



**VERBALE N. 2 DELL' ASSEMBLEA DEI SINDACI
DELL' AMBITO TERRITORIALE DI CASTELLANZA**

Oggi, il giorno **25** del mese di **febbraio** dell'anno **2022**, alle ore **17,00** si riunisce l'assemblea dei Sindaci presso la sede del Comune di Castellanza in Viale Rimembranze, 4.

Premesso che l'Assemblea è stata convocata, nel rispetto delle norme di legge e di statuto, dal suo Presidente, Mirella Cerini, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale n. 1/2022 del 02.02.2022;
- 2) Approvazione piano di utilizzo risorse di cui alla DGR 5791/21 *Programma Operativo Regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo per le Non Autosufficienze Triennio 2019-2021 – Annualità 2021– Esercizio 2022*;
- 3) Varie ed eventuali.

Amministrazioni comunali presenti:

Comune	Presente	Assente	Note
Castellanza	X		
Fagnano Olona	X		
Gorla Maggiore	X		
Gorla Minore	X		
Marnate	X		
Olgiate Olona	X		Assessore Mauro CARNELOSSO
Solbiate Olona	X		
Totale	7		



Sono inoltre presenti l'assessore del Comune di Castellanza, Cristina Borroni, l'assessore del Comune di Fagnano Olona, Dario Moretti, il Consigliere delegato del Comune di Fagnano Olona, Donato Mauro, l'assessore del Comune di Solbiate Olona, Giuseppe Leo, l'assessore del Comune di Marnate, Gemma Donati, la Direttrice dell'Azienda, dott.ssa Anna Ronchi, e la dott.ssa Clelia Mazzone, in qualità di responsabile dell'ufficio di piano, che svolge anche le funzioni di verbalizzante.

La presidente dell'Assemblea Mirella Cerini:

constatato

- che i presenti sono tutti legittimati a partecipare all'Assemblea ed i Sindaci a votare in essa;
- che l'Assemblea è validamente costituita ed atta a discutere e deliberare sull'ordine del giorno;

dichiara aperta la seduta.

La Presidente introduce, quindi, il punto 1 all'odg:

1) Lettura e approvazione verbale n. 1/2022 del 02.02.2022

Si dà lettura del verbale della riunione del 2 febbraio u.s. e la presidente Cerini fa presente che non sono pervenute osservazioni e chiede se ci siano richieste di modifica del verbale dell'Assemblea, tenutasi il giorno 02/02/2022.

La presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

Con voti unanimi, l'Assemblea

DELIBERA

- **di approvare** il verbale di Assemblea n. 1 del 02/02/2022, allegato al presente atto.

Si passa al punto 2 all'odg

2) Approvazione piano di utilizzo risorse di cui alla DGR 5791/21 Programma Operativo Regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo per le Non Autosufficienze Triennio 2019-2021 - Annualità 2021- Esercizio 2022

Sentita la relazione della dott.ssa Mazzone, che illustra il piano allegato al presente atto, nel quale sono evidenziati gli interventi previsti dalla DGR 5791 del 21.12.2021 "Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di



cui al Fondo per le non Autosufficienze triennio 2019-2021 - annualità 2021 esercizio 2022” che si riferisce alla misura B2, finalizzata a garantire una piena possibilità di permanenza delle persone fragili (disabili e anziani) al proprio domicilio e nel loro contesto di vita, facendo rilevare che rispetto all’anno precedente sono state fornite indicazioni più precise in merito alle tempistiche di avvio delle procedure di avviso, tenuto conto del protrarsi della situazione emergenziale;

Accertato che le risorse assegnate con DDS 548/24.1.2022 per l’esercizio 2022 sono pari ad €. 177.039,00, che non sono al momento quantificabili risorse residue a valere sull’esercizio 2021, dal momento che sono ancora in atto alcuni scorrimenti delle relative graduatorie e che il piano proposto è stato elaborato dall’ufficio di piano sulla base dell’andamento dei precedenti piani (FNA 2019 e 2020) e delle valutazioni in merito alle situazioni conosciute ai servizi sociali territoriali;

Fatto rilevare, inoltre, che la DGR 5791/2021, all’allegato B, prevede che il Piano operativo predisposto dagli Ambiti abbia validità biennale e, in considerazione dell’emergenza sanitaria in corso, sia prorogabile salvo aggiornamenti dovuti, a seguito delle nuove disposizioni regionali, e ritenuto di aggiornare lo stesso, per adeguarlo alle novità contenute nelle norme regionali sopra citate;

