



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO
AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE DI SUPPORTO ALL’AZIENDA SPECIALE
CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA**

L’anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di Giugno presso la sede dell’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona in Marnate via Italia, 151

TRA

L’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona (di seguito “Azienda”) con sede a Marnate in via Italia, 151, codice fiscale e P. I.V.A. 03161080126, rappresentata dal Legale rappresentante, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Luciano Barbaglia nato a _____ () il _____ – C.F. _____

E

La Dott.ssa Clelia Mazzone, nata il _____, residente in _____, C.F. _____, in qualità di esperta Cat. D, dipendente del Comune di Fagnano Olona, autorizzata a rendere attività di supporto all’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, al di fuori del proprio orario di lavoro;

PREMESSO

- che con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, di cui al verbale n. 10 del 18.05.2018 punto 5), è stato affidato per il periodo indicativo dal 1.6.2018 al 31.12.2018, per circa 168 ore complessive, alla Dott.ssa Clelia Mazzone, esperta Cat. D, dipendente del Comune di Fagnano Olona, l’incarico ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di supporto all’Azienda per le seguenti attività;
- che con la stessa deliberazione, è stato assunto l’impegno di spesa per n. 148 ore di supporto e per una spesa lorda complessiva di €. 4.440,00.;
- che si rende ora necessario procedere alla stipula del disciplinare di incarico secondo lo schema allegato alla determinazione sopra citata.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra indicate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:



Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’Azienda, come sopra rappresentata, conferisce alla Dott.ssa Clelia Mazzone, che accetta, l’incarico individuale di lavoro autonomo di natura occasionale per le attività di supporto di seguito specificate. Si tratta di incarico temporaneo conferito a soggetto di particolare e comprovata specializzazione, dipendente pubblico del Comune di Fagnano Olona, debitamente autorizzato dallo stesso, con nota prot. 448/2018 a svolgere questa prestazione al di fuori dell’orario di lavoro.

Art. 2 – DURATA DELL’INCARICO

L’incarico avrà durata indicativa dal 01.06.2018 al 31.12.2018.

Art. 3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L’incaricata, con l’accettazione del presente incarico, si obbliga a fornire supporto all’Azienda per le seguenti attività:

- 1) stesura degli atti di gara per l’affidamento dei seguenti servizi:
 - a) Tutela Minori - Servizio Adozioni nazionali ed internazionali - Interventi in favore di minori in carico al servizio di sportello di ascolto per le famiglie;
 - b) Servizi rivolti ai minori (ADM/Affidi);
- 2) elaborazione di uno studio di fattibilità per un’eventuale successiva internalizzazione dei servizi dell’area minori;
- 3) elaborazione del bando di accreditamento per il servizio SAD e realizzazione del sistema di gestione a mezzo voucher e/o altre forme di gestione;
- 4) stesura degli atti di gara per l’affidamento del servizio NIL;
- 5) elaborazione di una procedura comparativa per l’affidamento dei servizi dell’area immigrazione/stranieri;
- 6) attività di affiancamento al personale dell’Azienda.

Art. 4 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELL’INCARICO

L’incarico sarà svolto presso l’Azienda Speciale Consortile Medio Olona per le attività di cui sopra per un totale massimo di ore 148.

L’articolazione settimanale e/o mensile della prestazione sarà di volta in volta concordata senza ulteriori formalità tra i contraenti.

Gli obiettivi di cui al precedente art. 3 dovranno essere improrogabilmente realizzati nei termini previsti nel cronoprogramma che qui si allega a formarne parte integrante e sostanziale.

Al termine dell’incarico dovrà essere presentata una relazione conclusiva illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, fermi restando i termini del cronoprogramma di cui sopra.



Art. 5 – COMPENSO

Il corrispettivo dell'incarico è stabilito in €. 30,00.= lordi per ogni ora di prestazione, onnicomprensivo di spese per accesso/trasferta. Sull'importo orario sarà effettuata la ritenuta d'acconto pari attualmente al 20% ed il compenso orario netto sarà pertanto pari ad €. 24,00=.

Il compenso complessivo sarà liquidato previa presentazione di idonea nota di richiesta, corredata di marca da bollo dell'importo di € 2,00.=.

Alla nota di richiesta dovrà essere allegato il foglio presenze che indichi i giorni e le ore effettivamente svolte dall'incaricata.

Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo aziendale di regolare nota di richiesta.

Art. 7 – PRIVACY

Le parti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente rapporto contrattuale.

La Dott.ssa Clelia Mazzone si impegna a rispettare quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Per il trattamento in oggetto la stessa viene nominata responsabile del trattamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

La Dott.ssa Clelia Mazzone si impegna ad adottare le misure minime di sicurezza per garantire che non possano avvenire perdite di dati, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti e si obbliga a mantenere il segreto d'ufficio e a non divulgare le informazioni e i dati di cui in ragione dell'attività di supporto svolta presso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona dovesse venire a conoscenza.

