

**VERBALE N. 8 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
"MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"**

Oggi, **29 Settembre 2022** alle ore **18.00** in modalità video-conferenza (piattaforma Meet) in ottemperanza alle disposizioni relative alle misure anti-contagio da covid-19:

premesse

- che in questo giorno si svolge l'ottava riunione dell'anno 2022 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 19 Settembre 2022 con il seguente

ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta del 28.07.2022;
2. Approvazione verbali dell'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico in libera professione di Coordinatore del Servizio Tutela Minori dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona;
3. Approvazione avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di supervisore del servizio Tutela Minori per il periodo ottobre 2022 – settembre 2024;
4. Approvazione avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di supervisore del servizio Affidi per il periodo ottobre 2022 – settembre 2024;
5. Servizio pasti a domicilio periodo 01.10.2022 – 30.09.2025: informativa del Direttore in merito all'esito delle procedure di gara e deliberazioni conseguenti.
6. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente		Note
Laura Puddu (Presidente)	X			
Ilaria Almasio		X		
Micaela Maria Barbotti	X			
Davide Nicola	X			



Antonio Sebastiano		X		
--------------------	--	---	--	--

La Presidente Puddu prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione:

- il Direttore dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.

La Presidente Puddu presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

1) Approvazione verbale seduta del 28.07.2022

Il Presidente evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative al precedente verbale del C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva il verbale dell'incontro del 28.07.2022.

Si passa al secondo punto all'OdG

2) Approvazione verbali dell'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico in libera professione di Coordinatore del Servizio Tutela Minori dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale illustra l'esito delle procedure conseguenti all'avviso di selezione di cui in oggetto. In data 08.09.2022 è stato effettuato il colloquio con l'unica candidata che aveva presentato domanda per la selezione ed è stato stilato il relativo verbale. La candidata è risultata idonea e, a seguito di contatti da parte della Direzione, ha accettato l'incarico di collaborazione professionale in PIVA a partire dal giorno 14.09.2022. Terminata la discussione, visti i verbali della Commissione esaminatrice, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente verbale e considerata la competenza del CdA stante nell'approvazione di tali verbali e nella presa d'atto della conseguente graduatoria, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione



DELIBERA

1. di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice relativi ai verbali dell'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico in libera professione di Coordinatore del Servizio Tutela Minori espletata nel mese di Settembre 2022;
2. di prendere atto della graduatoria composta da n.1 candidata, la quale ha accettato l'incarico di collaborazione professionale in PIVA a partire dal giorno 14.09.2022 per la durata di anni 2 – con possibile rinnovo di ulteriori 12 mesi.

Si passa al terzo punto all'OdG

3) Approvazione avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di supervisore del servizio Tutela Minori per il periodo ottobre 2022 – settembre 2024

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale richiama il verbale del 31.05.2021 con il quale era stato approvato l'avviso per l'individuazione di un supervisore per il servizio Tutela Minori per il periodo luglio 2021-giugno 2023. Considerato che il nuovo coordinatore del servizio Tutela Minori (di cui al punto precedente) è la stessa persona che stava ricoprendo il ruolo di supervisore, si rende necessario selezionare una nuova figura per tale attività. Viene illustrato l'avviso di manifestazione di interesse (allegato) che resterà pubblicato fino al prossimo 21 Ottobre, nel quale sono indicati i requisiti richiesti al professionista, che di fatto non si discostano da quelli presenti nell'avviso del 2021. Al professionista individuato verrà conferito l'incarico di supervisione per la durata di un biennio (a seguito di disamina dei curricula pervenuti da parte di apposita Commissione).

Terminata la discussione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare l'avviso di manifestazione di interesse, unitamente all'istanza di partecipazione, per il conferimento dell'incarico di supervisore del servizio Tutela Minori per il periodo ottobre 2022 – settembre 2024;
- di prendere atto che l'avviso resterà pubblicato sul sito dell'Azienda fino al 21.10.2022 e che a seguito di disamina delle candidature pervenute da parte di apposita Commissione verrà conferito l'incarico al professionista.