Vista anche la DGR n. 5809 del 29.12.2021 “Approvazione del Piano regionale per le politiche in favore delle persone con disabilità (PAR) 2021/2023”, per gli aspetti di contesto di riferimento;

Preso atto che il piano predisposto risulta coerente con le indicazioni delle varie deliberazioni della Giunta Regionale, con quanto condiviso nelle cabine di regia con ATS Insubria ed è frutto del confronto tra le assistenti sociali all’interno dell’ufficio di piano;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

La presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti, l’Assemblea

DELIBERA

- 1) **Di approvare** il Piano Operativo Fondo Non Autosufficienze ex DGR n. 5791/2022, allegato al presente atto;
- 2) **Di dare mandato** all’Azienda Consortile di procedere con la trasmissione del piano all’ATS Insubria, per il successivo inoltro alla competente direzione regionale, nonché di elaborare i relativi bandi per dare attuazione alle misure finanziate con il FNA 2021, la cui pubblicazione dovrà avvenire entro il 15 del mese di marzo 2022, tenendo conto delle indicazioni fornite da Regione Lombardia, in merito alle tempistiche di approvazione delle graduatorie entro il 30 giugno 2022.

Si passa al punto 3 all’odg



3) varie ed eventuali

a) PNRR – bando ministeriale

Si forniscono aggiornamenti in merito alle scadenze fissate dal bando pubblicato il 15 febbraio u.s. dal Ministero delle Politiche Sociali. Si evidenzia che sulla linea 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini” potrà essere realizzato un unico progetto, anziché due, come ipotizzato in fase di manifestazione di interesse, non avendo il requisito minimo di popolazione per candidare più di un progetto su ciascuna linea di finanziamento.

Si ribadisce l'intenzione di presentare un progetto in partenariato con l'ambito di Busto Arsizio, sulle dimissioni protette (linea di finanziamento 1.1.3 “Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità”), in coerenza con la programmazione sovra zonale inserita nel piano di Zona recentemente approvato, e di presentare un progetto in forma di co-progettazione con il terzo settore sulla linea di finanziamento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”.

L'azienda si è attivata per individuare un fornitore idoneo che affianchi l'ufficio di piano nelle attività di progettazione e monitoraggio/rendicontazione dei progetti, se finanziati. Si sottolinea che per l'adesione al bando non è prevista la predisposizione immediata dei progetti, che andranno allegati in fase di convenzione con il Ministero (indicativamente entro maggio). Sarà compito dell'Azienda inserire nella piattaforma dedicata la domanda di finanziamento sulle varie linee evidenziate entro il termine del 31 marzo 2022.

b) Sottoscrizione accordo di programma

La dott.ssa Mazzone informa i Sindaci che in data 25 febbraio l'AS Insubria ha confermato l'invio in Regione dell'accordo di programma debitamente sottoscritto da tutti i soggetti, unitamente al Piano di zona 2021-2023. La prossima settimana la documentazione sarà trasmessa dall'Azienda a tutti i Comuni per i successivi passaggi nei Consigli comunali.

Sono stati trasmessi a Regione Lombardia i progetti di programmazione sovra zonale per accedere alle premialità. Si attende l'esito della valutazione di Regione, per sapere se l'ambito avrà accesso alle quote premiali ed in quale misura.

c) Centri estivi

Qualche Sindaco evidenzia l'opportunità di avviare per tempo eventuali progettazioni relative alla gestione dei centri estivi anche per l'estate 2022. Si discute del fatto che, a differenza degli anni precedenti, non vi sono indicazioni ministeriali relative a possibili finanziamenti statali, come accaduto nei due anni precedenti. Alcuni Comuni prevedono, con la conclusione dello stato di emergenza, la possibilità di tornare alle precedenti gestioni, con possibilità di finanziamento a valere sui bilanci comunali (contributi a oratori e/o associazioni sportive). Il Sindaco di Gorla Minore auspica che si possa comunque gestire in modo condiviso almeno un bando di accreditamento a livello di ambito, come fatto lo scorso anno, per poter riconoscere legittimamente dei contributi agli enti gestori. Altri sottolineano la possibilità di erogare, invece, contributi alle famiglie, se non ci sarà più un vincolo di destinazione come previsto per i trasferimenti statali.

