

VERBALE N.5 DELL' ASSEMBLEA CONSORTILE
DELL'AZIENDA SPECIALE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA

Oggi, il giorno **21** del mese di **Luglio** dell'anno **2022**, alle ore **17.30**, in modalità videoconferenza (tramite piattaforma meet), nel rispetto delle misure in essere a livello nazionale per il contenimento del diffondersi dell'epidemia da COVID-19

premessato che

la convocazione è stata indetta con nota del 06/07/2022, nel rispetto delle norme di legge e di statuto dalla sua Presidente, Mirella Cerini, per discutere e deliberare sul seguente ed in precedenza a tutti conosciuto ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 29 Aprile 2022;
2. Rinnovo dell'incarico al Revisore dei Conti per il periodo 24.07.2022 - 23.07.2025 ai sensi dell'art 28 dello statuto aziendale;
3. Deliberazioni in merito all'individuazione di immobili di proprietà comunale per la realizzazione di progetti a valere sui fondi PNRR e per i servizi aziendali;
4. Progetto P.A.S.S. di cui alla convenzione con ASST Valle Olona: presa d'atto attivazione degli sportelli presso i Comuni di Gorla Minore e Marnate;
5. Varie ed eventuali.

La Presidente Cerini, dà atto che le quote per le votazioni saranno calcolate, come

QUOTE DI	33%	33%	33%	TOTALE
PARTECIPAZIONE	paritaria	abitanti	valore della produzione	quote
		al 31.12.2021	consuntivo 2021	
Castellanza	4,76%	7,20%	8,06%	20,02%
		14.219,00	€ 485.953,18	
Fagnano Olona	4,76%	6,33%	6,89%	17,98%
		12.500,00	€ 415.760,05	
Gorla Maggiore	4,76%	2,48%	2,80%	10,04%
		4.895,00	€ 168.871,14	
Gorla Minore	4,76%	4,14%	4,14%	13,04%
		8.173,00	€ 249.823,44	
Marnate	4,76%	4,08%	2,88%	11,72%
		8.063,00	€ 173.689,86	
Olgiate Olona	4,76%	6,40%	5,18%	16,34%
		12.639,00	€ 312.383,14	
Solbiate Olona	4,76%	2,72%	3,38%	10,86%
		5.364,00	€ 204.118,61	
TOTALE	33,33%	33,33%	33,33%	100,00%
segue:		65.853,00	€ 2.010.599,42	



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

Amministrazioni comunali presenti:

<u>Comune</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>	<u>Note</u>
Castellanza	X		
Fagnano Olona	X		
Gorla Maggiore	X		
Gorla Minore	X		
Marnate	X		
Olgiate Olona	X		Assessore Carnellosso
Solbiate Olona	X		Assessore Leo
Totale	7		

E' presente la dott.ssa Anna Ronchi, Direttore e Rappresentante Legale dell'Azienda, che svolge anche le funzioni di verbalizzante.

Sono presenti gli Assessori Cristina Borroni del Comune di Castellanza, Dario Moretti del Comune di Fagnano Olona, Susy Pozzato del Comune di Gorla Maggiore e Gemma Donati del Comune di Marnate.

La Presidente dell'Assemblea, Mirella Cerini

constatato

- che i presenti sono tutti legittimati a partecipare all'Assemblea ed i Soci a votare in essa;
- che l'Assemblea è validamente costituita ed atta a discutere e deliberare sull'ordine del giorno; dichiara aperta la seduta ed introduce il punto n. 1 all'odg

1. Approvazione verbale seduta del 29 Aprile 2022

La Presidente Cerini fa presente che non sono pervenute osservazioni e chiede se ci siano richieste di modifica dei verbali delle precedenti Assemblee, tenutasi il giorno 29.04.2022.

Dato che non vengono avanzate osservazioni o richieste di integrazione da parte dei presenti, la Presidente Cerini chiede ai presenti di esprimere il loro voto.

Con voti unanimi favorevoli e nessun contrario l'Assemblea

DELIBERA

- di approvare il verbale dell'Assemblea dei Soci n.4 del 29.04.2022;



La Presidente Cerini introduce il secondo punto all'Ordine del Giorno.

