

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Libro delle decisioni degli amministratori

VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"

Oggi, 28 Gennaio 2022 alle ore 18.00 in modalità video-conferenza (piattaforma Meet) in ottemperanza alle disposizioni relative alle misure anti contagio da covid-19:

premesse

- che in questo giorno si svolge la prima riunione dell'anno 2022 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 21 Gennaio 2022 con il seguente

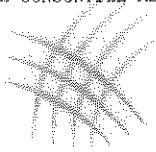
ordine del giorno

1. approvazione verbale seduta del 17.12.2021;
2. approvazione schema definitivo del bilancio di previsione anno 2022, triennio 2022-2024 e relativi allegati;
3. approvazione schema definitivo di contratto per la concessione in godimento di locali di proprietà comunale tra l'Azienda e il Comune di Solbiate Olona;
4. approvazione accordo di partenariato tra l'Azienda e il Comune di Busto Arsizio per la realizzazione del progetto "Ufficio di Prossimità" e deliberazioni conseguenti;
5. deliberazioni in merito al servizio sportello immigrati (convenzione in scadenza il 31.03.2022)
6. varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

| Membro CdA | Presente | Assente | Note |
|---------------------------------|----------|---------|------|
| Laura Puddu (Presidente) | X | | |
| Ilaria Almasio | X | | |
| Micaela Maria Barbotti | X | | |
| Fabio Lomazzi | | X | |

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)
Tel./Fax 0331 502118 - Email:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it
www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

| | | | |
|--------------------|---|---|--|
| Daide Nicola | X | | |
| Antonio Sebastiano | X | | |
| Franco Taverna | | X | |

La Presidente Puddu prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione:

- il Direttore dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.
- il Revisore dei Conti, dott. Pietro Cervadoro, limitatamente al punto n.2 all'Ordine del Giorno

La Presidente Puddu presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

1) Approvazione verbale seduta del 17.12.2021

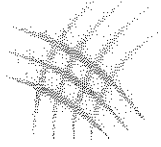
Il Presidente evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative al precedente verbale del C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva il verbale dell'incontro del 17.12.2021.

Si passa al secondo punto all'OdG

2) approvazione schema definitivo del bilancio di previsione anno 2022, triennio 2022-2024 e relativi allegati

Il Direttore riprende quanto discusso nella seduta del CdA del 25.11.2021, nella quale erano state fornite linee di indirizzo per la redazione del bilancio preventivo 2022, che unitamente al Piano Programma viene allegato alla presente deliberazione. Tale linee di indirizzo sono state tradotte all'interno dei documenti, che dovranno essere sottoposti all'Assemblea dei Soci per l'approvazione definitiva. Inoltre precisa che, come richiesto in più sedi, è stata inserita una tabella in coda al bilancio che mette in evidenza i ribaltamenti dei costi generali sui servizi gestiti non solo in termini di percentuale secca (in base quindi al solo valore del servizio) ma anche in termini di tempo dedicato dal personale della struttura (Direttore, impiegati amministrativi ...) sui servizi stessi, così da rendere l'idea di quanto è il costo complessivo del servizio. Per quanto concerne i fondi e le risorse gestite come Ente Capofila del Piano di Zona, gli importi inseriti sono in gran parte frutto di stime in quanto non è ancora stato comunicato da Regione/ATS l'ammontare di alcuni fondi per l'anno 2022.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Il Revisore dei Conti dott. Cervadoro interviene commentando il significativo valore della produzione previsto, pari a € 4.288.998, che a suo avviso potrebbe subire ulteriori oscillazioni nel corso dell'anno soprattutto per l'incremento di alcuni fondi destinati al potenziamento dei servizi sociali. Ribadisce che è importante restare allineati con i bilanci comunali e condividere le poste inserite in essi e non evidenzia ulteriori osservazioni in vista della redazione del parere che verrà predisposto per l'Assemblea dei Soci.

Terminati gli interventi, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare lo schema di bilancio preventivo anno 2022 e triennio 2022-2024 unitamente al relativo Piano Programma (allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale);
- di dare mandato al Direttore affinché la documentazione approvata venga inviata al Revisore dei Conti per l'espressione del parere in vista dell'Assemblea dei Soci da convocare entro la fine del mese di Febbraio.

Si passa al terzo punto all'OdG

3. approvazione schema definitivo di contratto per la concessione in godimento di locali di proprietà comunale tra l'Azienda e il Comune di Solbiate Olona

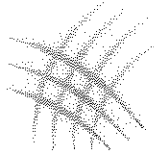
Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale riprende quanto già discusso nelle precedenti sedute in merito al punto in oggetto per sottoporre all'approvazione del CdA lo schema definitivo del contratto di concessione dei locali di proprietà del Comune di Solbiate Olona, siti in Piazza Gabardi n.3, che costituiranno la nuova sede legale e amministrativa dell'Azienda. Il documento, che dovrà essere approvato dalla Giunta comunale e successivamente sottoscritto dai Legali Rappresentanti dei due Enti, viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e prevede l'avvio della concessione dei locali dal 18.02.2022 con una durata di 6 anni di affitto eventualmente rinnovabili. Il canone annuo risulta pari a € 9.000 + IVA.