Si conviene sul significato di una progettazione di ambito anche su queste tipologie di intervento, come su quelle legate alle politiche giovanili.

Emerge una situazione molto critica per la fascia pre-adolescenti ed adolescenti in periodo post pandemia, per la quale tutti i Comuni stanno investendo risorse e sviluppando progetti, che



potrebbero essere di ambito. Si ritiene che i tempi non siano ancora maturi e si rinvia la decisione sui centri estivi a dopo il 31 marzo, quando si saprà se lo stato di emergenza sarà terminato e le misure restrittive saranno state tolte.

d) Screening senologico – proposta d’ambito

Si discute la proposta pervenuta ai Comuni di Olgiate, Castellanza e Fagnano dall’associazione “Prevenzione è vita”, relativa a screening senologici gratuiti. Si evidenzia il costo eccessivo dell’iniziativa, seppur finanziato mediante sponsorizzazione, ritenendo troppo gravoso per quei partner che già si mettono a disposizione del territorio per iniziative locali.

Si valuta sicuramente di interesse di tutti un’attività legata alla prevenzione, ma sarebbe più opportuno valutare di trovare delle partnership con realtà locali (Fondazioni, associazioni – es. LILT - e realtà sanitarie private convenzionate). Gli assessori presenti si impegnano a fare qualche approfondimento, per avviare delle interlocuzioni con le realtà del territorio. Si dà mandato alla dott.ssa Mazzone, che è stata contattata più volte dall’associazione, di fornire una risposta definitiva all’associazione “Prevenzione è vita”.

Alle ore 18:00, non essendovi altro da discutere, l’assemblea dei Sindaci si conclude.

Il verbalizzante
Clelia Mazzone

La Presidente dell’Assemblea
Mirella Cerini



**VERBALE N. 1 DELL' ASSEMBLEA DEI SINDACI
DELL' AMBITO TERRITORIALE DI CASTELLANZA**

Oggi, il giorno **2** del mese di **febbraio** dell'anno **2022**, alle ore **15,00** si riunisce l'assemblea dei Sindaci presso la sede del Comune di Castellanza in Viale Rimembranze, 4.

Premesso che l'Assemblea è stata convocata, nel rispetto delle norme di legge e di statuto, dal suo Presidente, Mirella Cerini, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale dell'Assemblea del 20.12.2021 (n. 10/2021);
- 2) Approvazione *Accordo di programma per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari previsti dal Piano di Zona 2021-2023* dell'Ambito territoriale di Castellanza e relativi allegati;
- 3) Varie ed eventuali.

Amministrazioni comunali presenti:

<u>Comune</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>	<u>Note</u>
Castellanza	X		
Fagnano Olona	X		
Gorla Maggiore	X		In collegamento da remoto
Gorla Minore	X		
Marnate	X		
Olgiate Olona	X		
Solbiate Olona	X		
Totale	7		



Sono inoltre presenti l'assessore del Comune di Castellanza, Cristina Borroni, l'assessore del Comune di Fagnano Olona, Dario Moretti, la Direttrice dell'Azienda, dott.ssa Anna Ronchi, e la dott.ssa Clelia Mazzone, in qualità di responsabile dell'ufficio di piano, che svolge anche le funzioni di verbalizzante.

La Presidente dell'Assemblea Mirella Cerini, che presiede la seduta:

constatato

- che i presenti sono tutti legittimati a partecipare all'Assemblea dei Sindaci e a votare in essa;
- che l'Assemblea è validamente costituita ed atta a discutere e deliberare sull'ordine del giorno;

dichiara aperta la seduta.

1) Lettura e approvazione verbale dell'Assemblea del 20.12.2021 (n. 10/2021)

Si dà lettura del verbale della riunione del 20 dicembre u.s. e la presidente Cerini fa presente che non sono pervenute osservazioni e chiede se ci siano richieste di modifica del verbale dell'Assemblea, tenutasi il giorno 20/12/2021, in modalità videoconferenza.

La presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

Con voti unanimi, l'Assemblea

DELIBERA

- **di approvare** il verbale di Assemblea n. 10 del 20/12/2021, allegato al presente atto.