2. Rinnovo dell'incarico al Revisore dei Conti per il periodo 24.07.2022 - 23.07.2025 ai sensi dell'art 28 dello statuto aziendale

La Presidente Cerini lascia la parola al Direttore dell'Azienda, Anna Ronchi, la quale in riferimento all'art 28 comma 5 dello statuto aziendale che recita “*Il Revisore è rieleggibile per una sola volta (...)*” e informa i Soci che l'incarico all'attuale Revisore, dott. Pietro Cervadoro, è in scadenza in data 24.07.2022. L'avviso di selezione pubblicato nell'anno 2019 prevedeva anch'esso il rinnovo per un ulteriore triennio e il dott. Cervadoro, del quale viene allegato il *curriculum vitae*, ha espresso la propria disponibilità, a seguito di contatto telefonico da parte della Direzione, allo svolgimento dell'incarico per un ulteriore triennio, ossia fino al 23.07.2025.

E' inoltre competenza dell'Assemblea, ai sensi del comma 2 dell'art 28, con la stessa delibera di nomina del Revisore dei Conti stabilire l'ammontare annuo del suo compenso. Tale compenso nel triennio precedente era pari a € 3.500,00 lordi..

Dopo una breve discussione, la Presidente Cerini chiede pone il punto in votazione.

Tutto ciò premesso, con voti **unanimesi favorevoli e nessun contrario** l'Assemblea

DELIBERA

- di rinnovare l'incarico di Revisore dei Conti dell'Azienda, ai sensi dell'art 28 comma 5 dello statuto aziendale, per il periodo 24.07.2022 – 23.07.2025 al dott. Pietro Cervadoro, nato a [REDACTED], iscritto nel registro dei Revisori Legali al n.127669 (iscrizione del del 21.01.2003);
- di confermare per il Revisore il compenso annuo lordo di € 3.500,00 ai sensi dell'art 28 comma 2 dello statuto aziendale;
- di dare mandato alla Direzione affinché vengano effettuati i dovuti passaggi per la comunicazione di tale deliberazione al dott. Cervadoro e alla CCIAA entro i termini di legge.

La Presidente Cerini introduce il terzo punto all'Ordine del Giorno.

3. Deliberazioni in merito all'individuazione di immobili di proprietà comunale per la realizzazione di progetti a valere sui fondi PNRR e per i servizi aziendali

La Presidente Cerini lascia la parola al Direttore dell'Azienda, Anna Ronchi, la quale informa che nell'ambito delle progettazioni PNRR è prossima la scadenza per il caricamento dei progetti sul portale ministeriale. In merito al progetto finanziato con la Linea 1.2, (*Percorsi di autonomia per*



persone con disabilità) della Missione 5 Sottocomponente 2, del valore di € 715.000 (di cui € 300.000 destinati alla parte infrastrutturale, in riferimento alla linea dell'autonomia abitativa), si rende necessario individuare un immobile all'interno del territorio che possa essere adibito a tale attività.

A seguito di indagine esplorativa tra i Comuni Soci, avviata dall'Azienda sin dalla metà del mese di Aprile, è pervenuta solo la candidatura del Comune di Marnate il quale ha proposto la ristrutturazione di n.3 unità abitative di sua proprietà, site in via Roma 68 (di cui alla planimetria allegata) che una volta ristrutturate andranno a formare 1 o 2 unità immobiliari destinate a residenza per una consistenza totale di circa 100 mq.

Considerato che l'immobile è ritenuto idoneo all'idea progettuale, anche a seguito di confronto avvenuto tra l'Ufficio Tecnico del Comune e i consulenti dell'Azienda sulle progettazioni PNRR e vista la relazione nella quale viene descritto nel dettaglio l'intervento di ristrutturazione i relativi costi, l'Assemblea esprime parere favorevole all'individuazione dell'immobile proposto.

Per quanto concerne il servizio spazio neutro, la dott.ssa Ronchi informa l'Assemblea che nei prossimi mesi, in vista del nuovo modello gestionale che entrerà in vigore dal 01.01.2023, dovrà essere individuata una sede unica per il servizio, dal momento a tutt'oggi i Comuni stanno utilizzando sedi diverse e disperate. Sono, a tal proposito, pervenute proposte da parte dei Comuni di Marnate e Olgiate Olona, ma nel caso vi fossero altre disponibilità i Comuni sono invitati ad esporle. A seguito di sopralluogo da effettuarsi entro la fine del corrente mese, verrà presentata una relazione alla prossima seduta dell'Assemblea per poter deliberare.