Art. 8 – INDICAZIONI DA OSSERVARE IN TEMA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Nell'esecuzione della prestazione, il contraente è obbligato ad applicare integralmente le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione e protezione della sicurezza e della salute del lavoratore durante l'attività lavorativa (D.lgs. n. 81/2008).

Le attività previste dal presente disciplinare di incarico si identificano esclusivamente in prestazioni di natura intellettuale anche se effettuati presso l'ente conferente e non comportano rischi di interferenze (art. 26, comma 5 del D.lgs. 81/2008 e determinazione n. 3 del 5.3.2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture dell'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavoro, servizi e forniture), pertanto, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona non è obbligata alla redazione del DUVRI (Documento di valutazione dei rischi da interferenza).



Il contraente è comunque tenuto a prendere visione e ad ottemperare alle indicazioni contenute nel presente documento e a prendere visione dei Documenti tecnici sulla sicurezza dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona.

ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013, le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, estendono gli obblighi di condotta, previsti dal Codice di comportamento, nei confronti di collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni e servizi. A tal fine, nei contratti di acquisizione dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013.

Pertanto la Dott.ssa Clelia Mazzone è tenuta a rispettare gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, verbale n. 10 del 12.06.2017 punto 2), per quanto compatibile, allegato al presente contratto e consegnato in copia.

Letto, approvato e sottoscritto.

**PER L'AZIENDA
IL PRESIDENTE DEL CDA**
(Luciano Barbaglia)

L'INCARICATA
(Dott.ssa Clelia Mazzone)



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO
AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE DI SUPPORTO ALL’AZIENDA SPECIALE
CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA**

L’anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di Giugno presso la sede dell’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona in Marnate via Italia, 151

TRA

L’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona (di seguito “Azienda”) con sede a Marnate in via Italia, 151, codice fiscale e P. I.V.A. 03161080126, rappresentata dal Legale rappresentante, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Luciano Barbaglia nato a _____ () il _____ – C.F. _____

E

La A.S. Marinella Zambrano, nata il _____ a _____, C.F. _____, in qualità di esperta Cat. D, dipendente del Comune di Gorla Maggiore, autorizzata a rendere attività di supporto all’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, al di fuori del proprio orario di lavoro;

PREMESSO

- che con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, di cui al verbale n. 10 del 18.05.2018 punto 5), è stato affidato per il periodo indicativo dal 1.6.2018 al 30.09.2018, per circa 64 ore complessive, alla A.S. Marinella Zambrano, esperta Cat. D, dipendente del Comune di Gorla Maggiore, l’incarico ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di supporto all’Azienda per le seguenti attività;
- che con la stessa deliberazione, è stato assunto l’impegno di spesa per n. 56 ore di supporto e per una spesa lorda complessiva di €. 1.680,00.=;
- che si rende ora necessario procedere alla stipula del disciplinare di incarico secondo lo schema allegato alla determinazione sopra citata.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra indicate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:



Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’Azienda, come sopra rappresentata, conferisce alla A.S. Marinella Zambrano, che accetta, l’incarico individuale di lavoro autonomo di natura occasionale per le attività di supporto di seguito specificate. Si tratta di incarico temporaneo conferito a soggetto di particolare e comprovata specializzazione, dipendente pubblico del Comune di Gorla Maggiore, debitamente autorizzato dallo stesso, con nota prot. 492/2018 a svolgere questa prestazione al di fuori dell’orario di lavoro.

Art. 2 – DURATA DELL’INCARICO

L’incarico avrà durata indicativa dal 01.06.2018 al 30.09.2018.

Art. 3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L’incaricata, con l’accettazione del presente incarico, si obbliga a fornire supporto all’Azienda per le seguenti attività:

- 7) stesura degli atti di gara per l’affidamento dei seguenti servizi:
 - c) Tutela Minori - Servizio Adozioni nazionali ed internazionali - Interventi in favore di minori in carico al servizio di sportello di ascolto per le famiglie;
 - d) Servizi rivolti ai minori (ADM/Affidi);
- 8) elaborazione di uno studio di fattibilità per un’eventuale successiva internalizzazione dei servizi dell’area minori;
- 9) elaborazione del bando di accreditamento per il servizio SAD e realizzazione del sistema di gestione a mezzo voucher e/o altre forme di gestione;
- 10) stesura degli atti di gara per l’affidamento del servizio NIL;
- 11) elaborazione di una procedura comparativa per l’affidamento dei servizi dell’area immigrazione/stranieri.