Si passa al punto 2 all'odg

2) Approvazione Accordo di programma per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari previsti dal Piano di Zona 2021-2023 dell'Ambito territoriale di Castellanza e relativi allegati

Richiamata la DGR 4563 del 19.4.2021, con la quale Regione Lombardia ha approvato le Linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2021-2023, dando così seguito al percorso di definizione pianificato con la DGR 4111/21.12.2020, per la nuova programmazione dei Piani di Zona;

Accertato che, in attuazione di quanto previsto nelle linee di indirizzo regionali, nonché nella normativa di riferimento - L. 328/2000 e L.R. 3/2008 - è stato avviato dall'ambito un percorso di confronti ed approfondimenti, al fine di definire gli obiettivi della nuova programmazione sociale



anche attraverso l'interlocuzione con i rappresentanti delle parti sociali e degli Enti del Terzo Settore, in ottica di co-programmazione;

Preso atto che, la DGR 4563/2021 prevede uno specifico contributo premiale, legato ad obiettivi di policy programmati e realizzati da almeno due ambiti territoriali appartenenti allo stesso Distretto socio-sanitario, con caratteristiche di innovazione e trasversalità e con una forte integrazione socio-sanitaria;

Fatto rilevare che, come condiviso nelle precedenti assemblee, è stato attivato un tavolo di lavoro con gli Ambiti territoriali di Busto Arsizio e Gallarate, Ambiti contigui per vicinanza geografica e afferenti per i servizi sanitari alla stessa ASST, oltre che coinvolti nel progetto del realizzando ospedale unico, che avrà evidenti ripercussioni sull'organizzazione dei servizi territoriali di tutti e tre gli Ambiti interessati;

Visto, in particolare, il Decreto n. 12307 del 17.9.2021 che ha fornito indicazioni operative per l'attuazione del criterio premiale previsto dal DGR 19 aprile 2021 n. X/4563;

Richiamati i diversi verbali delle assemblee dei sindaci, nelle quali sono stati forniti puntuali aggiornamenti in merito all'andamento delle attività sia dei tavoli tematici che del tavolo di lavoro con gli ambiti di Busto e Gallarate, sono stati descritti gli obiettivi che si stavano delineando per dividerne le finalità e gli impatti sia in termini di risorse da impiegare che di ricadute come risposte ai bisogni sociali territoriali, tenendo conto in particolar modo delle nuove emergenze in conseguenza del lungo periodo di pandemia;

Richiamata, inoltre, la DGR 5557 del 23 novembre 2021 che ha differito il termine, inizialmente previsto al 31 dicembre 2021, fissando il 28 febbraio 2022 come termine per l'approvazione del Piano di Zona e la sottoscrizione del relativo accordo di programma, l'invio da parte di ATS della documentazione alla Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità di Regione Lombardia e l'invio della richiesta alla stessa Direzione della quota premiale per le relative progettualità;

Sentita la relazione della dott.ssa Mazzone, che illustra i contenuti principali del Piano di Zona per il triennio 2021-2023, allegato 1 all'Accordo di programma, ed i tre obiettivi di programmazione sovra zonale, allegato 2 all'Accordo, elaborati in accordo con gli Ambiti di Busto Arsizio e Gallarate, con la regia di ATS Insubria e la collaborazione di ASST Valle Olona;

Vista la proposta di accordo di programma elaborata dall'ufficio di piano e già condivisa con ATS Insubria e ASST Valle Olona, che saranno sottoscrittori dello stesso unitamente ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito ed all'Azienda Consortile Medio Olona, confermata come Ente capofila dell'Ambito, nel quale sono evidenziati i ruoli e gli impegni di ciascuno, oltre che definite le regole di funzionamento dell'Assemblea, la composizione e organizzazione dell'Ufficio di Piano, il ruolo del Terzo Settore e



l'impegno a realizzare una valutazione d'impatto per misurare la qualità dei servizi erogati e dei progetti attivati oltre che un monitoraggio delle risorse effettivamente impiegate;

Fatto rilevare che, nelle more dell'attività di redazione del Piano, sono intervenuti la riforma sanitaria prevista dalla L.R. 22 del 14 dicembre 2021 ed i primi interventi previsti dal PNRR, con particolare riferimento alla presentazione della missione 5 componente 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE" che mira a intercettare e supportare situazioni di fragilità sociale ed economica, sostenere le famiglie e la genitorialità, con specifiche linee d'intervento dedicate alle persone con disabilità e agli anziani, a partire dai non autosufficienti, finalizzate alla prevenzione dell'istituzionalizzazione attraverso soluzioni alloggiative e dotazioni strumentali innovative che permettano di conseguire e mantenere la massima autonomia, con la garanzia di servizi accessori, in particolare legati alla domiciliarità, che assicurino la continuità dell'assistenza, secondo un modello di presa in carico socio-sanitaria;