A seguito della sottoscrizione del contratto e del trasferimento della sede aziendale, si procederà alla modifica dello statuto stipulando apposito atto notarile alla presenza di tutti i Soci dell'Azienda convocati in Assemblea Straordinaria. Verrà pertanto individuato uno studio notarile che si occupi della stipula dell'atto ed effettui le dovute comunicazioni agli Enti preposti (CCIAA...).

Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona - Via Italia, 151 - 21050 Marnate (VA)

Tel./Fax 0331 502118 - Email:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it

www.aziendaspecialemedioolona.it



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Terminata l'illustrazione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

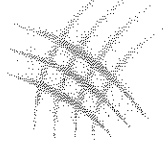
DELIBERA

- di approvare lo schema di contratto di concessione allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativo al godimento dei locali di proprietà del Comune di Solbiate Olona, siti in Piazza Gabardi n.3, che costituiranno la nuova sede legale e amministrativa dell'Azienda;
- di prendere atto che il contratto di concessione prevede l'avvio dal 18.02.2022 con una durata di 6 anni di affitto eventualmente rinnovabili ad un canone annuo di € 9.000 + IVA;
- di prendere altresì atto che a seguito della sottoscrizione del contratto da parte dei Legali Rappresentanti dei due Enti e del trasferimento della sede aziendale, si procederà alla modifica statutaria mediante apposito atto notarile alla presenza di tutti i Soci dell'Azienda convocati in Assemblea Straordinaria;
- di dare mandato alla Direzione affinché:
 - ✓ proceda alla sottoscrizione del contratto con il Comune di Solbiate Olona;
 - ✓ venga individuato uno studio notarile che si occupi della stipula dell'atto ed effettui le dovute comunicazioni agli Enti preposti (CCIAA....)

Si passa al quarto punto all'OdG

4. approvazione accordo di partenariato tra l'Azienda e il Comune di Busto Arsizio per la realizzazione del progetto "Ufficio di Prossimità" e deliberazioni conseguenti

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale fa riferimento a quanto discusso nelle riunioni precedenti per illustrare l'Accordo in oggetto da siglare con il Comune di Busto (Ente Capofila) per la gestione condivisa dell'Ufficio di Prossimità. L'oggetto dell'accordo, e quindi del progetto, è indicato all'art 2 dell'Accordo stesso mentre rispetto al personale da impiegare, viene confermato l'affiancamento ai referenti comunali di una unità di personale di inquadramento equivalente alla categoria C, per l'attività di orientamento ai cittadini durante le aperture degli sportelli a Busto Arsizio e Fagnano Olona. Nell'accordo si è stabilito di avviare il progetto con un minimo di una apertura settimanale in ciascuna delle due sedi individuate e per un arco temporale di 4 ore, riservandosi, in fase di monitoraggio dei dati sull'andamento dell'utenza, l'eventuale estensione del servizio e la revisione degli accordi economici. Una volta concluso il percorso di formazione ai referenti e allestimento degli sportelli, si darà comunicazione all'Assemblea ed ai



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Comuni dell'Ambito, dell'avvio del progetto.

Sarà pertanto onere dell'Azienda (art. 4 dell'Accordo) reperire la risorsa da destinare all'ufficio e richiedere al Comune di Busto Arsizio la relativa quota di compartecipazione.

Vista l'esiguità delle ore sul progetto, la risorsa individuata potrebbe essere inserita, per il restante monte ore, all'interno dell'organico aziendale anche per gestire altre progettualità (es. progetti su Fondo Povertà) soprattutto per quanto concerne le attività di rendicontazione.

Al termine dell'illustrazione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

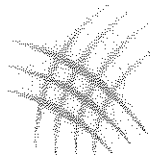
Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare lo schema di accordo allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativo all'attivazione del progetto Ufficio di Prossimità in partenariato con il Comune di Busto Arsizio (capofila);
- di prendere atto che rispetto al personale da impiegare, viene confermato l'affiancamento ai referenti comunali di una unità di personale di inquadramento equivalente alla categoria C, per l'attività di orientamento ai cittadini durante le aperture degli sportelli a Busto Arsizio e Fagnano Olona per un totale di 4 ore settimanali per ciascuna sede;
- di prendere altresì atto che, ai sensi dell'Accordo, sarà onere dell'Azienda reperire la risorsa da destinare all'ufficio e richiedere al Comune di Busto Arsizio la relativa quota di compartecipazione;
- di dare mandato al Direttore affinché:
 - o proceda alla sottoscrizione dell'Accordo con il Comune di Busto Arsizio;
 - o proceda con l'avvio di una selezione per l'individuazione di un operatore amministrativo da destinare al servizio in questione (per n.8 ore settimanali) e per il restante monte ore anche per gestire altre progettualità (es. progetti su Fondo Povertà) soprattutto per quanto concerne le attività di rendicontazione.

