



**VERBALE N. 6 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
"MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"**

Oggi, **30 Giugno 2022** alle ore **18.00** in modalità video-conferenza (piattaforma Meet) in ottemperanza alle disposizioni relative alle misure anti-contagio da covid-19:

premess

- che in questo giorno si svolge la sesta riunione dell'anno 2022 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 22 Giugno 2022 con il seguente

ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta del 25.05.2022;
2. Approvazione proroga dell'Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°s – C.C.N.L. – Uneba, anche per sostituzioni di maternità;
3. Approvazione verbali Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per incarico in libera professione di psicologo da impiegare sul Servizio Tutela Minori dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona;
4. Approvazione verbali dell'Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°s – C.C.N.L. – Uneba, anche per sostituzioni di maternità;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente		Note
Laura Puddu (Presidente)		X		
Ilaria Almasio	X			



Micaela Maria Barbotti	X			
Davide Nicola	X			
Antonio Sebastiano	X			

La Vice Presidente Barbotti prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione:

- il Direttore dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.

La Vice Presidente Barbotti presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

1) Approvazione verbale seduta del 25.05.2022

Il Presidente evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative al precedente verbale del C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva il verbale dell'incontro del 25.05.2022.

Si passa al secondo punto all'OdG

2) Approvazione proroga dell'Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°s – C.C.N.L. – Uneba, anche per sostituzioni di maternità

Il Vice - Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale informa che l'avviso in oggetto, in scadenza al 30.06.2022, necessita di essere prorogato almeno fino al 31.12.2022 al fine di consentire l'acquisizione di eventuali altre candidature per il ruolo di assistente sociale considerato il sempre frequente turn over degli operatori e l'esaurimento di tutte le altre graduatorie disponibili. Terminata l'illustrazione, il Vice- Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA



1. di prorogare fino al 31.12.2022 i termini dell'Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°s - C.C.N.L. - Uneba, anche per sostituzioni di maternità;
2. di dare mandato affinché venga data informativa di tale proroga sul sito internet dell'Azienda e a tutti i Comuni Soci.

Si passa al terzo punto all'OdG

3) Approvazione verbali Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per incarico in libera professione di psicologo da impiegare sul Servizio Tutela Minori dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Il Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale informa che a seguito dell'espletamento delle procedure conseguenti all'avviso di selezione di cui in oggetto, è stata stilata la graduatoria composta da 5 candidati (su 5 candidature pervenute) presentatosi a sostenere il colloquio in data 27.06.2022. Dei 5 candidati in graduatoria, le prime 4 stanno già collaborando con l'Azienda sul servizio Tutela Minori e contattati dalla Direzione per la formale proposta hanno accettato di rinnovare la collaborazione per il periodo Settembre 2022 – Settembre 2024 (essendo i contratti attuali in scadenza a fine Agosto). Prima della stipula dei nuovi contratti verrà concordato il monte ore settimanale con ciascuna operatrice, a partire dalla prima classificata in graduatoria, anche in base ai parametri inseriti nell'avviso di selezione. Terminata la discussione, visti i verbali della Commissione esaminatrice, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente verbale e considerata la competenza del CdA stante nell'approvazione di tali verbali e nella presa d'atto della conseguente graduatoria, il Vice Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice relativi all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per incarico in libera professione di psicologo da impiegare sul Servizio Tutela Minori dell'Azienda, espletata in data 27.06.2022;
2. di prendere atto della graduatoria composta da n.5 candidati, di cui le prime 4 (già collaboratrici dell'Azienda) hanno rinnovato la propria disponibilità a collaborare per il periodo 05.09.2022 – 04.09.2024 con un monte ore settimanale che verrà successivamente concordato con ciascuna operatrice anche in base ai limiti posti dall'avviso di selezione.