Constatato che il Piano di zona già prevede progetti coerenti con il PNRR e che, pertanto, potranno essere candidati al finanziamento attraverso i bandi di prossima pubblicazione da parte del Ministero; in caso invece non si riesca ad accedere ai finanziamenti dovranno essere reperite idonee fonti di finanziamento, per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati;

Preso atto che in data 1.2.2022 si è tenuto il confronto tra l'Ambito, rappresentato dal Sindaco di Fagnano Olona e dall'assessore ai Servizi Sociali del Comune di Castellanza e le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, che hanno accolto con favore la proposta di Piano di zona, sottolineando la coerenza con i bisogni dei cittadini e la volontà di mantenere tavoli permanenti di confronto, necessari per garantire la coerenza tra bisogni e risposte e per un monitoraggio continuo sull'andamento delle attività previste nel Piano;

Visto l'Accordo di programma ed i relativi allegati - Piano di Zona e schede degli obiettivi di programmazione sovra zonale e integrazione socio-sanitaria - e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

La presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

Con voti unanimi, l'Assemblea

DELIBERA

- 1) di approvare** l'Accordo di programma, nonché il Piano di Zona per il triennio 2021-2023, allegato 1 all'Accordo di programma, ed i tre obiettivi di programmazione sovra zonale, allegato 2 all'Accordo;
- 2) di dare mandato** all'Azienda Consortile Medio Olona, per il tramite della Direttrice, dott.ssa Anna Ronchi, di procedere con la raccolta delle firme digitali dell'Azienda e dei Sindaci



sull'accordo stesso e di curare il raccordo con ASST Valle Olona ed ATS Insubria per il corretto svolgimento delle procedure conseguenti, al fine dell'invio della documentazione prevista a Regione Lombardia entro il termine fissato del 28 febbraio 2022;

- 3) **di dare mandato** all'Azienda Consortile Medio Olona, per il tramite della Direttrice, dott.ssa Anna Ronchi, di inviare entro il termine del 28 febbraio la richiesta alla Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità di Regione Lombardia della quota premiale per le progettualità sovra zonali elaborate con gli Ambiti di Busto Arsizio e Gallarate e la collaborazione di ASST Valle Olona;
- 4) **di far rilevare** che, successivamente all'approvazione in assemblea, l'accordo di programma ed il piano di zona saranno sottoposti ai Consigli comunali, per la relativa presa d'atto.

Si passa al punto 3 all'odg

3) **Varie ed eventuali**

- a) **Richiesta di adesione all'Alleanza locale di conciliazione dell'Ambito territoriale di Castellanza da parte della ditta Comerio Ercole S.p.A.**

Accertato che in data 25 gennaio 2022 è pervenuta all'Azienda Consortile la richiesta, da parte della ditta Comerio Ercole S.p.A. di Busto Arsizio (prot. Aziendale n. 146/2022), di aderire all'Alleanza locale di conciliazione dell'Ambito territoriale di Castellanza, ai sensi dell'Accordo sottoscritto nell'ambito del progetto "La conciliazione 20.20: il lavoro che cambia", finanziato con risorse regionali e di cui l'Azienda Consortile è ente capofila;

Visto l'art. 3 dell'accordo sopra citato che recita: "La composizione dell'Alleanza è libera, può modificarsi nel tempo qualora ai Soggetti Promotori si aggiungano altri Soggetti Attuatori, sia pubblici che privati. In tal caso i soggetti che sottoscrivono il seguente Accordo si impegnano ad individuare specifiche modalità di adesione formale alla Alleanza e di comunicare la variazione di partenariato alla rete territoriale competente";

Ritenuto di accogliere l'istanza presentata dalla ditta Comerio Ercole S.p.A., che condividendo le finalità dell'Accordo si è impegnata a sottoscrivere lo stesso in caso di accoglimento della domanda di adesione;

Non ravvisando motivi ostativi all'accoglimento della richiesta;

La presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

Con voti unanimi, l'Assemblea

DELIBERA

- 1) **di approvare** l'accoglimento dell'istanza di adesione all'Alleanza locale di conciliazione dell'Ambito territoriale di Castellanza, presentata dalla ditta Comerio Ercole S.p.A. di Busto Arsizio, dando mandato all'Azienda di procedere con gli adempimenti conseguenti.



b) Aggiornamenti sull'ufficio di prossimità

Richiamato quanto discusso nel corso della riunione del 20 dicembre 2021 e nelle riunioni precedenti, si conferma il positivo esito della candidatura presentata in partenariato con il Comune di Busto Arsizio per il progetto sull'ufficio di prossimità.

