

**VERBALE N. 7 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE  
"MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"**

Oggi, **28 Luglio 2022** alle ore **18.00** in modalità video-conferenza (piattaforma Meet) in ottemperanza alle disposizioni relative alle misure anti-contagio da covid-19:

**premess**

- che in questo giorno si svolge la settima riunione dell'anno 2022 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 20 Luglio 2022 con il seguente

**ordine del giorno**

1. Approvazione verbale seduta del 30.06.2022;
2. Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico in libera professione di Coordinatore del Servizio Tutela Minori dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona;
3. Affidamento in appalto del servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio periodo 01.10.2022 – 30.09.2025: approvazione documenti di gara;
4. Approvazione verbali dell'Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°s – C.C.N.L. – Uneba, anche per sostituzioni di maternità;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente		Note
<b>Laura Puddu (Presidente)</b>	X			
<b>Ilaria Almasio</b>	X			
<b>Micaela Maria Barbotti</b>	X			
<b>Davide Nicola</b>		X		



Antonio Sebastiano	X			
--------------------	---	--	--	--

La Presidente Puddu prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione:

- il Direttore dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.

\*\*\*

Prima dell'inizio della seduta, si collega all'incontro il Revisore dei Conti dott. Pietro Cervadoro. Il Direttore informa il CdA che l'Assemblea Soci del 21.07.2022 ha rinnovato l'incarico al Revisore dei Conti, in scadenza 24.07.2022, per il successivo triennio, fino al 23.07.2025.

I Consiglieri si complimentano e augurano buon lavoro al Revisore, che ringrazia e abbandona il collegamento.

\*\*\*

La Presidente Puddu presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

### **1) Approvazione verbale seduta del 30.06.2022**

Il Presidente evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative al precedente verbale del C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva il verbale dell'incontro del 30.06.2022.

Si passa al secondo punto all'OdG

### **2) Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico in libera professione di Coordinatore del Servizio Tutela Minori dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona**

Il Direttore, richiamando gli incontri avvenuti nel periodo Aprile-Giugno con i Soci e l'ultima Assemblea del 21.07.2022 nella quale è stato presentato il documento relativo alla riorganizzazione della struttura aziendale, informa che è stato predisposto l'avviso di selezione per l'individuazione del coordinatore del servizio Tutela Minori, in sostituzione dell'attuale coordinatore che verrà incaricata sull'Ufficio di Piano. L'avviso, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene alcuni elementi che devono essere ancora definiti e, sentito nel merito, il CdA si esprime confermando quanto indicato dal Direttore, ossia i 5 anni di esperienza



nel coordinamento di servizi Tutela Minori come requisito obbligatorio di partecipazione e un monte ore settimanale tra le 15 e le 25, fermo restando che si tratta di un incarico professionale in PIVA, della durata anni 2 – con possibile rinnovo di ulteriori 12 mesi- e non di un'assunzione.

Il Direttore informa che l'avviso verrà immediatamente pubblicato in modo da auspicare l'insediamento del nuovo coordinatore, previa effettuazione dei colloqui di selezione e disponibilità della figura che verrà individuata, per la metà del mese di Settembre.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

#### DELIBERA

1. di approvare l'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico in libera professione di Coordinatore del Servizio Tutela Minori dell'Azienda, confermando i 5 anni di esperienza nel coordinamento di servizi Tutela Minori come requisito obbligatorio per la partecipazione e un monte ore settimanale tra le 15 e le 25, fermo restando che la durata del contratto è di anni 2, con possibile rinnovo di ulteriori 12 mesi;
2. di dare mandato al Direttore affinché vengano messe in atto le procedure per la pubblicazione dell'avviso nei tempi e nei modi compatibili con l'auspicabile insediamento del nuovo coordinatore entro la metà del mese di Settembre.

