

**VERBALE N. 9 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
"MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"**

Oggi, **20 Ottobre 2022** alle ore **18.00** in modalità video-conferenza (piattaforma Meet) in ottemperanza alle disposizioni relative alle misure anti-contagio da covid-19:

premesse

- che in questo giorno si svolge la nona riunione dell'anno 2022 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 11 Ottobre 2022 con il seguente

ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta del 29.09.2022;
2. Approvazione avviso di indizione di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetto del Terzo Settore idoneo alla coprogettazione e gestione dei servizi di Assistenza Domiciliare Minori e Spazio Neutro periodo 01.01.2023 – 31.12.2025 (prorogabile per ulteriori 2 anni);
3. Approvazione schema di bilancio preconsuntivo 2022;
4. Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°S .C.C.N.L. Uneba;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente		Note
Laura Puddu (Presidente)	X			
Ilaria Almasio	X			
Micaela Maria Barbotti	X			
Davide Nicola	X			
Antonio Sebastiano		X		



La Presidente Puddu prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione:

- il Direttore dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.
- la dott.ssa Paola Bottazzi, coordinatore dei servizi aziendali, limitatamente al punto n.2 all'OdG

La Presidente Puddu presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

1) Approvazione verbale seduta del 29.09.2022

Il Presidente evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative al precedente verbale del C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva il verbale dell'incontro del 29.09.2022.

Si passa al secondo punto all'OdG

2) Approvazione avviso di indizione di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetto del Terzo Settore idoneo alla coprogettazione e gestione dei servizi di Assistenza Domiciliare Minori e Spazio Neutro periodo 01.01.2023 – 31.12.2025 (prorogabile per ulteriori 2 anni)

Il Direttore lascia la parola alla dott.ssa Bottazzi, coordinatore dei servizi aziendali, la quale illustra i documenti allegati (avviso pubblico e schede tecniche) relativi all'indizione della procedura di co-progettazione e gestione dei servizi di Assistenza Domiciliare Minori e Spazio Neutro periodo 01.01.2023 – 31.12.2025 (prorogabile per ulteriori 2 anni). A seguito infatti di disamina dell'attuale modello gestionale (accreditamento risalente all'anno 2019) e di relazione del gruppo di lavoro composto da referenti aziendali e comunali, si ritiene che l'affidamento ad un unico Ente mediante co-progettazione possa essere il modello più idoneo a garantire l'efficacia e la funzionalità dei servizi. Per quanto concerne il servizio di spazio neutro, viene precisato che all'Ente co-progettante potrebbe essere richiesta anche la messa a disposizione di una sede, considerato che al momento i Comuni stanno utilizzando spazi diversi per gli incontri protetti ma che non esiste uno spazio di riferimento per tutto l'Ambito.

Unitamente alla documentazione illustrata verranno pubblicati sul sito internet aziendale l'istanza di partecipazione e il prospetto con l'offerta economica.



Viene poi ricordato il cronoprogramma relativa all'aggiudicazione del servizio: a seguito dell'individuazione dell'ente con cui avviare la co-progettazione (fase A) si procederà con l'avvio del Tavolo di co-progettazione vero e proprio (fase B) per addivenire poi, entro il termine del 31.12.2022, alla approvazione del progetto che sancirà l'avvio dei servizi. E' stata già inoltrata, a tal proposito, una richiesta agli Enti attualmente accreditati affinché garantiscano la presenza del personale educativo anche nel mese di Gennaio 2023 al fine di effettuare un passaggio di consegne per non pregiudicare la continuità degli interventi.

Terminata l'illustrazione, la Presidente Puddu interviene chiedendo l'inserimento nell'avviso delle seguenti specifiche:

- tra i requisiti professionali richiesti all'Ente co-progettante, quello dell'esperienza nella gestione di entrambi i servizi (ADM e spazio neutro);
- l'adeguatezza/conformità delle sedi del servizio spazio neutro con la normativa sulla sicurezza negli ambienti e luoghi di lavoro (d.lgs 81/2008) per ovviare a potenziali pericolosità legate alla delicatezza del servizio oltre che la necessità di garantire le vie di fuga.