5. Deliberazioni in merito al servizio sportello immigrati (convenzione in scadenza il 31.03.2022)

Il Direttore riferisce in merito al servizio in oggetto, attualmente gestito in Convenzione con l'Associazione Orizzonte Auser di Olgiate Olona e in scadenza al 31.03.2022, con possibile rinnovo di ulteriori 12 mesi. Proprio in vista di un potenziale rinnovo i Comuni Soci hanno chiesto che venga posta attenzione sulle modalità di gestione ed erogazione del servizio sia in relazione all'entità del contributo annuo erogato (pari a € 35.000) sia dell'utenza che accede al servizio, che



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

non sempre risulta residente nel territorio dell'Ambito ma proviene da Comuni limitrofi, in particolare Busto Arsizio.

Viene proposta, anziché un rinnovo automatico dell'affidamento, una proroga tecnica di qualche mese per poter valutare una diversa forma gestionale -appalto/coprogettazione- e nel frattempo la raccolta di dati sull'affluenza della popolazione suddivisa per Ambito di residenza.

La Presidente Puddu interviene concordando con la proposta e rimettendo al Direttore la valutazione sulla durata della proroga tecnica; sottolinea poi come i Comuni limitrofi debbano essere coinvolti per "fare rete", sia nel merito del servizio (evidenziando la presenza dei loro cittadini presso il nostro sportello e chiedendo rispetto all'esistenza di sportelli nei loro territori) sia sull'aspetto economico, con una eventuale richiesta di compartecipazione al costo vista l'affluenza dei loro cittadini.

Il Direttore conclude impegnandosi a chiedere, proprio in vista della proroga – che a suo avviso potrebbe essere al massimo di 4 mesi- e del nuovo affidamento, i dati sugli accessi da parte dell'utenza e di inviarli successivamente al CdA e all'Assemblea dei Soci per le valutazioni conseguenti.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

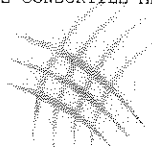
Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare la proposta di proroga tecnica dell'affidamento in essere per una durata di massimo 4 mesi (quindi fino al 31.07.2022), al fine di mettere successivamente in atto una co-progettazione in modo da rendere il servizio maggiormente innovativo e rispondente alle esigenze dell'Ambito, anche in relazione all'entità del contributo erogato;
- di dare mandato al Direttore affinché predisponga gli atti conseguenti alla deliberazione assunta nonché chieda all'attuale Ente Gestore una rilevazione precisa dell'affluenza al servizio suddivisa per Comune di residenza della popolazione.

6. Varie ed eventuali

Il Presidente, dott.ssa Puddu, informa i presenti di discutere al punto 4 "varie ed eventuali" i seguenti argomenti:



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

6.1.) Nomina RSA aziendale

Il Direttore informa il CdA che in data 21.01.2022 è pervenuta la comunicazione (allegata per opportuna visione) da parte del rappresentante della FP CGIL di Varese, relativa alla nomina della RSA aziendale, nella persona della dipendente C.J., e la contestuale richiesta di attivazione della contrattazione decentrata ai sensi di quanto previsto dal CCNL UNEBA. Il Direttore informa che verranno presi contatti con il sindacalista ma che al momento non risultano in evidenza particolari richieste da parte del personale dipendente; inoltre, essendo da poco stata raggiunta la soglia dei 15 dipendenti, in Azienda non sono mai stati eletti rappresentanti sindacali (RSU) ma esiste solo la suddetta RSA, peraltro unica dipendente iscritta al sindacato, oltre alla figura del RLS, incaricata però su temi riguardanti la sicurezza sul lavoro.

Nelle prossime sedute verranno forniti ulteriori aggiornamenti.

Il CdA all'unanimità **prende atto** di quanto comunicato.

6.2.) Richiesta rimborso contributo CROAS

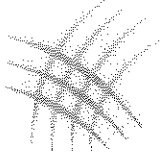
Il Direttore informa il CdA che in data 27.01.2022 è pervenuta la richiesta allegata (da parte delle assistenti sociali dipendenti dell'Azienda e del coordinatore dei servizi aziendali, anch'essa assistente sociale) del rimborso, totale o parziale, della quota annuale di iscrizione al CROAS (Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali), adempimento necessario ai fini dell'esercizio della professione. La quota risulta pari a € 120,00 annui per dipendente.

Il CdA, dopo una breve discussione entrando nel merito della richiesta, visto il rapporto di dipendenza esclusiva delle assistenti sociali con l'Azienda, **delibera** all'unanimità di accogliere la richiesta di rimborso totale della quota di iscrizione al CROAS dando mandato affinché tale rimborso avvenga in un'unica soluzione in busta paga alla fine dell'anno solare di riferimento e a fronte della presentazione da parte del personale dell'avvenuto pagamento della quota.

6.3.) Informativa su iter approvazione Piano di Zona 2021-2023 e invio manifestazione di interesse PNRR

Il Direttore informa il CdA su due argomenti relativi all'area programmazione/Ufficio di Piano.