Si passa al terzo punto all'OdG

### **3) Affidamento in appalto del servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio periodo 01.10.2022 – 30.09.2025: approvazione documenti di gara**

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale fa riferimento al verbale dello scorso 18 Marzo con il quale veniva approvata la proroga tecnica dell'affidamento in essere sul servizio in oggetto per una durata di 6 mesi (fino al 30.09.2022) con l'attuale gestore nelle more della predisposizione di un nuovo affidamento. A seguito di tale indirizzo, nella seduta odierna vengono sottoposti al CdA i documenti relativi alla procedura negoziata per l'appalto del servizio a partire dal 1° Ottobre e nello specifico il capitolato d'appalto e la lettera di invito/disciplinare di gara. La procedura verrà gestita tramite la piattaforma SINTEL ed è stata preceduta da una richiesta di manifestazione di interesse (pubblicata con atto dirigenziale il 19.07.2022 con scadenza 05.08.2022) a seguito della quale verranno invitati alla procedura negoziata i soggetti che hanno manifestato interesse alla partecipazione. Le offerte dovranno poi pervenire entro la metà di Settembre in modo tale da poter permettere alla Commissione esaminatrice di valutarle in tempi congrui con l'avvio del servizio dal 01.10.2022. Il Direttore informa il CdA che i parametri dell'affidamento sono i medesimi del precedente, ossia il costo unitario del pasto è stato confermato



in € 6,06 + IVA 10% (da cui discende una base d'asta di € 60.600,00 annui considerati 10.000 pasti), il periodo di affidamento (3 anni) e i criteri di valutazione dell'offerta – 70% offerta tecnico, 30% offerta economica - oltre all'inserimento di un punteggio preferenziale per i candidati che dispongono di un centro cottura limitrofo al territorio aziendale. Si chiede inoltre un'indicazione in merito al paragrafo sulle penali, e i consiglieri suggeriscono che queste siano indicate in modo chiaro e intuibile, senza riferimenti a conteggi particolari o progressioni aritmetiche.

Terminata la discussione il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole** all'approvazione degli atti.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

#### DELIBERA

1. di approvare i documenti allegati al presente verbale quale parte integrante e sostanziale relativi all'affidamento in appalto del servizio di preparazione, confezionamento e trasporto di pasti caldi a domicilio periodo 01.10.2022 – 30.09.2025 (capitolato d'appalto e disciplinare di gara/lettera di invito);
2. di prendere atto che parametri dell'affidamento sono i medesimi del precedente, ossia il costo unitario del pasto è stato confermato in € 6,06 + IVA (da cui discende una base d'asta di € 60.600,00 annui considerati 10.000 pasti), il periodo di affidamento (3 anni) e i criteri di valutazione dell'offerta – 70% offerta tecnica, 30% offerta economica;
3. di dare mandato al Direttore affinché proceda con gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione e precisamente, alla scadenza della manifestazione di interesse in data 05.08.2022, proceda all'invito alla procedura dei soggetti interessati, i quali potranno presentare le offerte entro la metà di Settembre in modo tale da poter permettere alla Commissione esaminatrice di valutarle in tempi congrui con l'avvio del servizio dal 01.10.2022.

Si passa al quarto punto all'OdG

- 4) Approvazione verbale “Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°s – C.C.N.L. – Uneba, anche per sostituzioni di maternità”**

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale illustra l'esito delle procedure conseguenti all'avviso di selezione di cui in oggetto. A seguito delle dimissioni di un'assistente sociale (con decorrenza 01.09.2022) e l'assenza di altre graduatorie da cui poter attingere, in data 05.07.2022 è stato effettuato n.1 colloquio con una candidata che aveva presentato domanda per la



selezione in oggetto ed è stato stilato il relativo verbale. La candidata è risultata idonea e, a seguito di contatti da parte della Direzione, ha accettato l'incarico, sulle medesime attività svolte dalla collega dimissionaria (gestione utenti RdC e supporto al segretariato sociale presso i Comuni di Castellanza e Solbiate Olona), a partire dal giorno 12.09.2022. Terminata la discussione, visti i verbali della Commissione esaminatrice, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente verbale e considerata la competenza del CdA stante nell'approvazione di tali verbali e nella presa d'atto della conseguente graduatoria, il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

**I presenti esprimono parere favorevole.**

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

#### DELIBERA

1. di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice relativi ai verbali dell'avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula, da cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°S -C.C.N.L. –UNEBA, anche per sostituzione di maternità espletata nel mese di Luglio 2022;
2. di prendere atto della graduatoria composta da n.1 candidata, la quale ha accettato l'incarico con decorrenza 12.09.2022 sulle medesime attività svolte dalla collega dimissionaria (gestione utenti RdC e supporto al segretariato sociale presso i Comuni di Castellanza e Solbiate Olona).

#### **5. Varie ed eventuali**

Il Presidente, dott.ssa Puddu, informa i presenti di discutere al punto 5 “varie ed eventuali” i seguenti argomenti:

#### **5.1.) Avvio della co-progettazione sul servizio Sportello Immigrati con Associazione l'Orizzonte AUSER**

Il Direttore informa che a seguito della recente individuazione dell'Ente con cui avviare la coprogettazione sul servizio Sportello Immigrati (associazione L'Orizzonte AUSER), è stato avviato il Tavolo di co-progettazione che ha portato alla definizione delle Linee Guida del servizio nonché alla redazione della convenzione in vigore dal 1° Agosto 2022. Il CdA **prende atto** di quanto comunicato e ribadisce la soddisfazione per il risultato raggiunto.

#### **5.2.) Richiesta di estensione della polizza assicurativa Tutela Legale con retroattività illimitata**



Il Direttore informa della richiesta pervenuta da Athena Brokers s.r.l., broker assicurativo dell'Azienda, relativamente alla possibile estensione della polizza in essere denominata Tutela Legale, con retroattività illimitata per i procedimenti penali, con un conseguente aumento del premio da € 1.782,51 a € 2.988,54 annui. Attualmente la polizza assicura solo i procedimenti che nascono da fatti che insorgono dalla data del 26.08.2020 (data di prima stipula) escludendo pertanto i fatti pregressi. Il CdA, valutando l'opportunità di estendere la validità della polizza, considerata la tipologia della stessa (relativa soprattutto anche che il loro insediamento, e quello del Direttore, risalgono a prima dell'Agosto 2020, **delibera** all'unanimità di estendere la retroattività della polizza Tutela Legale con la clausola della retroattività illimitata.

### **5.3) Approvazione Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi**

Il Direttore informa della necessità di approvare, ai sensi dell'art. 21 comma 6 del Decreto Legislativo n. 50/2016, il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi che contiene gli acquisti/affidamenti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 40.000,00 che l'Ente intende effettuare nel corso del biennio e le relative modalità di copertura/canali di finanziamento. Viene pertanto presentato e allegato al presente verbale il piano biennale 2022-2023 relativo a tali acquisti. Ai sensi della normativa vigente, ad ogni acquisto riportato nel programma di forniture e servizi, che sarà individuato da un Codice Unico di Intervento (CUI), corrisponderà, al momento dell'avvio della gara o procedura di affidamento, un Codice Gara (idGara) rilasciato dal sistema SIMOG di ANAC.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

#### **DELIBERA**

- di approvare il prospetto allegato - Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi - che contiene gli acquisti/affidamenti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 40.000,00 l'Azienda intende effettuare nel biennio 2022-2023 e le relative modalità di copertura/canali di finanziamento ai sensi del D.Lgs 50/2016 art 21 comma 6;
- di dare mandato al Direttore affinché proceda con gli adempimenti conseguenti a tale approvazione.

Non essendoci altri punti all'Odg la riunione si conclude alle ore 19.15.

**Il segretario verbalizzante**  
Anna Ronchi

**Il Presidente**  
Laura Puddu