Si informano, inoltre, i presenti che è stato predisposto un accordo con il Comune di Busto per la gestione condivisa dell'ufficio, che prevede l'affiancamento ai referenti comunali di una unità di personale di inquadramento equivalente alla cat. C, per l'attività di orientamento ai cittadini durante le aperture degli sportelli a Busto Arsizio e Fagnano Olona. Nell'accordo si è stabilito di avviare il progetto con un minimo di una apertura settimanale in ciascuna delle due sedi individuate e per un arco temporale di 4 ore, riservandosi, in fase di monitoraggio dei dati sull'andamento dell'utenza, l'eventuale estensione del servizio e la revisione degli accordi economici. Sarà cura dell'Azienda reperire la risorsa di personale da inserire all'interno del progetto.

Una volta concluso il percorso di formazione ai referenti e allestimento degli sportelli, si darà comunicazione all'Assemblea ed ai Comuni dell'Ambito, dell'avvio del progetto.

c) Protocollo d'intesa – Relazioni sindacali con il Piano di Zona dell'ambito

A seguito dell'incontro avuto con le organizzazioni Sindacali in data 1 febbraio u.s. sul Piano di Zona 2021/2023, è stata inviata all'Ambito una bozza di protocollo d'intesa, finalizzata a mantenere attivo il confronto, definendone la periodicità minima e le principali tematiche.

Si analizzano i contenuti del documento e si rilevano alcune necessità di modifica, pur condividendo nel complesso lo spirito dell'accordo. L'assemblea, pertanto, conferisce alla Direttrice dell'Azienda mandato per concordare il testo definitivo del Protocollo, per procedere successivamente alla sua approvazione e relativa sottoscrizione.

Alle ore 16,10 l'assemblea dei Sindaci si conclude.

Il verbalizzante
Clelia Mazzone

La presidente dell'Assemblea
Mirella Cerini

PIANO OPERATIVO MISURA B2

DGR n. **5791/2021**

ATS **INSUBRIA**
Ambito **CASTELLANZA**

A - Analisi del bisogno a livello territoriale Ambito
(fare una descrizione dettagliata e se necessario fare richiamo ad altri documenti che dovranno essere allegati al presente Piano Operativo)

Visto l'andamento delle annualità precedenti che vede un elevato numero di richieste per buoni sociali finalizzati a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare, nella suddivisione delle risorse si predilige l'assegnazione delle stesse nell'area caregiver familiare. Come da DGR, si rende necessario garantire la continuità per i beneficiari dei buoni sociali finalizzati a compensare le prestazioni di assistente familiare impiegato con regolare contratto per risorse pari ad € 50.000,00. Infine, vista l'assenza di domande per i Progetti di Vita Indipendente, si assegnano alla misura risorse pari ad € 5.000,00 per eventuali richieste che dovessero pervenire. È volontà dell'Ambito utilizzare i voucher sociali per favorire benessere e vita di relazione di minori, adulti e anziani con disabilità/non autosufficienza in forma residuale. Si ritiene di procedere con erogazione dei buoni sociali a cadenza trimestrale posticipata. Si veda anche la definizione dei criteri per le modalità di attuazione, approvata dall'Assemblea dei Sindaci in data 25.2.2022.

B - Strumenti e criteri d'accesso		ISEE	indicare il valore ISEE massimo	Condizione lavorativa	Condizione familiare (presenza/assenza rete familiare)	Presenza/assenza di altre prestazioni sociali	Presenza/assenza di prestazioni sociosanitarie (integrazione)	Indennità di accompagnamento	Esiti di valutazione (gravità del caso)	Nessun criterio (ad esaurimento risorse)	Altri eventuali criteri di accesso
1	Buono sociale mensile per care giver familiare	si	30.000,00 €	no	si	si	si	si	si	no	
2	Buono sociale mensile personale assistenza regolarmente impiegato	si	25.000,00 €	no	si	si	si	si	si	no	
3	Buono sociale mensile per progetti di vita indipendente	si	30.000,00 €	no	si	si	si	si	si	no	
4	Voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità	si	30.000,00 €	no	si	si	si	no	si	no	
5	Voucher sociali per favorire benessere e vita di relazione di adulti e anziani con disabilità/non autosufficienza	si	25.000,00 €	no	si	si	si	no	si	no	

C - Planning risorse - previsione

Strumenti	N. buoni/voucher mensili	N. utenti (no accessi)	risorse dgr n. 5791/21 (prov. vigente)	di cui eventuali risorse ex dgr n. (se non impegnate nell'esercizio finanziario precedente)	Costo totale
1	Buono sociale mensile per care giver familiare	540	45	110.039,00 €	110.039,00 €
2	Buono sociale mensile personale assistenza regolarmente impiegato	156	13	50.000,00 €	50.000,00 €
3	Buono sociale mensile per progetti di vita indipendente	12	1	5.000,00 €	5.000,00 €
4	Voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità	150	5	6.000,00 €	6.000,00 €
5	Voucher sociali per favorire benessere e vita di relazione di adulti e anziani con disabilità/non autosufficienza	150	5	6.000,00 €	6.000,00 €

Periodo di svolgimento della misura	da	a	Mesi di durata della misura (in automatico)
	01/07/2022	30/06/2023	12

Data termine erogazione
15/07/2023

D - Strumenti di integrazione

	E' attivato il processo integrato?	Ci sono dei protocolli operativi sottoscritti e attivati	Indicare quali sono i protocolli operativi sottoscritti e attivati	
1	valutazione multidimensionale	si	si	protocollo con ATS sottoscritto nel 2017
2	Erogazione delle prestazioni	si	no	
3	Scambio informativo	si	si	
4	Monitoraggio delle prestazioni erogate	si	no	

E - Planning risorse - consuntivo

Strumenti	N. buoni/voucher mensili	N. utenti (no accessi)	risorse dgr n. (prov. vigente)	di cui eventuali risorse ex dgr n. (se non impegnate nell'esercizio finanziario precedente)	Costo totale
1	Buono sociale mensile per care giver familiare				
2	Buono sociale mensile personale assistenza regolarmente impiegato				
3	Buono sociale mensile per progetti di vita indipendente				
4	Voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità				
5	Voucher sociali per favorire benessere e vita di relazione di adulti e anziani con disabilità/non autosufficienza				

F - Strategie di implementazione dell'integrazione e di miglioramento continuo dei processi
(fare una descrizione dettagliata e se necessario fare richiamo ad altri documenti che dovranno essere allegati al presente Piano Operativo)

L'integrazione si svolge con l'intervento dell'Assistente Sociale referente del Comune di residenza del cittadino e dell'Infermiere Professionale ADI - ASST. Nei casi in cui è opportuna una ulteriore verifica, si richiede un confronto con il Medico di Medicina Generale dell'utente. L'Assistente sociale referente del Comune di residenza del cittadino, a seguito della presentazione della domanda di accesso alla misura B2, effettua con le Infermiere Professionali ADI - ASST, una visita domiciliare, utile ai fini della somministrazione/compilazione delle scale di valutazione ADL-IADL. In aggiunta, il servizio ADI-ASST, effettua una valutazione sulla documentazione sanitaria fornita dall'utente. Successivamente, ciascun servizio, secondo la propria competenza, inserisce i dati raccolti sul portale "ADIWEB", compilando la valutazione sociale e sanitaria. Le informazioni presenti sul portale Adiwweb vengono utilizzate ai fini della predisposizione del PAI (Progetto Individuale di Assistenza) per i beneficiari della misura. Infine l'Assistente sociale referente del comune, l'Infermiere professionale dell'ASST e il beneficiario/caregiver familiare sottoscrivono il PAI, contenente gli obiettivi realizzabili in termini di qualità di vita della persona disabile/anziana, la descrizione delle prestazioni assicurate dal caregiver familiare e/o assistente personale, eventuali altri interventi di sostegno alla domiciliarità e altre forme integrative per la risposta al bisogno. La valutazione multidisciplinare potrebbe essere migliorata formalizzando accordi di procedure o protocolli operativi con l' ASST. Si veda anche il documento allegato: Documento per l'integrazione socio-sanitaria elaborato da ATS Insubria nel 2019.