E' prevista per il prossimo 2 Febbraio l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci dell'Accordo di Programma e dell'allegato Piano di Zona 2021-2023 per l'Ambito di Castellanza, di cui l'Azienda è Ente Capofila. Il Piano di Zona comprende anche le tre schede degli obiettivi sovra-zonali e di integrazione socio-sanitaria realizzati in collaborazione con gli Ambiti di Busto Arsizio e Gallarate, oltre che ATS Insubria e ASST Valle Olona. I documenti erano già stati inviati al CdA il 21.01.2022 nella stessa versione bozza trasmessa ad ASST e ATS e verranno ritrasmessi successivamente alla loro approvazione definitiva.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

In merito ai fondi PNRR, il Direttore informa che in data 25.01.2022 è stata inviata manifestazione di interesse (in allegato) a Regione Lombardia da parte dell'Ambito, per il tramite dell'Azienda, nella quale è stata messa in evidenza l'intenzione di candidarsi sulle seguenti linee progettuali:

- Linea 1.1.1 *“Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini”* con la presentazione di 2 progetti;
- Linea 1.1.3 (in partnership con Busto Arsizio) *“Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità”* – dimissioni protette, in coerenza con la programmazione sovra zonale inserita nel piano di Zona
- 1.2 *“Percorsi di autonomia per persone con disabilità”* con un progetto che vedrebbe la realizzazione di una co-progettazione con un Ente del Terzo Settore.

La manifestazione di interesse viene allegata per opportuna visione.

Il Direttore aggiunge che l'Azienda dovrà attivarsi, una volta uscito il bando ministeriale e qualora i progetti saranno finanziati, per individuare un fornitore idoneo che affianchi l'Ufficio di Piano nelle attività di progettazione e monitoraggio/rendicontazione dei progetti. Per l'adesione al bando, non ancora pubblicato, non è prevista la predisposizione immediata dei progetti, che andranno allegati solo in fase di convenzione con il Ministero.

Il CdA all'unanimità **prende atto** di quanto comunicato e resta in attesa di ulteriori aggiornamenti.

Non essendoci altri punti all'Odg la riunione si conclude alle ore 20.15.

Il segretario verbalizzante

Anna Ronchi

Il Presidente

Laura Puddu

COMUNE DI SOLBIATE OLONA (VA)

Provincia di Varese

CONTRATTO DI CONCESSIONE IN GODIMENTO DI LOCALI DI

PROPRIETA' COMUNALE DI VIA

Con la presente scrittura, valida tra le parti, a tutti gli effetti di legge, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° e della determinazione della Responsabile del Servizio n° del.....

TRA

Il Comune di Solbiate Olona (VA), rappresentato nella persona(Concedente)

E

L'Azienda Speciale Consortile "Medio Olona Servizi alla Persona" nella persona della dott.ssa Anna Ronchi, nata a [redacted] il [redacted] C.F. [redacted], residente a [redacted], in [redacted] - Direttore Generale pro-tempore e Legale Rappresentante dell'Azienda Speciale Consortile "Medio Olona Servizi alla Persona", con sede legale in Marnate (VA), via Italia 151, C.F. e PIVA 03161080126 - identificata mediante carta di identità n. [redacted], rilasciata dal Comune di [redacted] in data [redacted] (Beneficiaria).

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

1. L'Ente è proprietario dell'immobile sito a Solbiate Olona (VA), Piazza N.H. Biagio Gabardi della superficie complessiva di mq (superficie utile) 346,56 circa posto al primo piano del fabbricato ex "Asilo Ponti" con accesso indipendente dal resto dell'edificio, nonche' di n. 2 parcheggi siti nello stesso Comune in via

S.Antonino snc, così' come dettagliato al successivo articolo 2.

2. La Beneficiaria intende prendere in godimento il sopra menzionato immobile e i 2 parcheggi per esercitarvi la propria attività.

3. All'atto della consegna il Concedente attesta che l'immobile rispetta i requisiti edilizi ed urbanistici previsti per legge.

4. L'immobile rientra tra i beni indisponibili del Comune di Solbiate Olona e, pertanto, non trova applicazione la Legge 27 luglio 1978, n° 392.

ART. 2 Oggetto

1. Il Comune di Solbiate Olona, concede in godimento alla Beneficiaria l'immobile sito in Piazza N.H. Biagio Gabardi posto al primo piano del fabbricato ex "Asilo Ponti", dotato di accesso indipendente dal resto dell'edificio, e di 2 parcheggi siti nello stesso Comune in via S.Antonino snc come di seguito individuato ed evidenziato nelle allegate planimetrie controfirmate dalle parti (l'Immobile).

2. L'immobile è iscritto al Nuovo Catasto Edilizio Urbano, foglio 4, n.132 e foglio 6, particella 7169, subalterno 22 e 23.

ART. 3 - Destinazione

1. L'immobile sarà destinato esclusivamente alla gestione dell'attività svolta dalla Beneficiaria.

2. Il Concedente garantisce che l'Immobile ed i relativi impianti tecnologici sono stati realizzati in conformità a tutte le disposizioni di legge.

ART. 4 – Durata, disdetta e rinnovo del contratto

1. La concessione in godimento decorre dalla data del 18 Febbraio 2022;

2. La concessione in godimento ha la durata di sei anni, rinnovabili per altri sei, a decorrere dalla sottoscrizione del presente contratto.