Dopo una breve discussione, la Presidente Cerini chiede pone il punto in votazione.

Tutto ciò premesso, con voti **unanimi favorevoli e nessun contrario** l'Assemblea

DELIBERA

- di individuare l'immobile sito nel Comune di Marnate, via Roma 68, (di cui alla planimetria allegata), di proprietà comunale, per la realizzazione del progetto finanziato con i fondi PNRR Linea 1.2 (*Percorsi di autonomia per persone con disabilità*) della Missione 5 Sottocomponente 2, del valore di € 715.000 (di cui € 300.000 destinati alla parte infrastrutturale, in riferimento alla linea dell'autonomia abitativa);
- di prendere atto, così come da relazione redatta dall'Ufficio Tecnico del Comune, della tipologia di intervento di ristrutturazione, che trova risponidenza nell'idea progettuale, anche a seguito di confronto con i consulenti PNRR dell'Azienda, e dei relativi costi;



- di dare mandato al Direttore, quale Legale Rappresentante dell'Ente Capofila, affinché proceda al caricamento del progetto sul portale ministeriale dopo aver verificato con l'Ufficio Tecnico del Comune tutti i dettagli tecnici dell'intervento.
- di prendere atto che nella prossima Assemblea Soci si dovrà deliberare in merito all'individuazione di un'unica sede per il servizio di spazio neutro, a seguito dei sopralluoghi presso gli immobili individuati dai Comuni di Marnate e Olgiate Olona e in vista del nuovo modello gestionale – coprogettazione- che entrerà in vigore dal 01.01.2023

La Presidente Cerini introduce il quarto punto all'Ordine del Giorno.

4. Progetto P.A.S.S. di cui alla convenzione con ASST Valle Olona: presa d'atto attivazione degli sportelli presso i Comuni di Gorla Minore e Marnate

La Presidente Cerini lascia la parola al Direttore dell'Azienda, Anna Ronchi, la quale fa riferimento a quanto deliberato nell'Assemblea del 09.11.2021 e in seguito dal Consiglio di Amministrazione in data 17.12.2021, in merito alla sottoscrizione della convenzione con ASST Valle Olona per il progetto P.A.S.S. a valere sul triennio 2022-2024. La convenzione, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, è stata inviata all'Azienda nella sua versione definitiva già sottoscritta dall'ASST in data 05.07.2022 e prevede l'inserimento anche degli sportelli CUP/Scelta e Revoca presso i Comuni di Gorla Minore e Marnate, gli ultimi mancanti al completamento della copertura su tutto il territorio dell'Ambito.

L'attivazione degli sportelli è prevista per l'ultima settimana di Agosto 2022.

L'Assemblea è quindi chiamata, oltre che all'approvazione della convenzione per il triennio 2022-2024 a prendere atto dell'apertura di due nuove unità locali site in:

- Gorla Minore, via Roma 56
- Marnate, Piazza S. Ilario 1

Dopo una breve discussione, la Presidente Cerini chiede pone il punto in votazione.

Tutto ciò premesso, con voti **unanimesi favorevoli e nessun contrario** l'Assemblea

DELIBERA

1. di approvare la convenzione allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativa al progetto PASS e valida per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024, a seguito di quanto deliberato nell'Assemblea del 09.11.2021 e poi dal Consiglio di Amministrazione in data 17.12.2021;



2. di prendere atto che tra gli sportelli territoriali presenti nell'Ambito per lo svolgimento del servizio CUP/prenotazione visite e scelta/revoca MMG sono stati inseriti anche quelli di Gorla Minore, via Roma 56 e Marnate, Piazza S. Ilario 1;
3. di prendere altresì atto che il canale di finanziamento di tale progetto è costituito da risorse di Ambito provenienti dai fondi nazionali o regionali gestiti dall'Azienda (nessun costo quindi è a carico di ASST) e il personale incaricato sul servizio è dipendente/collaboratore dell'Azienda per tutti gli sportelli;
4. di dare mandato al Direttore affinché proceda alla formale sottoscrizione della convenzione.