Art. 4 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELL’INCARICO

L’incarico sarà svolto presso l’Azienda Speciale Consortile Medio Olona per le attività di cui sopra per un totale massimo di ore 56.

L’articolazione settimanale e/o mensile della prestazione sarà di volta in volta concordata senza ulteriori formalità tra i contraenti.

Gli obiettivi di cui al precedente art. 3 dovranno essere improrogabilmente realizzati nei termini previsti nel cronoprogramma che qui si allega a formarne parte integrante e sostanziale.

Al termine dell’incarico dovrà essere presentata una relazione conclusiva illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, fermi restando i termini del cronoprogramma di cui sopra.



Art. 5 – COMPENSO

Il corrispettivo dell'incarico è stabilito in €. 30,00.= lordi per ogni ora di prestazione, onnicomprensivo di spese per accesso/trasferta. Sull'importo orario sarà effettuata la ritenuta d'acconto pari attualmente al 20% ed il compenso orario netto sarà pertanto pari ad €. 24,00=.

Il compenso complessivo sarà liquidato previa presentazione di idonea nota di richiesta, corredata di marca da bollo dell'importo di € 2,00.=.

Alla nota di richiesta dovrà essere allegato il foglio presenze che indichi i giorni e le ore effettivamente svolte dall'incaricata.

Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo aziendale di regolare nota di richiesta.

Art. 7 – PRIVACY

Le parti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente rapporto contrattuale.

La A.S. Marinella Zambrano si impegna a rispettare quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Per il trattamento in oggetto la stessa viene nominata responsabile del trattamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

La A.S. Marinella Zambrano si impegna ad adottare le misure minime di sicurezza per garantire che non possano avvenire perdite di dati, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti e si obbliga a mantenere il segreto d'ufficio e a non divulgare le informazioni e i dati di cui in ragione dell'attività di supporto svolta presso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona dovesse venire a conoscenza.

Art. 8 – INDICAZIONI DA OSSERVARE IN TEMA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Nell'esecuzione della prestazione, il contraente è obbligato ad applicare integralmente le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione e protezione della sicurezza e della salute del lavoratore durante l'attività lavorativa (D.lgs. n. 81/2008).

Le attività previste dal presente disciplinare di incarico si identificano esclusivamente in prestazioni di natura intellettuale anche se effettuati presso l'ente conferente e non comportano rischi di interferenze (art. 26, comma 5 del D.lgs. 81/2008 e determinazione n. 3 del 5.3.2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture dell'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavoro, servizi e forniture), pertanto, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona non è obbligata alla redazione del DUVRI (Documento di valutazione dei rischi da interferenza).



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

Il contraente è comunque tenuto a prendere visione e ad ottemperare alle indicazioni contenute nel presente documento e a prendere visione dei Documenti tecnici sulla sicurezza dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona.

ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013, le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, estendono gli obblighi di condotta, previsti dal Codice di comportamento, nei confronti di collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni e servizi. A tal fine, nei contratti di acquisizione dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013.

Pertanto la A.S. Marinella Zambrano è tenuta a rispettare gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, verbale n. 10 del 12.06.2017 punto 2), per quanto compatibile, allegato al presente contratto e consegnato in copia.

Letto, approvato e sottoscritto.

**PER L'AZIENDA
IL PRESIDENTE DEL CDA**
(Luciano Barbaglia)

L'INCARICATA
(A.S. Marinella Zambrano)



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO
AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE DI SUPPORTO ALL’AZIENDA SPECIALE
CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA**

L’anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di Giugno presso la sede dell’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona in Marnate via Italia, 151

TRA

L’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona (di seguito “Azienda”) con sede a Marnate in via Italia, 151, codice fiscale e P. I.V.A. 03161080126, rappresentata dal Legale rappresentante, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Luciano Barbaglia nato a _____ () il _____ – C.F. _____

E

La A.S. Silvana Rigo, nata il _____ a _____, C.F. _____, in qualità di esperta Cat. D5 PEO, dipendente del Comune di Olgiate Olona, autorizzata a rendere attività di supporto all’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, al di fuori del proprio orario di lavoro;

PREMESSO

- che con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, di cui al verbale n. 10 del 18.05.2018 punto 5), è stato affidato per il periodo indicativo dal 1.6.2018 al 30.09.2018, per circa 64 ore complessive, alla A.S. Silvana Rigo, esperta Cat. D5 PEO, dipendente del Comune di Olgiate Olona, l’incarico ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di supporto all’Azienda per le seguenti attività;
- che con la stessa deliberazione, è stato assunto l’impegno di spesa per n. 32 ore di supporto e per una spesa lorda complessiva di €. 960,00.=-;
- che si rende ora necessario procedere alla stipula del disciplinare di incarico secondo lo schema allegato alla determinazione sopra citata.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra indicate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:



Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’Azienda, come sopra rappresentata, conferisce alla A.S. Silvana Rigo, che accetta, l’incarico individuale di lavoro autonomo di natura occasionale per le attività di supporto di seguito specificate. Si tratta di incarico temporaneo conferito a soggetto di particolare e comprovata specializzazione, dipendente pubblico del Comune di Olgiate Olona, debitamente autorizzato dallo stesso, con nota prot. 446/2018 a svolgere questa prestazione al di fuori dell’orario di lavoro.

Art. 2 – DURATA DELL’INCARICO

L’incarico avrà durata indicativa dal 01.06.2018 al 31.07.2018.

Art. 3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L’incaricata, con l’accettazione del presente incarico, si obbliga a fornire supporto all’Azienda per le seguenti attività:

12) stesura degli atti di gara per l’affidamento dei seguenti servizi:

- e) Tutela Minori - Servizio Adozioni nazionali ed internazionali - Interventi in favore di minori in carico al servizio di sportello di ascolto per le famiglie;
- f) Servizi rivolti ai minori (ADM/Affidi);

13) elaborazione di uno studio di fattibilità per un’eventuale successiva internalizzazione dei servizi dell’area minori.

Art. 4 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELL’INCARICO

L’incarico sarà svolto presso l’Azienda Speciale Consortile Medio Olona per le attività di cui sopra per un totale massimo di ore 32.

L’articolazione settimanale e/o mensile della prestazione sarà di volta in volta concordata senza ulteriori formalità tra i contraenti.

Gli obiettivi di cui al precedente art. 3 dovranno essere improrogabilmente realizzati nei termini previsti nel cronoprogramma che qui si allega a formarne parte integrante e sostanziale.

Al termine dell’incarico dovrà essere presentata una relazione conclusiva illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, fermi restando i termini del cronoprogramma di cui sopra.

Art. 5 – COMPENSO

Il corrispettivo dell’incarico è stabilito in €. 30,00.= lordi per ogni ora di prestazione, onnicomprensivo di spese per accesso/trasferita. Sull’importo orario sarà effettuata la ritenuta d’acconto pari attualmente al 20% ed il compenso orario netto sarà pertanto pari ad €. 24,00=.

Il compenso complessivo sarà liquidato previa presentazione di idonea nota di richiesta, corredata di marca da bollo dell’importo di € 2,00.=.

Alla nota di richiesta dovrà essere allegato il foglio presenze che indichi i giorni e le ore effettivamente svolte dall’incaricata.



Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo aziendale di regolare nota di richiesta.

Art. 7 – PRIVACY

Le parti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente rapporto contrattuale.

La A.S. Silvana Rigo si impegna a rispettare quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Per il trattamento in oggetto la stessa viene nominata responsabile del trattamento ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679

La A.S. Silvana Rigo si impegna ad adottare le misure minime di sicurezza per garantire che non possano avvenire perdite di dati, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti e si obbliga a mantenere il segreto d'ufficio e a non divulgare le informazioni e i dati di cui in ragione dell'attività di supporto svolta presso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona dovesse venire a conoscenza.

Art. 8 – INDICAZIONI DA OSSERVARE IN TEMA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Nell'esecuzione della prestazione, il contraente è obbligato ad applicare integralmente le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione e protezione della sicurezza e della salute del lavoratore durante l'attività lavorativa (D.lgs. n. 81/2008).

Le attività previste dal presente disciplinare di incarico si identificano esclusivamente in prestazioni di natura intellettuale anche se effettuati presso l'ente conferente e non comportano rischi di interferenze (art. 26, comma 5 del D.lgs. 81/2008 e determinazione n. 3 del 5.3.2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture dell'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavoro, servizi e forniture), pertanto, l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona non è obbligata alla redazione del DUVRI (Documento di valutazione dei rischi da interferenza).

Il contraente è comunque tenuto a prendere visione e ad ottemperare alle indicazioni contenute nel presente documento e a prendere visione dei Documenti tecnici sulla sicurezza dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona.

ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013, le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, estendono gli obblighi di condotta, previsti dal Codice di comportamento, nei confronti di collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni e servizi. A tal fine, nei contratti di acquisizione dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite



Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona

disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013.

Pertanto la A.S. Silvana Rigo è tenuta a rispettare gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, verbale n. 10 del 12.06.2017 punto 2), per quanto compatibile, allegato al presente contratto e consegnato in copia.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'AZIENDA
IL PRESIDENTE DEL CDA
(Luciano Barbaglia)

L'INCARICATA
(A.S. Silvana Rigo)