3. E' fatta salva la facoltà del Concedente di dichiarare risolto di diritto il presente

contratto qualora l'immobile non sia utilizzato esclusivamente per le attività della Beneficiaria.

4. La Beneficiaria potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto di godimento, con preavviso di almeno sei (6) mesi da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata.

5. Alla scadenza i locali devono essere rilasciati in normale stato di manutenzione, salvo il normale deprezzo dovuto all'uso, liberi e sgombri da ogni cosa di pertinenza della Beneficiaria.

6. Il Concedente è esonerato da qualsiasi responsabilità in merito alla corretta esecuzione dell'attività svolta dalla Beneficiaria nell'Immobile.

ART. 5 – Cessione

1. Non è ammessa la sub concessione o la cessione a terzi, a qualsiasi titolo o ragione, senza preventiva autorizzazione scritta del Concedente.

ART. 6 – Canone

1. Essendo la presente concessione in godimento destinata a servizi di pubblica utilità di carattere sociale, l'importo del canone è stato determinato dalla Giunta Comunale con deliberazione in applicazione dell'art. 32, comma 8 della legge 23 dicembre 1994, 724;

2. L'importo del canone annuo è di € 9.000,00=(novemila/00) oltre l'IVA di legge, se dovuta;

3. Il canone viene annualmente aggiornato in misura pari al 100% della variazione dell'indice ISTAT calcolato sull'andamento dei prezzi al consumo per famiglie di impiegati e operai.

4. Il canone viene corrisposto in due rate semestrali anticipate di pari importo per ciascun anno solare, rispettivamente scadenti il 18 febbraio e il 18 agosto.

5. I canoni saranno pagati a mezzo reversale emessa dal Concedente.

ART. 7 – Oneri accessori, manutenzioni

1. Sono a carico della Beneficiaria tutte le eventuali spese di manutenzione ordinaria dell'Immobile così come previste dalla Legge. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: manutenzione e riparazione porte, serramenti, vetri, pavimentazioni, impianti, incluso l'ascensore e le relative verifiche periodiche, manutenzione del verde, incluse potature stagionali, spese canone linee telefoniche/Internet.

2. Il costo delle utenze sostenuto dalla Concedente per il fabbricato ex "Asilo Ponti" sito a Solbiate Olona (VA), Piazza N.H. Biagio Gabardi, nel quale si trova la porzione principale dell'Immobile oggetto del presente contratto così come definito dagli artt. 1 e 2, sarà riaddebitato all'80% alla Beneficiaria sulla base delle fatture ricevute dai vari fornitori delle medesime.

3. Le eventuali spese e manutenzioni ordinarie sostenute dal Concedente con riferimento all'Immobile verranno addebitate alla Beneficiaria in via puntuale.

4. Restano a carico del Concedente tutti i lavori di manutenzione straordinaria.

ART. 8 – Modifiche, miglioramenti, autorizzazioni

1. Alla Beneficiaria è concessa la facoltà di eseguire a cura e spese proprie eventuali lavori di sistemazione dell'Immobile finalizzate ad adeguare lo stesso alle proprie esigenze specifiche per l'esercizio della sua attività'.

2. Resta inteso che la Beneficiaria dovrà sottoporre all'approvazione preventiva del Concedente il progetto riguardante i lavori indicati nel precedente comma.

3. Alla cessazione per qualsiasi causa della concessione in godimento, le eventuali migliorie, riparazioni ecc. effettuate ed approvate in accordo a quanto disposto al comma 2, resteranno acquisite dal Concedente senza che debba pagare rimborsi

o indennità alcuni, ma anche senza possibilità di pretendere dalla Beneficiaria il ripristino dell'Immobile *nello status quo ante*.

4. Il Concedente consente che la Beneficiaria, nel rispetto delle norme di legge, collochi all'esterno dell'Immobile insegne, cartelli o altri segnali inerenti alla propria attività.

5. Il Concedente autorizza fin d'ora la Beneficiaria a presentare richieste e domande alla competenti Autorità per le autorizzazioni eventualmente necessarie all'esecuzione dei lavori sopra menzionati.

ART. 9 – Responsabilità, esoneri

1. La Beneficiaria è costituita custode dell'Immobile oggetto del presente contratto dal momento della sua immissione nel possesso, dichiara di aver preso visione dei locali e di accettarli nello stato in cui essi si trovano al momento della sottoscrizione del presente contratto.

2. La Beneficiaria esonera espressamente il Concedente da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a persone o cose derivanti dall'attività esercitata.

3. La Beneficiaria ha l'obbligo di assicurare l'Immobile contro i danni dell'incendio e per la responsabilità civile derivante dall'immobile medesimo.

4. La Beneficiaria deve esercitare la propria attività all'interno dell'immobile locato nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, anche in materia di sicurezza..

ART. 10 – Stato dell'Immobile

La Beneficiaria si obbliga, nel caso sia consentito l'accesso al pubblico, a mantenere, a proprie cure e spese, i locali forniti di tutti i necessari impianti e mezzi mobili di spegnimento, dei percorsi di esodo e di ogni altro impianto e dispositivo di sicurezza in perfetta efficienza e pronti all'uso.