Terminata la discussione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare la documentazione illustrata e allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale e precisamente:
 - o l'avviso di indizione di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore idoneo alla coprogettazione e gestione dei servizi di Assistenza Domiciliare Minori e Spazio Neutro periodo 01.01.2023 - 31.12.2025 (prorogabile per ulteriori 2 anni)
 - o le schede tecniche esplicative dei due servizi
- di dare mandato che le richieste di specifica evidenziate dalla Presidente Puddu (di cui in premessa) vengano inserite all'interno del documento;
- di dare altresì mandato affinché l'avviso, unitamente ai relativi allegati, venga pubblicato sul sito aziendale per almeno 20 giorni;
- di prendere atto del cronoprogramma illustrato che prevede, a seguito dell'individuazione dell'ente partner della co-progettazione, l'avvio del Tavolo di co-progettazione e la definizione del progetto con cui dare avviso ai servizi entro il 31.12.2022, prevedendo un passaggio di consegne nel mese di Gennaio 2023 con gli attuali Enti accreditati al fine di garantire la continuità degli interventi.

Al termine del secondo punto, la Presidente Puddu abbandona la seduta per impegni concomitanti. Assume quindi la presidenza la Vice - Presidente Barbotti.

Si passa al terzo punto all'OdG

3) Approvazione schema di bilancio preconsuntivo 2022

Il Direttore illustra l'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale. In esso vengono descritte le voci di costo e di ricavo nei loro valori di pre-consuntivo 2022, assestati rispetto a quanto inserito nel bilancio di previsione approvato dall'Assemblea del 25 Marzo 2022. Le principali variazioni sulle voci di bilancio riguardano l'assestamento dei servizi conferiti – alcuni in incremento, altri in decremento- e l'inserimento di fondi di Ambito riferiti a progettualità finanziate da Regione/Ministero solo dopo l'approvazione del preventivo. Il totale del volume gestito dall'Azienda a pre-consuntivo 2022 risulta pari a € 4.505.886,53 con un aumento complessivo di € 230.975,27 rispetto al totale del preventivo mentre il contributo complessivo a carico dei Comuni per il funzionamento dell'Azienda risulta sostanzialmente invariato. E' stata inserita nel bilancio analitico una scheda a parte per quanto riguarda l'Ufficio di Piano (che figura ora un centro di costo separato da costi generali di struttura) ed è stata inserito un prospetto finale, già allegato in sede di approvazione del bilancio preventivo, nel quale i costi di struttura vengono ribaltati sui diversi servizi al fine di dare luogo al costo complessivo degli stessi. Dal prospetto emerge anche che rispetto al volume complessivamente gestito i costi di struttura ammontano al 7,15%.

Il Direttore conclude l'intervento informando che il documento verrà portato all'attenzione dei Sindaci nell'Assemblea convocata per il 25 Novembre.

Al termine dell'illustrazione, il Vice Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare l'allegato schema di bilancio pre-consuntivo 2022 così come illustrato.
2. di prendere atto che il documento verrà presentato e approvato dall'Assemblea dei Sindaci convocata per il prossimo 25 Novembre.

Si passa al quarto punto all'OdG



4) Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°S C.C.N.L. Uneba

Il Direttore informa il CdA che, a seguito:

- dello scorrimento (e conseguente esaurimento) della graduatoria di cui alla selezione di assistenti sociali a tempo indeterminato effettuata nel mese di Maggio 2022;
- della costante necessità di disporre di graduatorie per assunzioni di assistenti sociali a tempo indeterminato visto lo stanziamento di appositi fondi da parte del Ministero che finanzierebbero tali assunzioni al fine di garantire il raggiungimento dello standard di 1 assistente sociale ogni 4.000 abitanti;

si rende necessario procedere in tempi brevi ad una nuova selezione per poter disporre della graduatoria approvata entro la fine dell'anno 2022.