5. Varie ed eventuali

5.1 Presentazione documento relativo all'andamento dei servizi aziendali e proiezione sul triennio 2022-2024 e deliberazioni conseguenti la riorganizzazione aziendale

La Presidente Cerini lascia la parola al Direttore dell'Azienda, Anna Ronchi la quale illustra un documento redatto a seguito di diversi incontri tenutisi tra i Soci e il CdA dell'Azienda nei mesi tra Aprile e Giugno 2022 aventi ad oggetto l'organizzazione e la gestione dei servizi aziendali.

Il documento analizza in particolare l'andamento delle misure gestite dall'Azienda (nella sua funzione di Ente Capofila PdZ) ponendo in evidenza il notevole incremento del volume gestito nel triennio 2022-2024 e la necessità di un Ufficio di Piano maggiormente strutturato per garantire la possibilità all'Ambito di accedere a diverse nuove progettualità.

Finora, per il coordinamento dell'Ufficio, ci si è avvalsi della collaborazione di personale comunale con un monte ore limitato e definito e della figura del Direttore impiegata per un numero notevole di ore; allo stato attuale è invece necessaria una maggiore presenza di personale tecnico dell'Azienda al fine di presidiare costantemente tutte le attività dell'Ufficio.

A seguito degli indirizzi espressi dai Soci in data 14 giugno u.s. l'Azienda ha individuato tra le risorse interne la figura di coordinatore dell'Ufficio di Piano. Tale figura, assistente sociale e attuale coordinatore tecnico dei servizi aziendali, dott.ssa Paola Bottazzi, ricoprirebbe il ruolo per 25 ore settimanali, in aggiunta alle assistenti sociali e all'impiegata amministrativa e una residuale parte delle ore della direzione.

Le ore "scoperte" dalla dipendente di cui sopra dovranno invece essere colmate con l'individuazione di un nuovo coordinatore per il servizio Tutela Minori (15/17 ore settimanali) e di un'assistente sociale da impiegare sui servizi aziendali (per 10 ore settimanali).

Nella relazione vengono inoltre indicate le ricadute in termini di incrementi di costo di tale operazione nel triennio 2022-2024 nonché i vantaggi di tale scelta, i principali:

- Riallineamento con la normativa (l.328/00) in base alla quale l'ufficio di Piano è un organismo interno all'Ente Capofila del Piano di Zona;



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- Valorizzazione delle competenze di una risorsa interna che già conosce il territorio, i Comuni, il Terzo Settore;
- Individuazione di una figura dedicata esclusivamente al coordinamento del servizio Tutela Minori e con un profilo clinico.

La riorganizzazione sopra illustrata avrà decorrenza dal 01.10.2022, a seguito dell'individuazione delle figure deputate e dei dovuti passaggi di consegne.

Dopo una breve discussione, la Presidente Cerini chiede pone il punto in votazione.

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti, l'Assemblea

DELIBERA

- di approvare il documento presentato relativo all'andamento dei servizi aziendali e proiezione sul triennio 2022-2024 con la relativa proposta di riorganizzazione aziendale, motivata come espresso in premessa;
- di prendere atto che la riorganizzazione prevede l'individuazione di un coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Castellanza per n.25 ore settimanali, nella figura della dott.ssa Paola Bottazzi, (assistente sociale già dipendente dell'Azienda e attuale coordinatore tecnico dei servizi aziendali), che andrà a comporre l'organico dell'Ufficio in aggiunta alle assistenti sociali e all'impiegata amministrativa e una residuale parte delle ore della direzione;
- di prendere altresì atto che le ore "scoperte" dalla dipendente di cui sopra dovranno invece essere colmate con l'individuazione di un nuovo coordinatore per il servizio Tutela Minori (15/17 ore settimanali) e di un'assistente sociale da impiegare sui servizi aziendali (per 10 ore settimanali) con le ricadute economiche evidenziate sul triennio all'interno del documento;
- di dare atto che la riorganizzazione sopra illustrata avrà decorrenza dal 01.10.2022, a seguito dell'individuazione delle figure di cui al punto precedente e dei dovuti passaggi di consegne.

Alle ore 18.45 non essendoci altro da discutere, l'Assemblea dei Soci si conclude.

Il verbalizzante
Anna Ronchi

Il Presidente dell'Assemblea
Mirella Cerini