ART. 11 – Deposito cauzionale

1. A garanzia di tutte le obbligazioni che assume con il presente contratto, la Beneficiaria, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, versa al Concedente la somma di € 4.500,00=(Euro quattromilacinquecento/00), pari a sei mensilità del canone, non imputabile in conto pigioni e non fruttifera di interessi, mediante bonifico bancario quale deposito cauzionale.
2. Il deposito cauzionale, come sopra costituito, sarà restituito al termine della concessione in godimento, previa verifica dello stato dell'unità immobiliare e dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale.
3. A richiesta di una delle parti il deposito potrà essere aumentato o diminuito proporzionalmente al variare del canone di concessione.

ART. 12 – Risoluzione espressa

1. Il mancato adempimento dei patti stabiliti all'interno del presente contratto in particolare il mancato puntuale pagamento dei canoni, inadempienze inerenti l'utilizzo dell'Immobile, mancata stipulazione delle polizze assicurative ecc., attribuisce al Concedente il diritto di procedere alla risoluzione immediata del contratto senza bisogno di costituzione in mora e con obbligo di risarcimento del danno arrecato.

ART. 13 - Registrazione

1. E' a carico della Beneficiaria l'imposta di bollo per il presente contratto.
2. Il presente contratto è soggetto ad IVA e ad imposta di registro in misura proporzionale del 1% (uno per cento) del canone e la stessa è a carico del Concedente e della Beneficiaria in parti uguali.
3. Per gli anni successivi il Concedente provvederà al pagamento dell'imposta di registro richiedendo il 50% dell'imposta pagata alla Beneficiaria, la quale s'impegna a fare il rimborso entro trenta giorni dalla richiesta.

4. Per quanto non previsto dalla presente scrittura si rimanda al codice civile

all'articolo 1803 e seguenti del Codice Civile.

Solbiate Olona (VA), li.....

Il Concedente –

La Beneficiaria -

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le Parti, previa

lettura delle clausole contenute nel presente contratto, dichiarano di approvare

espressamente per iscritto i seguenti articoli 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13

Solbiate Olona (VA), li.....

Il Concedente –

La Beneficiaria -

ACCORDO DI PARTENARIATO

TRA:

- **COMUNE DI BUSTO ARSIZIO** con sede legale in via Fratelli d'Italia 12, 21052 Busto Arsizio (VA), CF/PI 00224000125 rappresentato da, in qualità di legale rappresentante;
- **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA** – in qualità di **Ente Capofila dell’Ambito di Castellanza** - con sede legale in Marnate (VA) via Italia n. 151, P.iva 03161080126 rappresentato da Anna Ronchi, in qualità di legale rappresentante

di seguito congiuntamente “le Parti”

premessi che

- a) il Ministero di Giustizia ha presentato il progetto complesso “Uffici di Prossimità” a valere sul PON GOVERNANCE 2014/2020, con l’obiettivo di realizzare una azione di sistema che contribuisca alla creazione di una rete di “Uffici di prossimità”, su tutto il territorio nazionale partendo dall’analisi delle esperienze di uffici di prossimità sorti spontaneamente in particolare nelle regioni Piemonte, Toscana e Liguria;
- b) il Ministero della Giustizia ha approvato con Decreto del Direttore Generale del 31 ottobre 2018 (protocollo m_dg.DGCPC.31 ottobre 2018.0000173.ID del 31.10.2018) il Progetto complesso “Uffici di prossimità” ;
- c) la Regione Lombardia, con nota prot. m_dg.DGCPC.09/04/2019.0000698.E del 9 aprile 2019, ha manifestato il proprio interesse ad aderire al Progetto complesso “Uffici di prossimità”;
- d) la Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione del Ministero della Giustizia, con proprio Decreto avente protocollo m_dg.DGCPC.03/11/2020.0000415.ID del 3 novembre 2020, ha ammesso a finanziamento nell’ambito dell’Asse1, azione 1.4.1. del P.O.N. Governance 2014-2020 per il valore complessivo di euro a 3.273.904,99 euro interamente a valere sul “PON Governance” la scheda progetto denominata «Progetto Ufficio di Prossimità - progetto Regione Lombardia»;
- e) il Ministero della Giustizia, con decreto m_dg.DGCPC.14/12/2020.0000460.ID ha approvato la convenzione stipulata tra il Ministero e la Regione Lombardia in data 14 dicembre 2020 per la realizzazione del Progetto;
- f) con DGR n. XI/4064 del 21 dicembre 2020 è stato approvato, in linea con i criteri definiti in sede di Progetto Complesso dal Ministero di Giustizia, l’avviso rivolto ai Comuni volto a consentire loro di manifestare interesse per il Progetto e per l’apertura nel proprio territorio di un Ufficio di Prossimità;
- g) le Parti del presente accordo, nel termine assegnato, hanno congiuntamente trasmesso mediante un’unica candidatura la propria manifestazione di interesse;