Viene illustrata pertanto la bozza di avviso di selezione allegata che potrebbe concludersi entro la fine del mese di Novembre in modo tale che possano essere inserite nel portale ministeriale le figure a tempo indeterminato già entro il 31.12.2022.

Il Vice Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare l'allegato schema di avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°S C.C.N.L. Uneba;
- di dare mandato al Direttore affinché vengano messe in atto le procedure per la pubblicazione dell'avviso nei tempi e nei modi compatibili con la necessità di poter disporre della graduatoria approvata entro la fine dell'anno 2022.

Si passa al quinto punto all'OdG

5. Varie ed eventuali

Il Vice Presidente, dott.ssa Barbotti, informa i presenti di discutere al punto 5 "varie ed eventuali" i seguenti argomenti:



5.1 Servizio pasti a domicilio periodo 01.10.2022 – 30.09.2025: aggiornamenti

Il Vice Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale fa riferimento al verbale del precedente CdA durante il quale era stato recepito che la procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio periodo 01.10.2022 – 30.09.2025 ad un costo unitario di € 6,06 + IVA 5% era andata deserta e che, essendo necessario garantire la continuità del servizio senza alcuna interruzione, si era proceduto ad effettuare una proroga tecnica con il precedente gestore del servizio sul mese di Ottobre 2022 (alle medesime condizioni attualmente in essere) e a formulare una richiesta di solo preventivo economico, sempre tramite SINTEL, alle 3 ditte che avevano manifestato interesse, richiedendo il costo/pasto per 1 annualità, a partire dal 01.11.2022.

Alla scadenza del termine indicato dall'Azienda, solo 1 ditta (CIR Food Cooperativa Sociale) aveva presentato l'offerta economica, pari a € 6,90 + IVA 5% a pasto. Dovendo garantire l'attivazione del servizio dal 01.11.2022, previa comunicazione dell'aumento del costo pari a € 0,84/pasto + IVA ai 4 Comuni interessati, si provvederà all'affidamento del servizio per l'annualità 01.11.2022 – 31.10.2023 alla Cooperativa Sociale CIR Food, trattandosi peraltro di un importo al di sotto della soglia consentita per poter procedere con l'affidamento diretto. Il CdA all'unanimità **prende atto** della comunicazione.

5.2. Richiesta della cooperativa sociale Progetto A in merito all'adeguamento ISTAT della tariffa del servizio di Assistenza Educativa Scolastica

Il Direttore informa che in data 11.10.2022 è pervenuta una richiesta da parte della Cooperativa sociale Progetto A (Ente gestore del servizio di Assistenza Educativa Scolastica) in merito alla richiesta di adeguare all'indice ISTAT medio degli ultimi 12 mesi (pari all'8,1%) la tariffa del servizio di assistenza educativa scolastica, così come previsto dal contratto in essere tra l'Azienda e la cooperativa. L'adeguamento viene richiesto con decorrenza Settembre 2022.

Il CdA, considerati i tempi troppo contingenti e il riferimento contrattuale che contempla gli adeguamenti a partire del mese di Gennaio, visto altresì l'onere elevato che ricadrebbe sui bilanci 2022 dei Comuni ormai quasi tutti in chiusura, **delibera** di dare riscontro alla cooperativa sociale Progetto A che l'adeguamento delle tariffe all'indice ISTAT avrà luogo a decorrere dal mese di Gennaio 2023 e dà inoltre mandato al Direttore di informare preventivamente i Comuni Soci dell'impatto che tale aumento avrà sui bilanci di previsione 2023, tutt'ora in fase di predisposizione.

Non essendoci altri punti all'Odg la riunione si conclude alle ore 19.35

Il segretario verbalizzante
Anna Ronchi

Il Presidente
Laura Puddu

Il Vice Presidente
Micaela Barbotti