREDITAMENTO nell'ipotesi in cui venga meno anche solo uno dei requisiti previsti dal presente bando, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato non mantenga uno degli impegni dichiarati o in caso di grave o reiterato inadempimento.

ART 13. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di accreditamento sottoscritta dal Legale Rappresentante dovrà essere presentata dall'ente erogatore all'Azienda compilando la specifica modulistica.

La domanda di accreditamento dovrà pervenire presso l'Azienda tramite pec all'indirizzo: amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it recante nell'oggetto: **DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI**, allegando la modulistica indicata nella Domanda di Accreditamento.

Entro **5 giorni lavorativi** dalla presentazione della domanda, l'Azienda verifica la completezza della documentazione presentata e, a seguito di verifica positiva, accredita l'Ente erogatore e lo iscrive nell'Elenco degli enti accreditati per il servizio di assistenza domiciliare. La validità dell'Elenco avrà durata a partire dal 01/09/2019 fino a diversa comunicazione dell'Azienda.

In caso di incompletezza della documentazione l'Azienda fisserà un termine perentorio per la presentazione delle integrazioni.

L'Azienda e l'ente erogatore del servizio di assistenza domiciliare sottoscrivono il Patto di accreditamento che disciplina i rapporti tra l'Azienda e il soggetto accreditato per l'erogazione di prestazioni assistenziali.

L'Azienda si riserva di effettuare a campione le verifiche dei requisiti previsti dal Bando e di quanto autodichiarato dall'ente erogatore. Qualora, a seguito delle suddette verifiche, rilevasse la mancanza anche di un solo requisito, l'Azienda procederà alla revoca dell'accREDITAMENTO.

Alla domanda di accreditamento dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Il Bando per l'accREDITAMENTO, il Disciplinare e il modulo di Domanda di AccREDITAMENTO verranno pubblicati sul sito dell'Azienda (<http://www.aziendaspecialemediolona.it>) e in tutti i siti dei Comuni dell'Ambito di Castellanza.

ART 14. INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accreditamento. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità a procedere all'accREDITAMENTO;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di accREDITAMENTO.

e) il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;

f) il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda, in persona del Direttore.

ART 15. CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si avverte che verrà assoggettata a controllo la dichiarazione sostitutiva inerente i motivi di esclusione di cui all'art. art.80 D.lgs 50/2016; verrà assoggettata a controllo anche la dichiarazione relativa al possesso del requisito di partecipazione di cui al precedente art. 5 punto c)-IV alla regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Si avverte infine che, a norma dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'Azienda si riserva di procedere a controlli a campione nei casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nella dichiarazioni rese dai soggetti accreditati.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. n. 445/2000).

ART 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 e seguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa all'Azienda, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it. Essa dovrà contenere:

- le generalità del richiedente
- i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica)
- gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge 241/1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Reg. Europeo 679/2016 (GDPR). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è disponibile su richiesta, anche ai controinteressati.

Allegati:

- DOMANDA DI ACCREDITAMENTO (erogatore)
- PATTO DI ACCREDITAMENTO (Azienda ed erogatore)
- PATTO DI SERVIZIO (famiglia)

Marnate, 28.06.2019

Il Direttore

Luca Secchi



Per informazioni rispetto al presente bando di accreditamento
Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Tel 0331/502118
Email: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it