h) tale manifestazione di interesse è stata ritenuta ammissibile, valutata e, con Decreto n. 17183 del 10 dicembre 2021, è stata collocata in posizione utile nella graduatoria di quelle pervenute;

visto il verbale n. 8 dell'assemblea dei Sindaci nell'ambito territoriale di Castellanza del 30 settembre 2021, con il quale tali Sindaci hanno espresso interesse all'attivazione degli Uffici di prossimità sul territorio e in particolare per una gestione associata del servizio, valutando l'ipotesi di uno sportello "itinerante" che possa essere dislocato in alcuni dei Comuni dell'ambito oltre che a Busto Arsizio;

vista la deliberazione della Giunta Comunale di Busto Arsizio n. 365 del 2021, con la quale il Comune ha deliberato di aderire alla manifestazione di interesse per l'istituzione dell'Ufficio di Prossimità in partenariato con l'Ambito territoriale di Castellanza in collaborazione con l'ente capofila Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona;

visto il verbale n. 9 dell'assemblea dei Sindaci nell'ambito territoriale di Castellanza del 9 novembre 2021, con il quale tali Sindaci hanno deliberato di aderire alla manifestazione di interesse per l'istituzione dell'Ufficio di Prossimità in partenariato con il Comune di Busto Arsizio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Busto Arsizio n. del 2022

visto l'art. 15 della legge 241 che prevede la possibilità che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Visto l'art 5 del DLGS 50/2016 che disciplina i principi di esclusione dalla disciplina del codice dei contratti in caso di accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico, ed in particolare il comma 6 del medesimo articolo;

con la presente (di seguito "Accordo") le Parti intendono regolare i rapporti riferibili all'esecuzione del Progetto, convenendo e stipulando quanto segue:

Art. 1 – Scopo dell'accordo

Con il presente Accordo, le Parti intendono formalizzare e regolamentare i rapporti e le modalità di interazione per l'attuazione del progetto finalizzato all'attivazione e alla gestione dell'Ufficio di prossimità (d'ora in avanti detto "il progetto"); nello specifico:

- disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci anche di carattere finanziario ed economico.

Art. 2 – Oggetto del progetto

Il progetto si pone l'obiettivo di ottenere maggiore efficienza nei rapporti tra il sistema-giustizia ed i cittadini mediante la creazione di uffici di prossimità, integrati con servizi propri di altre amministrazioni che operano sul territorio che corrispondano ai criteri definiti nell'ambito del progetto complesso, consentendo in tal modo ai cittadini di beneficiare dell'erogazione di servizi giudiziari che non richiedono l'assistenza di un legale, senza la necessità di recarsi presso la cancelleria del Tribunale di Busto Arsizio.

L'Ufficio di Prossimità svolgerà le seguenti attività:

- a) informazione e orientamento sulle procedure giudiziarie, con riferimento alla volontaria giurisdizione e agli istituti di protezione giuridica (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno);
- b) supporto alla compilazione della modulistica del Tribunale e alla redazione di istanze ed atti, con raccolta e verifica degli allegati richiesti;
- c) predisposizione e deposito telematico delle istanze e degli atti per conto dell'utente;
- d) informazioni sullo stato della procedura in cui è coinvolto l'utente;
- e) rilascio di copia degli atti contenuti nel fascicolo elettronico di riferimento dell'utente.

Risultati attesi: avvicinare e facilitare l'accesso ai servizi giudiziari offrendo alla comunità, e in particolare alle cosiddette fasce deboli, servizi di orientamento e di supporto operativo per il disbrigo a distanza di attività legate a procedimenti giudiziari, riducendo così la necessità di raggiungere la sede del Tribunale.

La gestione condivisa tra gli Ambiti dell'ufficio di prossimità, prevede una modalità itinerante tra il Comune di Busto Arsizio e un Comune dell'ambito di Castellanza, individuato nel Comune di Fagnano Olona per motivi logistici (Comune con la maggior distanza dalla sede del tribunale di Busto). Lo sportello avrà – almeno inizialmente - due aperture settimanali: 1 a Busto e 1 a Fagnano. Ci si riserva, in fase di monitoraggio sul numero di accessi, di valutare un'estensione del numero di aperture. Sono previste almeno 50 aperture settimanali nell'anno solare. Lo sportello sarà gestito da personale dei Comuni presso i quali viene attivato (Busto e Fagnano), avvalendosi di personale a supporto, fornito da Azienda.

Art. 3 – Durata dell'accordo

Il presente accordo prenderà forma attuativa a partire dalla data di sottoscrizione e durerà fino al 31.12.2023. (oltre eventuale proroga per necessità di rendicontazione)

Al termine previsto potrà l'accordo potrà essere rinnovato previa intesa espressa delle parti.