Si passa al quarto punto all'OdG

4) Approvazione avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di supervisore del servizio Affidi per il periodo ottobre 2022 – settembre 2024

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale richiama le precedenti informative in merito alla costituzione del nuovo servizio affidi dell'Azienda.

Considerato che il servizio risulta a pieno regime dallo scorso 1° Settembre (con l'insediamento dell'assistente sociale) e considerata la necessità di fornire una supervisione anche agli operatori di questo servizio, in analogia con quelli del servizio Tutela Minori, visto anche lo stanziamento da parte di Regione Lombardia di specifiche somme dedicate a tale attività all'interno del FNPS 2022, viene presentato l'avviso di manifestazione di interesse, unitamente all'istanza di partecipazione, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale; l'avviso, che resterà pubblicato fino al prossimo 21 Ottobre sul sito aziendale, contiene i requisiti richiesti al professionista a cui verrà conferito l'incarico di supervisione per la durata di un biennio (a seguito di disamina dei curricula pervenuti da parte di apposita Commissione).

Terminata la discussione, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di approvare l'avviso di manifestazione di interesse, unitamente all'istanza di partecipazione, per il conferimento dell'incarico di supervisore del servizio Affidi per il periodo ottobre 2022 – settembre 2024;
- di prendere atto che l'avviso resterà pubblicato sul sito dell'Azienda fino al 21.10.2022 e che a seguito di disamina delle candidature pervenute da parte di apposita Commissione verrà conferito l'incarico al professionista.

Si passa al quinto punto all'OdG

Prima della discussione del punto, si collega alla riunione il Consigliere Antonio Sebastiano, portando così a n.4 il numero dei consiglieri presenti.



5) Servizio pasti a domicilio periodo 01.10.2022 – 30.09.2025: informativa del Direttore in merito all'esito delle procedure di gara e deliberazioni conseguenti

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale fa riferimento al verbale del precedente CdA durante il quale erano stati approvati gli atti relativi all'affidamento in appalto del servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio periodo 01.10.2022 – 30.09.2025 confermando il costo unitario del pasto di € 6,06 + IVA (da cui discendeva una base d'asta di € 60.600,00 annui considerati 10.000 pasti). Considerato che alla data di scadenza della gara su piattaforma SINTEL – 09.09.2022- la gara è risultata deserta – nonostante fosse arrivata la manifestazione di interesse da parte di 3 ditte- ed essendo necessario garantire la continuità del servizio senza alcuna interruzione, si è proceduto ad effettuare una proroga tecnica con il precedente gestore per tutto il mese di Ottobre 2022 alle medesime condizioni attualmente in essere. Per la gestione del servizio a partire dal 1° Novembre, anche alla luce delle motivazioni che hanno portato alla non partecipazione alla gara da parte delle ditte invitate (costo pasto troppo basso e indisponibilità nel triennio di un centro cottura limitrofo) è stata effettuata una richiesta di solo preventivo economico, sempre tramite SINTEL, alle stesse 3 ditte di cui sopra, richiedendo il costo/pasto per 1 sola annualità.

Il CdA verrà aggiornato nella prossima seduta rispetto ai riscontri pervenuti su quest'ultima richiesta.

Terminata la discussione il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di prendere atto che la procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio periodo 01.10.2022 – 30.09.2025 ad un costo unitario di € 6,06 + IVA, in scadenza 09.09.2022, è andata deserta nonostante fosse arrivata la manifestazione di interesse da parte di 3 ditte;
2. di prendere altresì atto che, essendo necessario garantire la continuità del servizio senza alcuna interruzione, si è proceduto:
 - ad effettuare una proroga tecnica con il precedente gestore del servizio sul mese di Ottobre 2022 alle medesime condizioni attualmente in essere;
 - a formulare una richiesta di solo preventivo economico, sempre tramite SINTEL, alle stesse 3 ditte di cui sopra, richiedendo il costo/pasto per 1 annualità, a partire dal 01.11.2022;



3. di dare mandato alla Direzione affinché aggiorni il CdA nella prossima seduta in merito ai riscontri pervenuti.

6. Varie ed eventuali

Il Presidente, dott.ssa Puddu, informa i presenti di discutere al punto 5 “varie ed eventuali” i seguenti argomenti:

6.1.) Richiesta della cooperativa sociale Rembrandt in merito all’adeguamento delle tariffe del servizio SAD

Il Direttore informa che in data 27.07.2022 è pervenuta una richiesta da parte di una delle cooperative accreditate sul servizio SAD (cooperativa sociale Rembrandt) in merito alla possibilità di una revisione delle attuali tariffe riconosciute (€ 19,54/h IVA inclusa per la cura della persona e € 18,00/h IVA inclusa per la cura degli ambienti) al fine di fronteggiare il costo degli spostamenti necessari per lo svolgimento del servizio ed in previsione di altri aumenti che si verificheranno in autunno. Il CdA, nell’ottica di un’analisi più complessiva dei costi di tutti i servizi (visti gli aumenti che si prospettano, in primis l’indice ISTAT, per i quali non sarà possibile non adeguare le tariffe) **delibera** all’unanimità di fornire risposta in tal senso alla cooperativa Rembrandt, demandando ad un successivo incontro con tutti i pattanti del SAD da tenersi entro il mese di Novembre per ridiscutere il tema dei rincari (benzina, bollette ...). Inoltre **delibera** di dare mandato alla Direzione affinché venga effettuata una ricognizione generale di tutti gli affidamenti in essere al fine di valutare gli impatti degli aumenti anche in previsione della predisposizione del bilancio preventivo 2023.

6.2.) Informativa del Direttore in merito all’avvio della contrattazione decentrata

Il Direttore informa che in data 03.10.2022 avrà luogo il primo incontro con il delegato CGIL di zona e la RSA aziendale per dare avvio alla stesura di un accordo decentrato/regolamento per la gestione del personale dipendente. In attesa che venga approvato il regolamento, chiede riscontro al CdA in merito alla possibilità di tenere chiusi gli uffici dell’Azienda/Tutela Minori in prossimità dei ponti del 31.10 e del 9.12 p.v. considerato anche il numero di giorni di ferie ancora da usufruire da parte dei dipendenti.

Il CdA, dopo aver chiesto di poter conoscere il dettaglio dei giorni di ferie ancora da godere da parte dei singoli dipendenti e di capire l’organizzazione degli uffici comunali, **delibera** all’unanimità, in assenza di regolamento, di non concedere la chiusura aziendale nei giorni del 31.10 e 9.12 p.v, dando contestuale mandato alla Direzione di organizzare la presenza del personale “a scartamento ridotto”, prevedendo adeguato *turn over* in modo che i dipendenti possano usufruire del giorno di ferie, anche in base alle esigenze dei singoli servizi su cui operano.



6.3) Aggiornamenti del Direttore

Il CdA viene informato che:

- tra i mesi di Agosto e Settembre sono stati attivati gli sportelli CUP/PASS presso i Comuni di Gorla Minore e Marnate, portando così ad avere tale servizio sull'intero Ambito (n.7 sportelli);
- dal 01.09.2022 l'Azienda gestisce il servizio trasporto disabili anche per i Comuni di Fagnano Olona e Gorla Maggiore (oltre che per il Comune di Olgiate Olona) a seguito di formale richiesta da parte degli stessi – in virtù del contratto di servizio in essere;
- dal prossimo 1° Ottobre, a seguito dell'individuazione del nuovo coordinatore del servizio Tutela Minori (di cui al punto 2 del presente verbale) la dott.ssa Paola Bottazzi assumerà formalmente l'incarico di coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Castellanza, lasciando appunto il servizio Tutela e mantenendo il coordinamento di tutti gli altri servizi aziendali.

Il CdA **prende atto** e ringrazia degli aggiornamenti.

Non essendoci altri punti all'Odg la riunione si conclude alle ore 19.10.

Il segretario verbalizzante
Anna Ronchi

Il Presidente
Laura Puddu