Si passa al quarto punto all'OdG

4) Approvazione verbale “Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°s – C.C.N.L. – Uneba, anche per sostituzioni di maternità”

Il Vice - Presidente del CdA lascia la parola al Direttore, la quale illustra l'esito delle procedure conseguenti all' avviso di selezione di cui in oggetto. A seguito delle dimissioni di un'assistente sociale (con decorrenza 01.06.2022) e l'assenza di altre graduatorie da cui poter attingere, in data 16.06.2022 sono stati effettuati n.2 colloqui con le candidate che hanno presentato domanda per la selezione in oggetto ed è stato stilato il relativo verbale. La candidata risultata al primo posto in graduatoria non ha però accettato la proposta offertale, mentre con la seconda classificata è in corso un confronto che non si è ancora concluso. Nel caso la candidata dovesse accettare, verrebbe incaricata sulle medesime attività svolte dalla collega dimissionaria (servizio affidi e Ufficio di Piano). Terminata la discussione, visti i verbali della Commissione esaminatrice, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente verbale e considerata la competenza del CdA stante nell'approvazione di tali verbali e nella presa d'atto della conseguente graduatoria, il Vice-Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1. di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice relativi ai verbali dell'avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco dinamico di curricula, da cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale di personale con qualifica di assistente sociale livello 3°S -C.C.N.L. –UNEBA, anche per sostituzione di maternità espletata nel mese di Giugno 2022;
2. di prendere atto della graduatoria composta da n.2 candidate, della quali la prima classificata ha già rinunciato all'incarico mentre la seconda non ha ancora fornito riscontro, e del fatto che, qualora dovesse accettare, la candidata verrebbe incaricata sulle medesime attività svolte dalla collega dimissionaria (servizio affidi e Ufficio di Piano).



5. Varie ed eventuali

Il Vice Presidente, dott.ssa Barbotti, informa i presenti di discutere al punto 5 “varie ed eventuali” i seguenti argomenti:

5.1.) Informativa del Direttore sulla nomina RSU

Il Direttore informa il CdA che, a seguito dell'incontro del 24.05.2022 tra i dipendenti dell'Azienda e il referente FP CGIL Varese e della conseguente richiesta di quest'ultimo affinché si presentassero candidature per il ruolo di RSU, alla data odierna non è pervenuta alcuna disponibilità da parte del personale. Pertanto, il referente CGIL ha comunicato che l'OS intende confermare la nomina a RSA della dipendente Jessica Cannizzaro così come previsto dalla comunicazione inviata lo scorso 20 Gennaio. Il tavolo di contrattazione decentrata, che prenderà avvio a partire da Settembre, vedrà pertanto la presenza del datore di lavoro (eventualmente affiancato da un consulente), del referente FP CGIL e della sola RSA.

Il CdA all'unanimità **prende atto** di quanto comunicato dal Direttore.

5.2.) Aggiornamenti in merito agli incontri con i Soci avvenuti nel trimestre Aprile-Giugno

Il Direttore fa riferimento a quanto emerso in sede di approvazione del bilancio di previsione 2022, ossia della richiesta degli Enti Soci di intensificare i momenti di confronto e interlocuzione con il CdA in merito alle tematiche aziendali (struttura organizzativa e Ufficio di Piano). Informa pertanto rispetto agli esiti degli incontri avvenuti in data 8 Aprile, 13 Maggio e 14 Giugno. In particolare, durante l'ultimo incontro, nell'ambito della riflessione in merito alla strutturazione dell'Ufficio di Piano (obiettivo previsto anche nel Piano Programma 2022-2024) è stato dato mandato all'Azienda di individuare la figura di un coordinatore, tramite soluzioni interne o esterne – avviso di selezione – non essendo più sostenibile la soluzione di avvalersi di personale comunale a causa dell'esiguità del monte ore e visto l'ingente carico di lavoro gravante sull'ufficio. Ciò anche alla luce della normativa di riferimento (L.328/00) in base alla quale l'Ente Capofila del Piano di Zona deve contenere e strutturare l'Ufficio di Piano al proprio interno. Pertanto, nella prossima Assemblea verrà discussa la proposta organizzativa di individuazione del coordinatore e, su richiesta dei Soci, verranno illustrate le conseguenti ricadute economiche di tale proposta per i Comuni Soci sull'anno 2022 e sul triennio 2022-2024.

Il CdA all'unanimità **prende atto** di quanto comunicato dal Direttore e resta in attesa di aggiornamenti sull'esito della prossima Assemblea.

Non essendoci altri punti all'Odg la riunione si conclude alle ore 18.40

Il segretario verbalizzante

Anna Ronchi

Il Vice Presidente

Micaela Barbotti