Art. 4 – Definizione dei ruoli e rispettive sfere di responsabilità

Il Comune di Busto Arsizio si impegna a:

- rappresentare il partenariato nei rapporti con Regione Lombardia e con tutti gli enti terzi con i quali si attiveranno contatti durante l'implementazione del progetto stesso;
- individuare un Responsabile di Servizio che, coadiuvato da un referente del progetto, pianifica le attività di lavoro, coordina la squadra, monitora l'andamento dell'Ufficio stesso, sia osservando le attività sul campo, sia raccogliendo i dati del monitoraggio del servizio. Il Responsabile del Servizio è il punto di riferimento comunale per tutti i soggetti, comprese le altre pubbliche Amministrazioni, interessate al Progetto, porta a conoscenza le attività svolte e le peculiarità eventualmente emerse sul campo e segnala criticità e problematiche da condividere;
- comunicare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali variazioni dell'intervento, incluse le eventuali modifiche del partenariato, secondo quanto previsto all'interno dell'Avviso e delle indicazioni operative;
- Riconoscere all'azienda i costi sostenuti per la messa a disposizione di (una persona per ... ore per due oppure 1 e 1 a Fagnano? giorni la settimana per n. 50 settimane/anno) qui preciserei il ruolo del personale di azienda: mera attività di sportello per informazione e

orientamento sulle procedure giudiziarie, con riferimento alla volontaria giurisdizione e agli istituti di protezione giuridica e gestione appuntamenti per deposito pratiche e altri adempimenti non delegabili al personale esterno ai Comuni

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona -, si impegna a: questa attività è di Azienda in quanto ente gestore di servizi, non come ente capofila

- Individuare e rendere disponibile **il persona preposto all'attività dell'Ufficio di Prossimità** composto da almeno due unità di personale di livello contrattuale pari a C o D con ruoli tra loro fungibili o in alternativa complementari, se deve esserci un referente comunale per ciascuno dei due sportelli, potrebbe bastare una sola unità di personale – cat. C basta e avanza per il tipo di attività
- gestire i rapporti di collaborazione tra i partner dell'ambito di cui è capofila per garantire la qualità dell'intervento e la corretta esecuzione del progetto, coordinando i diversi attori pubblici e privati appartenenti alla rete di intervento;
- collaborare attivamente nei rapporti che il Comune di Busto Arsizio dovrà tenere con Regione Lombardia individuando una figura all'interno dell'ambito che rappresenti l'ambito di Castellanza nei rapporti con il Comune di Busto e di terzi e collabori con il responsabile di servizio del Comune di Busto Arsizio (di cui sopra) per le attività di pianificazione del lavoro, di coordinamento della squadra, di monitoraggio dell'andamento dell'Ufficio stesso, sia osservando le attività sul campo, sia raccogliendo i dati del monitoraggio del servizio. **Tale figura sarà il punto di riferimento per tutti i soggetti, comprese le altre pubbliche Amministrazioni, interessate al Progetto in relazione allo sportello ubicato nel Comune di Fagnano Olona**
- aderire formalmente al progetto e garantire la più ampia e proficua collaborazione;
- dare tempestiva comunicazione all'Ente Capofila rispetto a qualsiasi variazione inerente la realizzazione delle attività previste;

Le parti si impegnano reciprocamente a collaborare per

- promuovere momenti di programmazione degli interventi, valutazione e confronto periodico;
- garantire la corretta e completa attuazione del progetto secondo le linee guida fornite dalla regione,
- garantire la completa rendicontazione e la trasmissione della relativa documentazione a Regione Lombardia nei tempi e secondo le modalità da essa stabilite;
- adottare strumenti efficaci per la raccolta delle informazioni riguardanti l'avanzamento procedurale e finanziario del progetto;
- garantire la massima diffusione dei risultati ottenuti, la massima ricaduta sui destinatari e la sostenibilità del progetto.

Art. 5 – Definizione degli impegni di carattere economico-finanziario

Il costo del personale assegnato al progetto, a supporto del personale dei Comuni interessati è calcolato in €, articolato come segue: persone per ore di apertura si prevedono a settimana, comprendendo le ore necessarie per l'attività di formazione (il costo varia ovviamente in relazione a queste variabili)

| ENTE | COSTO A CARICO DELL'ENTE |
|-------------------------|--------------------------|
| Ambito di Castellanza | |
| Ambito di Busto Arsizio | |
| TOTALE | € |

La regolazione dei rapporti economici avverrà secondo le seguenti modalità:

-

Le Parti si impegnano inoltre a svolgere tutte le ulteriori attività funzionali alla realizzazione del Progetto che, sebbene non espressamente previste nell'Accordo e negli allegati, risultino dovute secondo criteri di correttezza e buona fede.

Le Parti dichiarano di conoscere e di accettare i criteri e le procedure adottate da Regione Lombardia per la concessione dei contributi, per la rendicontazione delle spese e per l'erogazione delle somme.

Art. 6 – Foro competente

Tutte le eventuali controversie dovranno essere affrontate e possibilmente risolte con spirito di reciproca comprensione. In ogni caso il Foro competente è quello di Busto Arsizio.

Art. 7 – Disposizioni finali

L'Accordo è efficace dalla data di sua sottoscrizione e per l'intera durata del Progetto, sino al termine di tutte le attività realizzative e rendicontative ad esso collegate.

Ogni modifica all'Accordo è valida solo se concordata per iscritto dalle Parti.

Li.....

Firmato per accettazione da tutte le Parti

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO

AZIENDA CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA
